CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

Revisado
Guiller.

PRESTACIÒN DE SERVICIOS

Informe 2 de 6

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

GERONTOLOGO

Pereira, julio 19 de 2024

Consorcio Vida Plena

NIT: 901.826.616

DEBE A:

PAULA ANDREA LÓPEZ HENAO, identificada con cédula de ciudadanía número 29.106.191 de Cali (Valle)

La suma de: Tres millones seiscientos de pesos m/cte. ($3.600.000)

Por concepto de servicios como Gerontóloga del 20 de junio al 19 de julio de 2024.

Bajo gravedad de juramento manifiesto que NO tomaré los costos y deducciones asociadas a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro para rentas percibidas de acuerdo con el artículo 383 del ET.

Cordialmente,

Firma
cc. 29.106.191
3014625358



CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901.826.616-0
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: (606) 3145955447
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 23

Proveedor	PAULA ANDREA LOPEZ				
Nit	29.106.191-0	**Teléfono**	(301) 4625358 - Ext. 000	**Fecha de compra**	**Fecha de Vencimiento**
Dirección	Carrera 40 No. 93-20 Ciudadela Villanova Bloque 44 Apto. 102	**Ciudad**	Pereira - Colombia	2024-07-24	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Contratos de servicios	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764072940836 aprobado en 20240613 prefijo DS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: a49d23fe0230296a626f5a993759c7c89dac12d87f874528d62a5b43bdfcb1078da9e818f1042d0e3e5dcae7a1b75349

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LOPEZ HENAO PAULA ANDREA identificado(a) con CC 29106191 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para PAULA ANDREA LOPEZ HENAO identificado(a) con CC 29106191

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	ysp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9469485876	791567669	I	2024-07-22	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$1,440,000	12.5%	$180,000
9469485876	791567669	I	2024-07-22	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$1,440,000	16%	$230,400
9469485876	791567669	I	2024-07-22	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-06	30																		$1,440,000		$0
9469485876	791567669	I	2024-07-22	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-06	30																		$1,440,000		$0
9469485876	791567669	I	2024-07-22	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-06	30																		$0	0%	$0
9469485876	791567669	I	2024-07-22	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-06	30																		$0	0%	$0
9469485876	791567669	I	2024-07-22	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																		$1,440,000	0.522%	$7,600

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 12:04.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LOPEZ HENAO PAULA ANDREA identificado(a) con CC 29106191 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para PAULA ANDREA LOPEZ HENAO identificado(a) con CC 29106191

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470857767	814108066	I	2024-08-01	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,440,000	12.5%	$180,000
9470857767	814108066	I	2024-08-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,440,000	16%	$230,400
9470857767	814108066	I	2024-08-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	30																		$1,440,000		$0
9470857767	814108066	I	2024-08-01	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	30																		$1,440,000		$0
9470857767	814108066	I	2024-08-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470857767	814108066	I	2024-08-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470857767	814108066	I	2024-08-01	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,440,000	0.522%	$7,600

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 12:04.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29106191		LOPEZ HENAO PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 40 No 93 20	PEREIRA-RISARALDA	3014625	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	791567669	9469485876	I	2024/07/22	2024/07/22	BANCO CAJA SOCIAL	0	$418,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$418,000	$0	$0	$418,000

2024/07/21 08:41 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29106191		LOPEZ HENAO PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 40 No 93 20	PEREIRA-RISARALDA	3014625.	si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	814108066	9470857767		2024/08/23	2024/08/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$418,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
				1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,600	$0	$0	$7,600
				1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
				1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$418,000	$0	$0	$418,000

2024/07/31 11:06 PM

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAULA ANDREA LÓPEZ HENAO**
Número del Contrato	***29.106.191***
Cargo:	**GERONTÓLOGA**
Plazo	**20 de mayo a 19 de noviembre 2024**
Periodo:	**20 de junio a 19 de julio 2024**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Atender, asesorar, orientar y apoyar en el proceso de envejecimiento y vejez de las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) y como colectividad, desde una perspectiva integral, con el objetivo de humanizar y dignificar su calidad de vida desde una contemplación biopsicosocial.	**1.0.** Para el periodo que se reporta no se realizaron atenciones individuales a las personas del programa.	No aplica	No aplica
2. Estructurar el plan de trabajo con todas las actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato, según lo establecido. En atención de	En el periodo anterior se elaboró y entrego el plan de trabajo en el cual se explicaron detalladamente las actividades que se desarrollaran durante toda la vigencia del contrato y los objetivos de las		Este plan de trabajo es un derrotero que permite definir, estructurar y validar el desarrollo y cumplimiento

Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

la *Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano.*	mismas para dar cumplimiento a la normatividad del programa. Para dar cumplimiento a este plan de trabajo semanalmente se está entregando un cronograma de actividades por área.	• Cronogramas semanales	adecuado de todos los alcances.
3. Brindar atención integral a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) desde un punto de vista biológico, psicológico, social y espiritual, a través de propuestas de intervención.	En el periodo que se reporta se realizaron tres talleres grupales desde el área de Gerontología en los que se trabajaron los siguientes temas: **26 - 06:** La Comunicación Asertiva **03 – 07:** El Respeto y la Tolerancia **17 – 07:** La Autoestima y El Reconocimiento **3.1.** Desde el componente Psicosocial se realizaron 3 talleres: **28-06:** Conmemoración de la toma de conciencia sobre el maltrato en la vejez. **12-07:** Hábitos y estilos de vida saludables. **19-07:** Ocio Productivo.	• Actas de actividades • Registro fotográfico	Este tipo de talleres participativos permiten a las personas mayores aprender e interiorizar sus procesos, manejar algunas situaciones de la vida cotidiana y hacer un trabajo en equipo pensando en el otro.
4. Realizar valoraciones integrales a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida (PM) para identificar las condiciones de funcionalidad que deban ser optimizadas y/o rehabilitadas, teniendo en cuenta el modelo de atención centrado en la persona.	Para el periodo que se reporta se aplicaron 16 valoraciones de gerontología a los beneficiarios del programa a través del cuestionario Whodas 2.0 cómo estándar de medición de la salud y la discapacidad. Se continúo realizando el diligenciamiento de los formatos de ingreso de las personas mayores al programa que son requisito para organizar la hoja de vida de cada participante, en total fueron 7 formatos: Solicitud de cupo, Aprobación de cupo, Ficha de inscripción, Tratamiento de datos, Hoja	• Valoraciones de Whodas 2.0 • Registro fotográfico	El diligenciamiento de estos formatos genera que haya un orden estricto y seguimiento a cada persona mayor y a sus intervenciones individuales dentro del programa.

Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

	de vida, Estudio sociodemográfico y Consentimiento informado.		
5. Realizar un seguimiento al resultado de las valoraciones individuales con el objetivo de medir el impacto de las intervenciones realizadas.	Para el periodo que se reporta no aplica este alcance. Posterior a la aplicación del cuestionario Whodas 2.0 a toda la población se realizará un seguimiento de forma individual a los resultados de este.	No aplica	No aplica
6. Orientar a las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida en programas de autocuidado. Realizar acciones de prevención y promoción de la salud; enfocadas a promover cambios de estilos de vida, hábitos y costumbres que favorezcan la salud de está población.	Durante el periodo reportado se realizó un taller sobre el tema de auto cuidado. **12-07** Estilos y hábitos de vida saludables.	• Actas de actividades • Registro fotográfico	Este taller se realizó por parte del equipo psicosocial.
7. Velar, difundir y defender el cumplimiento de los derechos y deberes de las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida, conjuntamente con el resto del equipo interdisciplinario. Socializar las rutas de atención que propendan por fortalecer las redes de apoyo cómo comisaría de familia, centros de atención inmediata, hospitales y grupos de atención al usuario, en caso de vulneración de los derechos de los adultos mayores.	Se realizó elaboración y socialización del decálogo del buen trato y el manual de convivencia por parte del equipo psicosocial y en acompañamiento de la coordinación y todo el equipo de profesionales el día 10 de julio con las jornadas de la mañana y la tarde.	• Acta de actividades • Manual de Convivencia • Registro fotográfico	Ésta socialización dejo claridad frente a las normas básicas de convivencia dentro del centro vida y las sanciones a las que se exponen por incumplirlas.

Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

8. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión Interna Interdisciplinaria al área de A.P.S del programa, el cual inmediatamente realizará Remisión Externa Interinstitucional es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Para el periodo que se reporta no se presentaron situaciones que requirieran remisión a otras áreas.	• No aplica	No aplica
9. Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.	En el periodo que se reporta se realizó una actividad de escuelas de familias el día 13 de julio en la que se presentó el programa a los familiares de las personas mayores beneficiarias del programa y se socializo la ley 1850 que previene el maltrato a la persona mayor.	• Acta de actividad - Registro fotográfico.	Este encuentro permitió a las familias y beneficiarios realizar una reflexión importante frente al trato y el apoyo primordial de la familia dentro del proceso de envejecimiento.
10. Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del	Durante el periodo que se reporta no se recibieron visitas de evaluación y seguimiento de ningún ente auditor.	• No aplica	No aplica

Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

Municipio y las Secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.			
11. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11.	En el periodo que se reporta se participó de tres reuniones técnicas: El día 21 de junio se realizó una reunión técnica del equipo psicosocial en la que se realizó la organización de las actividades para el primer encuentro de familias y los talleres a trabajar como equipo. El 11 de julio se participó de una reunión general del equipo con el objetivo de organizar varios aspectos de la actividad del encuentro de familias, cumplimiento a cronogramas y otras instrucciones.	• Actas de reunión • Registro fotográfico	Las reuniones de equipo dan un orden y organización al quehacer de cada profesional y encamina hacia los propósitos que se deben cumplir.
12. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa.	Se realizó socialización del decálogo del buen trato y el manual de convivencia el día 10 de julio a ambas jornadas,	• Actas de actividad - Registro fotográfico	Las actividades masivas permiten que las personas mayores tengan espacios diversos de esparcimiento, reconocimiento y la oportunidad de integrarse a nivel general con todos los participantes del programa.

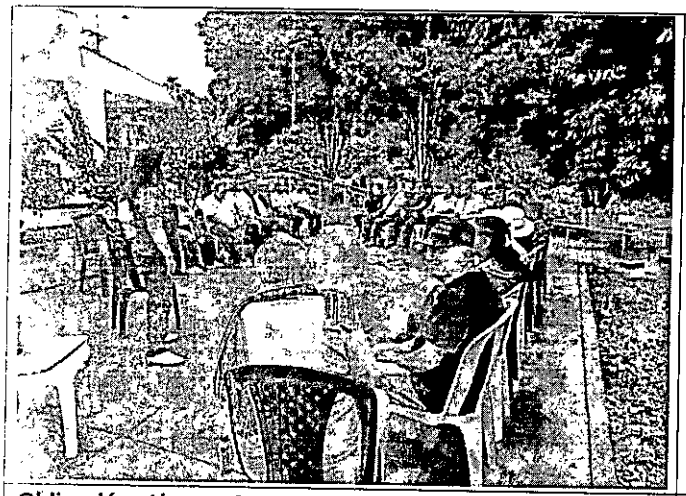
Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

13. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	Durante el mes que se reporta se realizó apoyo a las áreas de: Trabajo Social: Acompañamiento en la ejecución de los talleres. Comedor: Apoyo en la repartición y entrega de alimentos de las personas mayores beneficiarias del programa. Actividades sábados y festivos	• Actas de actividades de las áreas. • Registro fotográfico	Estas actividades de apoyo alivianan la carga por equipos y permiten un trabajo conjunto más significativo.
13.1. Realizar y consolidar el informe técnico en medio digital de obligaciones del contratista, de todas las actividades ejecutadas durante el mes en el centro vida, con cada uno de los soportes requeridos, para el proceso de supervisión municipal. Que incluyan: • Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico.	Se hace entrega de un informe mensual del periodo en medio digital en el que se describen todos los alcances y actividades desarrolladas dentro de las obligaciones contractuales y sus respectivas evidencias.	• Informe digital con evidencias	Se da cuenta de todas las actividades ejecutadas durante el mes.

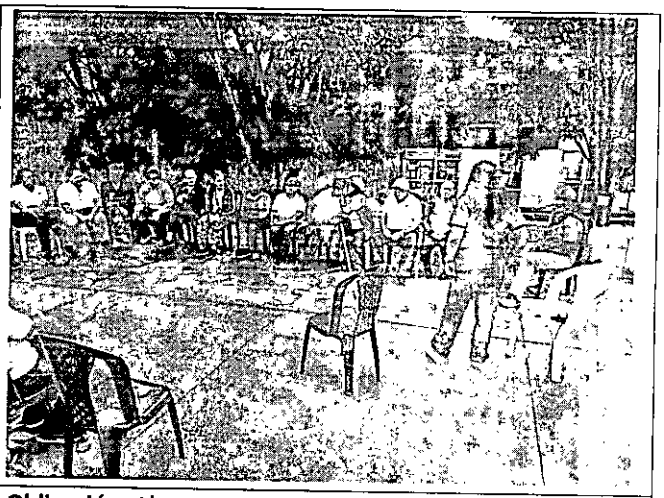
Firma
Nombre: Paula Andrea López Henao
CC. 29.106.191

Paula Andrea Lòpez Heano
Gerontòloga

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



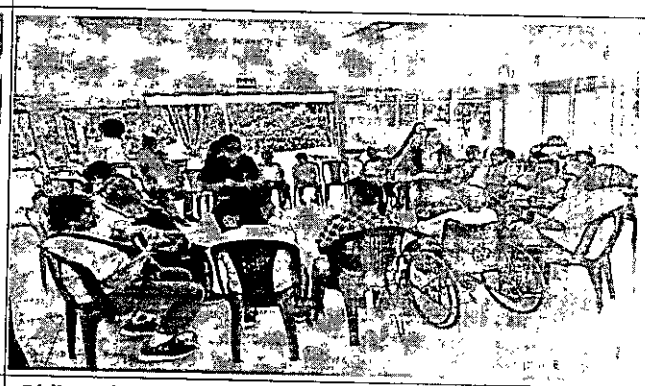
Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "Comunicación Asertiva".
Fecha: 26-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "Comunicación Asertiva".
Fecha: 26-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

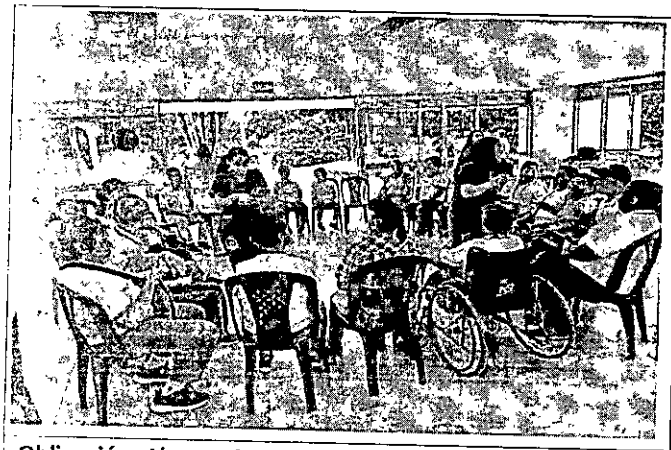


Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "Comunicación Asertiva".
Fecha: 26-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "El Respeto y la Tolerancia".
Fecha: 03-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

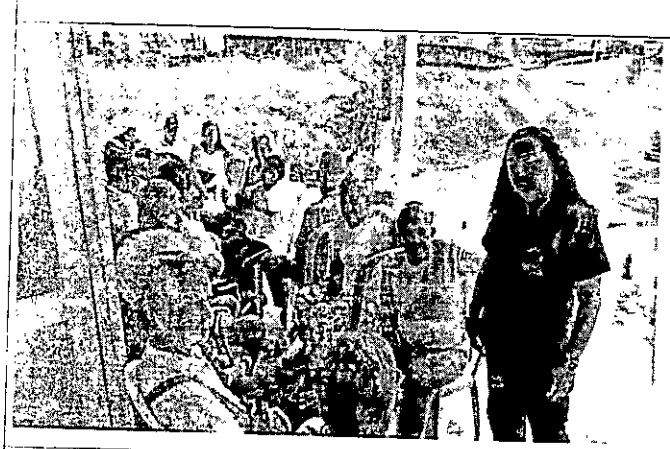
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "El Respeto y la Tolerancia"..
Fecha: 03-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "El Respeto y la Tolerancia".
Fecha: 03-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

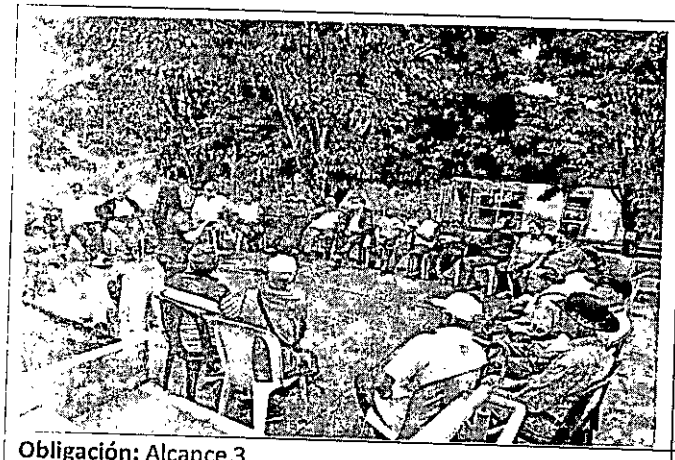


Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "La Autoestima y el Reconocimiento".
Fecha: 17-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller de Gerontología "La Autoestima y el Reconocimiento".
Fecha: 17-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller Equipo Psicosocial "Conmemoración del día de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez".
Fecha: 28-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller Equipo Psicosocial "Conmemoración del día de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez".
Fecha: 28-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre actividad: Taller Equipo Psicosocial "Conmemoración del día de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez".
Fecha: 28-06-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3 y 6
Nombre actividad: Taller Equipo Psicosocial "Hábitos y Estilos de Vida Saludables".
Fecha: 12-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller X Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

FECHA: 10/Julio/2024	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO:
RESPONSABLE: Equipo Centro Vida Cerritos	HORA FINAL:

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar Con los usuarios de Centro Vida Cerritos el manual de Convivencia.

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y Bienvenida
2. Socialización del buen trato
3. Socialización del manual de Convivencia
4. Participación de los Usuarios
5. Aclaración a las inquietudes de los Usuarios.
6. Cierre de actividad.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 10/ Julio /2024 | TEMA: Socialización manual de Convivencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Adherirse al reglamento del manual de convivencia	todos	INMEDIATO.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Jackeline Parras A	1088328912	Cerritos	Aux adm	
2	Ingrid Katherine	1088331503	Cerritos	Aux Admon	
3	María Teresa Clemente	30383187	Cerritos	Trabajo Social	
4	Santiago Balaguera	1011034346	Cerritos	Salvavidas	
5	Angi Manrique J.	1017241810	cerritos	Tallerista	
6	Jhonn Felipe Aguado	80735285	Cerritos	Deportes	
7	Nathalia Manrique.	1037664139	Cerritos	Tallerista	
8	Solanlly Avila	1012401399	Cerritos	Directora	
9	Kevin Chaver	1088006249	Cerritos	Deportes	
10	Katherin Trigos	1088311989	Cerritos	Aux Enfermeria	Katherin Trigos
11	Paula A Lopez	29106191	cerritos	Gerontol.	
12	Laura Tatiana G.L.	1088034303	Cerritos	Aux Enfermeria	Laura G.L.
13	Carlos Chavez	94446.668	Cerritos	Deportes	
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se da inicio al taller programado sobre el manual de Convivencia a los usuarios del Centro de Vida de cerritos a Cargo de todo el equipo de profesionales Tales Como:

La gerentologa Paola fue la encargada de dar a Conocer de la mejor forma el manual de Convivencia, teniendo en Cuenta ejemplos ya vividos en el Centro de vida.

Adicional a esto se estipularon las faltas leves, graves y muy graves con el fin de armonizar la Convivencia, resaltando Como objetivo principal el RESPETO, los derechos y deberes. Posteriormente dimos espacio a los usuarios para que expresaran sus puntos de vista ante Situaciones que habian vivido relacionado al Tema principal "Manual de Convivencia",

Teniendo en Cuenta los puntos Compartidos en el taller damos finalizacion y Conocimiento a los usuarios de que, Cualquier llamado de atencion se realizara por escrito.

NOTA:
Se adjunta evidenciasfotograficas.
- Acta
- Manual de Convivencia.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller X Sesión Grupal ___ Sesión Individual ___

FECHA: 10/Julio/2024	NÚMERO DE ACTA: 01
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 9:00 AM
RESPONSABLE: Equipo centro vida cerritos	HORA FINAL: 11:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socializar el manual de convivencia con los usuarios del centro vida cerritos

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y Bienvenida
2. Socializacion del decalogo del buen trato
3. Socializacion del manual de convivencia
4. intervencion de los usuarios
5. Aclaracion de las dudas
6. Cierre de actividad

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se da inicio a la sesion programada como socialización del manual de convivencia, a los usuarios del Centro vida de cerritos a cargo de todo el equipo de profesionales.

A cargo de la gerontologa paula estuvo la socializacion de todo el manual de convivencia con el apoyo del resto de profesionales.

Estipulando las faltas leves, graves y muy graves dentro del centro vida cerritos con el fin de armonizar la convivencia resaltando como principal derecho y deber el respeto; se dio espacio a los usuarios durante el desarrollo de la Sesion para resolver sus dudas y puntos de vista frente a lo estipulado, dejando claro que cualquier llamado de atencion se realizara por escrito y se procedera de acuerdo a lo estipulado en el manual de convivencia y a lo socializado en esta sesion.

De esta manera se da por finalizado la sesion programada y se adjunta evidencias fotograficas y manual de convivencia.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: Julio 2024 TEMA: manual de convivencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Adherirse al reglamento del manual de convivencia	todos	Inmediato

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Kevin Chavez	1088009624	cerritos	Deportes	
2	Solanlly Avila	1012401394	Cerritos	Directora	Solanlly A.
3	Manuela Galvis	1088335345	cerritos	Deportes	Manuela
4	Angel Valbuena	1066331503	Cerritos	Aux Aseo	
5	Jackeline Porras A.	1088328912	Cerritos	Aux Adm	
6	Vera Zay Sanchez	1052342746	Cerritos	Biologia	
7	Jhonn Felipe Agudelo	80735285	Cerritos	Peroctes	
8	Santiago Salazar	1011034346	cerritos	Saludables	
9	Paloma Sierra Amarilles	1088249886	cerritos	Atención emergen.	Paloma S.A
10	Daniela Monroy	1075090490	Cerritos	Aux enfermera	
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ¬¬_¬__ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 13/07/2024	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 9:00
RESPONSABLE:	HORA FINAL: 11:00

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Presentacion de todo el personal de trabajo de Centro de Vida Cerritos y Socalizar la ley 1850 de 2018.

ORDEN DEL DIA:
1. Presentación de todo el equipo de trabajo
2. Video sobre el trabajo realizado en Centro Vida
3. Socialización de la ley 1850 de 2018
4. Espacio para palabras de las instituciones
5. Espacio para palabras de abonas familias
6. Entrega de recordatorios

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

DIA DE LA FAMILIA.

Inicialmente la doctora sol da la bienvenida a todas las personas que nos acompañan en este dia de la familia, adicional se realiza la presentacion de la mesa principal Tales Como: la alcaldia, el Consorcio y la personeria, presentan tambien el equipo de trabajo de Centro Vida, se hace presentacion de un video sobre el trabajo realizado en Centro Vida hasta la fecha, se hace la socializacion de la ley 1850 de 2018, Cada institucion dio sus palabras dando a conocer las fonciones de Cada equipo en Centro Vida, adicional a este se transmite un video realizado por profesoras a usuarias dando Cada una su testimonio, tuvimos la oportunidad de escuchar a algunos familiares de las usuarias, los cuales agradecen por el trato y los cuidados que tiene Centro de Vida Con ellos, realizan presentacion cultural dos usuarias, se realiza entrega de recordatorios, refrigerio. dando fierre al evento Con unas hermosas palabras, agradeciendo la asistencia de todas.

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 13-julio-2024 TEMA: Escuela de familia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Solanlly Avila	1012409394	Cerritos	Directora	Solanlly A.
2	Laura Tatiana G.L.	1090034303	Cerritos	Aux Emergencia	Laura G.L.
3	Lopera 2019 Sinoa	1053792716	Cerritos	Psicología	
4	Kathevin Trejos	1088311989	Cerritos	Aux Enfermería	Kathevin Trejos
5	Valentina Loaiza O	1004733913	Cerritos.	Psicología	Valentina Loaiza O.
6	Manuela Eglvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela
7	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
8	Anderson Tello	1082688829	Cerritos	Deportes	
9	Ingrid Valencia	1088331503	Cerritos	Auxiliar	
10	Paula Andrea	2910 C171	Cerritos.	Secretaria.	
11	Daniela Rosero	1085346983	Cerritos	Nutricionista	
12	Claudia Amanda	42.134.339	Cerritos	Dep y Rec.	
13	Jurold Campos S	1001189 19	Cerritos	Deportes	
14	Nathalia Enriquez	1031664138	Cerritos	Bailarina	
15	Angi Manrique	1017241810	cerritos	Tallerista	

Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Santiago Salazar	1011084346	Cerritos	Salvavidas	
17	JHONN AGUDELO	80735285	Cerritos	Porteros	
18	Jacheline Porras A	1088328912	Cerritos	Aux adm	
19	Maria Teresa Betancur	42099470	cerritos	Manipuladora	
20	Maria Virgelina Londoño B	42106285	cerritos	Manipuladora	
21	Irma Elanos	32182277952	Cerritos	Manipulad	
22	Raquel Rojas R.	36'276.878	Cerritos	Manipula	
23	Angela Milena Kabe	1112 783 880	cerritos	Servicios generales	
24	Maria Elena C.G	1069055 3	cerritos	Servicio generales	
25	Carlos Chirini	94.448.668	Cerritos	Deporte	
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.026.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 12 de junio	TEMA: Inducción Afiliación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Alba Lucia Acosta	41.917.550	Coffitos	contratista	
2	Jolena Zoraida Sanchez	1053792796	Coffitos	Practicante	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS

ENTIDAD RESPONSABLE:	NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD:
Versión: 1	Fecha de vigencia: enero 17 de 2024

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:	POBLACIÓN GENERAL ___ ESPECIFICA___(CUAL_____)	GRUPAL/INDIVIDUAL __ MASIVA ___N° PERSONAS _____

DIRECCION Y NOMBRE DEL LUGAR:		BARRIO O VEREDA:	COMUNA O CORREG:
NOMBRE RESPONSABLE	N° IDENTIFICACION:		FIRMA:

No	NOMBRES	APELLIDOS	HOMBRE (H) MUJER (M)	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN								CONDICIÓN								ETNIA						DIRECCIÓN RESIDENCIA	BARRIO O VEREDA DE RESIDENCIA	TELÉFONO Y/O EMAIL	NIVEL DE ESTUDIO (NINGUNO) (PRIMARIA) (SECUNDARIA) (TECNICO) (TECNOLOGICO) (UNIVERSITARIO) (POSGRAD	FIRMA
					(RC) REGISTRO CIVIL	(TI) TARJETA DE IDENTIDAD	(CC) CÉDULA CIUDADANÍA	(CE) CÉDULA EXTRANJERÍA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DISCAPACIDAD	DESPLAZADOS	VICTIMA CONF ARMADO	MUJER CABEZA DE HOG	DIVERSIDAD SEXUAL	HABITANTE DE CALLE	MIGRANTE	MESTIZO	AFROCOLOMBIANO	INDIGENA	PALANQUERO	RAIZAL	ROM							
					TIPO	NUMERO																									
1	Virgelina	Pescadero Hern	M	65		25056015											X	X													
2	Lilia	Cuadros	m	65		52093134											X	X													
3	Gloria Inés	Londoño Ortiz	m	71		34040676											X	X													
4	Amparo	Duque Ortega	m	70		42055920											X	X													
5	Luz amparo	Muñoz giraldo	M	61		42069802											X	X													
6	maria luz	Pineso	m	63		42765209	X										X	X													
7	Luis Carlos	miranda	H	75		6026374	X										X	X													
8	Bernardo	Villada Rio	H	62		10105361											X	X													
9	maria ofelia	Duque Cortes	m	78		21099465											X	X													
10	Ana edilia	Valencia Pereira	m	77		24934237											X	X													
11	maria Virgelina	Oquendo Velez	m	75		21975706											X	X													
12	Sara	Muñoz Ramirez	m	75		24943009											X	X													
13	Luis Roberto	Arbelaez	H	89		14202 13											X	X													
14	Rosa Emelda	Mosquera	m	81		25004481											X	X													
15	Celina Mar	Montes Salcedo	m	81		24874968											X	X													

Sin fecha

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO DE ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS

ENTIDAD RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD:

Version: 1

Fecha de vigencia: enero 17 de 2024

FECHA: | HORA INICIO: | HORA FIN: | POBLACIÓN GENERAL ___ ESPECIFICA___(CUAL_____) | GRUPAL/INDIVIDUAL ___ MASIVA ___ Nº PERSONAS _____

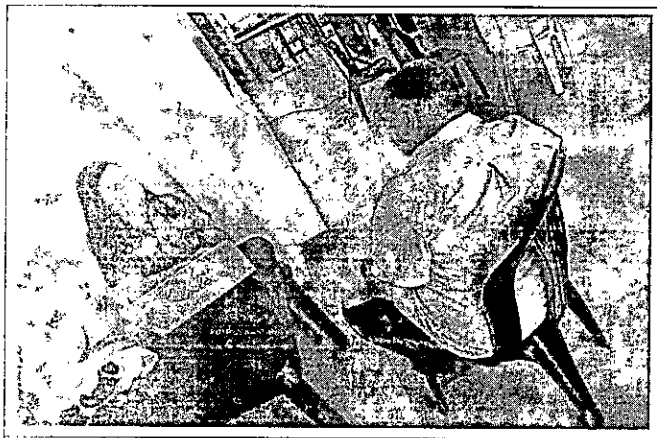
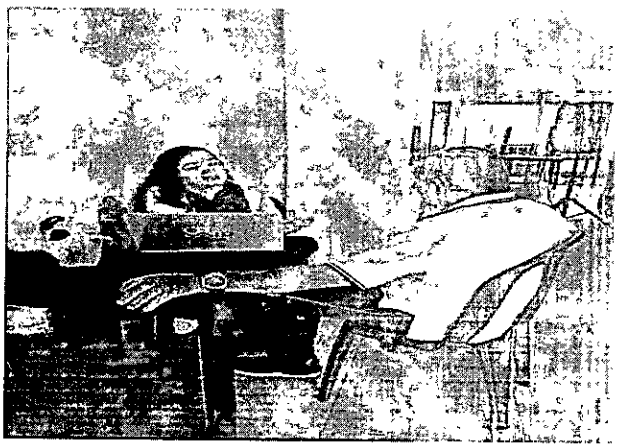
DIRECCION Y NOMBRE DEL LUGAR: | Nº IDENTIFICACION: | BARRIO O VEREDA: | COMUNA O CORREG: | FIRMA:

NOMBRE RESPONSABLE

No	NOMBRES	APELLIDOS	HOMBRE (H) MUJER (M)	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: (RC) REGISTRO CIVIL; (TI) TARJETA DE IDENTIDAD; (CC) CÉDULA CIUDADANÍA; (CE) CÉDULA EXTRANJERÍA; (P) PASAPORTE; (O) OTRO — TIPO / NUMERO	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD; DESPLAZADOS; VICTIMA CONF ARMADO; MUJER CABEZA DE HOG; DIVERSIDAD SEXUAL; HABITANTE DE CALLE; MIGRANTE	ETNIA: MESTIZO; AFROCOLOMBIANO; INDIGENA; PALANQUERO; RAIZAL; ROM	DIRECCIÓN RESIDENCIA	BARRIO O VEREDA DE RESIDENCIA	TELÉFONO Y/O EMAIL	NIVEL DE ESTUDIO (NINGUNO) (PRIMARIA) (SECUNDARIA) (TECNICO) (TECNOLOGICO) (UNIVERSITARIO) (POSGRAD	FIRMA
1	Mary Nidia	Naranjo de Ocampo	M	79	24930028		X					
2	Liz mary	Naranjo de Ocampo	M	70	25244457		X					
3	Maria Florides	Castro	M	77	24149032		X					
4	Jose Leonardo	Osorio	H	71	2459690	X	X					
5	Maria Myra	Naranjo Yepes	M	65	42051505		X					
6	Jose Uriel	Gonzalez	H	85	4520053	X	X					
7	Luis angel	Morales Taba	H	64	15113742		X					
8	Mary Yolanda	Ramirez	M	64	24546562		X					
9	Julia	Goez Nene	M	89	25318033		X					
10	Ana dionisia	Mosquera Mosquera	M	70	25000962		X					
11	Luis Dolmer	Guaracca Forero	H	80	10057715		X					
12	Ramiro	Uribe	H	70	12942144		X					
13	Miguel Angel	Tovar	H	71	4421515		X					
14	Olga Lucia	Orobio Ocoro	M	70	24955358		X					
15	Luis Gonzaga	Gonzaga Bonil	H	72	15910409		X					

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 24-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 25-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 25-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 25-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: Alcance 4
Nombre actividad: Aplicación de valoraciones Whodas 2.0
Fecha: 09-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 4
Nombre actividad: Aplicación de valoraciones Whodas 2.0
Fecha: 09-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

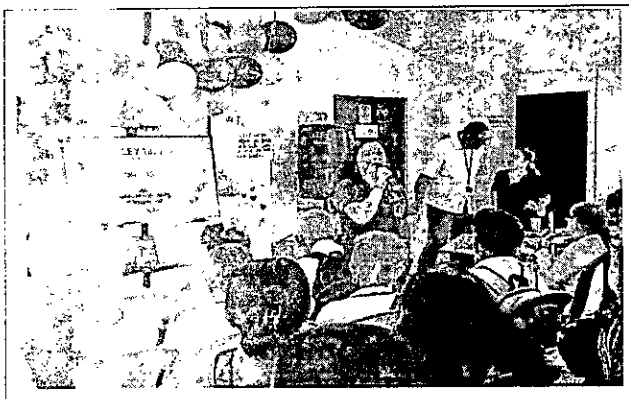
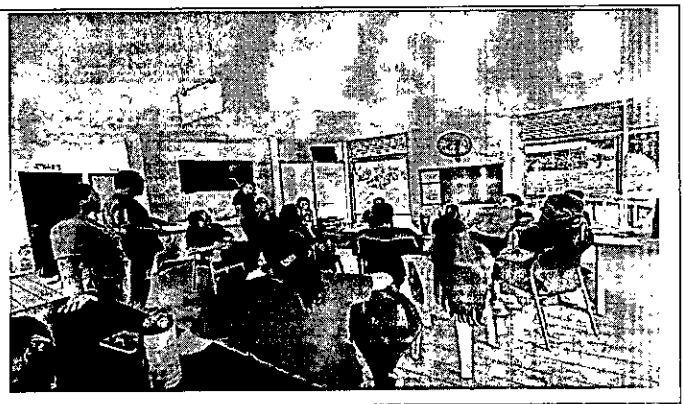


Obligación: Alcance 4
Nombre actividad: Aplicación de valoraciones Whodas 2.0
Fecha: 09-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

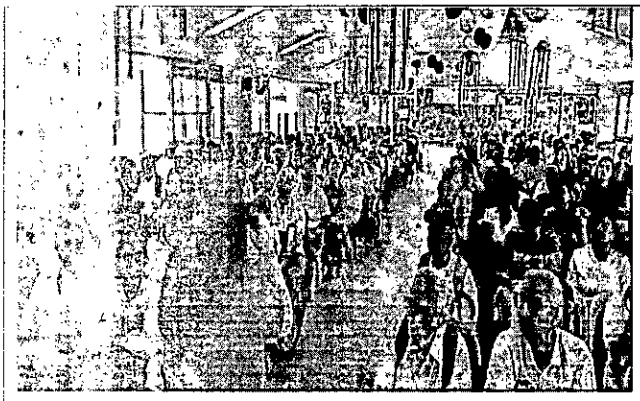
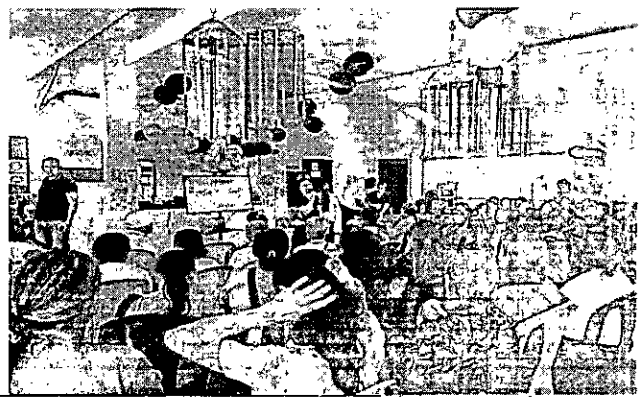


Obligación: Alcance 4
Nombre actividad: Aplicación de valoraciones Whodas 2.0
Fecha: 15-07-2024
Lugar: Centro Vida Cerritos

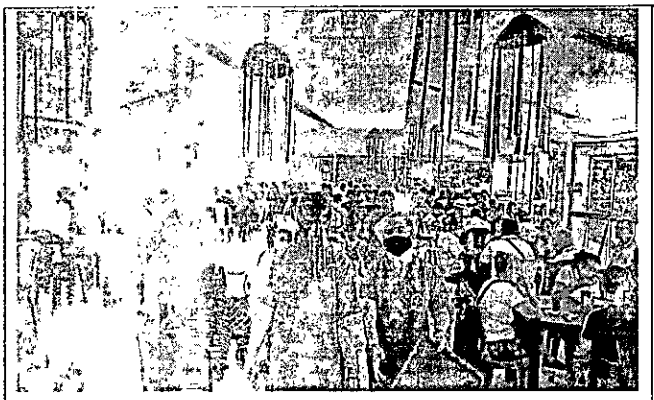
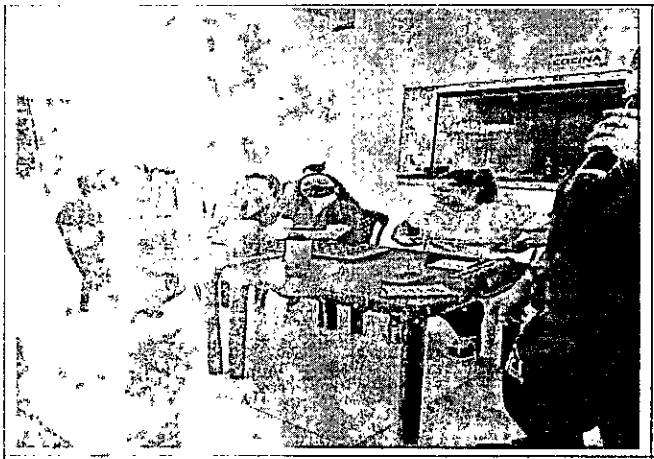
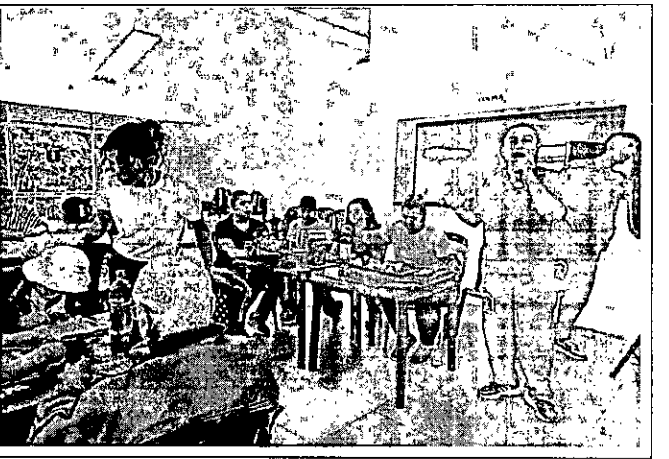
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 9 **Nombre actividad:** Escuela de Familias **Fecha:** 13-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 11 **Nombre actividad:** Participación en reuniones de equipo: Reunión general **Fecha:** 11-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 11 **Nombre actividad:** Participación en reuniones de equipo: Reunión Equipo Psicosocial **Fecha:** 21-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 11 **Nombre actividad:** Participación en reuniones de equipo: Reunión Equipo Psicosocial **Fecha:** 21-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 7 y 12 **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia **Fecha:** 10-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 7 y 12 **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia **Fecha:** 10-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 9 **Nombre actividad:** Escuela de Familias **Fecha:** 13-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 9 **Nombre actividad:** Escuela de Familias **Fecha:** 13-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

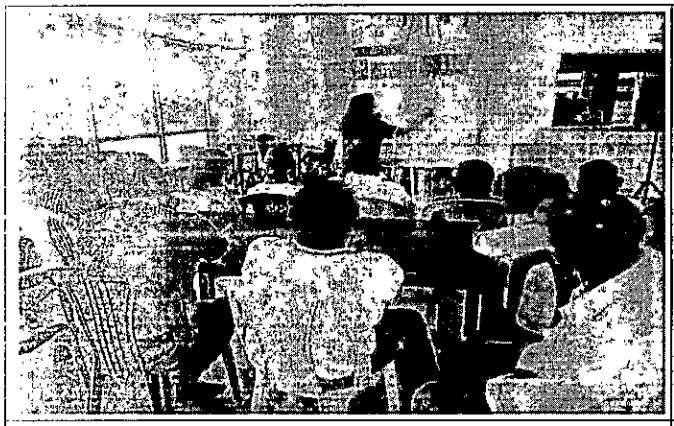
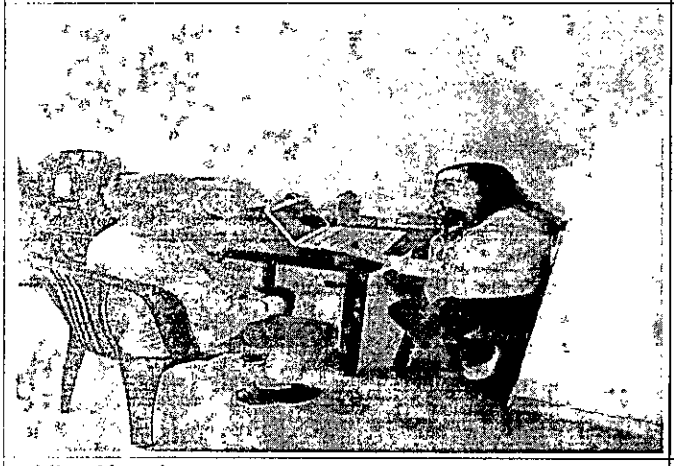
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 13 **Nombre actividad:** Apoyo a otras áreas: Comedor Fecha:01-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 13 **Nombre actividad:** Apoyo a otras áreas: Comedor **Fecha:** 02-07-24 **Lugar:** Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 13 Nombre actividad: Apoyo a otras áreas: Sábados y festivos Fecha: 22-06-2024 Lugar: Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 13 **Nombre actividad:** Apoyo a otras áreas: Sábados y festivos **Fecha:** 22-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 13 **Nombre actividad:** Apoyo a otras áreas: Sábados y festivos **Fecha:** 01-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 13 **Nombre actividad:** Apoyo a otras áreas: Sábados y festivos **Fecha:** 01-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 3 y 6 **Nombre actividad:** Taller Equipo Psicosocial "Hábitos y Estilos de Vida Saludables". **Fecha:** 12-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 3 y 6 **Nombre actividad:** Taller Equipo Psicosocial "Hábitos y Estilos de Vida Saludables". **Fecha:** 12-07-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 24-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos	**Obligación:** Alcance 4 **Nombre actividad:** Aplicación de valoraciones Whodas 2.0 **Fecha:** 24-06-2024 **Lugar:** Centro Vida Cerritos

2. VALORACIONES WHODAS 2.0

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión___ Comité___ Taller _X_ Sesión Grupal___ Sesión Individual__

FECHA:26-06-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 03
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8: 00 a.m.
RESPONSABLE: Paula Andrea López Henao - Gerontóloga	**HORA FINAL:**4:00 p.m.

Nombre del Taller: Comunicación Asertiva

OBJETIVO DEL TALLER

Desarrollar la habilidad de comunicarse de forma clara y respetuosa manifestando lo que se desea obtener y generando un diálogo adecuado.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se abordó el tema teniendo en cuenta que los mayores conflictos que ocurren al interior de los grupos y colectivos es por falta de una comunicación clara, concreta y respetuosa.

Para iniciar, se explicó el término de asertividad tomado como la habilidad personal que permite que se exprese el sentir y la posición frente a muchas situaciones de forma adecuada sin pasar por encima de los demás, entendiendo que se basa en el respeto por el otro.

Se hicieron dos dinámicas, la del teléfono roto en la que se transmitió un mensaje al oído de cada persona, el cuál debía pasar a todos para que la última persona en escucharlo lo dijera en voz alta y así entendieran que en algún momento de transmitir el mensaje este se rompía por la mala comunicación.

La segunda fue crear una historia y cada uno iba poniéndole algo nuevo a la misma, para el final terminar concatenándola con la creatividad de cada uno.

Estos ejercicios permitieron generar un mensaje claro de cómo debemos comunicarnos con

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

los demás teniendo en cuenta que son distintos y venimos de contextos que nos hacen entender y afrontar situaciones desde otras perspectivas.

CONCLUSIÓN:

La comunicación asertiva es una habilidad que se debe desarrollar a lo largo de la vida para poder entender y aceptar al otro desde la diferencia, siendo claros, respetuosos y recibiendo el mismo trato.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 3 de Julio de 2024	**NÙMERO DE ACTA:** 04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00 a.m.
RESPONSABLE: Paula Andrea López Henao - Gerontóloga	**HORA FINAL:** 4:00 p.m.

NOMBRE DEL TALLER: El Respeto y la Tolerancia.

OBJETIVO DEL TALLER: Reconocer el respeto como uno de los valores más importantes dentro de la convivencia y la tolerancia al otro, cómo una virtud que fomenta una mejor actitud frente a los demás.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se da inicio al taller explicando los términos de respeto y tolerancia, se orienta desde las normas básicas para una sana convivencia teniendo en cuenta que dentro de los grupos poblacionales existen unos derechos y unos deberes que son los que direccionan los comportamientos dentro de algunos espacios y en la vida cotidiana.

Se dio un enfoque al respeto, como uno de los valores fundamentales para poder relacionarse con los demás de la forma más adecuada para fortalecer sus habilidades sociales, facilitando la construcción de relaciones positivas y más humanas; y de la tolerancia como una habilidad que se desarrolla a través del tiempo y en la que se debe acompañar de la empatía; puesto que sólo cuando nos ponemos en los zapatos de los demás podemos entender sus actitudes y comportamientos, y aprender a negociar para evitar la discriminación al otro por ser diferente.

Teniendo en cuenta que se empezó a elaborar el manual de convivencia se recogieron dentro del taller aspectos que para ellos era importante incluir dentro del documento, se les pidió a cada uno opinar que cosas consideraban que se debían mencionar y que ellos a través de la convivencia hubieran evidenciado.

Hubo una participación activa, se colocaron además ejemplos de casos de convivencia en los que opinaban como era la forma adecuada de actuar para evitar confrontaciones y conflictos.

Se realizó el cierre del taller haciéndoles una reflexión de cómo les gustaría ser tratados si por alguna situación perdieran sus facultades físicas y mentales.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

CONCLUSIÓN:

El respeto y la tolerancia son aspectos vitales que se deben trabajar en los grupos que tienen una convivencia permanente con el objetivo de marcarles un camino para actuar de forma coherente y consciente frente a situaciones que pueden generarles enojo y malas actitudes.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA:17-07-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 05
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 8: 00 a.m.
RESPONSABLE: Paula Andrea López Henao - Gerontóloga	**HORA FINAL:**4:00 p.m.

Nombre del Taller: La Autoestima y El Reconocimiento

OBJETIVO DEL TALLER

Fortalecer la capacidad de verse así mismos con amor, valorarse y aceptarse. Realizar un auto reconocimiento y un reconocimiento a los demás desde lo positivo y desde la oportunidad de mejorar cada día.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller se desarrolló desde la claridad de los conceptos de autoestima y reconocimiento, para que entendieran que son la base del amor propio y el amor por los demás, fomentados y cimentados desde las cualidades y virtudes que poseen las personas más allá de su condición social, sus conocimientos o sus posesiones materiales.

Se partió desde el principio de entender que para poder dar a otros lo mejor de sí mismos, debemos iniciar por trabajar nuestro amor propio y nuestra propia estima, revisar cómo nos vemos y nos sentimos para poder transmitir a otros con seguridad eso que nos hace ser especiales y únicos. Se explicó que debe estar en concordancia lo que siento, pienso y hago para que otros puedan ver en nosotros todo lo positivo que queremos que se nos reconozca.

Se debatió el tema del auto reconocimiento comprendiendo que a veces nos cuesta decirnos a nosotros mismos los aspectos positivos que poseemos porque nos enseñaron a buscarnos defectos y peros. Y que solo a través de reconocer lo bueno en nosotros, podemos ver esos aspectos positivos de las demás personas con las que interactuamos de forma constante.

Se explicó que reconocerle al otro quien es, puede generar cambios drásticos en su vida que le permitan levantarse de estados de ánimo bajos, de poca auto estima y de pensamientos extremistas de desapego por la vida,

Se hizo una actividad en las que se les entregó unas hojas con palabras positivas y la idea era que le entregaran a un compañero esa palabra como reconocimiento de lo importante y valioso que es dentro del grupo, y que le explicaran además porque opinaban eso de él. La actividad generó sonrisas y reflexiones.

CONCLUSIÓN:

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Trabajar con las personas mayores la autoestima y el reconocimiento propio y de otros, genera confianza en sí mismos, un descubrimiento de sus fortalezas y cualidades y la oportunidad de analizar aspectos por mejorar para empezar una competencia consigo mismos por ser mejores. Además que afianza los lazos y las relaciones sociales.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA:28-06-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9: 00 a.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 11:30 a.m.

Nombre del Taller: Conmemoración Toma de Conciencia sobre el maltrato en la vejez

OBJETIVO DEL TALLER

Realizar una reflexión y análisis sobre los diferentes tipos de maltrato que se pueden presentar en las personas mayores por parte de su núcleo familiar y su contexto.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller se desarrolló explicando que el 15 de junio se conmemoró a nivel mundial el día de la toma de conciencia de abuso y maltrato en la vejez, que es una actividad que se viene haciendo desde el año 2006 y busca concientizar a todas las personas de cualquier edad frente a la prevención del maltrato en la familia y la sociedad en general. El propósito es buscar medidas que ayuden a las personas mayores a identificar como pueden estar siendo maltratados y a sensibilizar a las familias frente a las implicaciones que el mismo puede conllevar.

Dentro del taller se realizó una actividad en la que se dividieron en tres grupos, a cada grupo se le expuso un caso de maltrato para que lo dramatizaran e hicieran una reflexión del mismo y posteriormente la compartieran con todo el grupo.
Los casos estaban relacionados con situaciones de la vida cotidiana en los que se podía evidenciar el desprecio, la falta de respeto, apoyo y abandono a la persona mayor en su núcleo familiar y desde los análisis invitaba a las personas mayores a identificar cuando estas situaciones no deben ser normalizadas por ellos mismos y se deben denunciar para evitar ponerlos en riesgo y para mejorar sus relaciones a nivel familiar y social. Hubo un espacio individual para escuchar sus opiniones y algunas historias de experiencias experimentadas por ellos mismos.

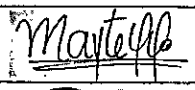
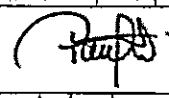
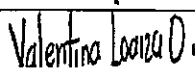
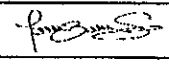
Dentro de la reflexión final se les invitó a que entendieran que, como Centro Vida, somos llamados a generar conciencia, prevención y apoyo en caso de situaciones similares, además de estar atentos a activar las rutas de atención para que sean atendidos, orientados y acompañados en este tipo de procesos.

El cierre además se dio indicándoles que cómo actores sociales debemos estar alertas si se presentan abusos con personas de nuestra comunidad o entrono para denunciarlos a tiempo.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

CONCLUSIÓN:

La toma de conciencia frente al abuso y el maltrato en las personas mayores permite identificar situaciones a tiempo para brindar apoyo emocional y social a quien lo llegue a padecer, evitando que se vea afectada su participación en actividades dónde pueda desarrollar su autonomía y sus capacidades.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajador Social	
2	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 12 de Julio de 2024	**NÙMERO DE ACTA:**05
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Hábitos y estilos de vida saludables

OBJETIVO DEL TALLER: Promover los hábitos y estilos de vida sanos de las personas mayores para prevenir y mejorar su calidad de vida de forma integral.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se trabajó el taller orientado a reflexìonar sobre la importancia de adoptar estilos de vida sanos teniendo hábitos diarios que les permita prevenir la aparición de enfermedades y el deterioro físico y cognitivo de forma acelerada.

Para iniciar se les indago acerca de que entendían como estilos de vida saludables, cómo los practicaban dentro de su rutina diaria, que hábitos del pasado creían que influyeron en las situaciones de enfermedad que hoy padecen algunos de ellos y cómo pudieron haberlos evitado.

Se dividió el tablero en dos, en una extremo se puso lo que ellos consideraban que eran hábitos poco saludables y dañinos, y en el otro los que aportan a su calidad de vida. Se mencionó la actividad física, la recreación, la alimentación sana y balanceada, la higiene general diaria, el manejo de las emociones, la actitud frente a la vida, las actividades de esparcimiento, la espiritualidad, la ayuda a otros, los pensamientos positivos, entre otros.
También mencionaron cuales son los hábitos dañinos que pueden ocasionar enfermedades crónicas y cómo irlos dejando.
Se habló de la importancia de manejar el sobrepeso y la desnutrición, de cómo balancear la alimentación y los tipos de alimentos que les pueden ayudar en su salud.

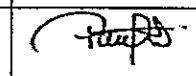
Para dar cierre se les invito a pensar en un proyecto de vida pequeño como un viaje a un lugar cercano o un emprendimiento, buscando un propósito que les permita levantarse a diario para cumplir unos objetivos de vida.

CONCLUSIÓN:

Los estilos de vida saludables generan una repercusión directa y positiva en el estado de salud de las personas a todo nivel propendiendo por mejorar su calidad de vida, promueven la prevención

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

de factores de riesgo relacionados con el proceso de envejecimiento y la genética, y redundan en un aumento de la longevidad.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2					
3					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 19 de Julio de 2024	**NÙMERO DE ACTA:** 06
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 11:30 a.m.

NOBRE DEL TALLER: Ocio Productivo

OBJETIVO DEL TALLER: Promover y fomentar las actividades de ocio y tiempo libre en las personas mayores desde un enfoque de productividad e inversión adecuada y de relacionamiento a nivel social.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se dio inicio al taller explicando los términos de ocio y productividad, desde una perspectiva de inversión del tiempo libre que es tan común en esta etapa de la vida y que a veces los lleva a plantearse por sus estilos de vida y costumbres, si es adecuado dedicarse a realizar actividades de recreación que los entretenga y los aleje de situaciones de estrés y preocupación.

El tema fue abordado desde las costumbres con las cuales fueron creciendo en las cuales hacían ver al juego y la diversión como una pérdida de tiempo que no se podía permitir porque estaba ligado a la pereza e indisciplina.

Teniendo en cuenta que se busca que la vejez no sea un periodo dónde predomine el deterioro de las capacidades funcionales, físicas e intelectuales, se les hablo de todas las actividades que se pueden desarrollar para invertir su tiempo y que además les sirve y aporta como terapia ocupacional, les puede brindar confort y alegría y les permite descubrir gustos y pasiones por actividades que antes desconocían. Entre ellas el juego, la música, deporte, las labores creativas, manualidades, pintura, actividades de fortalecimiento de la memoria, juegos de mesa, el canto, la actividad física, la lectura y escritura, los nuevos aprendizajes, entre otros.

Se hizo una actividad en la que se dividieron en 4 grupos, se les entregaron varias palabras al azar para que construyeran una canción con las mismas y posteriormente la socializaran a todo el grupo en general, la actividad estaba enfocada en estimular la creación y la integración, además de ver nuevas posibilidades para invertir el tiempo y aprovecharlo para mejorar sus capacidades cognitivas.

CONCLUSIÓN:

El ocio productivo brinda herramientas de trabajo a la población mayor buscando sacarlos de la monotonía y permitiéndoles a través de la ocupación, mejorar procesos de movilidad física,

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

procesos mentales y cognitivos y el descubrimiento de hobbies y nuevos gustos que no se habían explorado con antelación.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajadora Social	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión _X_ **Comité** ___ **Taller** __ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 21 de junio de 2024	**NÙMERO DE ACTA:**02
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:20 p.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 3:00 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Programar las diferentes actividades tendientes a la realización del primer encuentro familiar en centro vida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En reunión realizada con el equipo psicosocial de centro vida cerritos, se acordó solicitar un listado de materiales tendiente a organizar la logística del primer encuentro de familia a realizarse en próximas semanas.
Fue así como se dio origen a una lluvia de ideas que incluyó la elaboración de tarjetas de invitación, pendón con la frase bienvenidos, frases alusivas a la familia, se acordó ubicar un mural donde las familias puedan plasmar mensajes y se acordó solicitar a cada uno de los adultos mayores una foto familiar para la decoración del salón.
Asimismo, como parte de la decoración se dio la propuesta de realizar un arco de bombas y ser puesto en la entrada del recinto y el cual estaría decorado con mariposas escarchadas. Se proyectó la consecución de manteles para las mesas y otros elementos orientados a la parte decorativa.

CONCLUSIÓN:

Sobre la base de los acuerdos establecidos en esta reunión se estará dando cumplimiento, teniendo en cuenta obviamente algunos ajustes que se den en la marcha según se considere por parte del equipo psicosocial y demás áreas que se vinculen al buen desarrollo de esta propuesta.

FIRMA DE ASISTENTES

No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

2	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajadora Social	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión___ Comité___ Taller_x__ Sesión Grupal___ Sesión Individual__

FECHA: 02 de Julio de 2024	**NÙMERO DE ACTA: 07**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 09:00 a.m.**
RESPONSABLE: Maribeth Alcaraz Martínez **Profesional en Trabajo Social**	**HORA FINAL: 11:30 a.m.**

Nombre del Taller: Tolerancia y Respeto

OBJETIVO DEL TALLER

Generar un espacio de recorderis y aprendizaje sobre la importancia de ser tolerantes y respetuosos con las demás personas que nos rodean, para tener una mejor comunicación entre todos los adultos mayores.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se realizaron tres talleres en horas de la tarde, en los cuales se hizo una breve introducción sobre los conceptos de tolerancia y respeto, ya que es de suma importancia trabajar estos temas con los adultos mayores, ya que se están presentando algunas acciones de intolerancia y irrespeto entre ellos.

Seguidamente se distribuyeron en varios grupos de trabajo para que entre ellos mismos entablaran una conversación en la cual debían organizar un listado de aquellas acciones que ellos creían que era importante colocar en práctica para tener muy buenas relaciones con los demás compañeros y compañeras.

Finalmente, se les explico las consecuencias que trae el no comportarse de buena manera con los compañeros dentro y fuera del centro vida, es decir no ser tolerantes y respetuosos con las personas que nos rodean, por qué todos merecemos un buen trato de parte de los individuos con quién nos relacionamos cada día. Así como también los beneficios que se obtienen siendo personas tolerantes y respetuosas en todo el sentido de la palabra, como buenas relaciones interpersonales, mejor trato a mi semejante, entre otros beneficios.

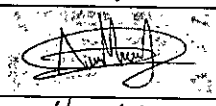
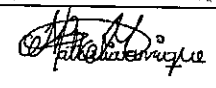
EVALUACIÓN:

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Al finalizar el taller, se evaluó con los adultos mayores el contenido y desarrollo de la actividad, con los diferentes listados de cada grupo, manifestando haber sido de todo su agrado y haberles dejado claro la importancia de ser tolerantes y respetuosos con las personas que nos rodean e interactuamos en nuestro diario vivir.

RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar el taller y de acuerdo a la evaluación realizada de la actividad, hombres y mujeres reconocieron que muchas veces ellos son intolerantes y irrespetuosos, pero que van a colocar de su parte para cambiar ciertas acciones, con el objetivo de promover el compañerismo y el buen trato entre ellos.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
2	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
3	Angy Manrique Jiménez	1.017.241.810	Cerritos	Tallerista	
4	Nathalia Manrique Jiménez	1.037.664.138	Cerritos	Tallerista	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

PSICÓLOGAS

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

VALENTINA LOAIZA

Pereira, julio 19 de 2024

Consorcio Vida Plena

NIT: 901.826.616

DEBE A:

Valentina Loaiza Orozco, identificada con cédula de ciudadanía número 1004733913

La suma de: Tres millones seiscientos mil pesos. (3.600.000)

Por concepto, psicóloga del 20 de junio al 19 de julio de 2024.

Bajo gravedad de juramento manifiesto que NO tomaré los costos y deducciones asociadas a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro para rentas percibidas de acuerdo con el artículo 383 del ET.

Cordialmente

Valentina Loaiza O.

Firma
cc. 104733913
Teléfono: 3184651403

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901.826.616-0
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: (606) 3145955447
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 18

Proveedor	VALENTINA LOAIZA OROZCO		
Nit	1.004.733.913-0	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	MZ 4 C 2 CAMPESTRE D	**Ciudad**	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-07-24	–

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Contratos de servicios	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764072940836 aprobado en 20240613 prefijo DS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 24ec6c4068795ed556d8c7deff60d1291396ef1d9956706047ecb4716057efaaf0cfc7d2ab1ffec57a17d1ac22944a03

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004733913		LOAIZA OROZCO VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 4 C 2 CAMPESTRE D	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3184651403	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	791537451	9468754991	I	2024/07/04	2024/07/22	BANCO CAJA SOCIAL	18	$423,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$3,200	$0	$233,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$3,200	$0	$233,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$200	$0	$7,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,600	$200	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$2,500	$0	$182,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$180,000	$2,500	$0	$182,500
TOTAL				1	$418,000	$5,900	$0	$423,900

2024/07/21 08:29 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004733913		LOAIZA OROZCO VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 4 C 2 CAMPESTRE D	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3184651403	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	813891274	9470131977	I	2024/08/05	2024/08/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$418,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$418,000	$0	$0	$418,000

2024/07/31 10:59 PM

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**Valentina Loaiza Orozco**
Número del Contrato	***1004733913***
Cargo:	**Psicóloga**
Plazo	**20 de mayo 19 de noviembre 2024**
Periodo:	**20 de junio 19 de julio 2024**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIÓN
1. En calidad de Profesional en Psicología, llevar a cabo la Coordinación del Área de Psicosocial del programa **Centro Vida**. En atención a la ***Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la***	El día 24 de junio y los días 08 y 15 de julio, se realizaron talleres psicoeducativos y actividades de estimulación cognitiva a la población adulta mayor del centro vida cerritos jornada mañana y tarde, para la promoción de la salud mental y la prevención del deterioro cognitivo.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Valoraciones psicológicas aplicadas, reposan	No aplica

Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano		en las carpetas de los usuarios.	
2. Estructura del Plan de Trabajo Cualitativo de su área de atención, según modelo establecido en el programa. En atención a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 – 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano	El día 15 de Julio se actualiza plan de trabajo cuantitativo de acuerdo con las actividades realizadas durante el presente informe comprendido desde el 20 de mayo al 19 de julio.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Plan de trabajo	No aplica
3. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Psicosocial.	Se aplica baterías yesavage los días 25-26 de junio y los días 03-04—11-16 y 17 de julio de 2024 a la población adulta mayor del centro vida cerritos de la jornada mañana y tarde con el objetivo de identificar funcionalidad, deterioro cognitivo, patologías, estado de ánimo de los adultos y remitir a las áreas correspondientes.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • • Valoraciones psicológicas aplicadas, reposan	No aplica

		en las carpetas de los usuarios.	
4. Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área mental, al 100% de las personas que lo requieran, donde se establezca su condición o perfil Psicoafectivo y Cognitivo en la realización de las ABVD – AIVD - AAVD. En esta valoración, pueden aplicarse los siguientes instrumentos: Estado mínimo de la función Mental – "MINIMENTAL TEST" o el Cuestionario de "PFEIFFER – SPMSQ". Los anteriores Instrumentos se encuentran establecidos en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Atención Integral, Criterio N° 1 y 3.*** Y la ***Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y***	Para el periodo del presente informe no se realizó esta valoración. Sin embargo, se aplica prueba de reloj los días 25-26 de junio y los días 03-04—11-16 y 17 de julio de 2024 a la población adulta mayor del centro vida cerritos de la jornada mañana y tarde con el objetivo de identificar funcionalidad y deterioro cognitivo de los adultos mayores.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios.	No aplica

Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S			
5. Aplicar al 100% de las personas que lo requiera, la Escala de Depresión Geriátrica "YESAVAGE". Realizar plan de intervención y bitácora de seguimiento	Se aplica 14 baterías yesavage los días 25-26 de junio y los días 03-04-11-16 y 17 de julio de 2024 a la población adulta mayor del centro vida cerritos de la jornada mañana y tarde con el objetivo de identificar funcionalidad, deterioro cognitivo y estado de ánimo de los adultos.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios.	No aplica
6. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna afectación mental, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo	En el periodo correspondiente al segundo informe del 20 de junio al 19 de julio no se detectaron adultos mayores con afectación mental que fuera necesario aplicar remisión externa.	No aplica	No aplica

diligenciamiento de los formatos establecidos			
7. Realizar talleres del área de salud mental de: La Función Cognitiva – La Conducta y el Estado de Ánimo, que incluyan: Definición – Criterios de Diagnóstico - Factores de Riesgo - Factores Protectores. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2.*** Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa	El día 24 de junio se realizó taller área psicología "gestión emocional" dirigido a la población adulto mayor del centro vida cerritos jornada mañana y tarde, con el objetivo de reconocer nuestras emociones y cómo actuar frente a ellas, expresando de manera correcta y saludable. El día 28 de junio se realizó taller "toma de conciencia de maltrato y abuso en la vejez" a los adultos mayores del centro vida cerritos en la jornada de la mañana, con el fin de sensibilizar a la población sobre esta problemática. El día 08 de julio se realizó taller área psicología con tema "autoestima" dirigido a la población adulto mayor del centro vida cerritos en la jornada mañana, con el objetivo de enseñar y reconocer la importancia del amor propio.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Actas planeación y desarrollo de taller.	No aplica

	El día 15 de julio se realizó taller área psicología "estimulación cognitiva" a la población adulto mayor del centro vida cerritos en la jornada tarde, con el objetivo de fortalecer las funciones ejecutivas. El día 19 de julio se realizó taller con área psicosocial "ocio productivo" a la población adulto mayor del centro vida cerritos en la jornada tarde con el fin de identificar actividades para el aprovechamiento del tiempo libre.		
8. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.***	El día 13 de julio se realizó la primera escuela de familias a los adultos mayores de la jornada unificada en el centro vida cerritos, con el fin de sensibilizar a las familias sobre el buen trato del adulto mayor.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos)	No aplica

9. Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del Municipio y las Secretarías Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la ***Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.***	Para el periodo del presente informe no se realizaron visitas de evaluación.	No aplica	No aplica
10. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa **Centro Vida**, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (***Resolución Minsalud 055/2018 –***	El día 21 de junio de 2024 se realizó reunión con el área psicosocial junto con la coordinadora para la socialización del cronograma de actividades para el presente periodo y la programación del primer encuentro de familia. El día 12 de julio se realizó reunión con el personal profesional del centro vida cerritos, con el fin de generar acuerdos sobre actividades y cumplimiento a cronogramas.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos) • Actas	No aplica

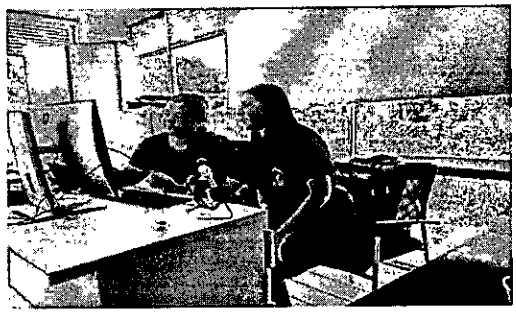
Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11.			
11. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa	Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades masivas.	No aplica	No aplica
12. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo	El acompañamiento en la ruta de parque industrial que transporta a los adultos mayores del programa centro vida cerritos, los días 24 al 29 de junio y los días 11, 12, 13, 14 y 15 de junio de 2024. Apoyo en la distribución de alimentos a las mesas de los adultos mayores, los días 23, 25, 26, 27 de junio y 02, 04, 05, 09, 11, 13, 15, 16, 17, 18 y 19 de julio de 2024.	• Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos)	No aplica

Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: • Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico. • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas. Anexos: Actas de cada reunión realizada, Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el periodo del presente informe se realiza entrega del informe medio magnético en el tiempo correspondiente, el cual incluye los siguientes anexos: • Cronograma de actividades • Plan de trabajo • Actas de taller • Registro fotográfico	No aplica	No aplica

Valentina Loaiza O.

Firma
Nombre: Valentina Loaiza O
CC. 10047339

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Coordinación del Área de Psicosocial del programa Centro Vida. (Alcance 1) Nombre actividad: Valoraciones psicológicas. Fecha: 25,26 de junio, 3,4, 11, 16, 17 de Julio Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Coordinación del Área de Psicosocial del programa Centro Vida. (Alcance 1) Nombre actividad: Talleres psicoeducativos Fecha: 24 de junio, 08 y 15 de Julio Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Coordinación del Área de Psicosocial del programa Centro Vida. (Alcance 1) Nombre de la actividad: Talleres psicosociales Fecha: 28 de junio y 19 de Julio Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Estructura plan de trabajo cualitativo (Alcance 2) Nombre de la actividad: Actualización de plan de trabajo Fecha: 15 de Julio 2024 Lugar: Centro vida cerritos

Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Articular actividades propias del área (Alcance 3) Nombre de la actividad: Aplicación de instrumentos Fecha: 25, 26 de junio, 3, 4, 11, 16, 17 de Julio Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Articular actividades propias del área (Alcance 3) Nombre de la actividad: Acompañamiento psicológico Fecha: 15 de Julio Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Aplicar valoraciones integrales (Alcances 4 y 5) Nombre de la actividad: Aplicación valoraciones "yesavage" y prueba de reloj Fecha: 25, 26 de junio, 3, 4, 11, 16, 17 de Julio Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Aplicar valoraciones integrales (Alcances 4 y 5) Nombre de la actividad: Aplicación valoraciones "yesavage" y prueba de reloj Fecha: 25, 26 de Junio, 3, 4, 11, 16, 17 de Julio Lugar: Centro vida cerritos

Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Realizar talleres del área de salud mental (Alcance 7) Nombre de la actividad: Taller área psicología Fecha: 24 de junio y 08, 15 de Julio 2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Realizar talleres del área de salud mental (Alcance 7) Nombre de la actividad: Taller área psicología Fecha: 24 de junio y 08, 15 de Julio 2024 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Realizar talleres del área de salud mental (Alcance 7) Nombre de la actividad: Taller área psicología Fecha: 24 de junio y 08, 15 de Julio 2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Apoyar la realización de escuela de familias (Alcance 8) Nombre de la actividad: Primera escuela de familia Fecha: 13 de julio de 2024 Lugar: Centro vida cerritos

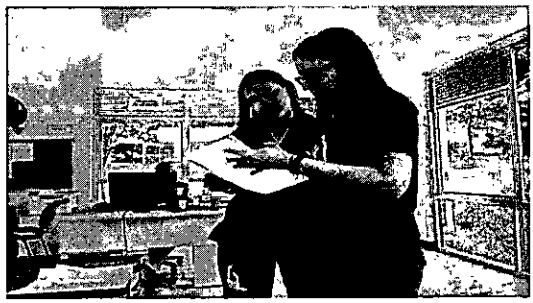
Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Apoyar la realización de èscuela de familias (Alcance 8) Nombre de la actividad: Primera escuela de familia Fecha: 13 de julio de 2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo (Alcance 10) Nombre de la actividad: Reunión equipo psicosocial Fecha: 21 de junio de 2024 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo (Alcance 10) Nombre de la actividad: Reunión equipo interdisciplinario Fecha: 12 de julio de 2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Apoyar actividades inherentes al objeto contractual Nombre de la actividad: Acompañamiento a ruta (alcance 12) Fecha: 24 al 29 de junio, 08 al 13 de julio Lugar: Centro vida cerritos

Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Apoyar actividades inherentes al objeto contractual Nombre de la actividad: Distribución de alimentos (alcance 12) Fecha: 20 de junio al 19 de julio Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Apoyar actividades inherentes al objeto contractual Nombre de la actividad: Apoyo área administrativa Fecha: 05, 12 y 18 de Julio Lugar: Centro vida cerritos

Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

ANEXOS

Elaborado por: Valentina Loaiza Orozco

PLAN DE TRABAJO ÁREA PSICOLOGÍA

OBJETIVO GENERAL

Realizar valoraciones y acompañamiento psicológico para conocer la funcionalidad, deterioro cognitivo, patologías y estado de ánimo de los adultos mayores del centro vida cerritos, acorde a su perfil cognitivo desarrollar actividades para el mejoramiento de la calidad de vida en base a 3 pilares principales:

1. Promoción de la salud mental
2. Estimulación cognitiva
3. Prevención del deterioro cognitivo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades requeridas y establecer el perfil cognitivo de los usuarios del centro vida a través de los instrumentos.
- Realizar talleres psicoeducativos para la promoción de la salud mental, reconociendo su importancia para tener una vejez digna y sana.
- Mejorar la calidad de vida de las personas mayores desde la generación de espacios dónde se reconozca la importancia del autocuidado.
- Desarrollar actividades lúdico pedagógicas para la prevención del deterioro cognitivo, estimulando áreas cognitivas como la memoria, atención, percepción, la flexibilidad mental, entre otras.

METODOLOGÍA

El modo de desarrollar lo anterior es a través del establecimiento de un programa de promoción y prevención en el buen manejo de la salud dirigido a los adultos mayores. El rol que maneja el psicólogo es el de orientar, educar, ser agente social y de apoyo, dentro de un contexto de transformación en el cuidado de la salud física y mental. El objetivo principal es que el adulto mayor adquiera habilidades y herramientas necesarias y se apropie de su proceso individual, proyectándose dentro de la comunidad como un agente positivo en la construcción de un mejor contexto encontrando un equilibrio significativo en el manejo de las emociones negativas y positivas.

Por último, y para terminar con la descripción de los distintos papeles que desarrolla el psicólogo en el marco del envejecimiento activo, es necesario enfatizar el importante papel que podemos tener en la transmisión de habilidades para la vida en momentos de cambios

transformadores. Todo ello en un contexto de asesoramiento individualizado y también desde una perspectiva de prevención de la dependencia. Para que se haga la solicitud de ayuda en los momentos de crisis vitales, es necesario que la persona mayor sea consciente de dicha necesidad. Si somos capaces de trasmitir a los adultos mayores con las que nos relacionamos la importancia de potenciar lo que venimos denominando envejecimiento activo, esto supondrá, con el tiempo, que no enfoquemos la ayuda psicológica únicamente ante la presencia de cuadros patológicos, sino a considerarla en un contexto de facilitación de potenciales cambios personales y promoción de bienestar.

PLAN DE TRABAJO - CENTRO VIDA CERRITOS

ÁREA PSICOLOGÍA

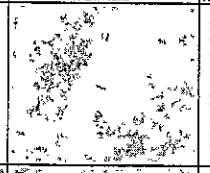
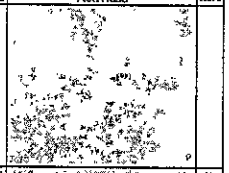
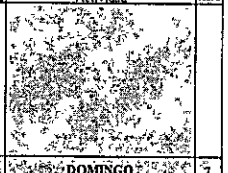
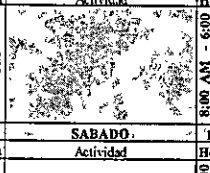
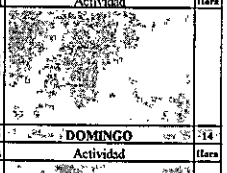
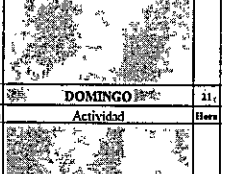
Meses	Actividades	Fechas	Programación	Objetivos	Materiales e Insumos	Observaciones
20 de junio al 19 de julio	1 Encuentro Intergenera cional	13 de julio	Actividad coordinada con entidades y agentes externos	Integrar a los adultos mayores y brindar un espacio de interacción y acompañamiento con el personal externo que asista al centro vida	Pendiente	Solicitar Refrigerios
	Apoyo escuela de familia	6 de julio	Saludo, video sobre la familia, recorrido por diferentes estaciones, presentaciones artísticas, intervención de familias, entrega de recordatorios, refrigerio, despedida.	Vincular a las familias de los adultos mayores que asisten a centro vida, en la dinámica de atención e intervención que se realiza en el programa	Fotos familiares, Tarjetas de invitación, recordatorios	Previo a la realización de cada escuela de familia vincular a las familias que deseen participar en la programación de la jornada.

	Campaña de vacunación social	15 de julio	Videos de casos de intolerancia irrespeto y maltrato donde se evidencien faltas de valores que se necesitan para una convivencia sana	Desarrollar campaña para vacunarse con valores que los adultos requieran.	TV, pliegos de cartulina, pintura.	
20 de Julio al 19 de agosto	Meditaciones guiadas	27 de Julio 10 de Agosto	Actividad de meditación guiada a cargo de las psicólogas	Generar espacios de liberación emocional.	Colchonetas, bafle, aceite esencial, velas de incienso	Sin Observaciones
20 de agosto al 19 de septiembre	Conectar para encontrarse	13 de septiembre	Aprovechar el espacio campestre del centro vida para caminar descalzos con los adultos	Generar espacios con la naturaleza para conectar con sus raíces familiares.	Impresiones, colores, pintura, manta de picnic	

			mayores y conectar con la naturaleza.			
	Apoyo Semana electoral por la paz	Del 2 al 7 de septiembre	Apertura 8:00 de la mañana - cierre 11:00 de la mañana. Entrega de resultados 12:00 del dia	Concientizar a los adultos mayores sobre la importancia de los valores.	módulos, urnas, tarjetones, carteleras, certificado electoral	presencia de policía cívica, personal de la cruz roja
20 de Septiembre al 19 de octubre	Hábitos y estilos de vida saludables.	21 de septiembre	Circuito de actividades donde cada área profesional prepara una actividad frente al tema.	Promover espacios para la prevención de enfermedades y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores	Pendiente	
	Apoyo escuela de familia	5 de octubre	Saludo de bienvenida a las familias, lectura del programa, presentaciones culturales	Socializar con las familias el proyecto del carterito y hacerlas partícipes de la elaboración de las cartas para los adultos mayores de los otros dos centros vida.	Hojas de block, lapiceros, colores, borradores, pegante	Vinculación de todo el equipo en la elaboración de las cartas.
	Circuito emocional	19 de octubre	Se realiza estaciones con el nombre de	Reconocer que las emociones están destinadas a ser sentidas,	Bombas, imágenes de emociones, marcadores,	

			una emoción, donde se desarrolla juegos para experimentar la emoción expuesta.	incluso las más difíciles	cartulinas	
20 de octubre al 19 de noviembre	Apoyo a encuentro Intergeneracional	8 de noviembre	Actividad coordinada con entidades y agentes externos	Generar espacios de interacción entre los adultos mayores que asisten a centro vida con personal extérno de entidades y programas en aras de socializar conocimientos y saberes	pendientes	solicitar refrigerios
	Apoyo a fiesta de disfraces	26 de octubre	desfile o pasarela	Revivir épocas de la infancia a través de los disfraces.	calabazas hechas en cartulina, dulces, rifas, concursos	
	Espacio de reflexión y gratitud	9 de noviembre	Se realiza una carta de agradecimiento de lo vivido durante el programa. Se realiza otra carta con experiencias negativas con el fin de quemar lo	Generar espacio de reflexión y liberación expresando lo positivo y negativo durante la permanencia en el programa.	Hojas, lapiceros, marcadores, velas	

			malo que vivieron durante su proceso			
	Apoyo a clausura Tarde de gala, luces y color	18 de noviembre	Saludo de bienvenida, lectura del programa, entrega de certificados, actos culturales.	Graduar a los adultos mayores inscritos en centro vida.	diplomas, sorpresas	

LUNES	17	MARTES	18	MIERCOLES	19	JUEVES	20	VIERNES	21	SABADO	22	DOMINGO	23
Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
			8:00 AM - 6:00 PM		8:00 AM - 6:00 PM	APOYO TALLER ÁREA ENFERMERIA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 6:00 PM	REUNIÓN ÁREA PSICOSOCIAL APOYO COMEDOR	8:00 AM - 6:00 PM		8:00 AM - 6:00 PM		
LUNES	24	MARTES	25	MIERCOLES	26	JUEVES	27	VIERNES	28	SABADO	29	DOMINGO	30
Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
TALLER ÁREA PSICOLOGÍA "GESTIÓN EMOCIONAL" ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA YESAVAGE Y PRUEBA DE RELOJ ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA YESAVAGE Y PRUEBA DE RELOJ ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ÁREA ADMINISTRATIVA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	TALLER ÁREA PSICOSOCIAL "TOMA DE CONCIENCIA DE MALTRATO Y ABUSO EN LA VEJEZ" ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ACTIVIDADES LÚDICAS ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 2:00 PM		
LUNES	1	MARTES	2	MIERCOLES	3	JUEVES	4	VIERNES	5	SABADO	6	DOMINGO	7
Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
APOYO ACTIVIDADES LÚDICAS APOYO COMEDOR ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ACTIVIDAD ENFERMERÍA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA YESAVAGE Y PRUEBA DE RELOJ APOYO ACTIVIDAD TALLERISTAS	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA YESAVAGE ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ÁREA ADMINISTRATIVA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 6:00 PM		8:00 AM - 6:00 PM		
LUNES	8	MARTES	9	MIERCOLES	10	JUEVES	11	VIERNES	12	SABADO	13	DOMINGO	14
Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
TALLER ÁREA PSICOLOGÍA "AUTOESTIMA" ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ÁREA DE ENFERMERIA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	EXPLICACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA YESAVAGE Y PRUEBA DE RELOJ ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ÁREA ADMINISTRATIVA REUNIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO PRIMER ENCUENTRO DE ESCUELA DE FAMILIA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA APOYO COMEDOR	8:00 AM - 1:00 PM		
LUNES	15	MARTES	16	MIERCOLES	17	JUEVES	18	VIERNES	19	SABADO	20	DOMINGO	21
Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hor	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
TALLER ÁREA PSICOLOGÍA "ESTIMULACIÓN COGNITIVA" ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA "YESAVAGE" Y PRUEBA DE RELOJ APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APLICACIÓN BATERÍA "YESAVAGE" Y PRUEBA DE RELOJ APOYO COMEDOR	8:00 AM - 5:00 PM	APOYO ÁREA ADMINISTRATIVA ACOMPAÑAMIENTO EN RUTA	8:00 AM - 6:00 PM	TALLER ÁREA PSICOSOCIAL "OCIO PRODUCTIVO" APOYO COMEDOR	8:00 AM - 6:00 PM		9:00 AM - 1:00 PM		

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:24-06-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9:00 am.
RESPONSABLE: Valentina Loaiza Orozco	**HORA FINAL:** 11:30 am

Nombre del Taller: Gestión emocional
OBJETIVO DEL TALLER

Reconocer la importancia de tener la capacidad para manejar las emociones de forma apropiada.

DESARROLLO DEL TALLER:

La actividad inicia con el interrogante ¿Qué es la gestión emocional? Donde cada uno de los participantes expresaron su conocimiento y puntos de vista. Seguidamente se realiza explicación sobre la gestión emocional, reconociendo la importancia que tiene este proceso para permitir a las personas enfrentar, resolver y responder de manera adecuada a diversas situaciones, así mismo poder establecer relaciones interpersonales saludables. Por último se realiza actividad lúdica, donde se les entrega una impresión de dibujos con diferentes expresiones para que los adultos pudieran reconocer la emoción y así completar y descifrar un crucigrama.

CONCLUSIÓN:
Finalmente, se logra identificar la importancia de tener una buena gestión emocional, para así reaccionar de manera adecuada a las diferentes situaciones que podamos enfrentar día a día.

FIRMA DE ASISTENTES

N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Loaiza Orozco.	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:08-07-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 05
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9: 00 a.m.
RESPONSABLE: Valentina Loaiza	**HORA FINAL:**11:30 p.m.

Nombre del Taller: Autoestima

OBJETIVO DEL TALLER

Enseñar y reconocer la importancia del amor propio.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se dio inicio a la actividad con el interrogante ¿qué es la autoestima? para conocer el concepto que cada uno de los participantes tiene de sí mismo. Seguidamente, se explica la definición de autoestima "un conjunto de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos y tendencias de comportamientos dirigidos a uno mismo y a nuestro ser".

Posteriormente, por medio del juego, con ayuda de una hoja y lapicero, se les indicó a los participantes que escribieran su percepción y cualidades que más destacan, para luego ser socializada al frente de sus compañeros y finalizar con una valoración externa por parte de cada uno de ellos.

CONCLUSIÓN:

Se logra reconocer que tener amor propio y buena autoestima nos anima a cuidarnos, tanto física como emocionalmente, y nos ayuda a protegernos de influencias externas que podrían mermar nuestra autoestima.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 24 de Mayo de 2024	**NÙMERO DE ACTA:**06
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m.
RESPONSABLE: Valentina Loaiza	**HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Estimulación cognitiva

OBJETIVO DEL TALLER: Mejorar el funcionamiento de las capacidades cognitivas tales como: memoria, lenguaje y funciones ejecutivas.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller se desarrolló dando una breve explicación de la importancia de realizar estimulación de a nuestro cerebro ya que nos permite recibir, procesar y elaborar información.
Se realizaron actividades como:

- Escucha con atención la palabra , después se le pide a los participantes repetir el orden de las mismas
- Deletrea la palabra de inicio a final y de final a inicio
- Observa la imagen y recuerda el orden
- Orientación temporal

CONCLUSIÓN:
Se logra reconocer la importancia de la estimulación cognitiva para el mejoramiento de las funciones ejecutivas de los adultos mayores. Además, los participantes también recomendaron más actividades que pueden ayudar a su memoria y atención.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 31 de Mayo de 2024	**NÙMERO DE ACTA:** 04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 11:30 a.m.

Nombre del Taller: Conmemoración Toma de Conciencia sobre el maltrato en la vejez

OBJETIVO DEL TALLER: Realizar una reflexión y análisis sobre los diferentes tipos de maltrato que se pueden presentar en las personas mayores por parte de su núcleo familiar y su contexto.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller se desarrolló explicando que el 15 de junio se conmemoró a nivel mundial el día de la toma de conciencia de abuso y maltrato en la vejez, que busca concientizar a todas las personas de cualquier edad frente a la prevención del maltrato en la familia y la sociedad en general. El propósito es buscar medidas que ayuden a las personas mayores a identificar como pueden estar siendo maltratados y a sensibilizar a las familias frente a las implicaciones que el mismo puede conllevar.

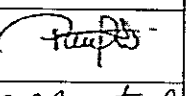
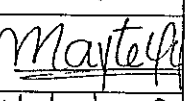
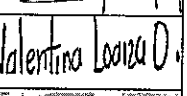
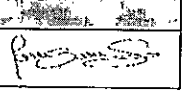
Dentro del taller se realizó una actividad en la que se dividieron en tres grupos, a cada grupo se le expuso un caso de maltrato para que lo dramatizaran e hicieran una reflexión del mismo y posteriormente la compartieran con todo el grupo.
Los casos estaban relacionados con situaciones de la vida cotidiana en los que se podía evidenciar el desprecio, la falta de respeto, apoyo y abandono a la persona mayor en su núcleo familiar y desde los análisis invitaba a las personas mayores a identificar cuando estas situaciones no deben ser normalizadas por ellos mismos y se deben denunciar para evitar ponerlos en riesgo y para mejorar sus relaciones a nivel familiar y social. Hubo un espacio individual para escuchar sus opiniones y algunas historias de experiencias experimentadas por ellos mismos.

Dentro de la reflexión final se les invitó a que entendieran que como Centro Vida, somos llamados a generar conciencia, prevención y apoyo en caso de situaciones similares, además de estar atentos a activar las rutas de atención para que sean atendidos, orientados y acompañados en este tipo de procesos.

El cierre además se dio indicándoles que cómo actores sociales debemos estar alertas si se presentan abusos con personas de nuestra comunidad o entrono para denunciarlos a tiempo.

CONCLUSIÓN:

La toma de conciencia frente al abuso y el maltrato en las personas mayores permite identificar situaciones a tiempo para brindar apoyo emocional y social a quien lo llegue a padecer, evitando que se vea afectada su participación en actividades dónde pueda desarrollar su autonomía y sus capacidades.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajadora Social	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller** _X_ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 17-06-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 05
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:00 pm
RESPONSABLE: Valentina Loaiza Orozco	**HORA FINAL:** 04:30 pm

NOBRE DEL TALLER: Ocio Productivo

OBJETIVO DEL TALLER: Promover y fomentar las actividades de ocio y tiempo libre en las personas mayores desde un enfoque de productividad e inversión adecuada y de relacionamiento a nivel social.

DESARROLLO DEL TALLER:
Se dio inicio al taller explicando los términos de ocio y productividad, desde una perspectiva de inversión del tiempo libre que es tan común en esta etapa de la vida y que a veces los lleva a plantearse por sus estilos de vida y costumbres, si es adecuado dedicarse a realizar actividades de recreación que los entretenga y los aleje de situaciones de estrés y preocupación.

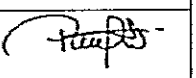
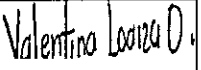
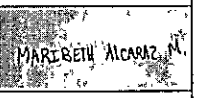
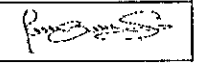
El tema fue abordado desde las costumbres con las cuales fueron creciendo en las cuales hacían ver al juego y la diversión como una pérdida de tiempo que no se podía permitir porque estaba ligado a la pereza e indisciplina.

Teniendo en cuenta que se busca que la vejez no sea un periodo dónde predomine el deterioro de las capacidades funcionales, físicas e intelectuales, se les hablo de todas las actividades que se pueden desarrollar para invertir su tiempo y que además les sirve y aporta como terapia ocupacional, les puede brindar confort y alegría y les permite descubrir gustos y pasiones por actividades que antes desconocían. Entre ellas el juego, la música, deporte, las labores creativas, manualidades, pintura, actividades de fortalecimiento de la memoria, juegos de mesa, el canto, la actividad física, la lectura y escritura, los nuevos aprendizajes, entre otros.

Se hizo una actividad en la que se dividieron en 4 grupos, se les entregaron varias palabras al azar para que construyeran una canción con las mismas y posteriormente la socializaran a todo el grupo en general, la actividad estaba enfocada en estimular la creación y la integración, además de ver nuevas posibilidades para invertir el tiempo y aprovecharlo para mejorar sus capacidades cognitivas.

CONCLUSIÓN:

El ocio productivo brinda herramientas de trabajo a la población mayor buscando sacarlos de la monotonía y permitiéndoles a través de la ocupación, mejorar procesos de movilidad física, procesos mentales y cognitivos y el descubrimiento de hobbies y nuevos gustos que no se habían explorado con antelación..

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajadora Social	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión _X_ **Comité** ___ **Taller** __ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 21 de Junio de 2024	**NÙMERO DE ACTA:**02
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 2:20 p.m.
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 3:00 p.m.

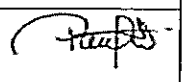
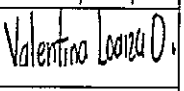
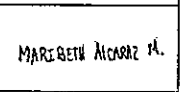
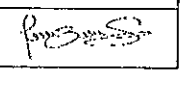
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Programar las diferentes actividades tendientes a la realización del primer encuentro familiar en centro vida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En reunión realizada con el equipo psicosocial de centro vida cerritos, se acordó solicitar un listado de materiales tendiente a organizar la logística del primer encuentro de familia a realizarse en próximas semanas.
Fue así como se dio origen a una lluvia de ideas que incluyó la elaboración de tarjetas de invitación, pendón con la frase bienvenidos, frases alusivas a la familia, se acordó ubicar un mural donde las familias puedan plasmar mensajes y se acordó solicitar a cada uno de los adultos mayores una foto familiar para la decoracion del salon.
Asimismo como parte de la decoración se dio la propuesta de realizar un arco de bombas y ser puesto en la entrada del recinto y el cual estaría decorado con mariposas escarchadas. Se proyectó la consecución de manteles para las mesas y otros elementos orientados a la parte decorativa.

CONCLUSIÓN:

Sobre la base de los acuerdos establecidos en esta reunión se estará dando cumplimiento, teniendo en cuenta obviamente algunos ajustes que se den en la marcha según se considere por parte del equipo psicosocial y demás áreas que se vinculen al buen desarrollo de esta propuesta.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.o	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
2	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajadora Social	
3	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
4	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
5	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	

FECHA:

Nombre completo: Blanca Ruth Ladino.	Documento de identidad: 25035999
Grupo:	Examinado por: Valentina Loaiza O.

YESVAGE – CENTRO VIDA

ESCALA DE DEPRESION GERIATRICA: CUESTIONARIO CORTO

Escoja la respuesta adecuada según como se sintió usted la semana pasada.

1. ¿Está usted básicamente, satisfecho(a) con su vida? SI/NO
2. ¿Ha suspendido usted muchas de sus actividades e intereses? SI/NO
3. ¿Siente usted que su vida está vacía? SI/NO
4. ¿Se aburre a menudo? SI/NO
5. ¿Está de buen humor la mayor parte del tiempo? SI/NO
6. ¿Tiene usted miedo de que algo malo le vaya a pasar? SI/NO
7. ¿Se siente feliz la mayor parte del tiempo? SI/NO
8. ¿Se siente usted a menudo indefenso(a)? SI/NO
9. ¿Prefiere usted quedarse en la casa en vez de salir y hacer cosas nuevas? SI/NO
10. ¿Con respecto a su memoria: ¿siente usted que tiene más problemas que la mayoría de la gente? SI/NO
11. ¿Piensa usted que es maravilloso estar vivo(a) en este momento? SI/NO
12. ¿De la forma como se siente usted en este momento, se siente usted inútil? SI/NO
13. ¿Se siente usted con mucha energía? SI/NO
14. ¿Siente usted que su situación es irremediable? SI/NO
15. ¿Piensa usted que la mayoría de personas está en mejores condiciones que usted? SI/NO

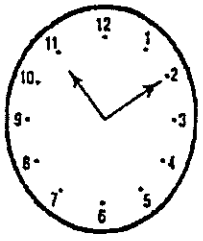
Las respuestas en ***negrita*** indican depresión. Asigne un punto por cada respuesta en negrita.

CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL
Un puntaje entre 0 y 4 puntos se encuentra en un rango **saludable.**	2
Un puntaje mayor o igual a 5 puntos parece indicar depresión o en **riesgo** y por lo tanto debería garantizar la realización de una evaluación integral de seguimiento.	/
Un puntaje mayor o igual a 10 puntos es casi siempre un indicador de **depresión.**	/

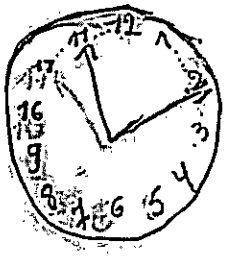
Fuente: http://www.stanford.edu/~yesavage/GDS.html

Consigna a la copia

Copie de la manera más exacta posible este dibujo, poniendo la mayor atención posible a todos los detalles del dibujo.



(Cacho, García-García, Arcaya, Vicente y Lantada, 1999)



Puntaje: Manecillas

Puntos	Resultado
4	Las manecillas están en posición correcta y con las proporciones adecuadas de tamaño (la de la hora más corta)
3.5.	Las manecillas en posición correcta pero ambas de igual tamaño
3	Aguja de los minutos más corta que la de la hora, con pauta horaria correcta
2	Gran distorsión en la posición de las manecillas (incluso si marcan las once y diez), cuando los números presentan errores significativos en la localización espacial
2	Cuando las manecillas no se juntan en el punto central y marcan la hora correcta
1	Cuando las manecillas no se juntan en el punto central y marcan una hora incorrecta
1	Presencia de una sola manecilla o un esbozo de las dos
0	Ausencia de manecillas o perseveración en el dibujo de las mismas
0	Efecto en forma de "rueda de carro"

(Cacho, García-García, Arcaya, Vicente y Lantada, 1999)

DIAGNOSTICO Y PLAN DE INTERVENCIÓN:

Usuaria que no presenta dificultades al momento de desarrollar la prueba, sin embargo evidencia poca percepción y atención a la hora de replicar los números y los espacios.

Se recomienda realizar actividades de estimulación cognitiva para mejorar atención, percepción y memoria

Profesional: Valentina Loaiza O.

Firma o huella paciente: BlancaRuth Ladino