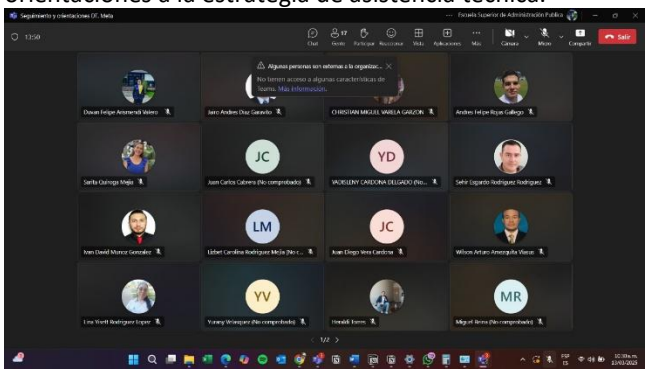
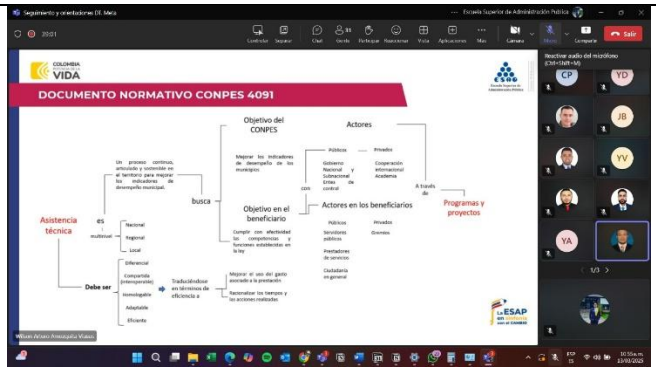
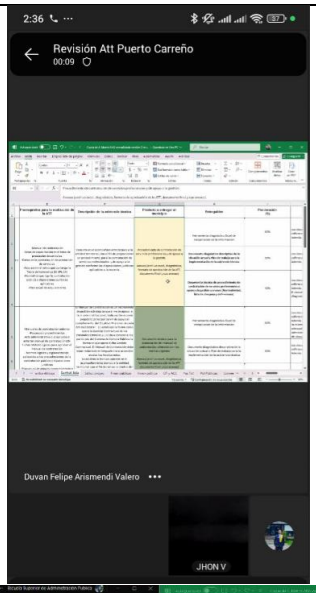
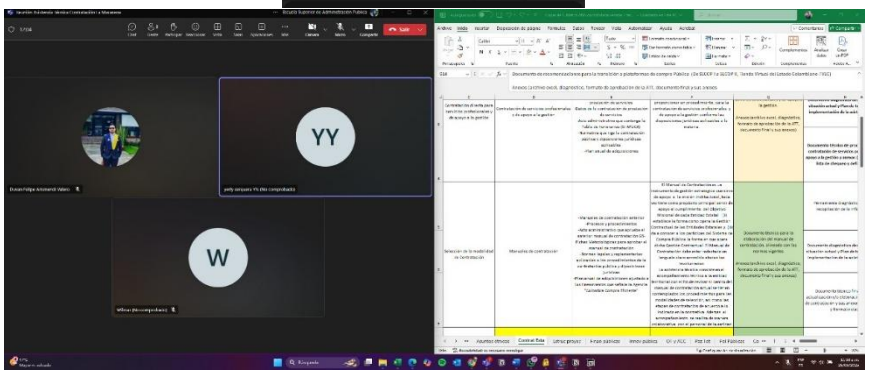
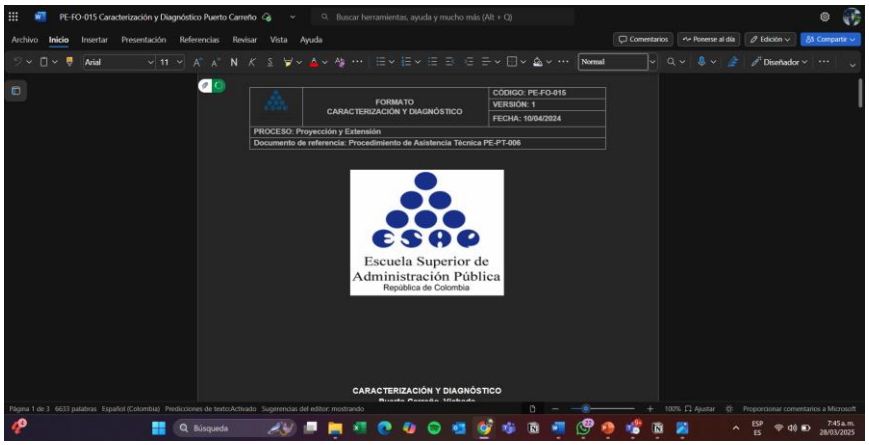
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 055-2025	**Informe**: No. 01**Marzo** 2025	Del **06-03-2025** al **31-03-2025**
Contratista: DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	**Identificación:** 1007407398	
Planilla de Seguridad Social No aplica para el primer periodo, se presentará mes vencido **Operador** No aplica para el primer periodo se presentará mes vencido	**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).*	
Correo Electrónico: duvan.arismendi@esap.edu.co		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1.Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	1.1 Reunión seguimiento y orientaciones de la Dirección Territorial meta se asistió a la reunión convocada por el profesional Wilson Amezquita el día 13 de marzo con el propósito de realizar el seguimiento, contextualización y brindar orientaciones a la estrategia de asistencia técnica. 	

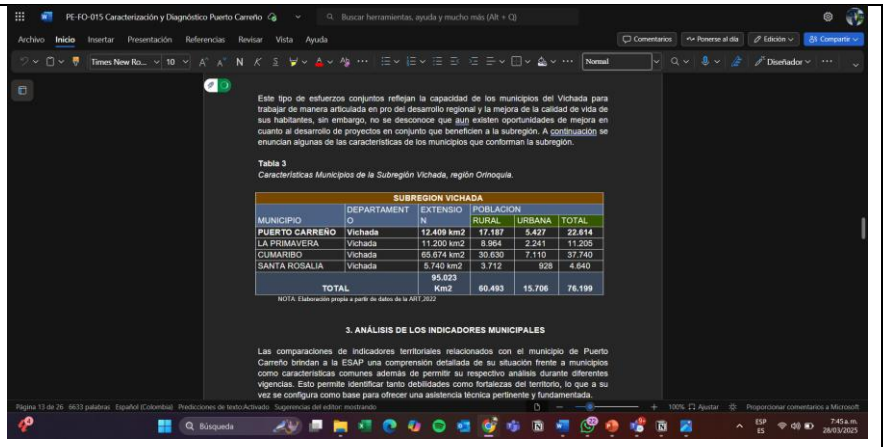
	 
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.	2.1 Se ha avanzado con la caracterización del municipio de Puerto Carreño hasta el punto 4.2 https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7dba8310e58043f7bfdb18df747cc83b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1743165142352&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=670969c4%2D0ceb%2D8341%2D59d7%2D867f90df056e&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FASISTENCIA%20T%C3%89CNICA%202025%2FCTO%20055%5FDUVAN%20FELIPE%20ARISMENDI%20VALERO&FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&view=0
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	3.1 Se utilizaron las matrizes ANS para la explicación de las líneas temáticas durante las sesiones de concertación de necesidades con los municipios de Puerto Carreño y La Macarena



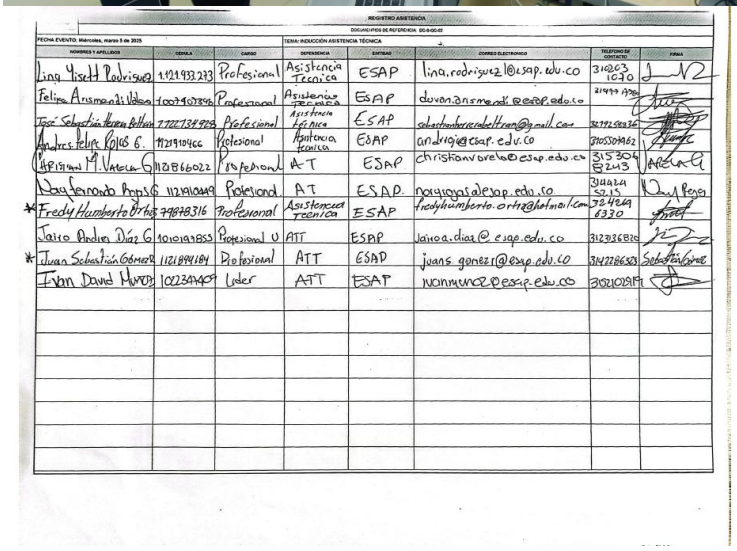


3.2 Se utilizaron los formatos de caracterización propuestos para la estrategia para el desarrollo de la asistencia técnica.



	
4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	6.1 Se asistió a la reunión presencial en el municipio de Villavicencio Sede San Fernando el día 5 de marzo de 2025 convocada por Ivan David Muñoz con el propósito de dar la bienvenida a los contratistas que ingresan a apoyar la implementación de la estrategia, realizar la explicación introductoria de la asistencia, asignar municipios a trabajar y resolver dudas e inquietudes de los asistentes.





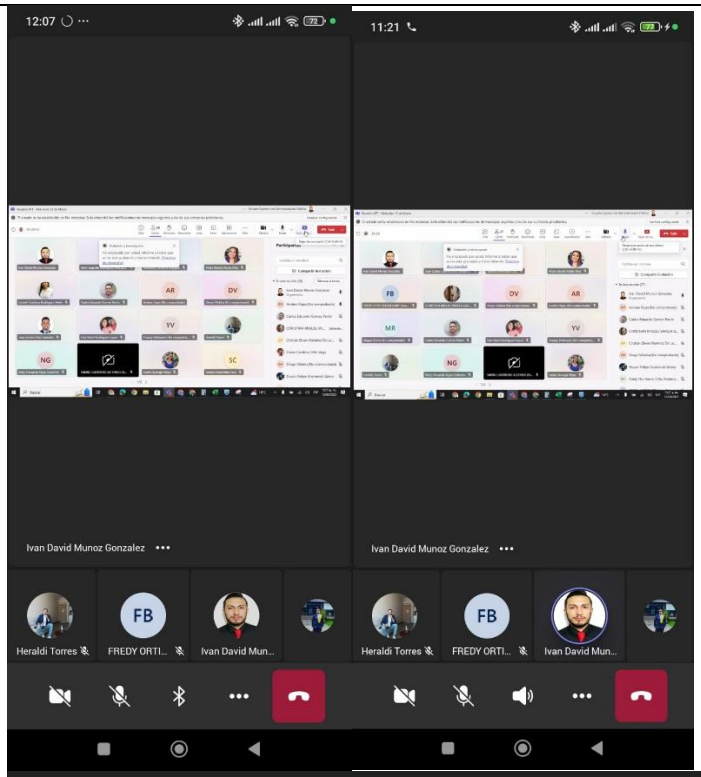
REGISTRO ASISTENCIA

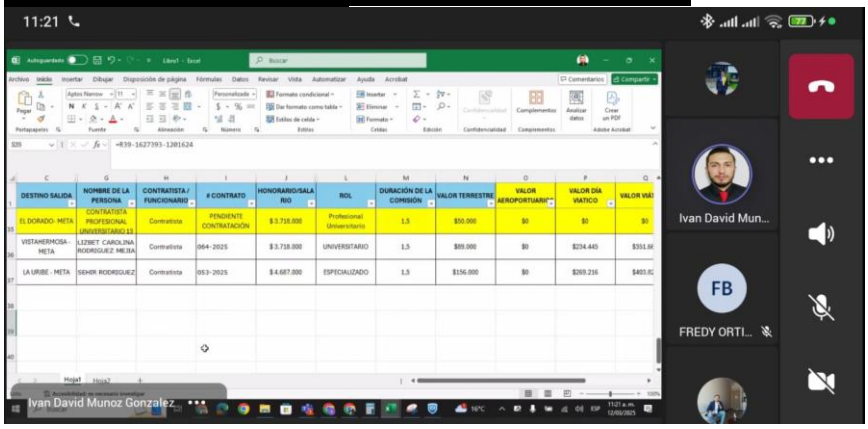
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DG-G-GC-02

FECHA EVENTO: Miércoles, marzo 5 de 2025 — TEMA: INDUCCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

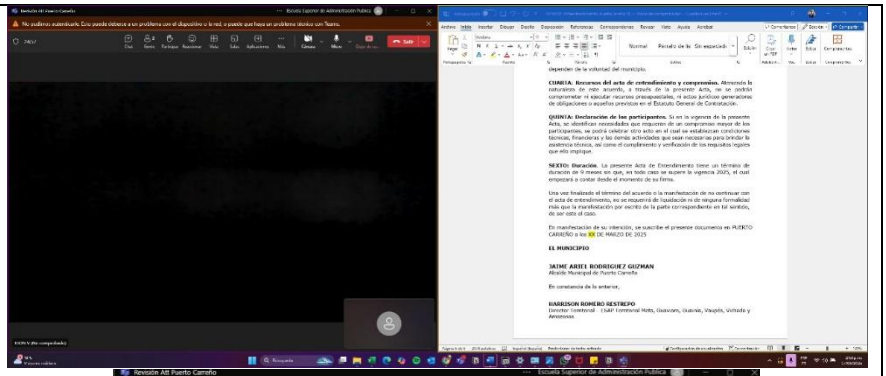
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Lina Yiseth Rodriguez	1.121.933.233	Profesional	Asistencia Tecnica	ESAP	lina.rodriguez1@esap.edu.co	310263 1630	
Felipe Arismendi Valero	1007907896	Profesional	Asistencia Tecnica	ESAP	duvan.arismendi@esap.edu.co	31777 [illegible]	
José Sebastián Herrera Beltrán	1122734926	Profesional	Asistencia técnica	ESAP	sebastianherrerabeltran@gmail.com	3217598836	
Andres Felipe Rojas G.	1121910466	Profesional	Asistencia técnica	ESAP	andrig@esap.edu.co	3105504862	
[illegible] M. Varela G.	1128866022	Profesional	A-T	ESAP	christianvarela@esap.edu.co	315 304 8243	
Dayfernando Rojas G	1124910449	Profesional	AT	ESAP	rojasgayfernando@esap.edu.co	3144249 5315	
Fredy Humberto Ortiz	79918316	Profesional	Asistencia Tecnica	ESAP	fredyhumberto.ortiz@hotmail.com	3124249 6330	
Jairo Andres Díaz G	1010197853	Profesional U	ATT	ESAP	jairo.diaz@esap.edu.co	3123368216	
Juan Sebastián Gómez	1121894184	Profesional	ATT	ESAP	juans.gomez1@esap.edu.co	3142286520	
Iván David Muñoz	1022347409	Líder	ATT	ESAP	ivanmunoz@esap.edu.co	3021019[illegible]	

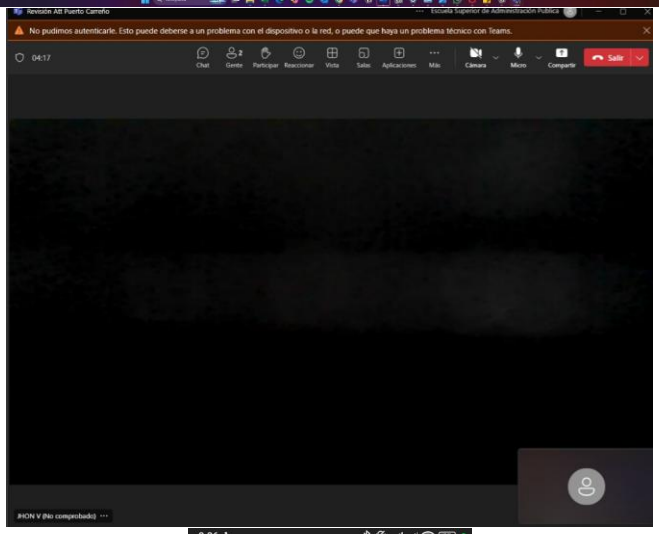
6.2 Se asistió a la reunión virtual el 12 de marzo de 2025 convocada por Iván David Muñoz donde se trataron diversos temas relacionados con los avances en la obtención del memorando de entendimiento y avances de la caracterización y primer desplazamiento a los municipios

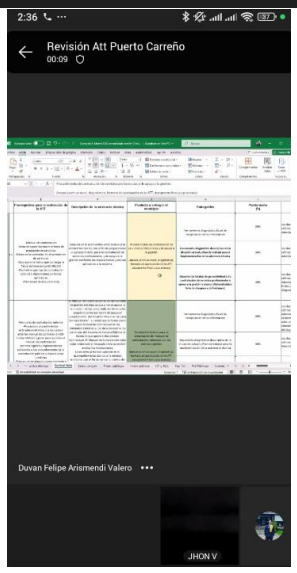




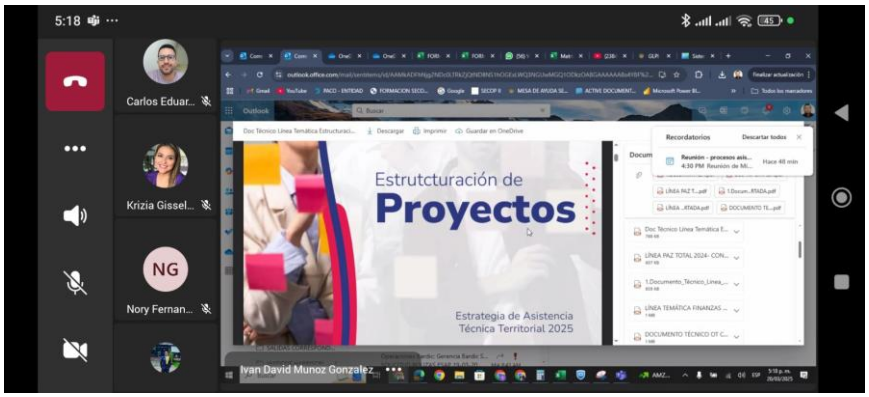
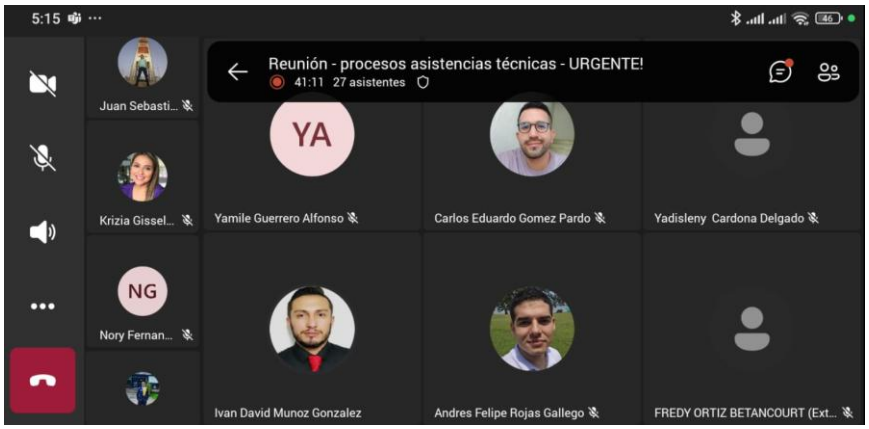
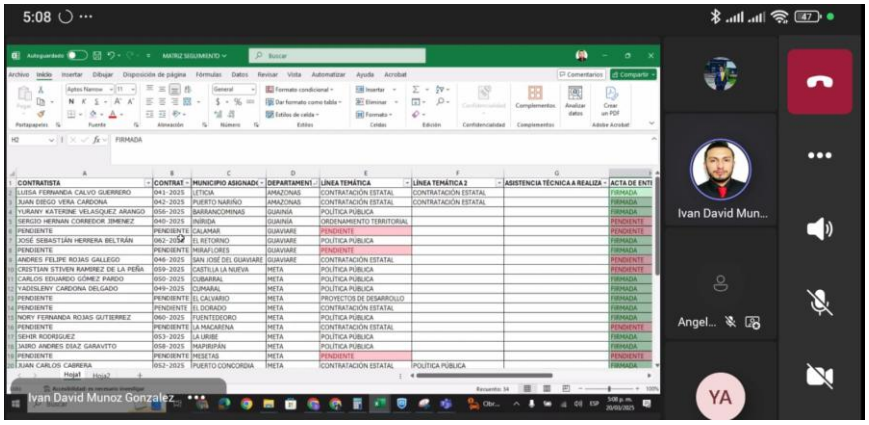
6.3 Se convoco y asistió a la reunión de concertación de línea temática, y diligenciamiento del acta de entendimiento con el municipio de Puerto Carreño el día 17 de marzo de 2025 donde se sostuvo reunión con el jefe de contratación John Vargas de puerto Carreño y se concertó la línea temática de la asistencia a realizar, así como la solicitud de firma del acta de entendimiento,



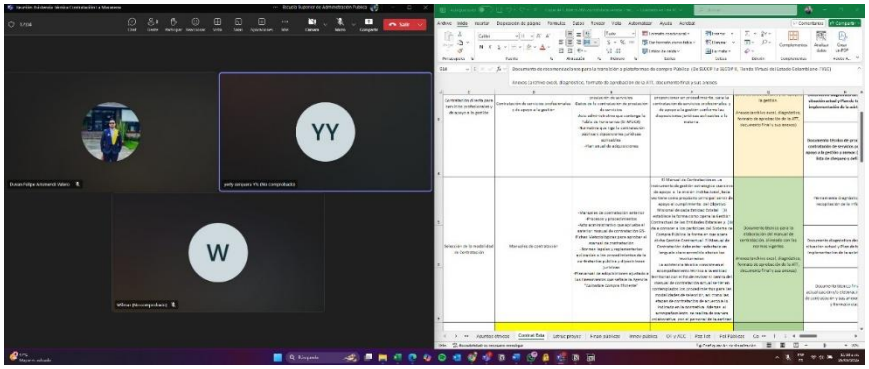


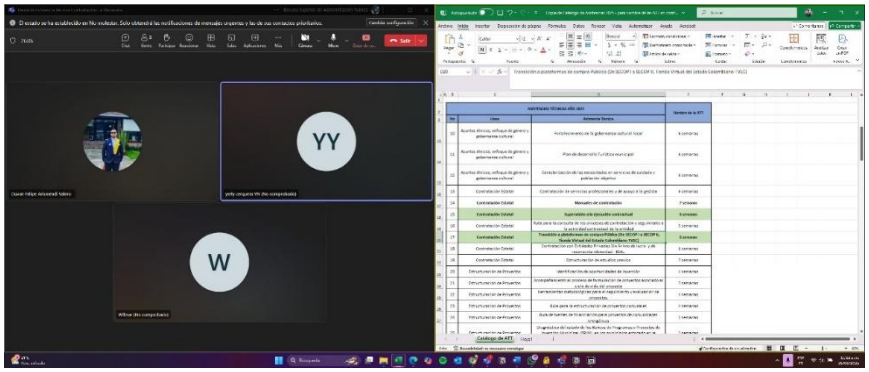


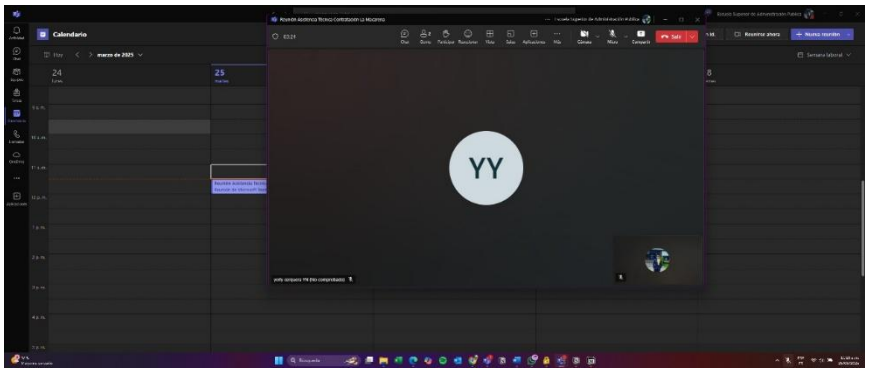
6.4 Se asistió a la reunión virtual proceso de asistencias técnicas citada por Iván David Muñoz el 20 de marzo de 2025 donde se realizo seguimiento al proceso de asistencia técnica relacionado con la

	necesidad de traslados a los municipios y presentación de los nuevos compañeros    6.5 Se convoco y asistió a la reunión de presentación y concertación líneas temáticas asistencia técnica con el municipio de La Macarena, donde se priorizo contratación estatal en las asistencias

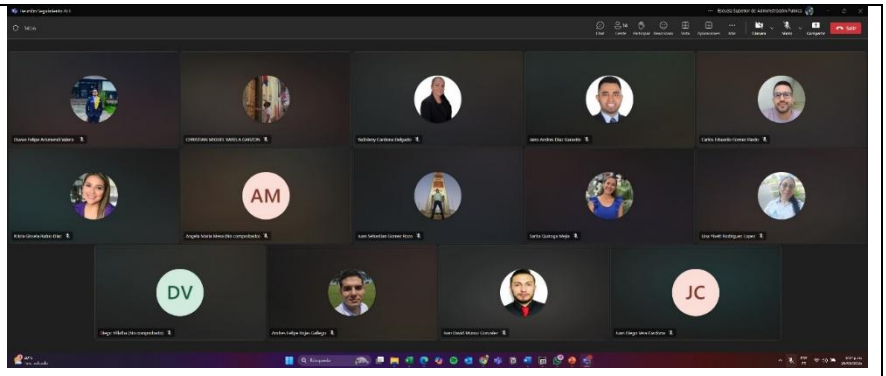
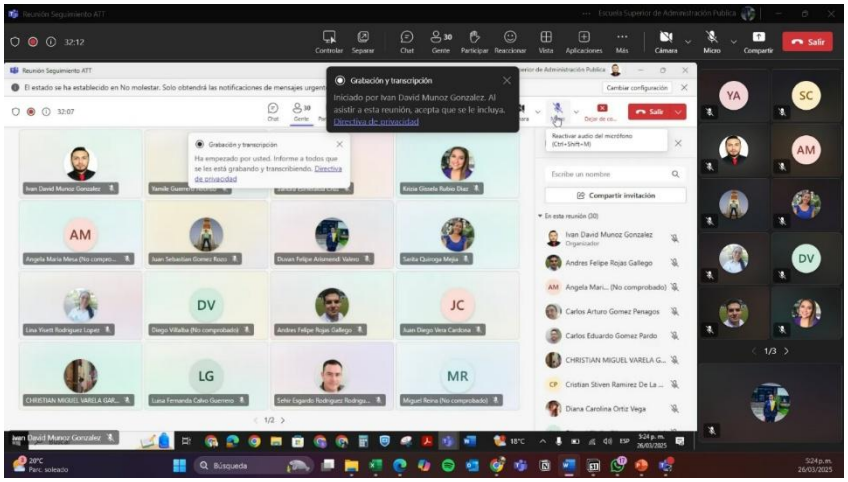
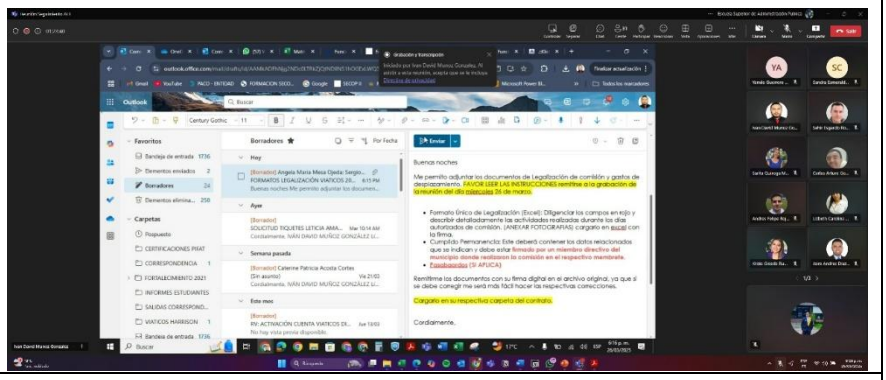
técnicas Supervisión a la ejecución contractual y transición de compras secop I a Secop II y Seguimiento a la ejecución contractual.

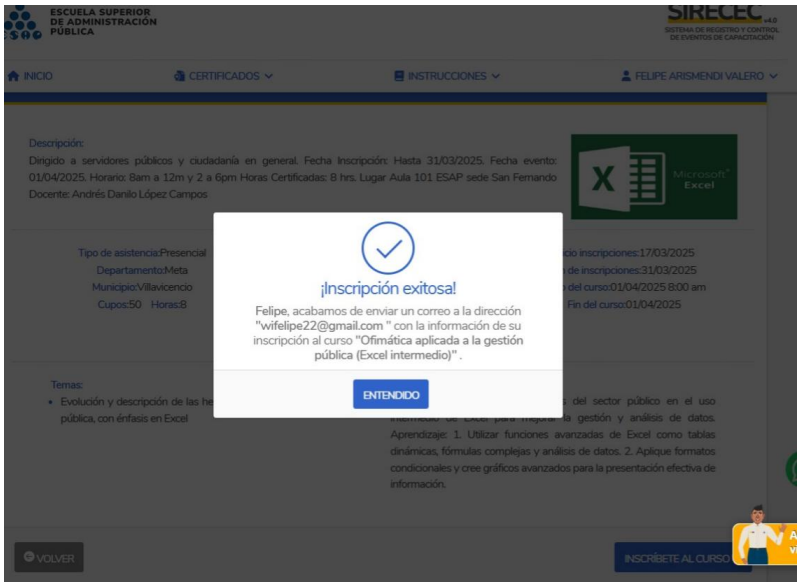
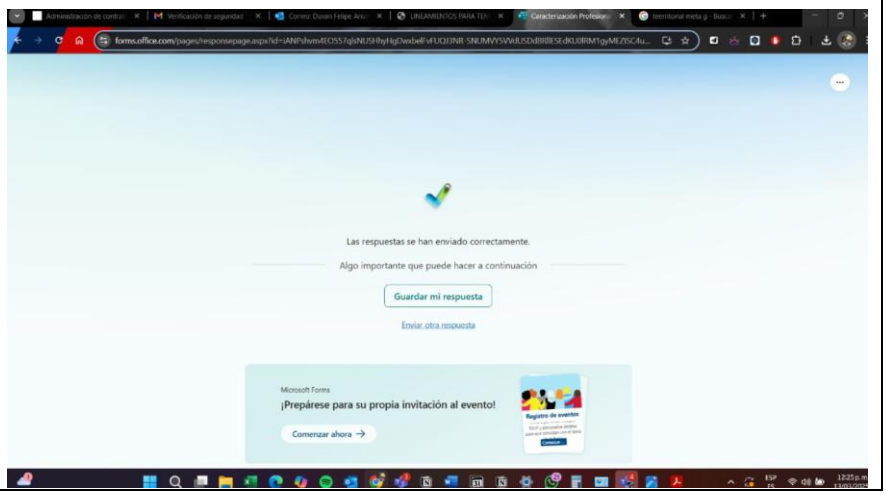




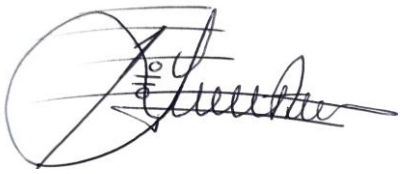


6.6 Se asistió a la reunión de seguimiento convocada por Ivan David Muñoz el día 26 de marzo de 2025 donde se tocaron temas relacionados a la cuanta de cobros, tramite de viáticos, seguimiento a la caracterización de asistencias técnicas y se resolvieron dudas de los profesionales de cada municipio.

	  
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.

8. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	8.1 Se realizo la inscripción al curso presencial de Ofimática aplicada a la gestión Pública que se realizará el primero de abril de 2025 en la sede San Fernando.  8.2 Se diligencio el formulario Caracterización de profesionales el día 13 de marzo de 2025 

Firma



DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO
CC 1007407398