LISTA DE CHEQUEO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y PROFESIONALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: COLBYTE S.A.S CERTIFICADO DEL SUPERVISOR	PRIMERA CUENTA	PAGO PARCIAL	PAGO FINAL	CONTRATO No. 039
HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA	X			
RUT	X			
PAZ Y SALVO	X			
AFILIACION A LA ARL	X			
SALUD OCUPACIONAL	X			
CDP-CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	X	X	X	
CONTRATO	X			
RP-REGISTRO PRESUPUESTAL.	X	X	X	
PAGO ESTAMPILLAS	X			
POLIZA CON SU APROBACION SI SE REQUIERE	X			
ACTA DE INICIO	X			
SEGURIDAD SOCIAL -PAGO Y DETALLADO	X	X	X	
DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA	X	X	X	
INFORME DE CONTRATISTA-EVIDENCIAS	X	X	X	
CERTIFICADO DEL SUPERVISOR.	X	X	X	
CERTIFICADO DE LA CUENTA BANCARIA	X			
AUTORIZACION PARA CONSIGNAR	X			
CERTIFICADO DEL NO DECLARANTE	X	X		
ACTA DE TERMINACION			X	
ACTA DE LIQUIDACION			X	
TOTAL DE FOLIOS.....				

Constancia de radicación de cuenta ante Tesorería

Nombre del funcionario	
firma del funcionario.	
Fecha	

Elaboro: Norma Rivera

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2025000066

17/01/2025

EL JEFE DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	10,000,000.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302057-Servicio de difusión para el uso responsable de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	2,800,000.00

Elaboró: CARLOS

Modificó:

2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2301-Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2301003-Documentos de lineamientos técnicos CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480016-Fortalecimiento a las estrategias para el acceso y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el municipio de el Pital FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	1,000,000.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480037-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el municipio de el Pital depártamento del Huila FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	3,000,000.00

Total Disponibilidad: **16,800,000.00**

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, INFORMES TIC, SOPORTE SISITEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027"

Son: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO
Responsable: YOVANNI NORIEGA VARGAS **Cargo:** SECRETARIO DE GOBIERNO
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 18/02/2025

CARLOS HUMBERTO ROJAS PARA
Jefe de Presupuesto

Elaboró: CARLOS
Modificó:

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2025000061

25/01/2025

EL JEFE DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S):

CUENTA / ARTICULO	NOMBRE	A NOMBRE DE	VALOR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2301-Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2301003-Documentos de lineamientos técnicos CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480016-Fortalecimiento a las estrategias para el acceso y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el municipio de el Pital FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	COLBYTE S.A.S	1,000,000.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480037-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el municipio de el Pital depártamento del Huila FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	COLBYTE S.A.S	3,000,000.00

Elaboró: CARLOS

Modificó:

2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	COLBYTE S.A.S	10,000,000.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302057-Servicio de difusión para el uso responsable de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	COLBYTE S.A.S	2,800,000.00

Elaboró: CARLOS

Modificó:

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL **16,800,000.00**

A FAVOR DE: COLBYTE S.A.S

REPRESENTANTE CRUZ PRADA NATHALIA

DISPONIBILIDAD 2025000066 **DIS** **NIT:** 901904560

NUMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

REGISTRMOS CPS PROFESIONALESPRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, INFORMES TIC, SOPORTE SISITEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027".PLAZO: CUATRO (04) MESES

Se expide en PITAL a los 25 dias del mes de Enero de 2025

CARLOS HUMBERTO ROJAS PARA
Jefe de Presupuesto

Elaboró: CARLOS

Modificó:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901904560
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			COLBYTE S.A S
CIUDAD/MUNICIPIO:			HUILA
DIRECCIÓN:	AGRADO	DEPARTAMENTO:	8327384
TIPO APORTANTE:	CARRERA 6 10 35	TELÉFONO:	8-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4596816944	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992405056

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 57.000	$ 0	$ 57.000
SUBTOTALES:			**$ 57.000**	**$ 0**	**$ 57.000**

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 42.800	$ 0	$ 42.800
PASENA	PASENA - SENA	1	$ 28.500	$ 0	$ 28.500
SUBTOTALES:			**$ 71.300**	**$ 0**	**$ 71.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1081421248	CRUZ PRADA NATHALIA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN										SALUD						ARP					PARAFISCALES						
ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
230201-PROTECCIÓN	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	901904560	$ 7.500	30	$ 1.423.500	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.600

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.995-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9580076543 DV: 635804
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 22/04/2025 10:45:40
PAP: 997208
Identificacion: 901904560
Nombre: COLBYTE SAS
Apellido 1: No Aplica
Apellido 2: NIT
TIPO DOCUMENTO: 8327384
TELEFONO: 4596816944
Codigo Planilla: 2025/05
Periodo Pago: 0
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 901904560 Valor: $541.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101. servicioalcliente@efecty.com.co. www.efecty.com.co

COLBYTE SAS
NIT 901.904.560-1
CR 6 10 35
Tel: 3103697631
Agrado - Colombia
colbyte.dev@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEL 3

Señores	MUNICIPIO EL PITAL		
NIT	891.180.199-0	**Teléfono**	(608) 8327102 - Ext. 000
Dirección	CL 6 10 15	**Ciudad**	Pital - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/05/2025, 10:36
Expedición	02/05/2025, 10:38
Vencimiento	02/05/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	4,199,999.99

Total items: 1

Valor en Letras: Cuatro millones ciento noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte con noventa y nueve cent.

Total Bruto	3,529,411.76
IVA 19%	670,588.23
Total a Pagar	4,199,999.99

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Transferencia Débito Bancaria - Transferencia $ 4,199,999.99

Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO,
ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027"

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

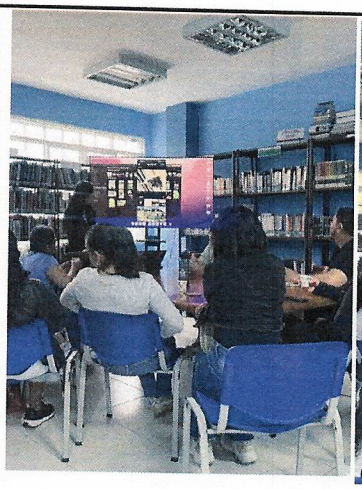
A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764089825121 aprobado en 20250302 prefijo FEL desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 25906d533d513374b4274a3966e210999c7a264bdd7d69fffe9d2263e3418e9d9f7b70b11c6482b527ad2ea4689e44bc

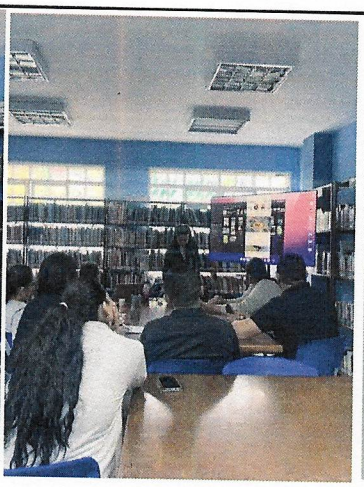
FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA						
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	039 del 2025	VALOR INICIAL ($)	16.800.000	Supervisor ó Interventor	Secretario de Gobierno y Desarrollo comunitario con Funciones de Almacenista Municipal	
CONTRATISTA	COLBYTE S.A.S.			NIT	901.904.560-1	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027".					
PLAZO	CUATRO (04) MESES	FECHA INICIACIÓN	25/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	24/05/2025	

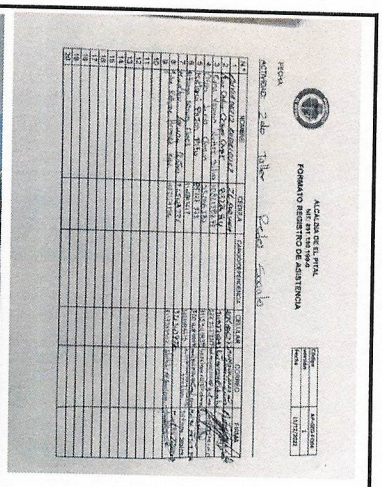
2. INFORME DE GESTIÓN	
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Proveer profesionalmente la asesoría y soporte presencial en el sitio (Alcaldía El Pital, Huila) durante el horario laboral.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha prestado soporte técnico diario a los funcionarios de la Alcaldía, atendiendo incidencias en equipos de cómputo, redes, software y herramientas de ofimática.
2. Brindar apoyo profesional permanente ante cualquier escenario, problema o inconveniente.	Durante el periodo del 25 de marzo al 24 de Abril del 2025 se han resuelto problemas de conexión y asignación de códigos para el acceso al wifi permitiendo la continuidad en las labores administrativas. También se ha brindado asistencia en el uso de herramientas como Word y Excel a funcionarios que lo han requerido. Se realizaron ajustes en impresoras, escáneres y equipos de cómputo para evitar fallos en su funcionamiento
3. El contratista debe realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de servidores, redes y equipos de ofimática de la administración	Durante el periodo del 25 de marzo al 24 de Abril del 2025 se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de computadores que no tenían un buen rendimiento, se potencializaron 5 equipos donde se hizo el cambio de disco, memorias y limpieza de cada uno, estos computadores fueron asignados y entregados en total funcionamiento.
4. El contratista debe monitorear el desempeño de la infraestructura tecnológica para garantizar su correcto funcionamiento..	Durante el periodo del 25 de marzo al 24 de Abril del 2025 se ha estado supervisado el desempeño del servidor, asegurando que no haya fallos en su disponibilidad y optimizando el almacenamiento de información clave para la Alcaldía
5. El contratista debe brindar soporte técnico profesional a los usuarios de la administración para resolver problemas relacionados con servidores, redes y equipos de ofimática.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se han realizado activaciones y conexiones de carpetas compartidas en el servidor, facilitando el acceso a los funcionarios autorizados. También se ha trabajado en la configuración de equipos con problemas de conectividad y instalación de drivers en los pc para el funcionamiento de las impresoras
6. Soporte y mantenimiento al servidor designado y a la base de datos del aplicativo contable (HAS).	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no se ha prestado soporte del aplicativo HAS
7. Preparar un reporte de contingencias para realizar copias de seguridad sin depender de la entidad.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha estado realizando copias de seguridad en el servidor de la entidad, además se está almacenando información en Drive en algunas oficinas.
8. Elaborar informes de mejoramiento y recomendaciones en TI y equipos de cómputo.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se realizó el informe e inventarios de los equipos de cómputo. Donde facilitaba la información de las licencias de cada computador. Además realizo la ficha técnica de cada equipo incluyendo los nuevos computadores.
9. Brindar asesorías para la adquisición y compra futura de equipos de cómputo..	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se esta realizando estudios de mercado para la compra de software licenciados evaluando opciones que se ajusten a las necesidades de la Alcaldía.
10. Realizar mantenimiento especializado en el circuito cerrado de televisión (CCTV)..	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no se realizo el mantenimiento pero está en constante monitoreo y validación de que las cámaras estén en funcionamiento.
11. Proveer soporte para solicitudes, revisiones o ajustes dentro del horario de la alcaldía.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha brindado atención a los requerimientos de los funcionarios en horario laboral, resolviendo problemas técnicos y

	administrativos en tiempo real. Se ha realizado soporte en impresoras y mantenimiento preventivo en equipos de cómputo.
12. Implementar y dar seguimiento a todas las herramientas tecnológicas de Gobierno Digital necesarias para cumplir con los objetivos de la administración.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha mantenido actualizada la página web del municipio, publicando decretos, informes y noticias de interés para la comunidad
13. Capacitar de manera personal o de un profesional de la persona jurídica, a las personas designadas por la entidad en tecnologías de la información y las comunicaciones, asegurando el fortalecimiento de sus competencias en el uso y aprovechamiento de estas herramientas	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se realizo el segundo taller con los operadores de sitios turísticos para fortalecer el uso y manejo de las redes sociales
14. Elaborar y documentar los lineamientos técnicos para el uso adecuado de las herramientas y equipos tecnológicos de la entidad, asegurando su correcta implementación y funcionamiento.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no se ha realizado documentación de los lineamientos técnicos, se tiene como objetivo cumplir esta meta en el siguiente mes.
15. El contratista debe administrar y mantener actualizada la página web institucional de la entidad.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 Se ha actualizado la página web municipal, subiendo información relevante como decretos, informes y noticias. Además, se han respondido PQRS a través de la plataforma.
16. El contratista debe realizar mejoras y actualizaciones de contenido según los requerimientos de la administración.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha realizado ajustes en la estructura y contenido de la página web de la Alcaldía conforme a las solicitudes recibidas.
17. El contratista debe garantizar la seguridad y funcionalidad continua del sitio web.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha supervisado el correcto funcionamiento del sitio web, asegurando su disponibilidad y protegiéndolo contra posibles vulnerabilidades. Se ha prestado acompañamientos en escenarios donde se reciben correos electrónicos con virus o con información falsa.
18. El contratista deberá apoyar en el diseño y desarrollo de un sistema tecnológico para gestionar solicitudes administrativas, asegurando que este se adapte a las necesidades específicas de la entidad. Los costos asociados a la implementación serán asumidos por el contratista, quien también será titular de la propiedad intelectual y los derechos de autor del sistema desarrollado. No obstante, el contratista otorgará a la entidad una licencia de uso no comercial, irrevocable y perpetua, que le permita utilizar el sistema exclusivamente para sus fines internos.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025, se ha avanzado en el desarrollo del sistema tecnológico para la plataforma Tu Trámite. En esta etapa se completó el módulo de reporte donde se puede ver los tipos de trámites y correspondencias que llegan a la administración, este módulo muestra cada uno de los estados de los tramites estos estados son tramites nuevo, en revisión, vencidos, entre otros. Por otra parte en este reporte podremos filtrar por medio de fechas, estados, dependencias y empleados facilitando la búsqueda y el cumplimiento de cada tramite. Además, se continua con el desarrollo del módulo de trámites, el cual permitirá la gestión integral de los procesos administrativos definidos por la entidad. Esta fase incluye la creación de formularios dinámicos, la validación de requisitos y la definición de flujos de atención por dependencia.
19. El contratista debe implementar el sistema en el entorno administrativo y garantizar su correcta funcionalidad.	Como se mencionó en el ítem anterior se inició el desarrollo del proyecto, donde se implementaron dos módulos de reportes. Se realizaron las pruebas correspondientes y se subió a producción para su funcionamiento.
20. El contratista debe capacitar al personal designado por la entidad en el uso y operación del sistema.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se ha capacitado al personal por dependencias que lo requieren, Se ha dado asesoría al funcionamiento de los módulos implementados
21. Notificar al supervisor sobre situaciones especiales o problemas no contemplados en el objeto del contrato.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se reportó el estado de algunos equipos de la administración.
22. Seguir las recomendaciones impartidas para mejorar la ejecución del contrato.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 No se han presentado mejoras dentro del contrato del contratista
23. Asumir responsabilidades análogas y de uso común relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 Se ha brindado apoyo en diversas tareas administrativas y tecnológicas fuera del soporte técnico directo.
24. Acompañar profesionalmente en los diferentes comités de evaluación relacionados a los	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no se requirió el acompañamiento de las TIC en los comités

	procesos sistemáticos, tecnológicos e informáticos requeridos por la entidad		
25.	Apoyar en la supervisión de ingreso de equipos de cómputo, tecnológicos y sistemáticos requeridos por la entidad.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 se realizó la supervisión en los nuevos equipos de cómputo y elementos tecnológicos que llegaron a la administración, se verificaron que estos equipos cumplieran con las especificaciones expuestas en el contrato.	
26.	Apoyar profesionalmente en la revisión de presupuestos requeridos por la entidad.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no se requirió el apoyo en revisiones por parte de la administración.	
27.	El contratista debe entregar manuales de usuario y documentación técnica necesaria para la administración del sistema.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 no realizo manuales de usuarios del sistema, puesto que etapa en etapa de desarrollo una vez culmine esta etapa iniciara con los manuales de usuarios y documentación necesaria de la nueva herramienta.	
28.	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contrato.	Durante el periodo del 25 de Marzo al 24 de Abril del 2025 estamos dispuestos para cumplir con las demás obligaciones que me sean asignadas por parte de la administración	
3. PERÍODO DEL REPORTE	DEL 25 DE MARZO al 24 DE ABRIL DEL 2025.	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	29 de Abril del 2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	**Evidencia del recibimiento de los nuevos equipos y accesorios tecnológicos.**     **Evidencia del taller de redes sociales que se brindó a los operadores turísticos y emprendedores del Municipio.**		



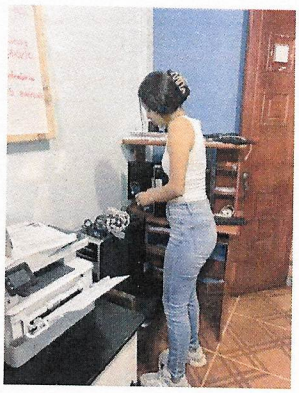




Anexos de la instalación de algunos de los quipos de computo











Imágenes del registro de soporte que se ha prestado a funcionarios de la Alcaldía.

Registro de Soporte Técnico en Sistemas de Información y Tecnología - Alcaldía Municipal de El Pital

Fecha - Hora	Area / Dependencia	Usuario	Tipo de Incidencia	Estado	Observaciones	Técnico Responsable	Firma Usuario
	Presupuesto	Carlos Hernán	Impresora no imprime doble cara	Terminado	Servicio el ajuste y cobrador	Nathalia Cruz	
03/03/2025	Planeación	Héctor Nova	Conectar PC con la impresora	Terminado	de acuerdo la PC a la impresora Ricoh	Nathalia Cruz P.	
28/02/2025	Comisaría Familia	Hermilia Ab.	Recarga de tinta	Terminada	Recarga de tinta y limpieza cabezote	Nathalia Cruz P.	
4/03/2025	Planeación	Héctor Nova	Conexión de Wifi al Portátil	Terminado	El computador no posee buena señal	Nathalia Cruz P.	
					Por favor acerca tarjeta		
05/03/2025	Contratación	Oscar	Conectar impresora al PC.	Terminado	Se instala impresora temporal	Nathalia Cruz.	
06/03/2025	Contratación	M. Ybet	Conectar impresora al PC.	Terminado	Se instala impresora temporal	Nathalia Cruz	
06/03/2025	Contratación	Mabel Rojas	Conectar impresora al PC.	Terminado	Se instala impresora temporal	Nathalia Cruz	
11/03/2025	Salud	Vanessa	Asignación de firma digital.	Terminado	Ninguna	Nathalia Cruz P.	
11/03/2025	Salud	Laura	Asignación de firma digital	Terminado	Ninguna	Nathalia Cruz P.	Laura Ortiz

ALCALDÍA EL PITAL HUILA

Un duplicado con tus cambios.

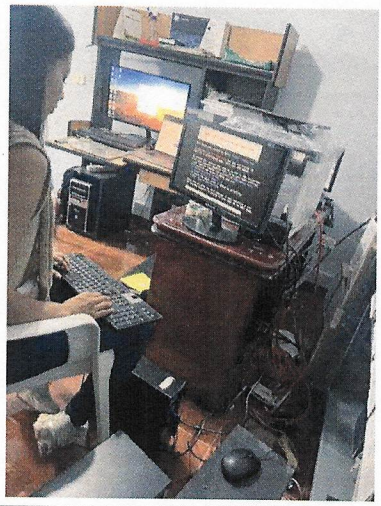
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Y DESARROLLO COMUNITARIO

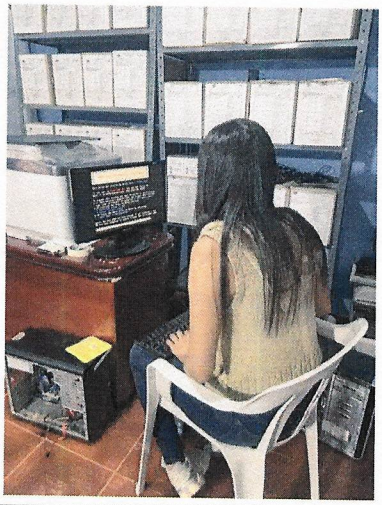
REGISTRO DESOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA

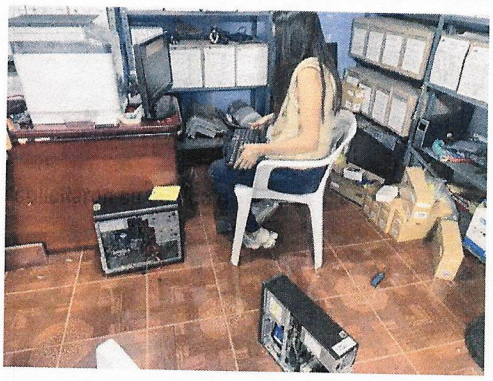
TIC

Fecha	Dependencia	Usuario	Descripción del soporte	Estado	Responsable	firma del usuario
04/03/2025	Contabilidad	Paola	Instalación del equipo de computo nuevo y configuración de Correo y impresora	Terminado	Nathalia C.	
27/02/2025	Contabilidad	Mabel	Instalación de equipo y configuración del correo institucional y impresora compartida	Terminado	Nathalia C.	
03/03/2025	Despacho A.		Instalación y configuración de equipo de computo nuevo - Correo - impresora	Terminado	Nathalia C.	
04/03/2025	Salud	Adriana Pardo	Instalación y configuración del equipo de computo nuevo, instalación de impresora de red	Term	Nathalia C.	
05/03/2025	Sala de Juntas	Daniela	Instalación y configuración del equipo de computo y configuración de Correo institucional	Term	Nathalia C.	
27/02/2025	Planeación	Sebastián	Instalación y configuración de equipo nuevo y configuración de impresora compartida	Termina	Nathalia C.	
28/02/2025	Hacienda	Viviana	Instalación y configuración de equipo nuevo y configuración de impresora	Terminado	Nathalia C.	
05/03/2025	Alcaldía	Ricardo Lon	Instalación y entrega de equipo de computo	Terminado	Nathalia C.	
03/03/2025	Archivo	Yuliana	Instalación de equipo de computo	Termina	Nathalia C.	
03/03/2025	Planeación	Héctor Nova	Instalación y configuración del equipo nuevo y configuración del Correo y impresora	Terminado	Nathalia C.	
04/03/2025	Planeación	Nohora	Soporte en impresora y Scanner	Terminado	Nathalia C.	
04/03/2025	Hacienda y Tesorería	Erika	Configuración e instalación de equipo de computo	Terminado	Nathalia C.	
05/03/2025	Comunicación	Hermilia Ab.	Configuración e instalación de impresora	Terminado	Nathalia C.	
05/03/2025	Comisaría	Carolina	Configuración de impresora especial para Cheques	Terminado	Nathalia C.	
05/03/2025	Comisaría	Mario Jpp	Instalación de equipo de computo	Termina	Nathalia C.	
05/03/2025	Inspección	Cecilia	Instalación de equipo de computo se instala impresora Epson L3210	Terminado	Nathalia C.	
06/03/2025	Planeación	Mabel Rojas	Soporte en la instalación del Scan para la cámara	Terminado	Nathalia Cruz	

Anexos de los equipos a los cuales se les ha realizado mantenimiento correctivo







Anexos de las actividades que se han realizado en la página web del municipio.

NATHALIA	Elemento:Content Id:29555 Nombre:Jornada de vacunación contra la fiebre amarilla para funcionarios de la Alcaldía Municipal de El Pital - Accion:Insert	abril 12 2025, 7:59 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29554 Nombre:CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL - Accion:Insert	abril 12 2025, 7:31 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29553 Nombre:¡¡ PROTÉGETE Y PROTEGE A TU FAMILIA! VACÚNATE AHORA. - Accion:Insert	abril 12 2025, 7:28 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29552 Nombre:PROTOCOLOS EN SALUD - Accion:Insert	abril 12 2025, 7:25 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29551 Nombre:INFORME DE RESULTADOS AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024 - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:58 pm
NATHALIA	Elemento:Label Id:4244 Nombre:Rendición de Cuentas - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:56 pm
NATHALIA	Elemento:Content Id:26659 Nombre:Auxiliar administrativo con funciones de auxiliar en sistemas - Accion:Edit	abril 11 2025, 11:46 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:26666 Nombre:Presupuesto - Accion:Edit	abril 11 2025, 11:45 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:26660 Nombre:Auxiliar administrativo - tesoreria - Accion:Edit	abril 11 2025, 11:44 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29458 Nombre:RESOLUCIÓN N° 016 - Accion:Edit	abril 11 2025, 11:21 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29458 Nombre:RESOLUCIÓN N° 016 - Accion:Edit	abril 11 2025, 9:30 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29458 Nombre:RESOLUCIÓN N° 092 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:29 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29457 Nombre:RESOLUCIÓN N° 092 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:27 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29456 Nombre:RESOLUCIÓN N° 114 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:21 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29455 Nombre:RESOLUCIÓN N° 113 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:19 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29454 Nombre:RESOLUCIÓN N° 112 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:17 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29453 Nombre:RESOLUCIÓN N° 111 - Accion:Edit	abril 11 2025, 9:16 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29452 Nombre:RESOLUCIÓN N° 110 - Accion:Edit	abril 11 2025, 9:16 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29453 Nombre:RESOLUCIÓN N° 111 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:12 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29452 Nombre:RESOLUCIÓN N° 110 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:10 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29451 Nombre:RESOLUCIÓN N° 109 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:05 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29450 Nombre:RESOLUCIÓN N° 108 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:03 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29449 Nombre:RESOLUCIÓN N° 107 - Accion:Insert	abril 11 2025, 9:01 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29448 Nombre:RESOLUCIÓN N° 106 - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:59 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29447 Nombre:RESOLUCIÓN N° 105 - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:41 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29446 Nombre:RESOLUCIÓN N° 104 - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:34 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:29445 Nombre:RESOLUCIÓN N° 103 - Accion:Insert	abril 11 2025, 8:33 am

Anexos de los usuarios que solicitaron su código de wifi.

Alias	Creado a las	Activación:	Vencida en	Dispositivos	Vinculación MAC
Jolse Arevella	2025/04/23 08:50:55	2025/04/23 08:57:03	-	0/2	No
Andres Felipe	2025/04/26 07:31:27	2025/04/26 08:05:55	-	0/2	No
Diana Maria Diaz	2025/04/25 12:27:14	2025/04/25 12:33:14	-	1/2	No
SAC Telefono	2025/04/25 10:51:32	2025/04/25 11:55:33	-	0/1	No
Sebastian Gonzalez	2025/04/24 14:20:15	2025/04/24 14:24:02	-	0/2	No
Boris Fernando Alvarado	2025/04/24 08:58:35	2025/04/24 09:09:40	-	0/2	No
Yovani Noriega	2025/04/23 15:57:27	2025/04/23 15:58:56	-	0/2	No
Yinna Marcela Serna	2025/04/23 14:52:48	-	-	0/2	No

FIRMA DEL CONTRATISTA		7. Vo. Bo. SUPERVISIÓN
	Nathalia Cruz Roa. **Representante legal de Colbyte S.A.S** C.C No. 1.081.421.248	**YOVANI NORIEGA VARGAS** Secretario de Gobierno y Desarrollo comunitario con Funciones de Almacenista Municipal