APGAR - CENTRO VIDA CERRITOS

Las preguntas son de gran ayuda para entender mejor su salud integral. Familia: se define como el o los individuos con quien usted usualmente vive. Si usted vive solo, ahora su "familia" es con quien usted tiene lazos emocionales más fuerte. Para cada pregunta MARCA SOLO UNA "X".

Aspecto evaluado		NUNCA (0 puntos)	CASI NUNCA (1punto)	ALGUNAS VECES (2 puntos)	CASI SIEMPRE (3 puntos)	SIEMPRE (4 puntos)
Adaptación	1. Me satisface la ayuda que recibo de mi familia cuando tengo algún problema y/o necesidad – (ADAPTACION)					X
Participación	2. Me satisface la forma en que mi familia habla de las cosas y comparte los problemas conmigo (PARTICIPACION)			X		
Crecimiento	3. Me satisface como mi familia acepta y apoya mis deseos de emprender nuevas actividades – (AFECTO)					X
Afecto	4. Me satisface como mi familia expresa afecto y responde a mis emociones como rabia, tristeza – (CRECIMIENTO)					X
Resolución	5. Me satisface como compartimos en mi familia a) El tiempo para estar juntos b) Los espacios en la casa c) El dinero – (RESOLUCION)					X

Puntuación	
Buena funcion familiar: 18-20 pts	X
Disfuncion familiar leve: 14-17 pts	
Disfuncion familiar moderada: 10-13 pts	
Disfuncion familia severa: 9 o menos	

ELABORADO POR: Maribeth Alcaraz M. T- Social

BENEFICIARIO: X Aracely Holguin

Mª Aracelly Holguin H.

APGAR - CENTRO VIDA CERRITOS

Las preguntas son de gran ayuda para entender mejor su salud integral. Familia: se define como el o los individuos con quien usted usualmente vive. Si usted vive solo, ahora su "familia" es con quien usted tiene lazos emocionales más fuerte. Para cada pregunta MARCA SOLO UNA "X".

Aspecto evaluado		NUNCA (0 puntos)	CASI NUNCA (1punto)	ALGUNAS VECES (2 puntos)	CASI SIEMPRE (3 puntos)	SIEMPRE (4 puntos)
Adaptación	1. Me satisface la ayuda que recibo de mi familia cuando tengo algún problema y/o necesidad – (ADAPTACION)					X
Participación	2. Me satisface la forma en que mi familia habla de las cosas y comparte los problemas conmigo (PARTICIPACION)			X		
Crecimiento	3. Me satisface como mi familia acepta y apoya mis deseos de emprender nuevas actividades – (AFECTO)					X
Afecto	4. Me satisface como mi familia expresa afecto y responde a mis emociones como rabia, tristeza – (CRECIMIENTO)					X
Resolución	5. Me satisface como compartimos en mi familia a) El tiempo para estar juntos b) Los espacios en la casa c) El dinero – (RESOLUCION)					X

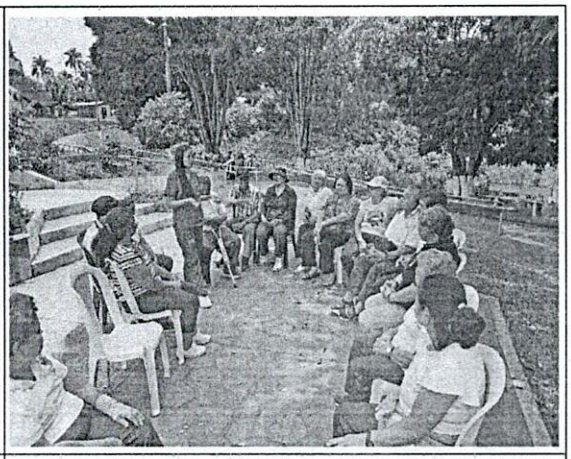
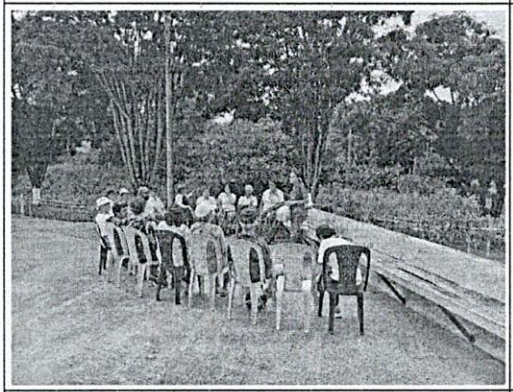
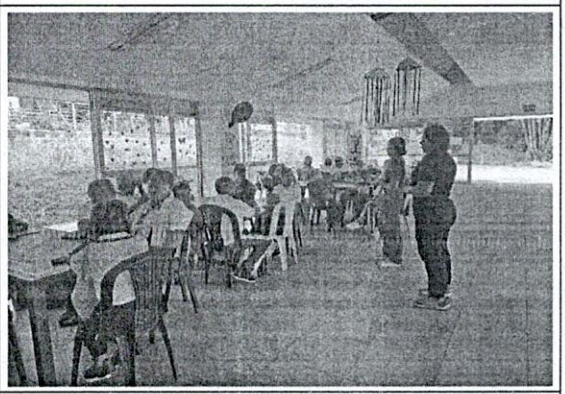
Puntuación	
Buena funcion familiar: 18-20 pts	X
Disfuncion familiar leve: 14-17 pts	
Disfuncion familiar moderada: 10-13 pts	
Disfuncion familia severa: 9 o menos	

ELABORADO POR: Maribeth Alcaraz M.
T. Social

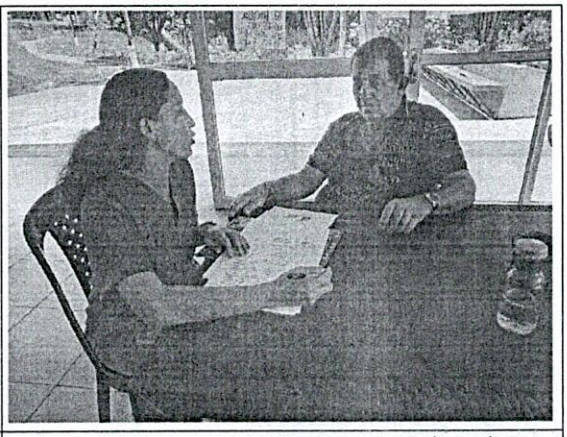
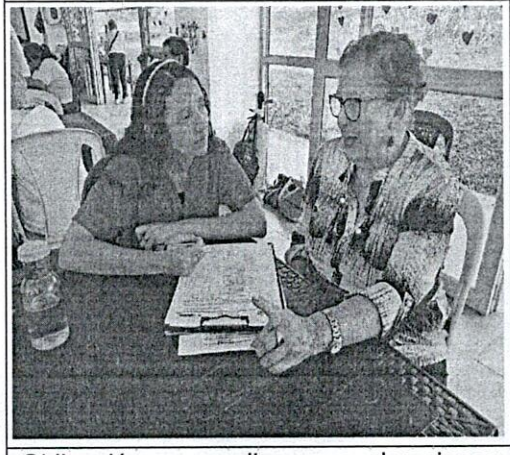
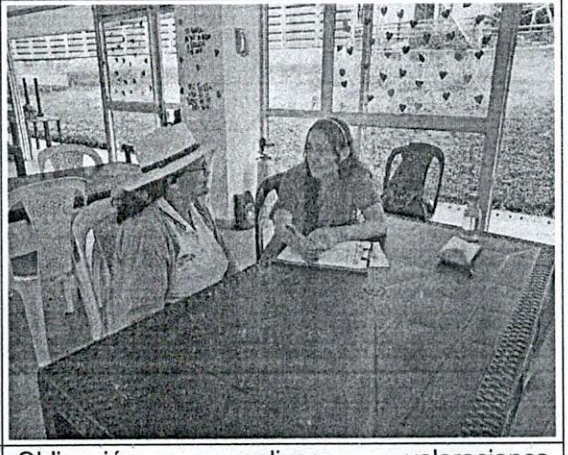
BENEFICIARIO: X Jaime de J. Ruda C.

Jaime de J. Ruda C.

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
VERSION 1	**VIGENCIA 2024**

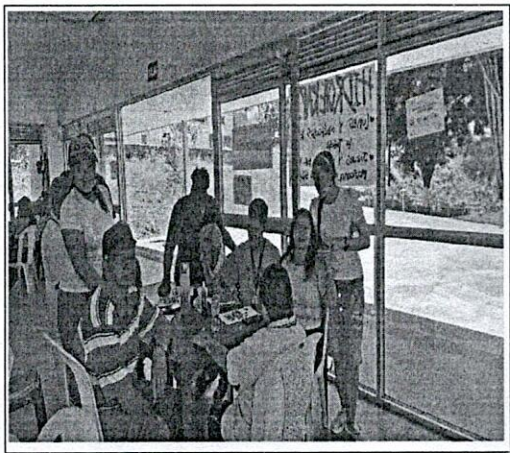
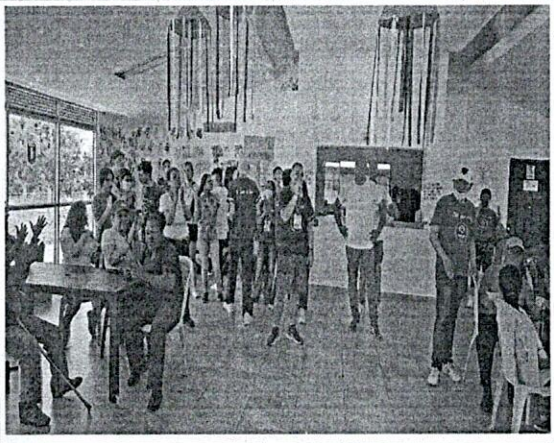
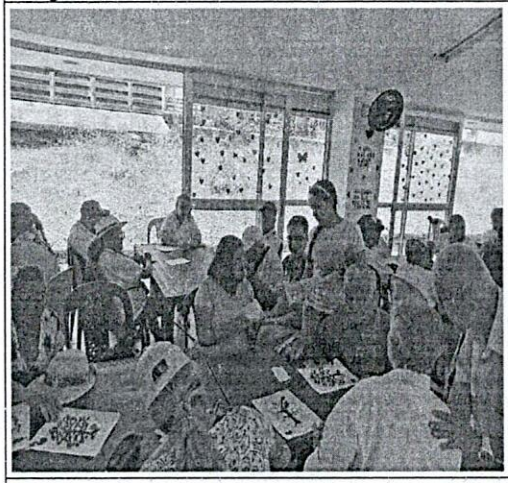
	
Obligación: talleres educativos perteneciente al alcance 1 Nombre actividad: taller el poder de la palabra como compromiso. Fecha: 20 de agosto 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: talleres educativos perteneciente al alcance 1 Nombre actividad: taller preparación elecciones por la paz (respeto, amor y empatía). Fecha: 03 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: talleres educativos perteneciente al alcance 1 Nombre actividad: taller el trabajo en equipo. Fecha: 10 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: talleres educativos perteneciente al alcance 1 Nombre actividad: taller importancia del juego en el adulto mayor. Fecha: 13 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
VERSION 1	**VIGENCIA 2024**

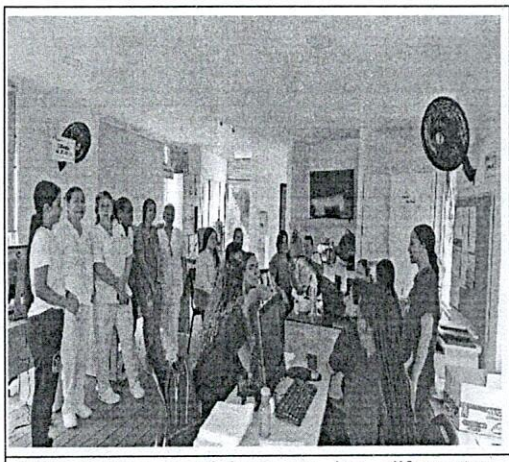
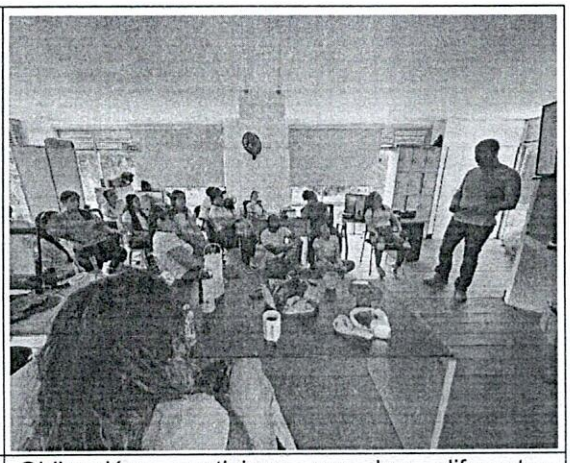
	
Obligación: talleres educativos perteneciente al alcance 1 Nombre actividad: taller la ludopatía. Fecha: 17 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: realizar valoraciones pertenecientes al alcance 2 Nombre actividad: valoraciones a los adultos mayores Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: realizar valoraciones pertenecientes al alcance 2 Nombre actividad: valoraciones a los adultos mayores Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: realizar valoraciones pertenecientes al alcance 2 Nombre actividad: valoraciones a los adultos mayores Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR MARIBETH DE JESUS ALCARAZ MARTINEZ – TRABAJADORA SOCIAL

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
VERSION 1	**VIGENCIA 2024**

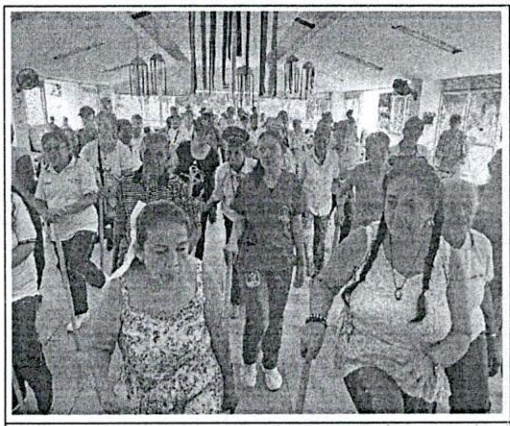
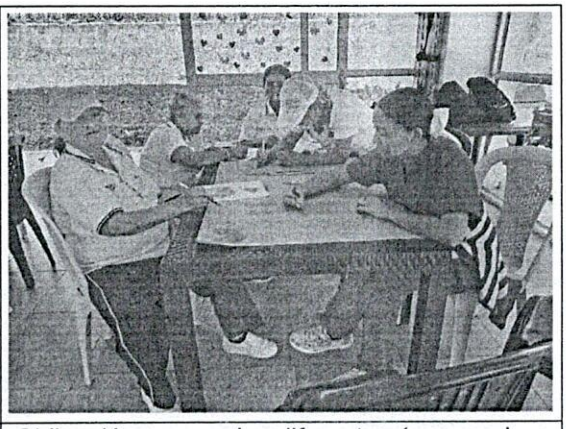
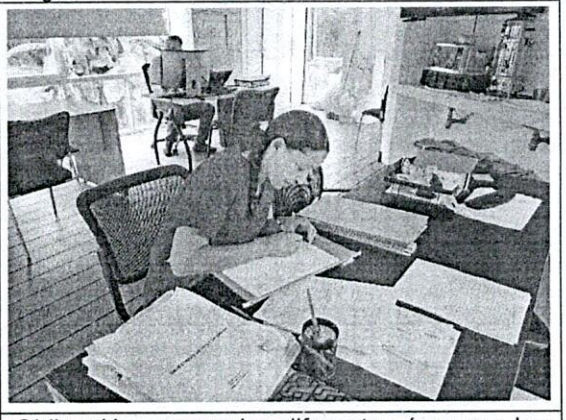
	
Obligación: coordinar la realización de los encuentros intergeneracionales pertenecientes al alcance 5 Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional. Fecha: 14 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: coordinar la realización de los encuentros intergeneracionales pertenecientes al alcance 5 Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional. Fecha: 14 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: coordinar la realización de los encuentros intergeneracionales pertenecientes al alcance 5 Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional. Fecha: 14 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: participar en las diferentes reuniones de trabajo y capacitaciones de equipo pertenecientes al alcance 7 Nombre actividad: reunión de equipo psicosocial. Fecha: 21 de agosto 2024 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
VERSION 1	**VIGENCIA 2024**

	
Obligación: participar en las diferentes reuniones de trabajo y capacitaciones de equipo pertenecientes al alcance 7 Nombre actividad: reunión con la coordinadora y el equipo de trabajo. Fecha: 22 de agosto 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: participar en las diferentes reuniones de trabajo y capacitaciones de equipo pertenecientes al alcance 7 Nombre actividad: capacitación sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Fecha: 14 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: apoyo en servido de alimentos. Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre del 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: acompañamiento en rutas de transporte. Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre del 2024 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR MARIBETH DE JESUS ALCARAZ MARTINEZ – TRABAJADORA SOCIAL

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
VERSION 1	**VIGENCIA 2024**

	
Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: apoyo a las actividades lúdicas, culturales y recreativas. Fecha: a partir del 20 de agosto al 19 de septiembre del 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: apoyo en realización de carteleras para la campaña de las elecciones por la paz. Fecha: 04 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: apoyo en realización de carteleras para la campaña de las elecciones por la paz. Fecha: 04 de septiembre 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: apoyar las diferentes áreas en las actividades que lo requieran pertenecientes al alcance 8 Nombre actividad: apoyo al área administrativa. Fecha: 10 de agosto 2024 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO
VIDA PLENA

CRONOGRAMAS

SEMANA DEL 20 AL 24 DE AGOSTO - AREA TRABAJO SOCIAL			
DIA	**AM**	**PM**	**ACTIVIDAD**
MARTES 20	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Taller- El poder de la palabra como compromiso
MIERCOLES 21	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Aplicacion de instrumentos de valoracion - reuniòn equipo psicosocisl
JUEVES 22	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Apoyo al area administrativa - reuniòn del equipo de trabajo planeaciòn desfile adulto mayor
VIERNES 23	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Apoyo al area administrativa
SABADO 24	Maria Teresa Hernandez		Actividades ludico - recreativas

SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO - AREA TRABAJO SOCIAL			
DIA	**AM**	**PM**	**ACTIVIDAD**
LUNES 26	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Aplicacion de instrumentos de valoracion
MARTES 27	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	apoyo al area administrativa
MIERCOLES 28	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Aplicacion de instrumentos de valoracion
JUEVES 29	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Aplicacion de instrumentos de valoracion
VIERNES 30	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Aplicación de instrumentos de valoración
SABADO 31	Maria Teresa Hernandez		Actividades ludico - recreativas

SEMANA DEL 02 AL 07 DE SEPTIEMBRE - AREA TRABAJO SOCIAL			
DIA	**AM**	**PM**	**ACTIVIDAD**
LUNES 02	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Apoyo al area administrativa
MARTES 03	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Taller- Preparatorios candidatos elecciones por la paz
MIERCOLES 04	Maribeth Alcaraz	Maria Teresa Hernandez	Realizaciòn de carteleras para campaña de candidatos
JUEVES 05			
VIERNES 06			
SABADO 07	Maribeth Alcaraz		Actividades ludico - recreativas

CONSORCIO
VIDA PLENA

SEMANA DEL 09 AL 14 DE SEPTIEMBRE - AREA TRABAJO SOCIAL			
DIA	**AM**	**PM**	**ACTIVIDAD**
LUNES 09	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Aplicacion de instrumentos de valoracion
MARTES 10	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Taller- Trabajo en equipo
MIERCOLES 11	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Apoyo al area administrativa
JUEVES 12	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Apoyo al area administrativa
VIERNES 13	Maria Teresa Hernandez	Maribeth Alcaraz	Taller psicosocial - El Juego
SABADO 14	Maribeth Alcaraz - Maria T. Hernandez		Encuentro Intergeneracional

SEMANA DEL 16 AL 19 DE SEPTIEMBRE - AREA TRABAJO SOCIAL			
DIA	**AM**	**PM**	**ACTIVIDAD**
LUNES 16	Maribeth Alcaraz	Maria T. Hernandez	Aplicacion de instrumentos de valoracion
MARTES 17	Maribeth Alcaraz	Maria T. Hernandez	Taller- La Ludopatia
MIERCOLES 18	Maribeth Alcaraz	Maria T. Hernandez	Aplicacion fichas de caracterizaciòn
JUEVES 19	Maribeth Alcaraz	Maria T. Hernandez	Aplicacion de instrumentos de valoracion

ELABORADO POR MARIBETH DE JESUS ALCARAZ MARTINEZ – TRABAJADORA SOCIAL

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
INFORME DE TALLER

Reunión ___ Comité ___ Taller_x__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual

FECHA: 20 de agosto del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 13**
LUGAR: centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 9: 00 a.m.**
RESPONSABLE: Maribeth de Jesus Alcaraz Martínez Profesional en trabajo social	**HORA FINAL: 11: 00 p.m.**

Nombre del Taller: El poder de la palabra como compromiso.

OBJETIVO DEL TALLER

Que los adultos mayores comprendan el valor del compromiso por medio de la palabra, que en generaciones pasadas se practicaba y por lo tanto se cumplía; y que en la actualidad ya no son tan efectivos estos compromisos de palabra, ya que las personas han dejado de un lado la seriedad en cuanto a ciertos compromisos.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se realizaron tres talleres en horas de la mañana, en los cuales se hizo una breve introducción sobre la importancia del poder de la palabra como compromiso, para que los asistentes lograran comprender mejor el tema a desarrollar. Se trabajo en el desarrollo de aceptar o asumir un compromiso como un acto reflexivo y no tomado a la ligera; independientemente del contexto, estar comprometido requiere poner dedicación, esfuerzo, convicción y confianza en el proyecto.

Seguidamente se realizó una actividad que consistía en que cada adulto mayor le entregaba una hoja que contenía el nombre de un grupo de animales, colores entre otros; de acuerdo al grupo que les correspondía, debían expresar nombres de elementos, animales, cosas etc. tal ejerció les ayudo a ejercitar la memoria y lo disfrutaron al máximo.

Finalmente, se les explico y se hizo una comparación donde mirábamos que en generaciones pasadas si tenía valor el poder de la palabra como compromiso, porque los negocios y acuerdos eran de mucha seriedad; más ahora en la actualidad no pasa lo mismo por que cada día son menos serios los compromisos de palabra, y por lo tanto es mejor hacer por escrito cualquier tipo de trámite, para luego evitar desacuerdos y problemas entre las partes.

EVALUACIÓN:

Al finalizar el taller, se evaluó con los adultos mayores el contenido y desarrollo de la actividad, manifestando haber sido de todo su agrado y haberles dejado claro la importancia de que todo tramite, se haga por escrito ya que hay personas muy deshonestas y teniendo un documento por escrito, es más fácil poder reclamar o sustentar dichos acuerdos.

RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar el taller y de acuerdo a la evaluación realizada de la actividad, hombres y mujeres reconocieron que en la actualidad hay menos compromiso y seriedad en los negocios o tramites con otras personas y que se debe tener mucho cuidado para evitar robos, engaños y hasta problemas.





MARIBETH ALCARAZ M.

Maribeth de Jesús Alcaraz Martínez
C.C. 1077438616
Profesional en Trabajadora Social

CONSORCIO
VIDA PLENA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión _X__ Comité ___ Taller __ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:21-08-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 04
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 12:30pm
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 01:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar plan de trabajo del área psicosocial exponiendo temas a desarrollar durante el cuarto periodo para escuchar correcciones y sugerencias de la coordinadora.

ORDEN DEL DIA:

1. Apertura de la reunión a cargo de la trabajadora social Maribeth Alcaraz M.
2. Desarrollo de la reunión: socialización de plan de trabajo por parte de cada profesional del área psicosocial.
3. Propuestas y correcciones por la coordinadora.
4. Conclusiones y compromisos adquiridos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Se realiza reunión para socializar plan de trabajo del área psicosocial (Gerontología, psicología y trabajo social) con el área de coordinación. Durante la reunión cada área expuso su plan de trabajo, para dar a conocer los temas, talleres y actividades a desarrollar durante el cuarto mes en el centro vida cerritos. Además, de escuchar diferentes problemáticas presentadas en el periodo anterior con respecto a la convivencia en el centro vida.
En esta reunión se planteó varias actividades como el encuentro intergeneracional y las elecciones por la paz con el apoyo del equipo interdisciplinario con el objetivo de brindar espacios de participación de los adultos mayores, desarrollando programas que permitan su inclusión y el respeto a sus derechos.
Se planteó invitar a diferentes entes territoriales como el cuerpo oficial de bomberos de Pereira, la secretaria de cultura, además de grupos cívicos, grupos sociales y deportivos que contribuyen a que el trabajo de nosotros se enriquezca y se complemente para dar cumplimiento a los diferentes alcances como lo son el encuentro intergeneracional y actividades masivas del programa.
Como conclusión el área psicosocial se compromete a dar cumplimiento al plan de trabajo de acuerdo a las estrategias establecidas.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
2	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
3	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
4	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	
5	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajador Social	
6	Migdy Solanlly Ávila C.	1012404394	Cerritos	Coordinadora	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 22 de agosto	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO:
RESPONSABLE:	HORA FINAL:

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Preparación y planeación del desfile adulto mayor.

ORDEN DEL DIA:
1. hablamos de los recursos y presupuestos.
2. decidimos los materiales que tendríamos que comprar.
3. Decidimos comprar camisa amarilla para algunos profesionales
4. Se planeo un baile típico con adultos mayores
5. Se planeo disfrazar algunos adultos mayores y profesionales
6. horario de llegada al centro vida para decorar

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Nos reunimos todos los profesionales para hablar sobre los recursos y presupuestos disponible, ya que debíamos decorar un jeep, diseñar carteles, comprar materiales y coordinar los disfraces tanto para algunos adultos mayores como para el equipo de trabajo.

Se acordó que las enfermeras prepararían un baile típico, Y que varios profesionales comprarían camisas amarillas para estar uniformados. Además, se decidió que tres profesionales se encargarían de adquirir los materiales restantes. Finalmente, se estableció el horario de llegada para el día del evento, con la instrucción de presentarse temprano para disponer del tiempo suficiente para la decoración

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 22 agosto 2024 **TEMA:** planeación desfile.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Angi manrique	1017241810	cerritos	Tallerista	
2	Sokanlly Avila	1012404394	Cerritos	coordinadora	
3	JHONN FELIPE AGUDELO	80735285	Cerritos	Docentes	
4	MARIBETH NCARAZ M.	1077438616	CERRITOS	TRABAJO SOCIAL	MARIBETH N.M.
5	Nathalia Manrique	1093664138	cerritos	Tallerista	
6	Paloma Sierra A	1088274886	Cerritos	AUX Atención Emergencia	Paloma SA
7	Claudia Arcaute	42.134.339	Cerritos	Docentes	
8	Raphaek Hernandez	11935H6414	Cerritos	Aux Adm	
9	Carlos Chirán	94.418.668	Cerritos	Docente	
10	Shelcy Torres	1193134259	cerritos	Aux. Enf	Shelcy T.
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
INFORME DE TALLER

Reunión ___ Comité ___ Taller_x__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual

FECHA: 03 de septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 14**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 09:00 a.m.**
RESPONSABLE: Maribeth Alcaraz Martínez Profesional en Trabajo Social	**HORA FINAL: 11:30 a.m.**

Nombre del Taller: Preparación elecciones por la paz (respeto, amor, empatía)

OBJETIVO DEL TALLER

Generar un espacio de recorderis y aprendizaje sobre la importancia de los diferentes valores que debemos colocar en práctica, en nuestra vida diaria y enfatizamos en los candidatos que serán el respeto, el amor y empatía.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se realizaron tres talleres en horas de la mañana, en los cuales se hizo una breve introducción sobre la importancia de practicar los tres valores que serán los candidatos en las elecciones por la paz, y como colocarlos en práctica en medio de las relaciones entre ellos en el centro vida

Seguidamente algunos de ellos muy activos empezaron a recordar y expresar ciertas situaciones donde se colocaban ejemplos de los valores antes mencionados, y de acuerdo a sus experiencias vividas, y asi sucesivamente cada uno de ellos tuvieron la libertad de dar su punto de vista.

Finalmente, se llegó a la conclusión que se llevaran a cabo una actividad titulada elecciones por la paz, donde se representaran tres valores muy importantes como candidatos, cada uno tendrá una campaña y el día de las elecciones ellos votaran por un solo valor y de esa manera tendremos un ganador; sin olvidar que todos los valores son super importantes practicarlos en la vida diaria y en los diferentes ámbitos.

EVALUACIÓN:

Al finalizar el taller, se evaluó con los adultos mayores el contenido y desarrollo de la actividad, con los diferentes grupos de trabajo, donde manifestaron que les gusta mucho la actividad a realizar porque es de suma importancia trabajar sobre los valores una vez más.

RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar el taller y de acuerdo a la evaluación realizada de la actividad, hombres y mujeres reconocieron que en ocasiones ellos se les olvida practicar ciertos valores y que por ello es importante recordarlos y dialogar sobre ellos, para mejorar los comportamientos entre ellos.





MARIBETH ALCARAZ M.

Maribeth de Jesús Alcaraz Martínez
C.C. 1077438616
Profesional en Trabajo Social

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
INFORME DE TALLER

Reunión ___ Comité ___ Taller_x__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual

FECHA: 10 de septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 15**
LUGAR: centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 2: 00 p.m.**
RESPONSABLE: Maribeth Alcaraz Martínez Profesional en trabajo social	**HORA FINAL: 04:00 p.m.**

Nombre del Taller: El trabajo en equipo

OBJETIVO DEL TALLER

Lograr que los adultos mayores puedan comprender la importancia de trabajar en equipo y como nos puede ayudar a cumplir los objetivos planeados en determinado proyecto en el que trabajaran en conjunto por un bien común.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se realizaron tres talleres en horas de la tarde, en los cuales se hizo una breve introducción frente a la importancia de trabajar en equipo, su definición, como trabajar en equipo u su valor. Para de esa manera poder influenciarlos a trabajar en equipo, asi tener mejores relaciones entre ellos y lograr que cada uno demuestre sus habilidades.

Seguidamente se hizo una actividad en la cual se conformaron dos grupos, y le entregue a cada grupo una bomba, con el objetivo que la mantuvieran entre todos en el aire sin dejarla caer; para que se dieran cuenta que cuando se trabaja en equipo se logra cumplir el objetivo.

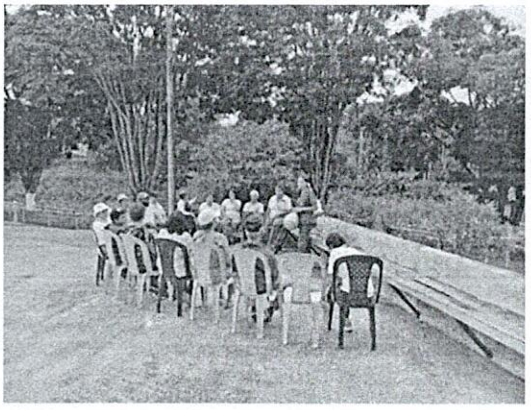
Finalmente, se les explico que el valor del trabajo en equipo es la colaboración y el aprendizaje; esto quiere decir que en el trabajo en equipo se necesita de una actuación mutua, en donde se aproveche el talento colectivo, producido por cada uno de los participantes en relación con los demás. Además, es importante tener en cuenta las siguientes habilidades:
La comunicación, la coordinación, la confianza, y el compromiso.

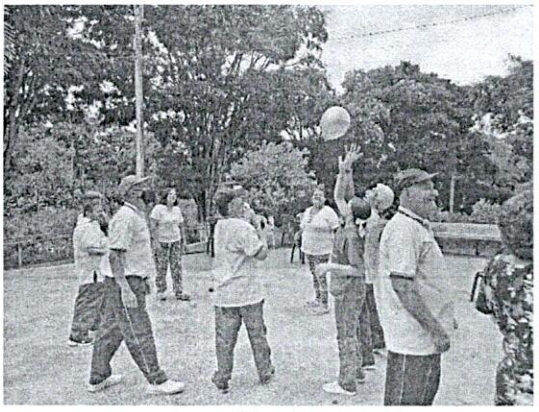
EVALUACIÓN:

Al finalizar el taller, se evaluó con los adultos mayores el contenido y desarrollo de la actividad, manifestando haber sido de todo su agrado el tema tratado y la dinámica realizada, porque les quedo claro que si es super importante el trabajo en equipo.

RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar el taller y de acuerdo a la evaluación realizada de la actividad, hombres y mujeres reconocieron que es bueno darse la oportunidad de trabajar en conjunto con otras personas, ya que a algunos no les gustaba hacerlo.





MARIBETH ALCARAZ M.

Maribeth de Jesús Alcaraz Martínez
C.C. 1077438616
Profesional en Trabajo Social

CONSORCIO
VIDA PLENA

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión __ Comité ___ Taller __X Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:13-09-2024	**NÙMERO DE ACTA:** 05
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 02:00pm
RESPONSABLE: Equipo Psicosocial	**HORA FINAL:** 04:00 pm

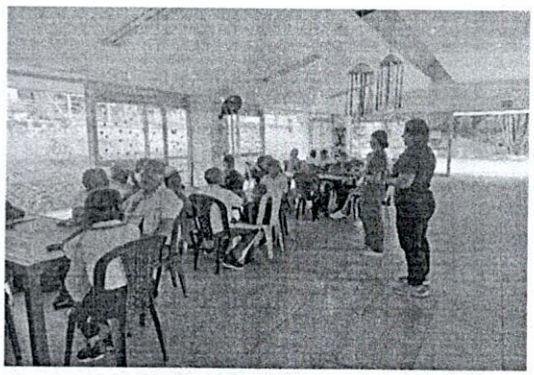
Nombre del taller: Importancia del juego en el adulto mayor.

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar taller psicosocial sobre la importancia del juego en el Adulto mayor.
El juego tiene un impacto positivo en las funciones cognitivas, jugar mejora la velocidad de reacción, el pensamiento crítico y las habilidades de comunicación y alivia los periodos de estrés y ansiedad

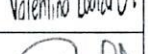
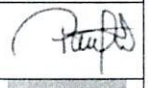
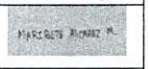
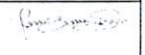
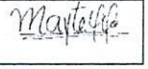
ORDEN DEL DIA:

1. saludo inicial
2. Explicación del tema a tratar
3.Actividad lúdica
4. Retro alimentación y cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Se realiza el saludo inicial, posterior a ellos se les pregunta por qué creen que es importante el juego y de esta manera se procede a realizar la explicación pertinente del tema dejando claro cuál es su importancia y que beneficios tiene a nivel cognitivo y de relaciones interpersonales, posterior a ello se realiza una actividad lúdica.
Se hace una retroalimentación con el fin de identificar el impacto del tema y se hace el cierre de la misma





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	
2	Paula Andrea López Henao	29.106.191	Cerritos	Gerontóloga	
3	Maribeth Alcaraz M.	1.077.438.616	Cerritos	Trabajadora Social	
4	Lorena Zota	1.053.792.796	Cerritos	Psicóloga	
5	María Teresa Hernández H.	30.383.187	Cerritos	Trabajador Social	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X ___ Sesión Individual ___

FECHA: 14 de Septiembre de 2024	NÚMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerros	HORA DE INICIO: 9:30
RESPONSABLE: Area de Trabajo Social	HORA FINAL: 12:00

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
- Dar cumplimiento al alcance del contrato en el que hace referencia a la realización de encuentros intergeneracionales.
- Generar un espacio de socialización entre los adultos mayores de Centro vida y la fundación TibiRident

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo de Bienvenida y breve descripción del Centro Vida
2. Presentación de los miembros de la Asociación
3. Organización de Subgrupos
4. Rumboterapia
5. Juegos
6. arte.
Cierre y despedida.

REVISIÓN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento con la realización del encuentro Intergeneracional.	Area de trabajo Social con el apoyo del equipo de profesionales de Centro Vida	14 de Septiembre de 2024	X	—	Al finalizar la actividad se concluyo que la actividad fue exitosa y se dio cumplimiento.

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO
1 (uno)	Cumplimiento Total.	100 %

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Previo a la realización del encuentro Intergeneracional, Se estableció comunicación con el coordinador, de la fundación "Tibi Ridenti" con quien se coordinó todo lo relacionado con la visita a centro vida.

Esta fundación se haya dedicada al trabajo con población vulnerable entre ellos niños, jóvenes y adultos mayores. Se haya integrada por chicos desde los 14 años a los 25, quienes de alguna manera y gracias al trabajo de campo que vienen desarrollando, poseen capacidades lúdicas, y de vocación para interactuar, en este caso con nuestros adultos mayores.

Fue así como se pudo evidenciar desde su ingreso a las instalaciones de centro vida, cuando Se les describio sobre lo que contiene este programa, como Son los adultos mayores y quienes somos el equipo de profesionales quienes día a día tenemos la labor de ofrecerles lo mejor. Se evidenció en cada uno de los miembros de la (asociación) fundación su deseo de interactuar con ellos.

De este modo, lograron desarrollar actividades de rumboterapia activa, posteriormente desarrollaron juegos con material liviano propio de la fundación y finalmente actividades de arte con papel.

Es importante resaltar la acogida que tuvieron por parte de los adultos mayores, quienes no dejaron de agradecer por esta oportunidad de integración, asi mismo a la hora del cierre, se dieron momentos de lágrimas por parte de miembros de la fundación y los adultos mayores agradecidos.

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 14 de Septiembre	TEMA: Encuentro Intergeneracional

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de bebidas envasadas Pedro Sure	-Entregó la fundación -Suministra centro vida, Area de enfermería y Nutrición.	Inmediata

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Helena Zea Gómez	1053762716	Cerritos	Bricolera	
2	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	Trabajo Social	MARIBETH A.M.
3	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
4	Maria Teresa Hernandez H.	301383.187	Cerritos	Trabajo Social	
5	Sofia Grajales Moreno	1089096259	cerritos	Aux. Admin	Sofia Grajales
6	Valentina Ioana Oraco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina
7	JHONN AGUDELO	80735285	CERRITOS	DEPORTES	
8	Nathalia Monnique	1087664138	Cerritos	Tallerista	
9	Manuela Galus	1088335345	cerritos	Deportes	Manuela
10	Angi Manrique	1017248710	cerritos	Tallerista	
11	Anderson Tello	1088268824	Cerritos	Deportes	
12	Alejandro Sabogal	1011084346	Cerritos	Salvaguardia	
13	Shelcy Torres	1193134259	Cerritos	Aux. ELA	Shelcy T.
14	Laura Tatiana G.	1088034303	Cerritos.	Aux Atención Emergencias	Laura Tatiana
15	Paloma Sierra	1088274886	cerritos	Aux emergencia	Paloma S.A

Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	M. Libia Parra M.	1193738460	Cerritos	Aux enfermería	
17	Paola A. López	29106191	Cerritos	Geriatra	
18	Raphaela Hernandez	1193517644	Cerritos	Aux Adm	
19	Claudia Arranz	47.134339	cerritos	Dep.	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: Septiembre 14 de 2024	**NÙMERO DE ACTA: 1**
LUGAR: CEVI CERRITOS	**HORA DE INICIO: 10 am**
RESPONSABLE: ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ	**HORA FINAL: 11 am**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
SOCIALIZACIÓN POLÍTICAS Y ESTRUCTURA DEL SG-SST
ELECCIÓN COPASST
ELECCIÓN COCOLA

ORDEN DEL DIA:
1.INDUCCIÓN AL SISTEMA SST
2. SOCIALIZACIÓN POLÍTICAS SST, PREVENCIÓN CONSUMO ATD, PREVENCIÓN ACOSO LABORAL
3.ELECCIÓN COPASST
4.ELECCIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
XXX	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	XX	XXX	XXXXXXXXXXXXXX

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
Explicacion de cada uno de los Riesgos a los cuales estan expuestos los usuarios y profesionales de centro vida cerritos. Conformación del Copasst. Principal - carlos y libia Suplente - Harold y lore. Convivencia. Valentina y paloma Suplente = paula y maria T.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Raphaela Hernandez H	1193517644	Cerritos	Aux Adm	Raphaela H
17	Sheicy Torres P	1193134259	cerritos	Aux Enf	sheicy T. P
18	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Director	Solanlly A.
19	Lolena zafra Cerera	1053782716	Cerritos	Psicologa	
20	Carlos Chirivi	94.498.668	Cerritos	Deportes	
21	Maria Silvia Perea	1193182460	Cerritos	Enfermeria	
22	Harold Campos	1001184119	Cerritos	Deportes	
23	Paula A. López H.	29106191	Cerritos	Gerontologa	
24	Paloma Sierra A.	1088274886	Cerritos	Aux. Aten emergencia	Paloma S.A
25	Valentina Lozano O	1004733913	Cerritos.	Psicóloga	Valentina L.
26	Laura Tatiana G.L.	1088034303	Cerritos.	Aux Aten. Emergencia	Laura tatiana
27	MARIBETH ALVARAZ M.	1077438616	CERRITOS	T. SOCIAL	MARIBETH A.M.
28	Manuela Eguis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
29	Maria Tereza Hernandez	30'383187211C	Cerritos	T. Social	
30	Angi Manrique J	1017241810	Cerritos	Tallerista	
31	Santiago. Salazar	1011034346	Cerritos	Salvavidas	
32	Sofia Grajales M.	1089096259	cerritos	Aux. Adm.	Sofia Grajales
33	Anderson Tello	1088268829	Cerritos	Deportes	
34	Nathalia Manrique	1039664133	Cerritos	Tallerista	
35	JHONN AGUDELO	80735285	Cerritos	Deportes	
36	Claudia Amariles	42.134.339	Cerritos	Deportes	
37					
38					
39					
40					
41					

ACTA DESGINACIÓN DE COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL

Empresa: CONSORCIO VIDA PLENA
Período: 2024-2026.
Fecha de inscripción: Septiembre 14 de 2024

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA
Carlos Chirivi	94.498.668	Titular	14/09/2024
Maribia Perea Mosquera		Titular COPAC	10/09/2024
Olga 2024 Cuenca	1053942046	Suplente.	14/09/2024.

Responsable: ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ

Fecha de cierre: Septiembre 14 de 2024

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
INFORME DE TALLER

Reunión ___ Comité ___ Taller_x__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual

FECHA: 17 de septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 16**
LUGAR: centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 09: 00 a.m.**
RESPONSABLE: Maribeth Alcaraz Martínez Profesional en trabajo social	**HORA FINAL: 11:00 a.m.**

Nombre del Taller: La Ludopatía

OBJETIVO DEL TALLER

Lograr que los adultos mayores puedan comprender sobre el tema de la ludopatía, y la importancia de prevenir esta adicción, ya que trae consecuencias que no hacen bien a la calidad de vida de ellos.

DESARROLLO DEL TALLER:

Se realizaron tres talleres en horas de la mañana, en los cuales se hizo una breve introducción frente al tema de la ludopatía: como su definición, que provoca, sus causas y tipos.
Para de esta manera lograr que los adultos mayores adquieran un nuevo conocimiento sobre la adicción a los juegos.

Seguidamente se hizo una dinámica de concentración con cada grupo en la cual se colocaron de pie y practicamos algunas palabras antónimas; donde yo decía una palabra y ellos respondían y hacían la mímica y expresaban la acción contraria de esa palabra, es decir el antónimo.

Finalmente, se les explico que la ludopatía es una enfermedad que se caracteriza por un fracaso crónico y progresivo en resistir los impulsos de jugar apostando dinero; y que también no todas las personas desarrollan una adicción al juego, esta enfermedad provoca problemas en las relaciones, problemas económicos entre otros.
Algunas causas de esta enfermedad pueden ser: historias de familias con problemas en el juego, trastornos de estado de ánimo como la ansiedad o depresión.

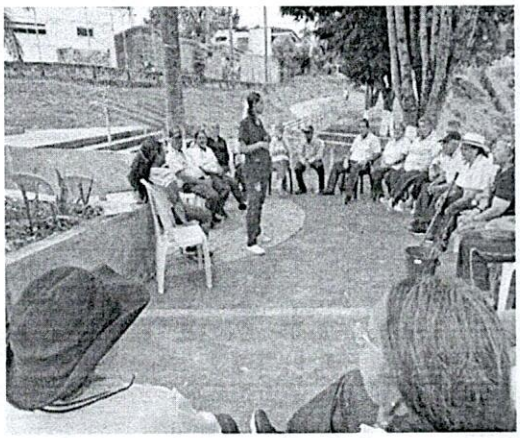
EVALUACIÓN:

Al finalizar el taller, se evaluó con los adultos mayores el contenido y desarrollo de la actividad, manifestando haber sido de todo de su agrado, por haberles dejado claro la importancia de prevenir dicha enfermedad y tener mejor calidad de vida.

CONSORCIO
VIDA PLENA

RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar el taller y de acuerdo a la evaluación realizada de la actividad, hombres y mujeres reconocieron que lo mejor es jugar para divertirse, ocupar el tiempo libre y ejercitar la mente. Para no llegar al extremo de la adicción al juego.





MARIBETH ALCARAZ M.

Maribeth de Jesús Alcaraz Martínez
C.C. 1077438616
Profesional en Trabajo Social



HENRY GALLEGO RAMIREZ

TECNOLOGO EN SISTEMAS



CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901.826.616-0
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: (606) 3145955447
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 49

Proveedor	HENRY GALLEGO RAMIREZ		
Nit	10.010.472-2	**Teléfono**	(310) 3872079 - Ext. 000
Dirección	Manzana 42 Casa 13 Piso 2 Barrio Samaria 1	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-09-19	2024-10-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios prestados del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024	1.00	2,700,000.00	2,700,000.00

Valor en Letras:
Dos millones setecientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2024-10-04 por $ 2,700,000.00

Total Bruto	2,700,000.00
Total a Pagar	2,700,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764072940836 aprobado en 20240613 prefijo DS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 23b706091568caa9b015ee2feb4c42bd14814f238ce36f86bc309a399add35a0d8087dcaf955ce77943ddd253d3f27d4

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, septiembre 19 de 2024

Consorcio Vida Plena

NIT: 901.826.616

DEBE A:

Henry Gallego Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía número 10.010.472 de Pereira (Risaralda)

La suma de: Dos millones setecientos mil pesos m/cte. ($2.700.000)

Por concepto de servicios como tecnología en sistemas del 20 de agosto al 19 de septiembre de 2024

Bajo gravedad de juramento manifiesto que NO tomaré los costos y deducciones asociadas a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro para rentas percibidas de acuerdo con el artículo 383 del ET.

Cordialmente,

Firma
cc. 10.010.472
cel: 3103872079

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10010472		GALLEGO RAMIREZ HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio samaria 1	PEREIRA-RISARALDA	3103872079	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	942561380	9473999415	I	2024/10/17	2024/09/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	10010472	GALLEGO RAMIREZ HENRY																		230201	30	EPS002	30		0	14-11	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

2024/10/02 04:31 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10010472		GALLEGO RAMIREZ HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio samaria 1	PEREIRA-RISARALDA	3103872079	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	942561380	9473999415	I	2024/10/17	2024/09/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/10/02 04:31 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que GALLEGO RAMIREZ HENRY identificado(a) con CC 10010472 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para HENRY GALLEGO RAMIREZ identificado(a) con CC 10010472

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9473999415	942561380	I	2024-09-30	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,300,000	12.5%	$162,500
9473999415	942561380	I	2024-09-30	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,300,000	16%	$208,000
9473999415	942561380	I	2024-09-30	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-09	30																		$1,300,000		$0
9473999415	942561380	I	2024-09-30	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-09	30																		$1,300,000		$0
9473999415	942561380	I	2024-09-30	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473999415	942561380	I	2024-09-30	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473999415	942561380	I	2024-09-30	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,300,000	0.522%	$6,800
9472682407	888755814	I	2024-09-03	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	23	X																	$996,667	12.5%	$124,600
9472682407	888755814	I	2024-09-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	23	X																	$996,667	16%	$159,500
9472682407	888755814	I	2024-09-03	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	23	X																	$996,667		$0
9472682407	888755814	I	2024-09-03	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	23	X																	$996,667		$0
9472682407	888755814	I	2024-09-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	23	X																	$0	0%	$0
9472682407	888755814	I	2024-09-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	23	X																	$0	0%	$0
9472682407	888755814	I	2024-09-03	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	23	X																	$996,667	0.522%	$5,300

Este certificado se expide el día 2024-09-30 a las 08:18.

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**HENRY GALLEGO RAMIREZ**
Número del Contrato	**06-2024.**
Plazo:	***Del 20 de mayo al 19 de noviembre 2024***
Periodo:	***Del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024***
Cargo:	**TECNÒLOGO EN SISTEMAS**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar la base de datos de los usuarios del centro vida, tal como lo solicite la supervisión del contrato, dentro de esta base de datos tener de forma digital las carpetas de hoja de vida de los usuarios.	Se continúa haciendo el registro digital de la información y el control de actividades tanto de nuevos y antiguos usuarios del centro vida cerritos en el formato que remite la secretaria de desarrollo social con los requerimientos solicitados por la coordinación y dirección del programa, con su respectiva caracterización.	Pdf de base de datos de usuarios. Evidencia fotográfica y física	Migración, actualización y consolidación de datos en un mismo archivo.

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Realizar actividades que promuevan el uso de las tecnologías a los usuarios, de forma que impartirá por lo menos 2 capacitaciones mensuales.	Se sigue realizando actividad con cada uno de los usuarios que no contaban con una dirección de correo electrónico para la creación de su correo personal. Y se les entrega escrito debidamente para que cada uno lo pueda utilizar cuando se les sea requerido.	Evidencia fotográfica	Que los usuarios tengan el conocimiento y acceso a una cuenta de correo electrónico.
3. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa	Se realizó capacitación del diligenciamiento de formatos para los integrantes del equipo centro vida con el fin de aclarar dudas, ayudar en la eficiencia y que sea menor el tiempo requerido en dicha actividad. Esta capacitación realiza de forma virtual.	Evidencia fotográfica	Se aclararon dudas respecto a diligenciar formatos y se realiza retroalimentación a los funcionarios que no asistieron a la reunión.
4. Asistir a las reuniones que solicite la supervisión del convenio en la secretaria de desarrollo social	Asistencia a la convocatoria de la secretaria de desarrollo social el día 10 de septiembre en las instalaciones de la alcaldía cuyo objetivo era socializar el nuevo formato de la base de datos requerida mensualmente por el programa.	Evidencia fotográfica.	Definir el cronograma dispuesto por el ingeniera Sandra Villa, la migración y actualización de la base de datos nueva.

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

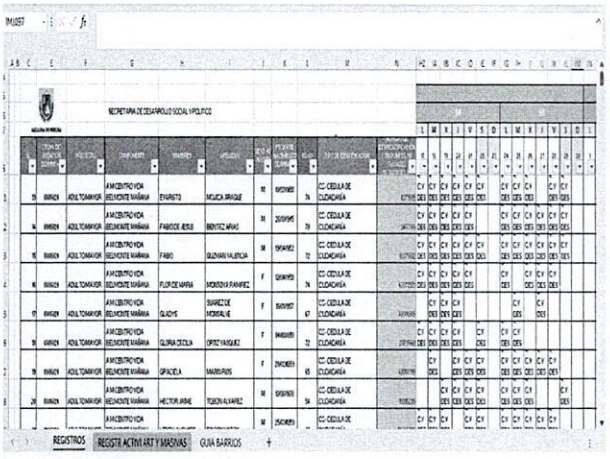
5. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo	Se realiza apoyo a las señoritas del área administrativa con toma de firmas y huellas del SPP.	Evidencia fotográfica	Lograr alcanzar la consolidación de los formatos totalmente diligenciados.



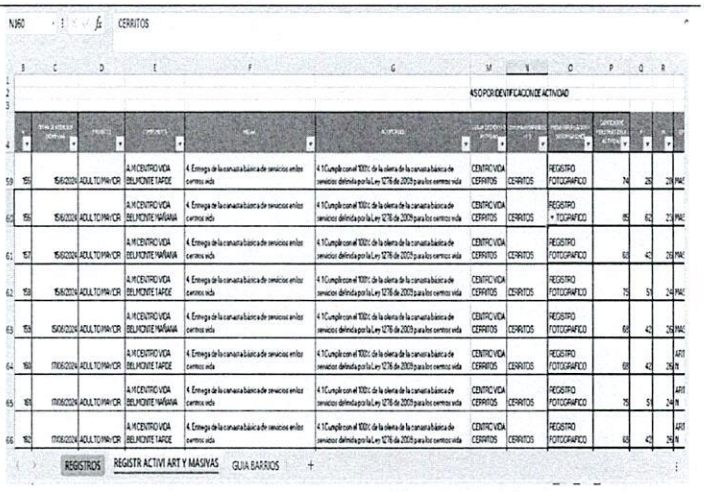
Firma
Nombre: Henry Gallego Ramírez
CC. 10.010.472 de Pereira

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

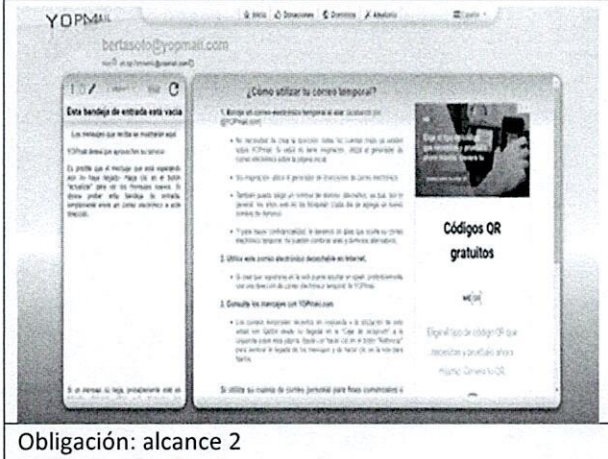
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 de agosto al 19 de septiembre de 2024.**
Versión: 2	Vigencia: 2024



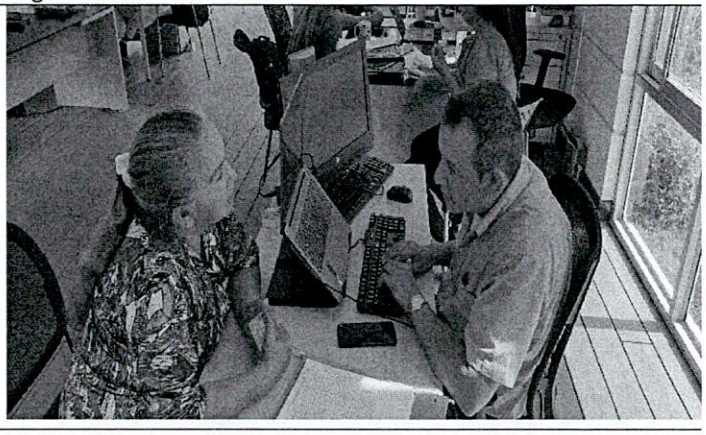
Obligación: alcance 1
Nombre actividad: diligenciamiento base de datos
Fecha: 20 de agosto hasta actualidad
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
Nombre actividad: diligenciamiento base de datos
Fecha: 20 de agosto hasta actualidad
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: alcance 2
Nombre actividad: creación cunetas de correo electrónico usuarios nuevos
Fecha: 23 de agosto
Lugar: Centro vida cerritos



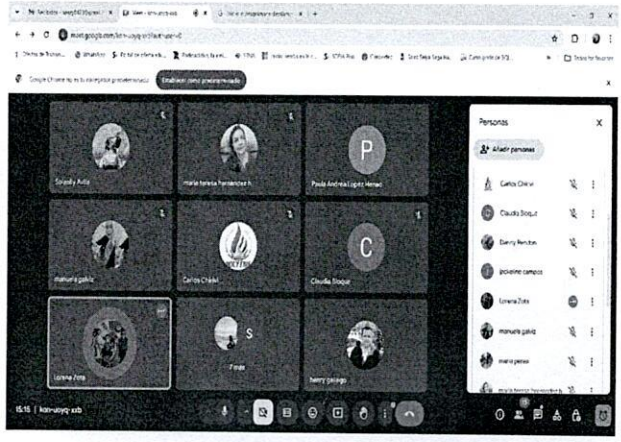
Obligación: alcance 2
Nombre actividad: actualización de información usuarios
Fecha: 26 de agosto hasta actualidad
Lugar: Centro vida cerritos

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 de agosto al 19 de septiembre de 2024.**
Versión: 2	Vigencia: 2024



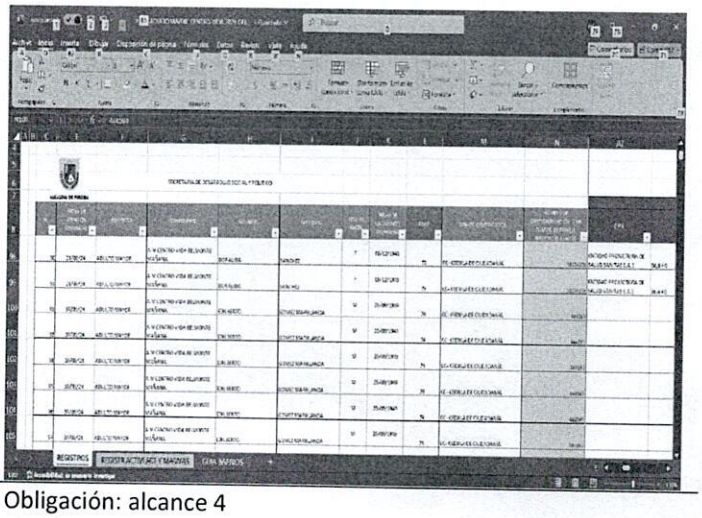
Obligación: alcance 3
Nombre de la actividad: reunión con la ingeniera Sandra Villa, sobre la base de datos que se va implementar para las actividades diarias
Fecha: 10 de septiembre del 2024
Lugar: Alcaldía de Pereira



Obligación: alcance 3
Nombre de la actividad: capacitación equipo de trabajo, sobre el formato que se va implementar para las actividades diarias
Fecha: 12 de septiembre del 2024
Lugar: virtual



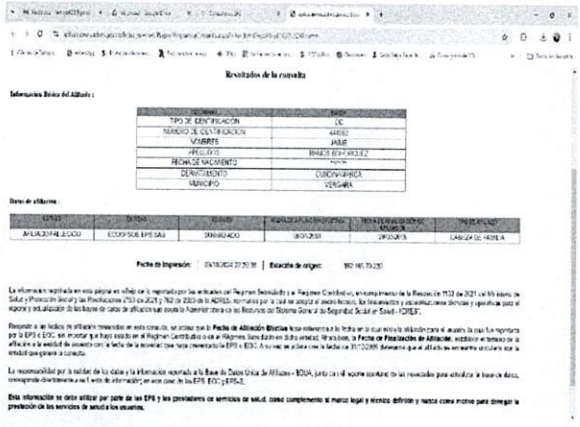
Obligación: alcance 4
Nombre de la actividad: capacitación en servicios de internet CV
Fecha: 16 de septiembre 2024
Lugar: centro vida cerritos



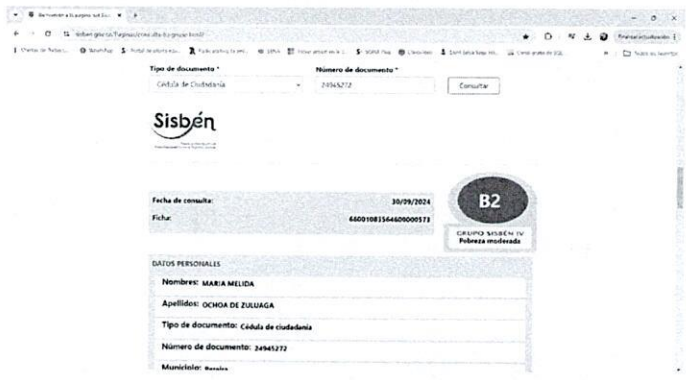
Obligación: alcance 4
Nombre de la actividad: migración usuarios base de datos nueva, enviada por la ingeniería Sandra Villa
Fecha: 18 de septiembre 2024
Lugar: Centro vida cerritos

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

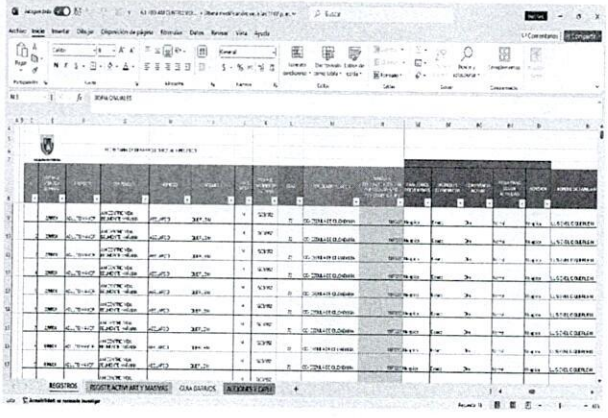
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 de agosto al 19 de septiembre de 2024.**
Versión: 2	Vigencia: 2024



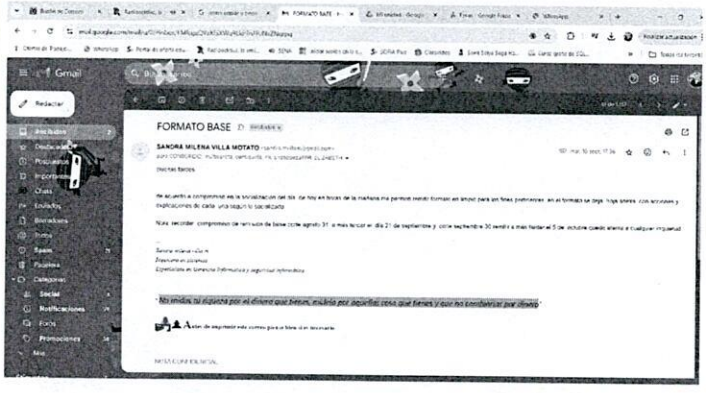
Obligación: alcance 5
Nombre de la actividad: Actualización régimen de usuarios centro vida, ya que no estaban actualizados
Fecha: 19 de septiembre del 2024
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5
Nombre de la actividad: actualización Sisbén usuario bases d datos centro vida cerritos
Fecha: 19 de septiembre del 2024
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6
Nombre de la actividad: envió base de datos ingeniería Sandra Villa para la revisión de la misma, y realizar los respectivos cambios
Fecha: 19 de septiembre del 2024
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6
Nombre de la actividad: recibido correo electrónico ingenier Sandra Villa, con la retro alimentación del primer avance de la bas de datos.
Fecha: 19 de septiembre del 2024
Lugar: centro vida cerritos

HENRY GALLEGO RAMIREZ
SISTEMAS

DANIELA ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA CV CERRITOS



CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901.826.616-0
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: (606) 3145955447
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 50

Proveedor	DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS		
Nit	1.085.346.983-0	**Teléfono**	(301) 6351088 - Ext. 000
Dirección	Manzana 20 Casa 4 Barrio el Prado – Pereira	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-09-19	2024-10-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios prestados del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2024-10-04 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764072940836 aprobado en 20240613 prefijo DS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 0ee19fcc7deffbaee217eee2a9b172896c79f783cea78e36fc353a807b8b55e20fb8f4ee6c2df86c2db35f1df3ba5da4

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, septiembre 19 de 2024

Consorcio Vida Plena

NIT: 901.826.616

DEBE A:

Daniela Julieth Rosero Ceballos, identifica con cédula de ciudadanía número 1.085.346.983 de Pasto- Nariño

La suma de: Tres millones seiscientos mil pesos de pesos (3.600.000)

Por concepto de servicio como Nutricionista al servicio del adulto mayor del 20 agosto al 19 de septiembre de 2024.

Bajo gravedad de juramento manifiesto que NO tomaré los costos y deducciones asociadas a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro para rentas percibidas de acuerdo con el artículo 383 del ET.

Cordialmente

Firma
cc. 1.085.346.983
Teléfono: 3016351088

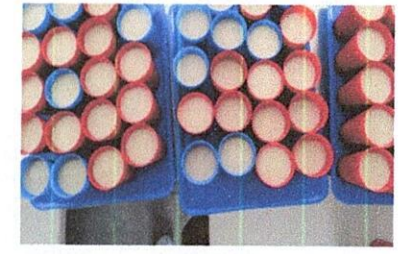
CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

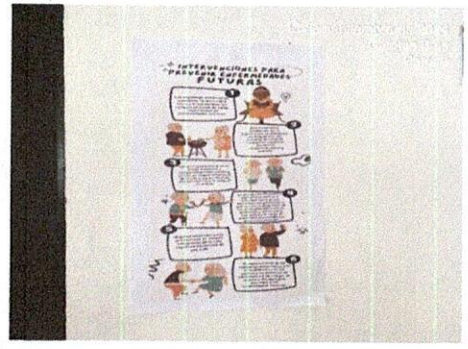
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número del Contrato	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**20 DE AGOSTO A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**
Plazo:	**13 DE JUNIO A 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

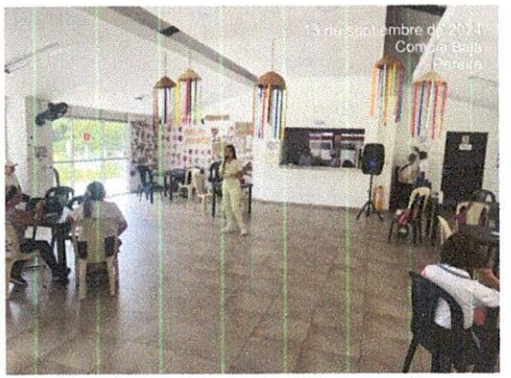
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Velar por la adecuada hidrataciónde la PAM.	Se verifica en las diferentes visitas al centro vida la disponibilidad Y adecuado estado de agua en dispensador ubicado dentro del comedor del centro vida, además de verificar también el servido de alimentos que ayudan en una hidratación adecuada como son jugos y sopas. Se hace tomas de peso al azar de los líquidos servidos con el fin de cumplir con la medida que nos indica las minutas con el fin de mantener un balance hídrico positivo en los adultos mayores.	 	La PAM tuvo a su alcance el acceso de agua potable para control hídrico durante el periodo de ejecución por el profesional de nutrición.

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

			
2. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales que además sea socializada con la PAM y talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lea la cartelera.	En el periodo informado se actualiza cartelera con temas enfocados a la prevención de futuras enfermedades no transmisibles, este tema también se relaciono con buenos hábitos alimentarios y un estilo de vida saludable con el fin de enlazar el tema de educación nutricional del presente periodo. Esta cartelera se dispone en un lugar visible en el comedor con el fin de que los usuarios la lean y se informen tips importantes a tener en cuanta en el día a día. En el periodo informado se publica y se expone la minuta con la cual se continuara trabajando lo que resta del periodo, minuta que fue realizada por las 3 nutricionistas encargadas de los diferentes centros vida de la ciudad de Pereira, revisada y aprobada por nutricionista de secretaria de desarrollo para posteriormente ser publicada en el comedor, se explica	 	Educar en temas de salud y nutrición a los beneficiarios con el fin de reconocer los posibles factores de riesgo dentro de los inadecuados estilos de vida.

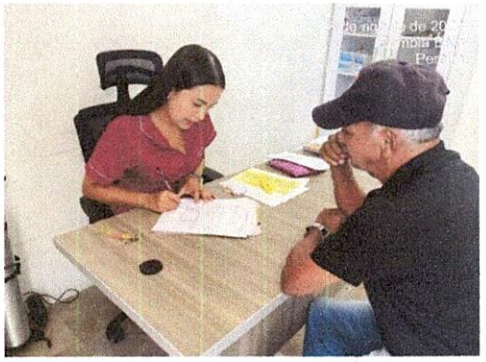
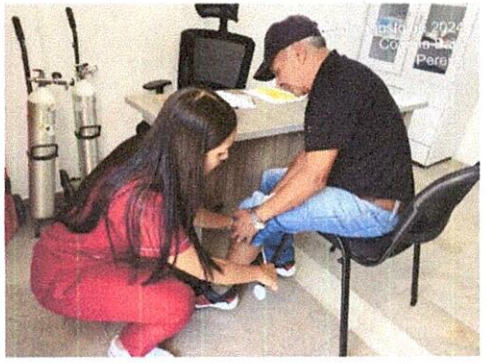
	a los usuarios los cambios frente al anterior menú que se venia manejando, alimentos nuevos vinculados y demás novedades, la población se mostro conforme con los nuevos cambios realizados y se espera una buena aceptación posterior.	 	
3. Diseño y seguimiento al plan de saneamiento básico del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos de PSB.	En el periodo informado se revisan uno a uno el diligenciamiento de los formatos del PSB instaurado a inicios de actividades, se hace supervisión constante de limpieza y desinfección tanto de instalaciones como de equipos que ahí se encuentran. Se realiza cronograma de limpieza y desinfección semanal, en el cual se plasma días establecidos para realizar limpieza y desinfección de una manera mas exhaustiva adicional a los procesos		Realizar una correcta limpieza y desinfección además de dosis de choque de manera semanal con el fin de asegurar las condiciones de asepsia que se manejan dentro del servicio de alimentación.

	de limpieza que se realizan diariamente después de cada servicio de alimentos.		
4. Cronograma de capacitación a las manipuladoras de alimentos. Un tema mensual relativo al servicio de alimentación.	En el presente periodo informado se continua con el cronograma de capacitación a manipuladoras, realizando educación sobre el tema de "MANIPULACION EN ALIMENTOS DE ALTO RIESGO" se enfatiza la importancia del papel de las manipuladoras de alimentos en este punto de la cadena productiva, se explican cuales son este tipo de alimentos que tienen un riego elevado frente a otros, cual es el correcto manejo de temperaturas en la cocción, refrigeración y congelación de los mismos con el fin de evitar la proliferación de microorganismos que pueden contaminar el alimento en caso de un inadecuado manejo en algún punto critico de la cadena.	  	
5. Cronograma de capacitación a talento humano sobre temas de	En el presente periodo informado se cuenta con el cronograma de capacitación, en	NINGUNA	NINGUNA

nutrición y alimentación saludable.	el cual se plasma la siguiente capacitación al personal que labora en el centro vida plena para el mes de Noviembre.		
6. Cronograma de capacitación a la PAM. Un tema mensual relativo a temas alimentarios y nutricionales. 7. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional.	En el presente periodo informado se realiza capacitación a la PAM sobre "Alimentación en enfermedades crónicas no transmisibles", se define este tema con el fin de enlazar esta información con la publicada en la cartelera nutricional, se explican las principales enfermedades y las que encontramos comúnmente en la sociedad como son hta, diabetes, enfermedades cardiacas, entre otras, se educa en cada una de ellas y cuales son esos alimentos que pueden prevenir o controlar los síntomas de estas enfermedades, los beneficiarios se muestran muy atentos a la temática posiblemente por las diversas patologías individuales. Finalmente se revuelven preguntas formuladas por la PAM.	 	Se educa a los beneficiarios en cuanto al tipo de alimentación recomendada y adecuada teniendo en cuenta las diversas patologías comúnmente encontradas en este grupo etareo, se enfatiza en las principales enfermedades con el fin de que sea un tema de interés para los usuarios.

8. acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor.	Durante el periodo ejecutado por el profesional de nutrición se dio acompañamiento al momento de servido de alimentos y consumo de los mismos con el fin de supervisar la dinámica en cada tiempo de comida, realizando retroalimentación a manipuladoras con el fin de buscar mejoras en el proceso, se realiza periódicamente pesaje de alimentos al azar con el fin de verificar que a cada usuario le estén brindando la cantidad de alimentos estipulada por la minuta.	  	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

9. Realizar tamizaje nutricional, al ingreso y mensualmente con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apto para la población adulta mayor.	En el presente periodo informado se realizan tamizajes nutricionales iniciales, se usa la herramienta MNA especifica para población adulta mayor, en la cual se realizan preguntas clave que nos ayudan a identificar el posible riesgo de una malnutrición. En casos que exista el riesgo se hace educación nutricional individual indagando sus costumbres y como es su alimentación en el hogar con el fin de brindar posibles alternativas de una alimentación saludable teniendo en cuenta las condiciones de la persona.	 	Se educa a la población evaluada sobre correctos hábitos alimentarios en los hogares, teniendo en cuenta múltiples factores como costumbres y condición económica de cada familia. Se hace énfasis en los adecuados estilos de vida y como suplementar la alimentación con actividades extra que ayudan a mejorar su estado nutricional como es el ejercicio físico y el consumo de agua.
10. Realizar evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses. Evidencia formato de evaluación nutricional.	En el presente periodo informado se culmina la primera ronda de valoraciones nutricionales, en las cuales se realiza toma de medidas antropométricas adecuadas para el grupo poblacional, en el mes de septiembre se planea realizar el control o segunda valoración nutricional a los		Se toman medidas antropométricas especificas que nos ayudan a determinar en el adulto mayor la condición de su estado nutricional inicial, sus resultados se

	usuarios con el fin de realizar un control y seguimiento frente a la primera toma de datos, evidenciar mejorías y remitir a las diferentes áreas en caso de que su estado nutricional se vea aun mas comprometido que la primera valoración. En el actual periodo se instauro un formato para los beneficiarios el cual es entregado en caso de diagnosticar algún tipo de malnutrición, ya sea por déficit o por exceso con el fin de que algún familiar conozca su situación y se realicen las intervenciones medicas necesarias lo mas pronto posible.		plasman en las valoraciones nutricionales las cuales reposan en la carpeta del componente nutricional, además se envían soportes escaneados.
11. Bitácora de actividades realizadas en el centro vida Cerritos.	Se adjunta bitácora con las actividades realizadas en el Centro Vida Cerritos durante el periodo y disponible para ejecutar los alcances desde el área de nutrición.	Se anexa documento en físico.	Bitácora en la cual se evidencia el cumplimiento del 100% de las obligaciones planteadas en el presente informe.

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 3 de Septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 10:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Dar cumplimiento al plan de capacitacion a manipuladoras de alimentos correspondiente al tema "Manipulacion de alimentos de alto riesgo", del mes de septiembre.

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 3 de septiembre, se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos sobre la manipulación segura de alimentos de alto riesgo, con el propósito de reforzar los conocimientos y habilidades necesarias para garantizar la inocuidad alimentaria y prevenir posibles intoxicaciones o enfermedades de origen alimentario.

La capacitación se enfocó en identificar qué tipos de alimentos son considerados de alto riesgo, como carnes crudas, pescados, mariscos, productos lácteos y platos preparados que requieren condiciones estrictas de conservación y manipulación. Se brindaron pautas detalladas sobre la higiene personal adecuada, con especial énfasis en el lavado de manos, uso de ropa protectora y la correcta desinfección de utensilios, equipos y superficies de trabajo.

Se abordaron temas cruciales como el control riguroso de las temperaturas de cocción, refrigeración y congelación, para evitar la proliferación de microorganismos patógenos. Se explicaron las técnicas adecuadas de

almacenamiento, incluyendo el principio de "primero en entrar, primero en salir" (PEPS), así como la importancia de evitar la contaminación cruzada entre alimentos crudos y cocidos.

El objetivo de la capacitación fue garantizar que todo el personal esté actualizado en cuanto a las mejores prácticas y normas de seguridad alimentaria, con el fin de ofrecer productos seguros para el consumo, protegiendo así la salud de los consumidores.

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE ASISITENCIA ACTIVIDADES INTERNAS - CENTRO VIDA DE CERRITOS- CONTRATO 2860-2024

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		se realiza capacitación a manipuladoras frente a tema de alimentos de alto riesgo, explicando sus caracteristicos y ejemplos de los mismos.

PROFESIONAL A CARGO

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	EDAD	FIRMA	HUELLA
	Irma Llanos	37241773	70	Irma Llanos	
1	Maria Teresa Betancur Molina	42.099470	54		
2	Iud Aponco	6187823	38	Iud:	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un ompromiso de los asistentes no divulgar información alguna en propósito diferente al de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013".

FIRMA COORDINADOR O DIRECTOR

NOMBRE

CELULAR

Solanlly Avila
C.C. 10.012.404.394
PSICÓLOGA
Coordinadora C.V. Cerritos

FIRMA DEL PROFESIONAL A CARGO

NOMBRE Daniela Rocero Ceballos - Nutricionista

CELULAR 3016351088

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 13 de Septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 02**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m- 2:00 p.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 9:30 a.m – 2:35 p.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Dar a conocer la minuta establecida y aprobada con los nutrientes necesarios y adecuados para la poblacion adulta mayor.

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En el mes de septiembre se da cumplimiento al aporte nutricional establecido para la poblacion adulta mayor, para lo cual las nutriicionistas encargadas de los centros vida en la ciudad de Pereira realizan una minuta que contempla 24 dias con menu diferentes y acordes al tipo de racion entregada, cada menu cuenta con cinco tiempos de comida para la jornada A.M y P.M, se realiza de igual forma 4 menu diferenciales con alimentos especiales y de mayor agrado a los usuarios con el fin de ser brindados los dias sabados y festivos.
Se explica a la pam los alimentos nuevos y de la region que se incluyeron como mazamorra, visceras, ajiaco, entre otras las cuales seran ofrecidas en diferentes tiempos de comida. Se hace enfasis en el numero de menu que se dara comienzo el dia Lunes 16 de septiembre, se invita a la poblacion a revisar la minuta con el fin de que sean conocedores de los alimentos que estan proximos a recibir. La poblacion se muestra conforme con los nuevos cambios realizados y se espera una buena aceptacion en los dias proximos a su entrega.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 13 de Septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA: 03**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 2:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 3:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Dar cumplimiento al plan de capacitacion a los beneficiarios del centro vida en el mes de septiembre sobre el tema "Alimentacion en las enfermedades cronicas no transmisibles"

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 13 de septiembre, se llevó a cabo una capacitación dirigida a adultos mayores sobre la importancia de la alimentación adecuada en la prevención y manejo de las enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT), tales como la diabetes, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, y obesidad. El objetivo principal fue proporcionar información práctica y actualizada sobre cómo una dieta equilibrada puede mejorar la calidad de vida, controlando los síntomas y reduciendo el riesgo de complicaciones asociadas a estas patologías.

La sesión inició con una explicación detallada de las ECNT, definiendo sus causas, factores de riesgo y cómo estas enfermedades afectan la salud de los adultos mayores. Se resaltó que, aunque las ECNT son más frecuentes con el envejecimiento, la adopción de hábitos alimenticios saludables puede influir de manera positiva en el bienestar general y en la evolución de estas enfermedades.

A continuación, se abordó la importancia de una alimentación balanceada, rica en nutrientes esenciales como fibra, vitaminas, minerales, y ácidos grasos

saludables. Se recomendó reducir el consumo de alimentos procesados, ricos en grasas saturadas, azúcares y sodio, ya que estos pueden exacerbar los síntomas de las enfermedades crónicas. Asimismo, se brindaron pautas prácticas sobre cómo leer e interpretar las etiquetas de los productos alimenticios, para identificar aquellos que puedan ser perjudiciales para la salud.

También se discutieron las técnicas culinarias más adecuadas para personas con ECNT, como la cocción al vapor, horneado, y parrillado, en lugar de frituras, para minimizar el uso de grasas saturadas. Además, se sugirió el uso de hierbas y especias naturales para sazonar los alimentos, en lugar de la sal.

Asimismo, se destacó que una adecuada alimentación no solo ayuda a controlar las ECNT, sino que también contribuye a mejorar el estado de ánimo y la energía de los adultos mayores, promoviendo un envejecimiento activo y saludable.

Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de combinar una alimentación saludable con otras medidas de autocuidado, como la actividad física regular y el control periódico de los indicadores de salud (glucosa, presión arterial, colesterol). Los participantes recibieron materiales impresos con recomendaciones específicas y recetas saludables que pueden integrar fácilmente en su vida diaria.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _x__ Sesión Individual __

FECHA: 16 de Septiembre del 2024	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 2:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 3:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Dar cumplimiento a la implementación del ciclo de menú, estandarizado y enfocado en la población adulta mayor.

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

.
En respuesta a la necesidad de garantizar una alimentación adecuada y equilibrada para la población de adultos mayores, se ha diseñado e implementado un plan de menú estructurado de 24 días. Este plan tiene como objetivo principal proporcionar a los adultos mayores una nutrición óptima que promueva el bienestar general, contribuya a mantener la salud física y mental, y prevenga el desarrollo de enfermedades relacionadas con la edad.

Conforme las personas envejecen, las necesidades nutricionales cambian de manera significativa. El cuerpo de un adulto mayor tiende a requerir menos calorías debido a una disminución natural en el nivel de actividad física y el metabolismo basal. Sin embargo, las necesidades de ciertos nutrientes esenciales, como proteínas, vitaminas y minerales, pueden incrementarse. Además, el riesgo de desnutrición aumenta en esta población debido a factores como la disminución del apetito, cambios en la percepción del gusto y problemas de masticación o deglución.

Por lo tanto, este plan de 24 días busca asegurar un aporte calórico adecuado, adaptado a las características de los adultos mayores, y cubrir las necesidades nutricionales diarias con un enfoque particular en la ingesta de proteínas de calidad, ácidos grasos esenciales, y micronutrientes fundamentales como el calcio, la vitamina D, el hierro y el zinc.

El plan está organizado en ciclos semanales que contemplan variedad y balance en cada comida. Cada día incluye desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios (una a media mañana y otra a media tarde), con el fin de mantener un suministro constante de energía y nutrientes durante toda la jornada.

El plan se desarrollará en un ciclo de 24 días, lo que permite cubrir un rango amplio de opciones alimenticias y evitar la monotonía en la dieta. Cada ciclo de 24 días está dividido en cuatro semanas, cada una con un patrón alimenticio distinto que se repite y se adapta a las preferencias y particularidades de los comensales.

Este plan de menú de 24 días representa un paso importante para garantizar que los adultos mayores reciban una alimentación adecuada, que no solo cubra sus requerimientos diarios, sino que también respete sus gustos y promueva un estilo de vida saludable y activo.

ALEJANDRO HURTADO

PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901.826.616-0
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: (606) 3145955447
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 51

Proveedor	ALEJANDRO HURTADO		
Nit	10.033.021-3	**Teléfono**	(301) 5776156 - Ext. 000
Dirección	CL 18 N° 5-27	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-09-19	2024-10-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios prestados del 20 de agosto al 19 de septiembre 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2024-10-04 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764072940836 aprobado en 20240613 prefijo DS desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: ce0a5d59ac5c58a417b652d36bc3a8259e35fe87f016a39e987581accd795f691a58e3fbcc347d776b77eaa9fe488875

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, septiembre 19 de 2024

Consorcio Vida

Plena NIT:

901.826.616-0

DEBE A:

ALEJANDRO HURTADO, identificada con cédula de ciudadanía número 10.033.021

La suma de: Tres millones seiscientos mil de pesos m/cte. ($3'600.000)

Por concepto: Servicios como profesional en Seguridad y Salud en el trabajo al cuidado del adulto mayor, del 20 agosto al 19 de septiembre de 2024..

Bajo gravedad de juramento manifiesto que NO tomaré los costos y deducciones asociadas a las rentas percibidas en esta cuenta de cobro para rentas percibidas de acuerdo con el artículo 383 del ET.

Cordialmente

Alejandro H

ALEJANDRO HURTADO

C.C. 10.033.021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10033021		HURTADO GOMEZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 No. 18-40 apto. 202	PEREIRA-RISARALDA	3351074	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-09	2024-09	942530713	9473935892	I	2024/10/04	2024/09/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$418,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	10033021	HURTADO GOMEZ ALEJANDRO																		25-14	30	EPS037	30		0	14-11	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

2024/10/02 04:19 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10033021		HURTADO GOMEZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 No. 18-40 apto. 202	PEREIRA-RISARALDA	3351074	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-09	2024-09	942530713	9473935892	I	2024/10/04	2024/09/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$418,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$418,000	$0	$0	$418,000

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que HURTADO GOMEZ ALEJANDRO identificado(a) con CC 10033021 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para ALEJANDRO HURTADO GOMEZ identificado(a) con CC 10033021

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9473935892	942530713	I	2024-09-30	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,440,000	12.5%	$180,000
9473935892	942530713	I	2024-09-30	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,440,000	16%	$230,400
9473935892	942530713	I	2024-09-30	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-09	30																		$1,440,000		$0
9473935892	942530713	I	2024-09-30	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-09	30																		$1,440,000		$0
9473935892	942530713	I	2024-09-30	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473935892	942530713	I	2024-09-30	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-09	30																		$0	0%	$0
9473935892	942530713	I	2024-09-30	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		$1,440,000	0.522%	$7,600
9471537170	886503641	I	2024-09-03	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,440,000	12.5%	$180,000
9471537170	886503641	I	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,440,000	16%	$230,400
9471537170	886503641	I	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30																		$1,440,000		$0
9471537170	886503641	I	2024-09-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30																		$1,440,000		$0
9471537170	886503641	I	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30																		$0	0%	$0
9471537170	886503641	I	2024-09-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30																		$0	0%	$0
9471537170	886503641	I	2024-09-03	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,440,000	0.522%	$7,600

Este certificado se expide el día 2024-09-30 a las 06:03.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ**
Número del Contrato	***10033021***
Cargo:	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***
Plazo	***20 de mayo de 2024 – 19 de noviembre de 2024***
Periodo	***20 de agosto de 2024 – 19 de septiembre de 2024***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
Brindar soporte en la formulación de políticas, objetivos, metas, procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el área	Informe de inspección sobre estado de la infraestructura Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	Oficio de solicitud de reparaciones a la Alcaldía	Evaluación periódica de seguimiento al SG-SST

Salud en el Trabajo, divulgando a su vez la política, los objetivos y demás insumos del SG-SST.			
Aplicar, seleccionar o modificar de manera específica los procedimientos, métodos y procesos de trabajo establecidos.	Revisión y socialización plan de emergencias	**Procedimientos y estándares de seguridad**	Documento de plan de emergencias
Realizar visitas periódicas a las instalaciones del Centro Vida Cerritos para supervisar los métodos de trabajo y el cumplimiento de normas de seguridad y salud en el trabajo por medio de inspecciones.	Se realizaron visitas a las instalaciones del CEVI Cerritos para verificar el estado de las instalaciones al Consorcio Vida Plena	**Informe técnico de inspecciones**	Se actualizó informe con acciones de mejora, recomendaciones y conclusiones de la inspección de seguridad.
Elaborar y actualizar los procedimientos de trabajo seguro, protocolos y normas de seguridad en conjunto con el personal operativo del proyecto.	Seguimiento a la implementación de los procedimientos en función de la seguridad y salud en el trabajo	**Procedimientos y estándares de seguridad**	• Ejecución de las actividades adecuadas acorde a las necesidades de los usuarios. • Que todos los beneficiarios realicen las actividades y si es necesario realizar adaptaciones.
Identificar los peligros, evaluar y	Seguimiento de matriz de	**Matriz de peligros y riesgos**	Actualización de matriz de

valorar los riesgos presentes en el proyecto y proponer medidas de control específicas, velando por su aplicación.	peligros y riesgos a través de la evaluación y valoración de riesgos.		peligros y riesgos
Promover campañas de salud e higiene en los trabajadores, para mejorar su calidad de vida.	• Realización de campañas de salud e higiene enfocadas a SST.	**Capacitación de Comité de Convivencia laboral**	Se acordó capacitación en reunión con ARL para la ultima semana de septiembre
Apoya en la conformación del COPASST y brigada de emergencias, así como la programación y seguimiento de sus actividades.	Elección de Copasst y comité de convivencia laboral	**Realización de convocatoria para elecciones de Copasst y Comité de Convivencia Laboral.**	Se realizó elección el día 14 de septiembre de 2024
Proponer y desarrollar programas de vigilancia epidemiológica según los riesgos presentes y potenciales.	Programas de vigilancia epidemiológica para el personal administrativo y operativo del CEVI Cerritos	**Documentos en etapa de elaboración.**	Lo programas del SVE se encuentran en etapa de estructuración
Ejecutar el presupuesto de Seguridad y	Estructuración del presupuesto	**Presupuesto de seguridad y**	

Salud en el Trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por el director del proyecto y el cronograma establecido.	SST para la vigencia del convenio.	**salud en el trabajo aprobado por la alta dirección.**	
Registrar y analizar la accidentalidad y proponer, diseñar, ejecutar y realizar seguimiento a los planes estratégicos para la disminución de la siniestralidad.	No se presentaron accidentes de trabajo ni enfermedades laborales en el periodo actual	**NO APLICA**	Cero accidentes de trabajo o enfermedades laborales para el periodo actual
Realizar seguimiento a los reportes e investigaciones de accidentes laborales que se presenten en el proyecto.	No se presentaron accidentes de trabajo ni enfermedades laborales en el periodo actual	**NO APLICA**	Cero accidentes de trabajo o enfermedades laborales para el periodo actual
Recopilar, analizar y difundir la información suministrada por los trabajadores respecto a los temas de seguridad y salud en el trabajo.	Recolección de información por parte de los trabajadores en todo lo referente a SST dentro de sus labores contractuales.	Encuesta y recepción de información	La recolección de información se encuentra en etapa de recolección
Direccionar y orientar a los	Examenes médicos	Seguimiento a la seguridad	Realización de exámenes

trabajadores en procesos administrativos en seguridad y salud en el trabajo que requieran.	ocupacionales y a afiliación al sistema general de riesgos laborales	social de empleados y contratistas	médicos ocupacionales y afiliación de trabajadores de planta al sistema general de riesgos laborales. Seguimiento a contratistas para verificar su cumplimiento con la seguridad social mensualmente.
Coordinar y realizar la entrega, seguimiento y control de dotación y elementos de protección personal a los trabajadores.	Formatos de entrega de dotación y elementos de protección personal		Entrega de dotación y EPP
Presentar informes de gestión de las actividades ejecutadas y de cumplimiento de sus responsabilidades.	Estructuración del SG-SST		
Realizar seguimiento a las actividades contempladas en los planes y programas establecidos por el área de SST y velar por el cumplimiento de estas contribuyendo a la prevención de riesgos y mejora continua del Sistema	Plan de trabajo Plan de capacitaciones Matriz de objetivos y metas.		Cumplimiento de plan de trabajo

de Gestión SST.			
Realizar talleres, capacitaciones y sensibilizaciones a los trabajadores de la empresa, en temas relacionados con la seguridad, promoción y prevención en salud.	Plan de capacitaciones SST		Cumplimiento plan de capacitaciones

Alejandro H

Firma:
Nombre: ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ
CÉDULA: 10033021

ANEXOS

MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS REVISADA Y ACTUALIZADA

	CONSORCIO VIDA PLENA									ELABORADO POR:	ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ			FECHA:	jun-24					
	NIT																			
										REVISADO POR:	SEGURIDAD BY SALUD EN EL TRABAJO			FECHA:						
	IDENTIFICACION DE PELIGRO																			EVAI
							EXPUESTOS							PELIGRO			CONSECUENCIA			
	CIUDAD	SEDE	DEPENDENCIA	ZONAS COMUNES	PROCESO	PUESTO DE TRABAJO	PLANTA	TEMPORALES	USUARIOS	CONTRATISTAS	ACTIVIDAD	Tipo Actividad	CARGO(S)	TIPO DE PELIGRO	SUBDIVISION PELIGRO	FUENTE GENERADORA	EFECTO O POSIBLES CONSECUENCIAS (SIN CONTROL)	NIVEL DE DEFICIT	NIVEL DE EXPOSICIÓ
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ADMINISTRACION	N.A	ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	BODEGA	14				ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	ERGONÓMICO	Derivados de la postura (prolongadas sedente ó bipedal	TRABAJOS PROLONGADOS DE PIE, SENTADOS O EN POSTURAS INADECUADAS	Fatiga muscular, lesiones del sistema musculo-esquelético.	BAJA	CONTINUA
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ADMINISTRACION	N.A	ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	BODEGA	14				ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	FÍSICO	Disconfort o estrés por frio	CUARTOS FRIOS	Choque térmico	MEDIA	OCASIONAL
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ADMINISTRACION	N.A	ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	BODEGA	14				ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	PSICOLABORAL	Derivados de la tarea	ALTA CARGA DE TRABAJO, NIVELES DE RESPONSABILIDAD	Irritabilidad, alteraciones psicosomáticas, estrés, fatiga física y mental	MEDIA	CONTINUA
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ADMINISTRACION	N.A	ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	BODEGA	14				ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	ERGONÓMICO	Derivados de la fuerza (Levantamiento de cargas, transporte de cargas)	LEVANTAMIENTO Y MANIPULACION DE CAJAS, BULTOS CON PRODUCTO	Fatiga muscular, lesiones del sistema musculo-esquelético.	BAJA	CONTINUA
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ADMINISTRACION	N.A	ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	BODEGA	14				ALMACENAMIENTO RECIBO Y DESPACHO DE PRODUCTOS	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	SEGURIDAD	Condiciones locativas	SUPERFICIES DE TRABAJO,DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO, ORDEN Y ASEO INADECUADOS	Confusion,stress, golpes caídas, heridas	MEDIA	CONTINUA
	DOSQUEBRADAS	FUNDACIÓN SIRVIENDO PAZ	ASEO	N.A	RECICLAJE	RECICLAJE	14				RECICLAJE	Operacional	AUXILIARES DE COCINA	BIOLÓGICO	Animales (Vertebrados ,	MORDEDURAS/ PICADURAS DE SERPIENTES,ARAÑAS,	Mutilaciones, Enfermedades (	MEDIA	OCASIONAL

ANEXO 5: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO

CONSORCIO VIDA PLENA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

OBJETIVO DE SG-SST	ALCANCE
Implementar y gestionar actividades que permitan definir la hoja de ruta para facilitar la promoción y la prevención de los riesgos inherentes a las actividades desarrolladas por la Fundación Sirviendo Paz en función de crear y mantener políticas y conductas de autocuidado orientadas a reducir, mitigar o eliminar los peligros y riesgos determinantes de enfermedades laborales y accidentes de trabajo en cualquier nivel de afectación para la estructura organizacional.	El presente plan aplica para empleados, contratistas, proveedores y demás partes interesadas, que desarrollen actividades en la Fundación Sirviendo Paz.

CICLO	ESTÁNDAR	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RECURSOS	SEGUIMIENTO	CRONOGRAMA 2022												Porcentaje de cumplimiento	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR CICLO
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDAD	
	RECURSOS (10%)	Financieros, técnicos humanos y de otra índole para coordinar y desarrollar el SG-SST (4%)	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST.	Consolidado de evaluacion de las responsabilidades en SST	Profesionales SST ARL	P										P			100%	
						E	E													
			1.1.6 Conformación COPASST / Vigía.	Actas mensuales de reunion	Profesionales SST ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	0%	
						E														
					Profesionales	P			P			P			P			P		

ANEXO 6: SEGUIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN

VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO AGOSTO 20 DE 2024 - SEPTIEMBRE 19 DE 2024

EMPRESA: CONSORCIO VIDA PLENA

VIGENCIA: 2024/01/01 - 2024/31/12

Línea	Básico Legal y de Gestión
Programa	Programa SGSST-ILO
Componente	Estandarización

Proyecto	ACTIVIDAD ACORDADA	PT	FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	CANTIDAD	UNIDAD	CIUDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Asesoría y Revisión documental del SG-SST	3	Bimestral		12	Horas	Pereira	ARL - Coord. de SST	
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Jornada de Seguridad y salud trabajo	7	Septiembre		4	Horas	Pereira	ARL - Coord. de SST	

Línea	Prevención y Atención de Emergencias
Programa	Modelo Integral de Gestión en Emergencias
Componente	Formación

Proyecto	ACTIVIDAD ACORDADA	PT	FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	CANTIDAD	UNIDAD	CIUDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Brigada de Emergencia	[redacted]	4	Marzo		2	Horas	Pereira	ARL - Coord. de Plan de Emergencias	
Brigada de	[redacted]							ARL - Brigada de	

Pereira, septiembre 3 de 2024

Doctora

DORA LILIA LLANO

Coordinadora

Centro Vida Cerritos

Asunto: mantenimiento pozos sépticos Centro Vida Cerritos.

Cordial saludo, apreciada doctora.

De la manera más atenta, le solicitamos que se realice el mantenimiento de los pozos sépticos que se encuentran instalados en el CEVI Cerritos.

Cabe recordar que los pozos sépticos aumentaron su uso con la entrada en servicio del CEVI, y por cuenta de que no se les ha realizado mantenimiento, se generan olores fétidos que afectan el bienestar de usuarios del CEVI y de los colaboradores del Consorcio Vida Plena. A continuación, se enumeran los peligros y riesgos que se pueden manifestar por la falta de mantenimiento a estos equipos:

- Malos olores de aguas residuales
- Trastorno intestina
- Gases nocivos salen de una fosa séptica: Desde sulfuro de hidrógeno y amoníaco, hasta niveles de metano, dióxido de carbono (CO2), óxido nitroso y dióxido de azufre, SULFURO DE HIDRÓGENO (Ácido sulfhídrico H2S).
- Tanto el metano como el sulfuro de hidrógeno son altamente inflamables, cualquier pequeña chispa puede producir un incendio o explosión. Fijaros en lo que ocurrió en este vídeo por la acumulación de gases en una alcantarilla, explotó.
- Amoniaco (NH3)
- Monóxido De Carbono (CO)
- Dióxido De Azufre (SO_2)

Le agradecemos enormemente por su atención a este requerimiento.

Atentamente;

SOLANLLY ÁVILA
Coordinara CEVI Cerritos

ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ
Profesional SST – Consorcio Vida Plena
Licencia SST: 1557-20

Pereira, septiembre 14 de 2024

Doctora

DORA LILIA LLANO

Coordinadora

Centro Vida Cerritos

Asunto: mantenimiento pozos sépticos y zonas verdes Centro Vida Cerritos.

Cordial saludo, apreciada doctora.

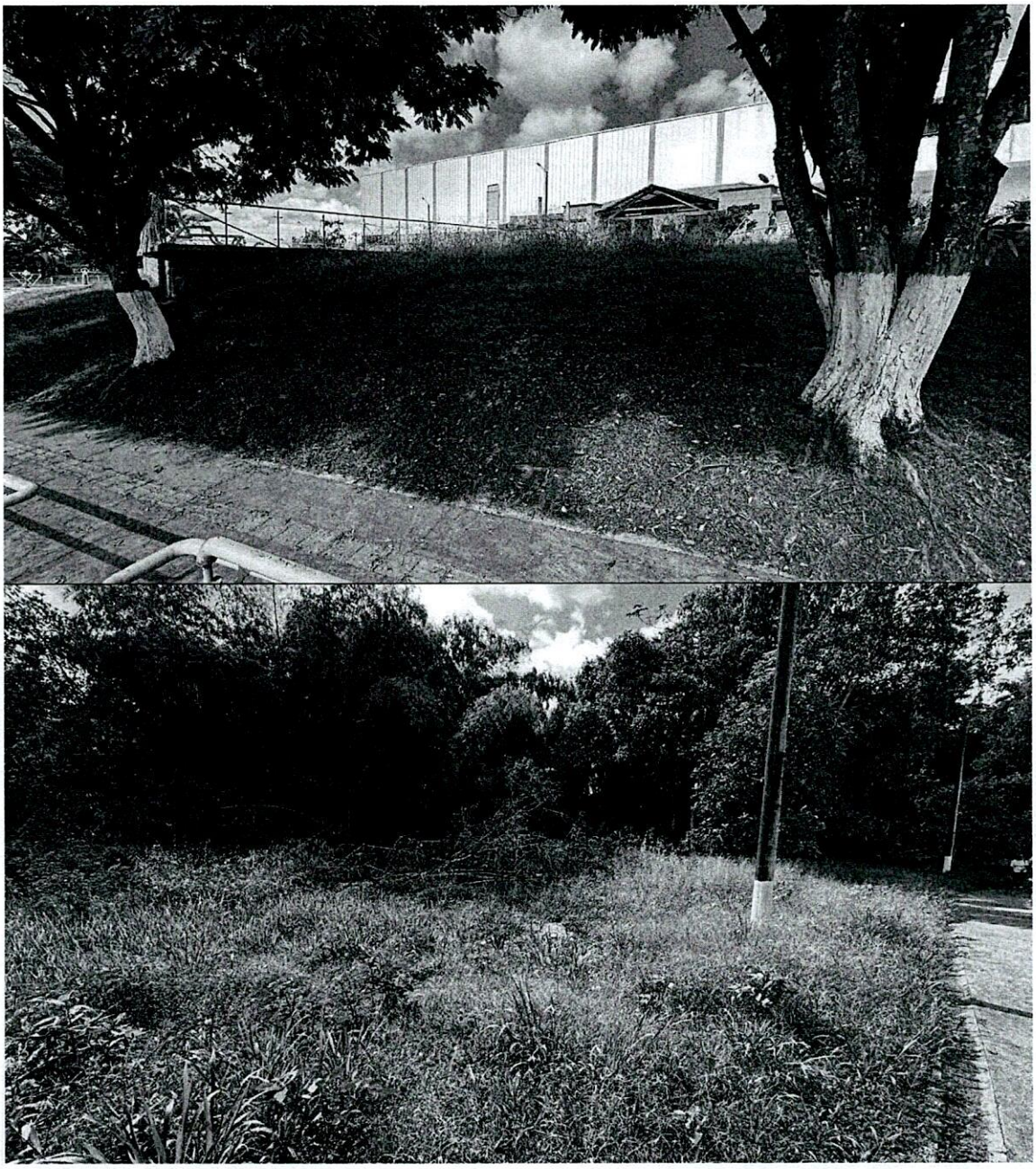
De la manera más atenta, le solicitamos que se realice el mantenimiento de los pozos sépticos que se encuentran instalados en el CEVI Cerritos.

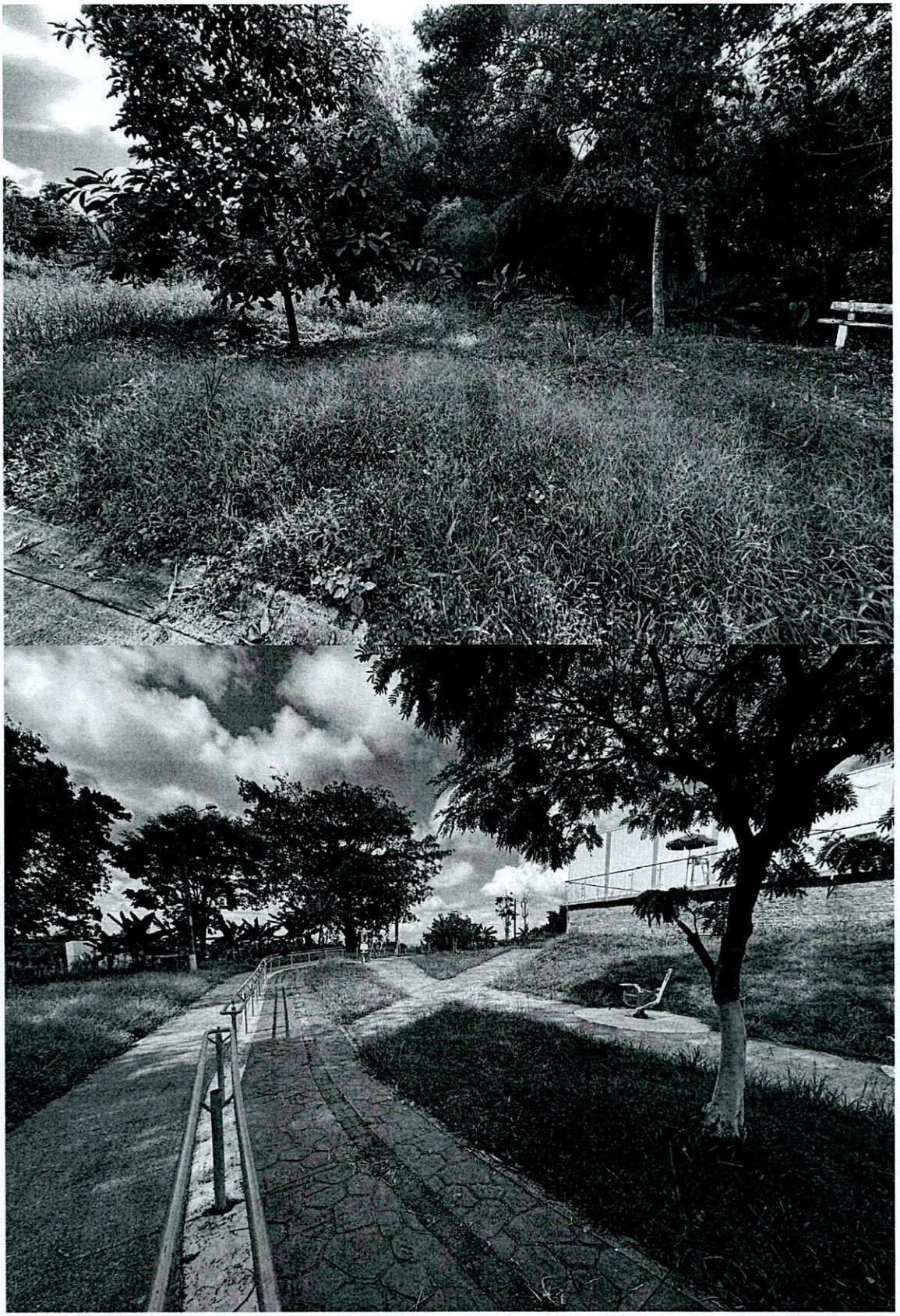
Cabe recordar que los pozos sépticos aumentaron su uso con la entrada en servicio del CEVI, y por cuenta de que no se les ha realizado mantenimiento, se generan olores fétidos que afectan el bienestar de usuarios del CEVI y de los colaboradores del Consorcio Vida Plena. A continuación, se enumeran los peligros y riesgos que se pueden manifestar por la falta de mantenimiento a estos equipos:

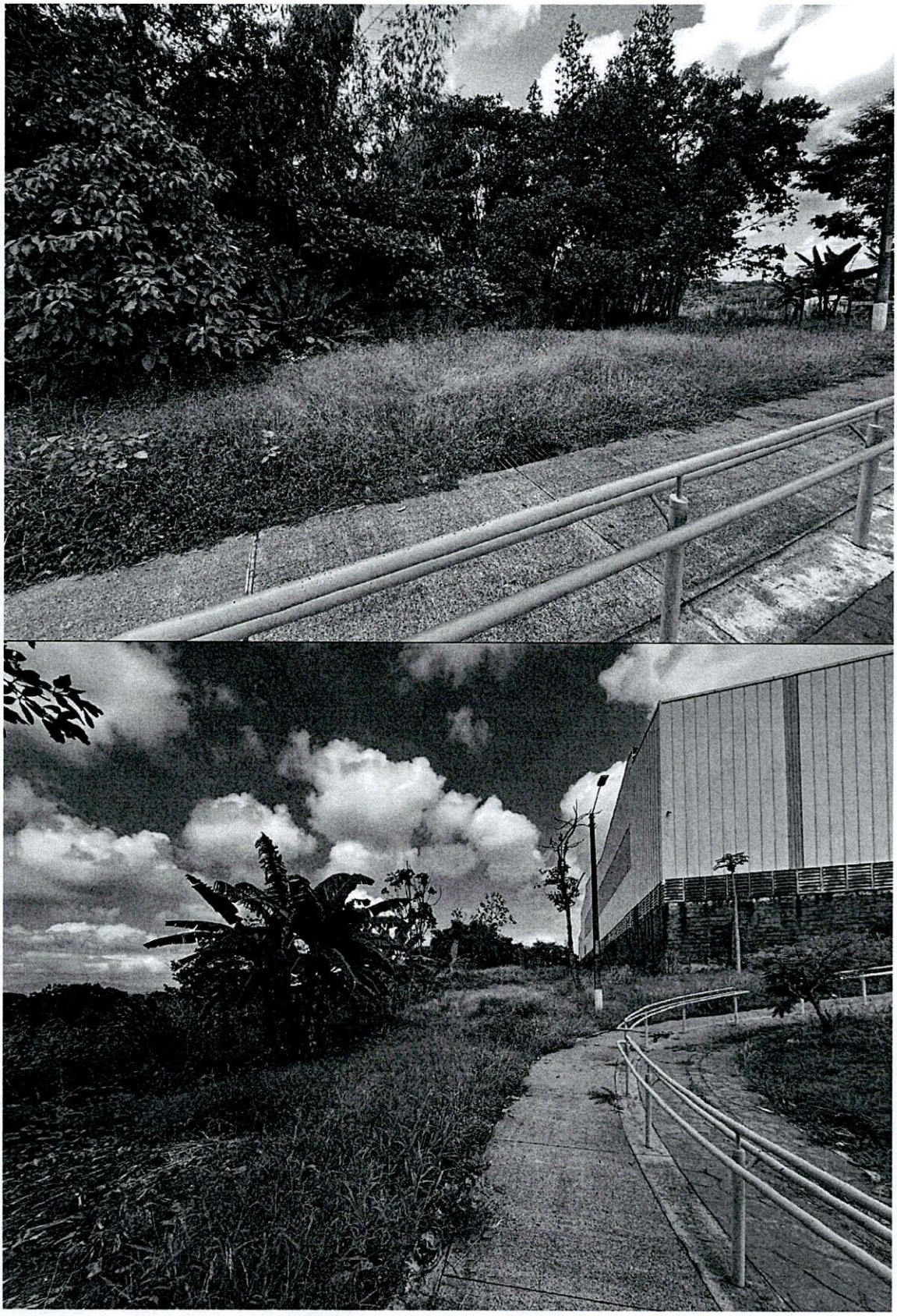
- Malos olores de aguas residuales
- Trastorno intestinal
- Gases nocivos salen de una fosa séptica: Desde sulfuro de hidrógeno y amoníaco, hasta niveles de metano, dióxido de carbono (CO2), óxido nitroso y dióxido de azufre, SULFURO DE HIDRÓGENO (Ácido sulfhídrico H2S).
- Tanto el metano como el sulfuro de hidrógeno son altamente inflamables, cualquier pequeña chispa puede producir un incendio o explosión. Fijaros en lo que ocurrió en este vídeo por la acumulación de gases en una alcantarilla, explotó.
- Amoniaco (NH3)
- Monóxido De Carbono (CO)
- Dióxido De Azufre (SO_2)

Por otra parte, también se le solicita la realización de actividades de rocería, pues esto genera riesgo biológico y locativo para todo el personal de usuarios, colaboradores y visitantes del CEVI Cerritos. Se adjunta evidencia fotográfica del estado actual de las instalaciones:













Le agradecemos enormemente por su atención a este requerimiento.

SOLANLLY ÁVILA
Coordinara CEVI Cerritos

ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ
Profesional SST – Consorcio Vida Plena
Licencia SST: 1557-20

INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN
CENTRO VIDA CERRRITOS

INFORME ELABORADO POR

ALEJANDRO HURTADO GÓMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SST
Licencia SST: 1557 de 2020
Vencimiento: 15 de septiembre de 2030

SEPTIEMBRE 18 DE 2024

PEREIRA, RISARALDA

Introducción

Actualmente los esquemas de la administración enfatizan sobre la necesidad de programar todos los pasos y sucesos que determinarán los tiempos, costos y características del funcionamiento óptimo de la organización, ninguno de los cuales se pueden asegurar si no se controlan los riesgos que puedan alterar su normal desarrollo.

El control de riesgos, es el fundamento de la acción preventiva en materia de salud ocupacional, pues solamente mediante su aplicación se pueden librar los ambientes de trabajo de las condiciones que afectan la salud del trabajador, para tener la certeza de que las operaciones que se realizan no representan riesgos para la integridad física del colaborador, ni constituyen amenazas para un colaborador libre de interrupciones no programadas.

Las inspecciones de seguridad planeadas constituyen el procedimiento que lleva a la detección temprana de condiciones de riesgo y de cuya eficiencia dependerán los resultados. Este informe contiene los resultados obtenidos de la visita realizada a las instalaciones de **CENTRO VIDA CERRITOS.**

1. Objetivo General

Identificar y evaluar las condiciones de peligros que puedan afectar la seguridad y salud de los colaboradores en el área de trabajo de la **CENTRO VIDA CERRITOS** con el fin de emitir un concepto técnico de seguridad con recomendaciones y sugerencias encaminadas al control de los riesgos, evaluando las condiciones presentes.

2. Marco Teórico

Las inspecciones a los puestos de trabajo son procedimientos que se emplean para detectar oportunamente situaciones o condiciones inseguras que revistan peligrosidad ya sea para los trabajadores o para la empresa su ejecución puede evitar pérdidas.

Conceptualización básica:

• **Áreas y partes críticas:** Áreas de la empresa, componentes o accesorios de las máquinas, equipos, materiales o estructuras que tienen potencial e historial de pérdidas.

• **Condición insegura o subestándar:** Todo elemento físico que no cumpla con un procedimiento establecido y que posibilite la ocurrencia de un accidente.

• **Pérdida:** Toda lesión personal o daño ocasionado a la propiedad, al ambiente o al proceso.

• **Potencial de Pérdida:** Gravedad, magnitud o frecuencia de las pérdidas que pueden ser ocasionadas por un accidente.

Clasificación de las Inspecciones:

- Inspecciones Informales (No planeadas).
- Inspecciones Formales (Planeadas).
- Inspecciones planeadas generales.
- Inspecciones orden y aseo.
- Inspecciones de áreas y partes críticas.

Inspecciones Informales: Son realizadas en forma no sistemática, de manera espontánea, incluye reportes de condiciones inseguras.

Inspecciones Planeadas o Formales: Son aquellas inspecciones que se realizan en forma sistemática, planificada y detallada, debe contar con una preparación previa de formatos, registros o informes de revisiones anteriores. Se realiza con una periodicidad determinada.

Inspecciones planeadas generales: Verifica con un enfoque amplio y a través de listas de chequeo previamente establecidas, aquellas condiciones de instalaciones y procesos de la Empresa, identificando condiciones subestándar.

Inspecciones de orden y aseo: Se verifica que todas las cosas que se necesiten realmente en la empresa se encuentren en el sitio indicado y en correcto estado de limpieza.

Inspecciones de áreas y partes críticas: Son orientadas a las áreas de la empresa, componentes o accesorios de las máquinas, equipos, materiales o estructuras que ofrecen mayor probabilidad de ocasionar un accidente de trabajo, o que, si se deterioran, fallan o usan en forma inadecuada pueden ocasionar pérdidas ya sea humana o material.

Requisitos de un programa de inspecciones

- Establecer los objetivos.
- Establecer políticas y respaldo gerencial.
- Elaborar inventarios de equipos y herramientas.
- Asignar responsables.
- Establecer sistemas de evaluación.
- Capacitación y entrenamiento.
- Establecer la periodicidad de las inspecciones.
- Diseñar e implementar listas de chequeo o verificación.
- Diseñar manuales de inspección.
- Establecer acciones correctivas.
- Elaborar informes.
- Seguimiento, medición de acciones correctivas y su efectividad.

Beneficios de las Inspecciones

- Identifican problemas potenciales.
- Identifican deficiencias de los equipos.
- Identifican acciones inapropiadas de los trabajadores.
- Identifican los efectos que producen los cambios.
- Identifican las deficiencias de algunas acciones correctivas.
- Demuestran el compromiso asumido por la gerencia.

Etapas de la inspección

- Establecer la periodicidad de las inspecciones.
- Diseñar e implementar listas de chequeo o verificación.
- Diseñar manuales de inspección.
- Establecer acciones correctivas.
- Elaborar informes.
- Seguimiento, medición de acciones correctivas y su efectividad.

¿Qué se debe inspeccionar?

Los lugares y objetos que merecen especial atención son:

- Superficies para caminar.
- Equipos de elevación.
- Fuentes de energía.
- Equipos de protección personal.
- Herramientas portátiles.

• Máquinas y equipos.
• Entre otras.

¿Quiénes deben inspeccionar?

• Todo trabajador de la Empresa.
• Generalmente integrantes del COPASST o Vigía de Seguridad y salud en el trabajo, Supervisor, Jefe de área y/o Administrador y Área Mantenimiento, son los más capacitados para llevar adelante las inspecciones planeadas, aunque pueden, en algunos casos específicos ser realizadas por asesores en higiene y seguridad en el trabajo.

¿Quiénes son responsables en el proceso?

1. Quién realiza la inspección (TODO TRABAJADOR).
2. Quién debe ejecutar la acción correctiva o preventiva (ASIGNA GERENCIA).
3. Quién verifica la efectividad de dicha acciones (GERENCIA Y RESPONSABLE SST.)

3. Normas Legales y Técnicas

El Ministerio de Trabajo de la República de Colombia reglamentó la aplicación de la seguridad y la salud en el trabajo a través del decreto 1072 de 2015 y de la resolución 0312 de 2019, estableciendo los parámetros mínimos de aplicación de estándares necesarios para el cumplimiento de la normatividad aplicable. Asimismo, el Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, por medio del comité Técnico ha establecido la guía para la implementación de las inspecciones planeadas, análisis de tareas y diagnóstico de condiciones de trabajo a través de:

- Decreto 1072 de 2015
- Resolución 0312 de 2019
- Norma Técnica Colombiana, NTC 4114 DE 16 abril de 1997.
- Norma Técnica Colombiana, NTC 4116 DE 16 abril de 1997.
- Guía Técnica Colombiana GTC 45 ICONTEC de 2012.

4. Metodología

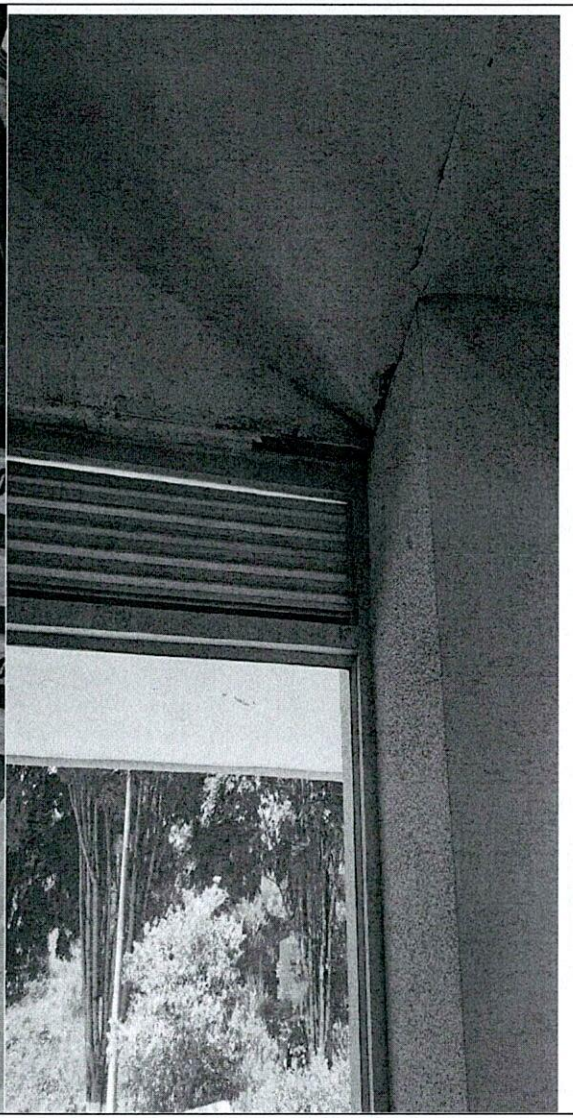
La metodología adoptada para la realización del ejercicio se centra en la NTC 4114, la cual establece un proceso sistemático basado en la identificación de peligros presentes en la locación; asimismo, se realiza toma de registros fotográficos y revisión de la información, con el fin de determinar la conformidad del centro de trabajo.

El presente documento se elabora con base en la información recolectada durante la visita realizada en **CENTRO VIDA CERRITOS** verificando aquellas condiciones presentes que afecte la salud de los colaboradores.

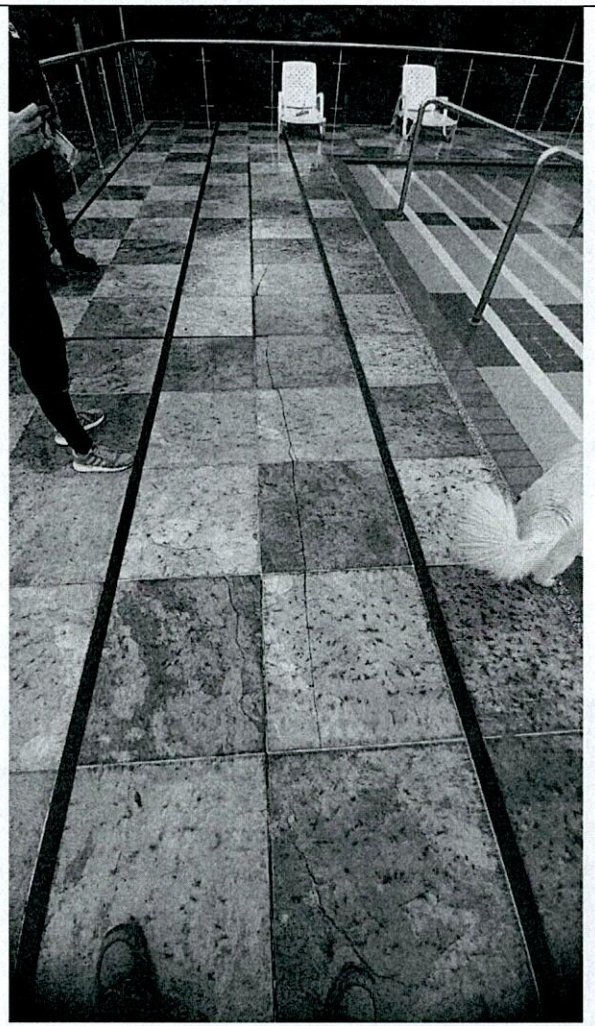
Para el desarrollo de esta metodología se identifican los factores de riesgo presentes, determinados en la GTC 45 versión 2012, a su vez se toman registros fotográficos que permitan sustentar los hallazgos encontrados.

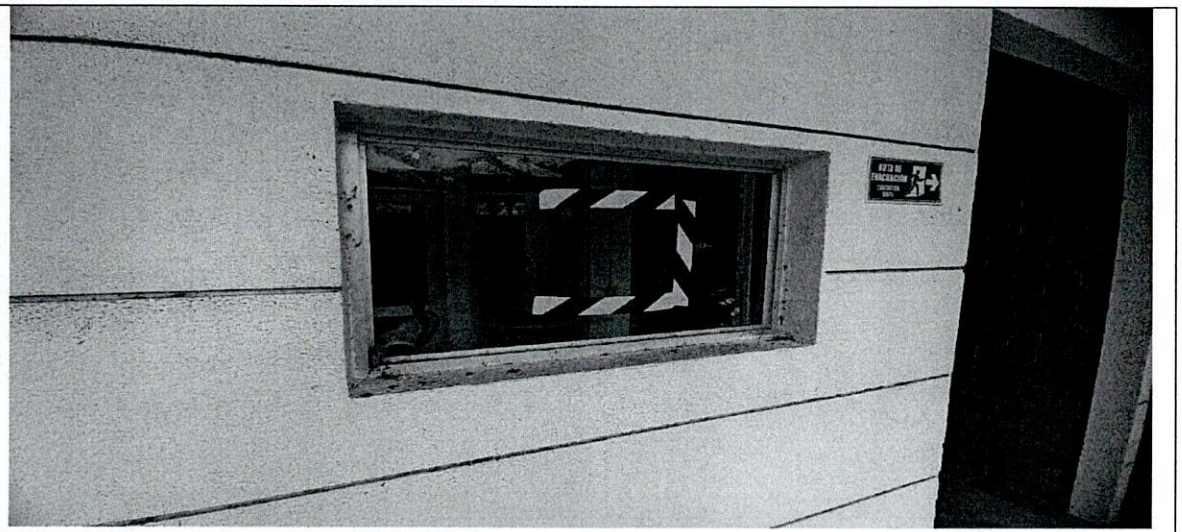
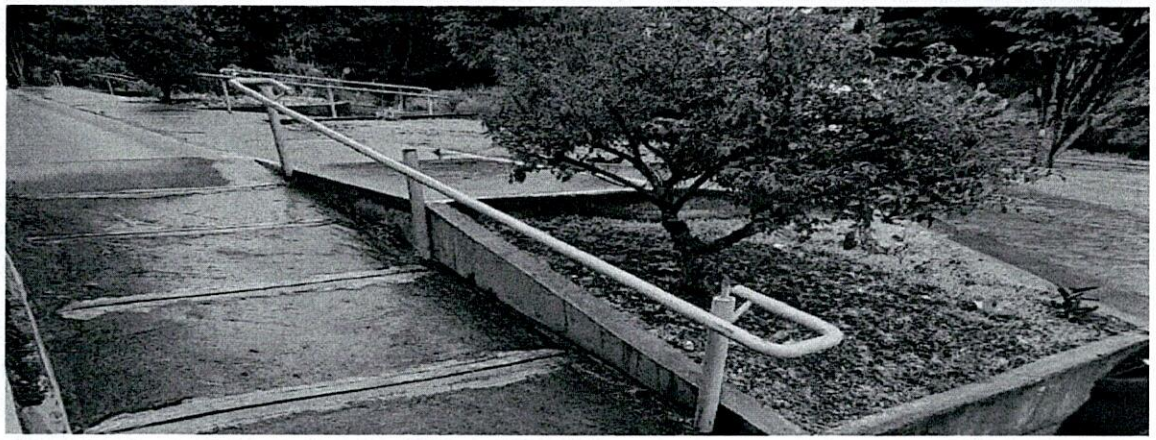
5. Resultados

	REGISTRO FOTOGRÁFICO
En el salón social se encuentra una puerta compuesta por dos naves, las cuales se vieron afectadas en días pasados por un vendaval que las derribó, despegando completamente las bisagras que las sostenían. Las puertas fueron puestas en su lugar, pero no fueron aseguradas con sus bisagras. A su lado, se puede apreciar un vidrio fracturado y sostenido con cinta de enmascarar, producto del mismo fenómeno atmosférico, el cual debe ser remplazado. Es necesario realizar la reparación adecuada de estas puertas para evitar que otro evento atmosférico ocasione un siniestro de igual o mayores proporciones.	

El día 18 de septiembre de 2024 se presentó una afectación en la infraestructura del salón social, dónde se desprendió un trozo de mampostería en áreas de tránsito de los usuarios del centro vida, así como los colaboradores del Consorcio Vida Plena.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**  

El sismo del pasado 19 de enero de 2024 ocasionó el agrietamiento de algunas baldosas. Estas fracturas crearon filos y rebabas muy agudas, lo que representa un factor de riesgo para los visitantes del Centro Vida con posibles cortes en extremidades inferiores.



La división de los baños presenta un vidrio	 
quebrado el cual debe ser reemplazado a la	

mayor brevedad. En la misma forma, uno de los pasamanos que conduce del salón social a la piscina se encuentra averiado. El tubo separado se encuentra en bodega y puede ser soldado nuevamente a la estructura del pasamanos.	

6. Recomendaciones

- Recurrir a la asesoría de entidades especializadas en la asesoría para la atención contra incendios, e implementar la norma técnica NTC 2885, que establece las condiciones y especificaciones para la instalación de los extintores de incendios, así como en los protocolos que soportan el plan de emergencias.
- En cuanto a las formas de uso de los equipos, se hace imprescindible establecer controles administrativos para crear protocolos de uso los equipos y procedimientos de procesamientos para el manejo de alimentos.
- Debido al tipo de trabajo que se realiza en el CENTRO VIDA CERRITOS se requieren capacitaciones en las siguientes áreas:
  a. Riesgo Mecánico
  b. Riesgo eléctrico
  c. Ergonomía
  d. Manejo de cargas
  e. Cuidado de manos
  f. Riesgo químico, por las sustancias que pueden generar incendios
  g. Manejo del estrés
  h. Orden y aseo
  i. Bloqueo y etiquetado para los lapsos en los que se haga el mantenimiento de los equipos
- Señalización y demarcación de áreas de tránsito.
- Establecimiento de protocolo para transitar las áreas de almacenamiento
- Capacitación de brigada de emergencia, o su creación en caso de estar establecida.
- Si bien no se consideran las labores del CENTRO VIDA CERRITOS dentro de las estipuladas en la normatividad de trabajo en caliente, es recomendable impartir dos capacitaciones al año en este tema, debido a que los alimentos alcanzan temperaturas que pueden afectar la integridad física de los colaboradores.