INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. FE2-018-2024 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME FINAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales	
CONTRATO No. Y FECHA:	FE2-018-2024 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2024	
CONTRATISTA:	Ríos Castro Jhoanna	
C.C. No.	37897725 de San Gil.	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROCESO DE INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SENA Y FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.6460650 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER Y EL SENA.	
VALOR INICIAL:	$28.840.000	
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A	
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A	
PLAZO INICIAL:	El plazo de ejecución es de cuatro (4) meses, que se contaran a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE (1 al 9 y del 12 al 25 de abril de 2025) SUPERVISOR MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO (10 y 11 de abril del 2025) SUPERVISOR (E)	
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de diciembre de 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN.	25 de abril de 2025	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A	
MUNICIPIO:	Bucaramanga	
INFORME ACTIVIDADES No:	5/5	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	Grupo Extensión Institucional UTS	
VALOR A PAGAR	$6.008.333	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-04-2025	HASTA 25-04 -2025

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como coordinador del proceso de interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera de los planes de negocios puestos en marcha con recursos del fondo de acuerdo con los lineamientos indicados por las UTS y el SENA Fondo Emprender.	Se continuo con la revisión de los expedientes de las convocatorias de las actas 1616, 1615, 1620 y se inició con el proceso de revisión de expedientes del acta 1621	1251	La información reposa en el SharePoint – Puesta en marcha. https://acortar.link/dVrKa8
2	Coordinar junto con el líder de interventoría, las diferentes actividades derivadas del proceso de interventoría y puesta en marcha dentro de la ruta emprendedora del Fondo Emprender, para los planes de negocios asignados a las UTS en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre las UTS y el SENA.	Se realizó la creación de las carpetas con los documentos contractuales de cada uno de los emprendedores – Se realizó las capacitaciones a los emprendedores de bienvenida y firma de contratos y anexos. según convocatorias del acta 1621.	1251	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
3	Acompañar el equipo de trabajo dispuesto para atender el proceso de interventoría, gestionando junto al líder de interventoría y supervisor del contrato, el cumplimiento de los requerimientos establecidos por las UTS y el SENA.	Se acompañó al equipo de interventoría en el proceso de llamadas telefónicas a los emprendedores con el fin de solicitar documentos como redam y documentos anexos, para los expedientes y el cargue completo de los documentos contractuales a la plataforma de Fondo Emprender.	1180	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
4	Brindar acompañamiento en el diseño e implementación de la normatividad del Fondo Emprender, como los manuales y protocolos para la ruta en la fase de interventoría a la puesta en marcha de las iniciativas empresariales.	Se brindó acompañamiento al equipo de enlaces con la solicitud de documentos como pagaré, contrapartidas y carta de instrucciones al pagaré. Cumplimento con los lineamientos específicos del SENA se verifico que estuvieran debidamente autenticados y firmados	1180	La información reposa en el SharePoint – Plataforma Fondo Emprender. https://acortar.link/dVrKa8

5	Asistir y apoyar en los diferentes comités, juntas, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento y control entre el SENA y las UTS que se realicen en el marco de la operación del Fondo Emprender, concernientes al proceso de interventoría.	Se realizó la exposición del informe sobre los avances del operador 2024 correspondientes al mes de abril ante el SENA	1	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
6	Orientar el recurso humano de interventoría respecto a los conceptos, cronogramas, actividades de interventoría, así como apoyar los procesos de transferencia de conocimiento y capacitaciones a interventores.	Se realizaron reuniones semanales con el equipo de enlaces regionales, profesionales y tecnólogos, en las cuales se coordinó la creación de expedientes contractuales, se resolvieron dudas y se brindó orientación sobre los temas relacionados con las actas 1615, 1616, 1620 y 1621, con el fin de garantizar una respuesta oportuna a los emprendedores	6	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
7	Brindar acompañamiento a las UTS en los diferentes análisis y emisión de conceptos técnicos que se generen en el proceso de interventoría de los planes de negocios del Fondo Emprender.	Se realizó el aporte por parte del componente técnico para el informe de gestión correspondiente al mes de abril de 2025.	1	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
8	Coordinar la elaboración de informes administrativos, técnicos y financieros, que se deriven del proceso de interventoría, en los términos, plazos y lineamientos del SENA y las UTS.	Se realizó el aporte por parte del componente técnico para el informe de gestión correspondiente al mes de abril de 2025.	1	La información reposa en el SharePoint https://acortar.link/dVrKa8
9	Apoyar al líder de interventoría, en el análisis y revisión de cada una de las solicitudes de los emprendedores frente a pagos y desembolsos conforme a los recursos aprobados por el SENA, de conformidad con las condiciones de las UTS y SENA.	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo

10	Atender los requerimientos internos y externos de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS, los emprendedores o cualquier parte interesada en relación con el proceso de interventoría.	Se brindó acompañamiento al equipo de enlaces con la solicitud de documentos como pagaré, contrapartidas y carta de instrucciones al pagaré. Cumplimento con los lineamientos específicos del SENA se verifico que estuvieran debidamente autenticados y firmados Se realizaron capacitaciones a emprendedores de Constitución de Empresa según convocatorias del acta 1621.	1180	La información reposa en el SharePoint – Plataforma Fondo Emprender. https://acortar.link/dVrKa8
11	Acompañar las actividades relacionadas con los procesos de condonación, cierre y liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme el seguimiento a cada plan de negocio.	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo
12	Proponer acciones de mejora, cuando así sean evidenciadas, que propendan por la modernización de los procesos del Fondo Emprender.	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo
13	Apoyar a las UTS y a la Supervisión del Contrato Interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Contrato.	Se realizaron reuniones semanales con el equipo de enlaces regionales, profesionales y tecnólogos, en las cuales se coordinó la creación de expedientes contractuales, se resolvieron dudas y se brindó orientación sobre los temas relacionados con las actas 1615, 1616, 1620 y 1621, con el fin de garantizar una respuesta oportuna a los emprendedores	1180	La información reposa en el SharePoint – Plataforma Fondo Emprender. https://acortar.link/dVrKa8

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato N.º FE2-018-2024 DE 24 DE DICIEMBRE DE 2024, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/04/2025 al 25/04/2025.

Se expide en Bucaramanga, a los dos (02) días del mes de mayo de 2025.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

RIOS CASTRO JHOANNA
C.C. No 37.897.725 de San Gil.
Contrato No FE2-018-2024 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2024

uts OPERADOR FONDO EMPRENDER CO1.PCCNTR 6460850 DE 2024 Revisado