ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	Versión	Página
GA-F-049	06	1 de 1

CONTRATISTA	**WILLIAN YESID RODRÍGUEZ RUBIO**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.076.646.555 Expedida en Cucunubá**
AVANCE	**25,00%**	**TERMINACIÓN**	**30 DE ABRIL DE 2025**
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	MIERCOLES 30 DE 2025	
ACTA No.	**3**	**PERÍODO A PAGAR :**	1 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE MINAS MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERADMINISTRATIVO**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	**110-03.03-051-2025-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	FEBRERO 14 DE 2025		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**No 2025000086**	**de**	**31/01/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2025000083**

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CO GUARDABOSQUE PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS PREDIOS DE INTERÉS AMBIENTAL DE LA PARTE BAJA DE LA VEREDA JUAITOQUE DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ" VIGENCIA 2025

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Minas,medio Ambiente y Tecnologia del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. que el contrato N0 110-03.03-051-2025-CD-PS, fue cedido al señor favio Ivan Contreras Carrillo ,segun clausula 23 del presente contrato,mediante oficio, radicado y plublicado en el secop II.

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar seguimiento y vigilancia de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio ubicados en la parte baja de la vereda Juaitoque, por medio de recorridos permanentes e informar la presencia de personas ajenas y/o animales y/o la ocurrencia de alguna novedad, como caza y/o deforestación; verificar el estado de las cercas y linderos.	x		FOTOS	Realizo seguimiento en los predios ubicados en la parte baja de Juaitoque , verificando que no se presente deforestacion ni afectaciones en la fauna y flora
2	Realizar el mantenimiento apropiado de cercado y plantaciones de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio en la parte baja de la vereda Juaitoque y demás áreas del Municipio de Cucunubá que lo requieran	x		FOTOS	Realizo mantenimiento en las cercas y plantaciones de los predios de importancia ambiental.
3	Apoyar las jornadas de reforestación y/o jornadas de limpiezas de quebradas desarrolladas en el Municipio de Cucunubá.		X		Realizo apoyo en la jornada de limpieza a la quebrada san isidro,quebrada borrachero
4	Informar y atender de manera oportuna las anomalías que puedan llevar a la presencia de incendios, inundaciones o eventos que atenten contra el medio ambiente y la población en la vereda Juaitoque	x			Mediante los recorridos no se presentan anomalias que atenten contra el medio ambiente en los predios de la parte baja de Juaitoque
5	Apoyar en labores relacionadas con la prevención y atención de emergencias en el Municipio	x			Realizo podas y retiros de arboles en la via principal de Ubate, evitando accidentes de transito
6	Apoyar la recolección de envases de agroquímicos en las veredas del municipio, donde se tienen instalados los puntos de acopio.		X		No se requirio de esta actividad en la secretaria de minas, medio ambiente y tecnologia.
7	Cuidar y velar por la protección de la fauna y flora que habitan en los predios de importancia hídrica de la vereda Juaitoque parte baja propiedad del municipio de Cucunuba	x		FOTOS	Mediante los recorridos velo por la proteccion de la fauna y flora de los predios de importancia hidrica
8	Brindar acompañamiento a las entidades en los recorridos que realizan en los predios a cargo		x		Brindo acompañamiento a las entidades como CAR;VANTI en los predios de Juatoque de la parte baja
9	Apoyar en el mantenimiento de las zonas verdes y/o áreas públicas del Municipio.	x			Apoyo en el mantenieniento de las zonas verdes del municipio como el estadio,parque principal, parqueadero del municipio,
10	Apoyar las actividades propias del vivero municipal, tales como recolección de semillas, mezcla,llenado de bolsas, germinación, riego de las plantas nativas y deshierbe con el fin de contar con material disponible necesario para las actividades de conservación y restauración en el territorio	x		FOTOS	Apoyo en las actividades propias del vivero municipal como llenado de bolsas,transplante de 3585 especies nativas
11	Apoyar en la operación de la camioneta a cargo de la secretaria		x		No se requirio apoyar en la operación de la camioneta a cargo de la secretaria de Minas, Medio Ambiente y Tecnologia.
12	Presentar al supervisor del contrato de manera mensual dentro de los cinco (5) días siguientes al corte del mes, informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, el cual deberá ser presentado en los formatos correspondientes en forma ordenada y debidamente firmada, anexando en medio digital los soportes (planillas de asistencia, capacitacion	x			Realizo entrega de informes del mes correspondiente con sus respectivos anexos
13	Y las demás que el supervisor considere, en cumplimiento del objeto del contrato.	x		FOTOS	Realizo apóyo en el filtro verde

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCER Y ULTIMO PAGO No 3, durante el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de abril de 2025.
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	ANEXOS: cuenta de cobro - Informe de actividades del contratista , con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte.oficio mediante el cual solicita la cesion del contrato.
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 21.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 21.000.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:			**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 3.500.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.100.000,00**			
SALDO:	**$ 15.400.000,00**		**SALDO:**	**$ 15.400.000,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON		
CARGO	SECERETARIA DE MINAS,MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA		
C.C. No.	1.076.655.020		
Proyecto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO: LUZ MARINA NEME	**Reviso y Aprobó**	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON