	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER		7306060
ABRIL DE 2025	AUXILIAR AREA SALUD		

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Nombre: Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ		1.010.247.134

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	18 DE MARZO DEL 2025	1602
Fecha de Inicio	Plazo Inicial	Adición
19 de marzo del 2025	Ocho (08) meses sin que supere el 31 de Diciembre del 2025.	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE ESTRATEGIAS, CANALIZACIÓN, EDUCACIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS EN ENTIDADES DE SALUD IPS, EPS, COMUNIDADEN SOACHA - SS320

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/04/2025	30/04/2025	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, departamental y Municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 1.1ACTA JORNADA NACIONAL DE VACUNACION 1.2JORNADA MUNICIPAL DE VACUNACION FIEBRE AMARILLA EN EL MARCO DE NORMATIVIDAD
Apoyar el desarrollo de barridos casa a casa para la cobertura de vacunación según cronograma del programa ampliado de Inmunizaciones deSoacha.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 2.1 BARRIDO DE VACUNACION FIEBRE AMARILLA EN EL MARCO DE NORMATIVIDAD VIGENTE
Realizar seguimientos vía telefónica y en terreno según se requiera de las bases de datos como de cohorte de recién nacidos enviadas de estadísticas vitales, bases de registros diarios de IPS, entregados por el programa ampliado de Inmunizaciones.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 3.1 REGISTRO DIARIO SEGUIMIENTO A LA COHORTE3.2 SOPORTE GMAIL PDF
Apoyar el barrido de vacunación durante los monitoreos de eventos epidemiológicos de vigilancia en salud pública, realizando las actividades de identificación de población susceptible objeto del PAI, diligenciamiento del registro diario, lectura, interpretación y diligenciamiento del carné de esquema regular o COVID-19.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 4.1MONITOREOS
Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada en menores de 6 años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 5.1Busqueda activa comunitaria ABRIL
Articular y reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), migrante y víctima de conflicto armado en el formato estipulado y entregado al programa.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 6.1Migrantes ABRIL 6.2 Sin aseguramineto ABRIL
Apoyar las estrategias extramurales del programa ampliado de Inmunizaciones, vacunación institucional, casa a casa, micro concentración, canalizaciones y las que surjan de acuerdo a la necesidad del programa	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 71JORNADA VACUNACIÓN FA EN SECTETARIA DE SALUD

Scanned with CamScanner

8	Realizar sesiones educativas en la comunidad, instituciones educativas, docentes, estudiantes, padres de familia y diferentes entornos individuales, familiares y comunitarios enfocados a: uso apropiado del carné de vacunación, beneficios de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias frente a la vacunación y conocimientos de cuidados adecuados post vacunación, sensibilizar sobre la importancia de las vacunas, entre otros.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025 8.8.1EDUCACIÓN EN VACUNACION ESE SAN MARCOS 8.2 EDUCACION EN VACUNACION IPS COLSUBSID 8.3EDUCACIÓN EN VACUNACION IPS COLSUBSIDIO 88.4EDUCACION EN VACUNACION E.S.E REGIONAL8.5 EDUCACIÓN DN VACUNACION E.S.E REGION8.6 EDUCACIÓN EN VACUNACION PARQUE PRINCIPAL8.7 EDUCACION DN VACUNACION PARQUE PRINCIPAL8.8 EDUCACION EN VACUNACION PARQUE PRINC8.9EDUCACION DN VACUNACION FIEBRE AMARILLA 8.11 EDUCACION EN VACUNACION SANITAS8.12 EDUCACION EN VACUNACION VENTURA8.13 EDUCACION DN VACUNACION VENTURA
9	Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Soporte en medio magnetico y fisico reposan en la secretaria de salud coordinacion PIC en la carpeta 1602/2025. 9.1 SEGUMIENTO ADULTO MAYOR FIEBRE AMARILLA

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
CC 79575981
Firma del Supervisor
AUXILIAR AREA SALUD

jose.gonzalezs@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner