U.S.I.	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-005
	GESTIÓN DE CONTRATACION	
	SUBPROCESO CONTRATACION	FECHA: MARZO 2020
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA PERSONA JURIDICA	PÁGINA 1 DE 2

LISTA DE CHEQUEO

No.	*DOCUMENTOS PERSONA JURIDICA*	*SI*	*NO*
1	PROPUESTA: (Fecha, valor, de la oferta, especificacion4es técnicas debidamente detallada con valores, tiempo de ejecución)	✓	
2	CAMARA DE COMERCIO: (Certificado de existencia y representación legal menor a 15 días)	✓	
3	CEDULA DE CIUDADANIA: Ampliada al 150% del representante legal	✓	
4	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Actualizados a la fecha del contrato de la persona jurídica y representante legal (Procuraduría General de la Nación no mayor a 30 días)	✓	
5	ANTECEDENTES FISCALES: Actualizados a la fecha del contrato de la persona jurídica y representante legal (Contraloría General de la Nación no mayor a 30 días)	✓	
6	ANTECEDENTES JUDICIALES: Del representante legal no mayor a 30 días	✓	
7	CERTIFICADO: del sistema de registro nacional de medidas correctivas (RNMC) no mayor a 30 días		
8	CERTIFICADO: Inhabilidades delitos sexuales – Policía Nacional (no mayor a 30 días)	✓	
9	RUT: (Actualizado)	✓	
10	PLANILLA DE PAGO DE APORTES: Salud, Pensión y Riesgos laborales		
11	CERTIFICADO: Revisor fiscal de la empresa de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social soportada con los documentos del Revisor Fiscal (Tarjeta **profesional, cedula de ciudadanía y antecedentes de la junta de contadores)**	✓	
12	CERTIFICACION BANCARIA	✓	
13	ACREDITAR EXPERIENCIA: (Copia contratos y/o certificados)	✓	
14	R.U.P: Expedido por la Cámara de Comercio – vigente y en firme, para acreditación de la experiencia		
15	ESTADOS FINANCIEROS: A corte del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior	✓	
16	DECLARACION DE RENTA: Año anterior		
17	FORMATO: Declaración de Bienes y Restas Diligenciado	✓	
18	CERTIFICACION: Juramentada de inhabilidades	✓	
19	PANTALLAZO: Inscripción en el SECOP II	✓	
20	CERTIFICADO: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)		