Personería de Bogotá, D. C.

Bogotá, 24 de mayo del 2019

Doctor
CARLOS ALBERTO CORTÉS PARDO
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO (E)
Presente

ASUNTO: Cambio de Supervisión

Respetado Doctor:

De la manera más atenta, y para su conocimiento y fines pertinentes, comedidamente me permito informarle que del 25 de mayo al 25 de junio ha sido designado supervisor encargado del **contrato 277 de 2019** suscrito con **DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNÁNDEZ**. Por lo anterior le corresponde cumplir, entre otras, las siguientes funciones:

1. Verificar que, para la ejecución del contrato, éste se encuentre debidamente perfeccionado y legalizado.
2. Publicar en la Plataforma Electrónica Secop II el oficio de designación de supervisión de contrato.
3. Suscribir oportuna y conjuntamente con el contratista el acta de inicio del contrato y publicar en el contrato generado a través de la Plataforma Electrónica Secop II.
4. Revisar los informes de ejecución y soportes presentados por el contratista a través de la Plataforma Electrónica Secop II para efectuar los correspondientes pagos de acuerdo con la periodicidad pactada en el contrato.
5. Publicar en el Secop II los documentos de supervisión (actas de recibo, informes, etc.), correspondientes a la ejecución del contrato.
6. Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo, montos, calidades y demás términos establecidos por las partes y la ley.
7. Advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.
8. Verificar y exigir que las garantías contractuales constituidas por el contratista se ajusten a las disposiciones legales vigentes durante el desarrollo del contrato, así mismo solicitar las modificaciones que sean necesarias.

De igual modo, se les recuerda atender y dar estricto cumplimiento a las demás funciones, lineamientos, actividades y obligaciones establecidas en la Guía de Supervisión e Interventoría 11-GU-01, que se encuentra publicada en la intranet en el siguiente link: http://intranet.personeriabogota.gov.co/component/jdownloads/send/812-guia-gc/58-11-gu-01-guiasupervision-e-interventoria
Por otro lado, reiterarles que es obligación de los supervisores cumplir con lo establecido en el Estatuto General de la Contratación Pública, en sus Decretos Reglamentarios y en la Ley 1474 de 2011.

Por último y en caso de cualquier inquietud o aclaración frente al cumplimiento de las funciones de supervisión o frente al manejo de la Plataforma Electrónica Secop II, la Subdirección de Contratación estará atenta a resolver las mismas.

Cordialmente,

MARYEMELINA DAZA MENDOZA
SECRETARIA GENERAL

Proyectó: Nathalia Torres

Personería de Bogotá, D.C. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
FECHA 24 MAY 2019
HORA NO ASIGNADO
RECIBIDO POR FOLIOS
ASIGNADO A

Al servicio de la ciudad

Escaneado con CamScanner