

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO MUNICIPIO DE CANDELARIA ATLANTICO PERSONERIA MUNICIPAL NIT. 802006590-0		CODIGO	IAC-001
			FECHA	JUNIO-2024
			VERSION	01
			PAGINAS	Página 1 de 2
INFORME DE ACTIVIDADES				

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 001*2025

CONTRATISTA:	LORAINÉ CERVANTES FONSECA	PERIODO DE EJECUCIÓN:	02 de enero de 2025 al 30 de abril de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA		

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS			
No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	SOportes
1	Realizar la liquidación de las cuentas, generar las ordenes de pagos, teniendo en cuenta las normas contables y de impuesto	Realice de manera mensual las cuentas relacionadas con los gastos de funcionamiento propias de la entidad, así mismo se realizó la proyección de las resoluciones inherentes a estos gastos para la generación de los pagos.	Resoluciones y órdenes de pago
2	Generar los informes contables de la ley en las fechas requeridas	Consolide la información de forma mensual de los informes contables requeridos por la entidad.	-Información digital
3	Apoyar a la entidad en la organización y presentación de información contable, financiero y presupuestal a los entes de control y a las entidades que lo requieran de acuerdo a las normas establecidas	Mensualmente se realizó el control interno de la información contable y presupuestal para los requerimientos internos y externo exigidos	
4	Generar la liquidación planilla de los aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	Se realizó la liquidación de la planilla de aportes a la Seg. Social y parafiscales de la Personera y secretaria de la entidad.	-Planilla de aportes mensual
5	Imprimir los libros auxiliares mensuales y contables	Se llevó mes a mes los libros auxiliares de las cuentas contables afectadas durante la ejecución presupuestal.	Informes en materia contables y presupuestal
6	Emitir los informes financieros y contables de la entidad	Se emitieron informes contables y financieros que permitieron la gestión de la ejecución presupuestal de la entidad	

7	Apoyar el proceso de organización de los contratos de prestación de servicios y/o mínima cuantía de acuerdo a las normas y teniendo en cuenta los documentos requeridos en la etapa contractual y pos contractual que se lleve a cabo en la entidad previa a la publicación del SECOP	Se realizo el apoyo para la organización y cargue de la información contractual de la entidad.	CDP, RP Información digital SECOP II
-ORIGINAL FIRMADO- LORAINÉ CERVANTES FONSECA CONTRATISTA			

REALIZO: LORAINÉ CERVANTES
REVISADO: EM

FECHA: DIA: 30_ MES_04_ AÑO_2025__