

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO MUNICIPIO DE CANDELARIA ATLANTICO PERSONERIA MUNICIPAL NIT. 802006590-0		CODIGO	ISCP5-001
		FECHA	JUNIO-2024
		VERSION	01
		PAGINAS	Página 1 de 3
INFORME DE SUPERVISIÓN			

INFORME DE SUPERVISION MES DE ABRIL DE 2025
DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 001*2025

De conformidad con lo establecido en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

El presente informe de supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EGLACERITH MOLINA CANTILLO
CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL

DATOS GENERALES:

NATURALEZA Y N° DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Directa
No. DE CONTRATO:	001*2025
FECHA DE CONTRATO	02 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA:	LORAINE CERVANTES FONSECA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT No.:	1045169440
VALOR:	\$ 12.000.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA:	30 DE ABRIL DE 2025
ADICION:	N/A
PRORROGA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO MUNICIPIO DE CANDELARIA ATLANTICO PERSONERIA MUNICIPAL NIT. 802006590-0		CODIGO	ISCP5-001
			FECHA	JUNIO-2024
			VERSION	01
			PAGINAS	Página 2 de 3
INFORME DE SUPERVISIÓN				

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP NO. DP2025-00041					
N°	VIG 2025	VALOR(ES)	\$ 12.000.000	FECHA(S)	02 de enero de 2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP NO. RP2025-0001					
N°	VIG 2025	VALOR(ES)	\$ 12.000.000	FECHA(S)	02 de enero de 2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			Remuneración por servicios técnicos y/o profesionales - 2.1.2.02.02.008.02		

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS				
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	SOPORTES	EJECUCION
1	Realizar la liquidación de las cuentas, generar las ordenes de pagos, teniendo en cuenta las normas contables y de impuesto	Realice de manera mensual las cuentas relacionadas con los gastos de funcionamiento propias de la entidad, así mismo se realizó la proyección de las resoluciones inherentes a estos gastos para la generación de los pagos.	Resoluciones y órdenes de pago	100%
2	Generar los informes contables de la ley en las fechas requeridas	Consolide la información de forma mensual de los informes contables requeridos por la entidad.	-Información digital	
3	Apoyar a la entidad en la organización y presentación de información contable, financiero y presupuestal a los entes de control y a las entidades que lo requieran de acuerdo a las normas establecidas	Mensualmente se realizó el control interno de la información contable y presupuestal para los requerimientos internos y externo exigidos		
4	Generar la liquidación planilla de los aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	Se realizó la liquidación de la planilla de aportes a la Seg. Social y parafiscales de las dos empleadas de la entidad.	-Planilla de aportes mensual	
5	Imprimir los libros auxiliares mensuales y contables	Se llevo mes a mes los libros auxiliares de las cuentas contables afectadas durante la ejecución presupuestal.	Informes en materia contables y presupuestal	

INFORME DE SUPERVISIÓN

6	Emitir los informes financieros y contables de la entidad	Se emitieron informes contables y financieros que permitieron la gestión de la ejecución presupuestal de la entidad		
7	Apoyar el proceso de organización de los contratos de prestación de servicios y/o mínima cuantía de acuerdo a las normas y teniendo en cuenta los documentos requeridos en la etapa contractual y pos contractual que se lleve a cabo en la entidad previa a la publicación del SECOP	Se realizó el apoyo para la organización y cargue de la información contractual de la entidad.	CDP, RP Información digital SECOP II	

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTE DOCUMENTO EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA CON LOS SOPORTES DE EJECUCION QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **CERTIFICO** que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/ convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista LORAINE CERVANTES FONSECA ejecuto las actividades encaminadas a cumplir con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso y digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 30 días del mes de abril de 2024.

-ORIGINAL FIRMADO-

EGLACERITH MOLINA CANTILLO
PERSONERA MUNICIPAL

Anexos

1. Informe del contratista
2. Seguridad social