Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**21**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.240.17.13- 4559	de	12 MARZO 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006004 del 24/01/2025 registro presupuestal No. 5600078842 del 13 de marzo 2025

Apropiación presupuestal: 121000/1117/2320202008/4122002010020000/PI41-102404/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Prosperidad Social con En/ASISTIR TÉCNICAMENTE UNIDADES PRODUCTIVAS COLEC

Proyecto: PI41-102404 FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

CÓDIGO PI: PI41-102404

CODIGO BPIN: BPIN 2024003760038

Centro Gestor Dependencia: 1117- Secretaria Asuntos Étnicos

SECTOR PDD: 41- Inclusión social

OBJETIVO: Generar oportunidades y mecanismos efectivos para la concertación, dialogo y el desarrollo económico de las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

METAS DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.
MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno. MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas atraves de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno. MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.

META DE RESULTADO: 22002- Alcanzar 54 mil millones de pesos de inversión en acciones dirigidas al fortalecimiento de los grupos étnicos en el periodo de gobierno.

PROGRAMA PDD: PG22 La innovación social vallecaucana para un desarrollo multidimensional

SUBPROGRAMA PDD: SUB2200201 Prosperidad social con enfoque diferencial

Área Funcional: 4122002010020000

Línea Estratégica: 22–La innovación social Vallecaucana para un desarrollo multidimensional

ELEMENTO PEP: PI41-102404/1/2/01/04 Asistir técnicamente unidades productivas colectivas y demás formas organizativas de comunidades étnicas para potencializar su gestión administrativa, técnica, innovación, y demás áreas de fortalecimiento organizativo.

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507050701

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN CIENCIA POLITICA EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS YSOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DELVALLE DEL CAUCA ".

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	**ALVARO VALENCIA CHAMARRA** **Subdirector Comunidades Indigenas.** **Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4** **Teléfono: 8900888 ext. 111** **Cedula de ciudadanía: 16.508.942**

Por parte del contratista:	**EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS** **Cargo: Contratista** **Ubicación: Carrera 65 No. 13 B-125 Apto. 204 B,** **Teléfono: 316 555 8931** **Cedula de ciudadanía: 12.906.015**		
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**9:30 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**10:30 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ABRIL** de 2025. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL** de 2025**,** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1- Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca 3. Desarrollar asistencias técnicas a la mesa de concertación e instancias de diálogos en aspectos normativos, con enfoque étnico diferencial, espacialmente en lo previsto en la Ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a las necesidades de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los Municipios priorizado en el proyecto. 4. Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre constitución y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público del Ministerio del Interior. 5. Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar acompañamiento técnico a los resguardos, cabildos indígenas, consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones organizativas y demás formas organizativas en la formulación de proyectos que beneficien a las comunidades. 8. Realizar procesos de acompañamiento en temas relacionados al fortalecimiento productivo, innovación, formalización, formulación de proyectos, de acuerdo a las necesidades de las unidades productivas identificadas.

	9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II. 10. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**66,66%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.
En el mes de **ABRIL** de 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

El contratista realizo visita a la Alcaldía Municipal del Municipio de Candelaria para radicar documento donde se notifica que la compañera Adriana Sánchez y yo somos los enlaces por el proyecto de oportunidades Étnicas y se socializo con algunos funcionarios el Proyecto.

El contratista Asistió a la primera plenaria de la creación del Observatorio contra la Discriminación Étnico-Racial en el valle del cauca en la Asamblea Departamental

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta **Planilla Seguridad Social No 1071847438 y comprobante de pago No 8823060302 del mes de marzo 2025, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1273 DE 2.018** y 948 de 2018, la
Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 15.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 15.000.000**
Valor pagado	**$5.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$5.000.000**
Valor total ejecutado	**$10.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$5.000.000**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA1	MARZO	$5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1:	$ $ Actividades:	
Entregable 2:	$ $ Actividades:	
Entregable 3:	$ $ Actividades:	
Entregable 4:	$ $ Actividades:	
TOTALES:	$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

Dando cumplimiento a la ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027- liderazgo que transforma.

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca. Amparados en ley 70 de 1993 y el Decreto 3770 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 21**	**De**	**Mes: MAYO**	**De**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

21	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

ALVARO VALENCIA CHAMARRA
SUBDIRECTOR INDIGENA
C.C. 16508942
SUPERVISOR

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042129

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	21/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS		
NIT / Número de Documento	129060153	Dirección:	CR 65 CL 13 B 125 AP 204B GUASIMOS
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ej.ruedalemos@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-4559 CONTRATO DEL 12 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600078842,, Nro planilla:PLANILLA 101847438 PAGO 8823060302,CUOTA 2 CONT 4559

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:602c21a57449c53e628f78f5d745ea1b5626011812f2675581830bbaf6f61a7f509bd44f3edf7a8b505b29bd287311cf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE GESTIÓN ABRIL DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-4559 12 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA:	**EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS**
IDENTIFICACIÓN:	**12.906.015**
SUPERVISOR:	ALVARO VALENCIA CHAPARRA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 15.000.000
TERMINO:	31 de mayo del 2025
FECHA DE INICIO:	12 de marzo del 2025
MUNICIPIOS:	Candelaria y Cali

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del mes de ABRIL de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-4559 12 de marzo de 2025,Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos y **EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN CIENCIA POLITICA EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y FOMENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS YSOCIALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES ETNICAS DELVALLE DEL CAUCA ".

Powered by CamScanner

META DE PRODUCTO **PDD:** MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.
MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno.
MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas atraves de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno.
MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.

Actividades contractuales

1- Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca
3. Desarrollar asistencias técnicas a la mesa de concertación e instancias de diálogos en aspectos normativos, con enfoque étnico diferencial, espacialmente en lo previsto en la Ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a las necesidades de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de los Municipios priorizado en el proyecto.
4. Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre constitución y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público del Ministerio del Interior.
5. Brindar asistencias técnicas a mesas de concertación e instancias de dialogo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras en indígenas en el valle del Cauca.
6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
7. Realizar acompañamiento técnico a los resguardos, cabildos indígenas, consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones organizativas y demás formas organizativas en la formulación de proyectos que beneficien a las comunidades.
8. Realizar procesos de acompañamiento en temas relacionados al fortalecimiento productivo, innovación, formalización, formulación de proyectos, de acuerdo a las necesidades de las unidades productivas identificadas.
9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II.
10. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 2

Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:2

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Alcaldía de Candelaria proyecto oportunidades Étnicas	CANDELARIA	4	si

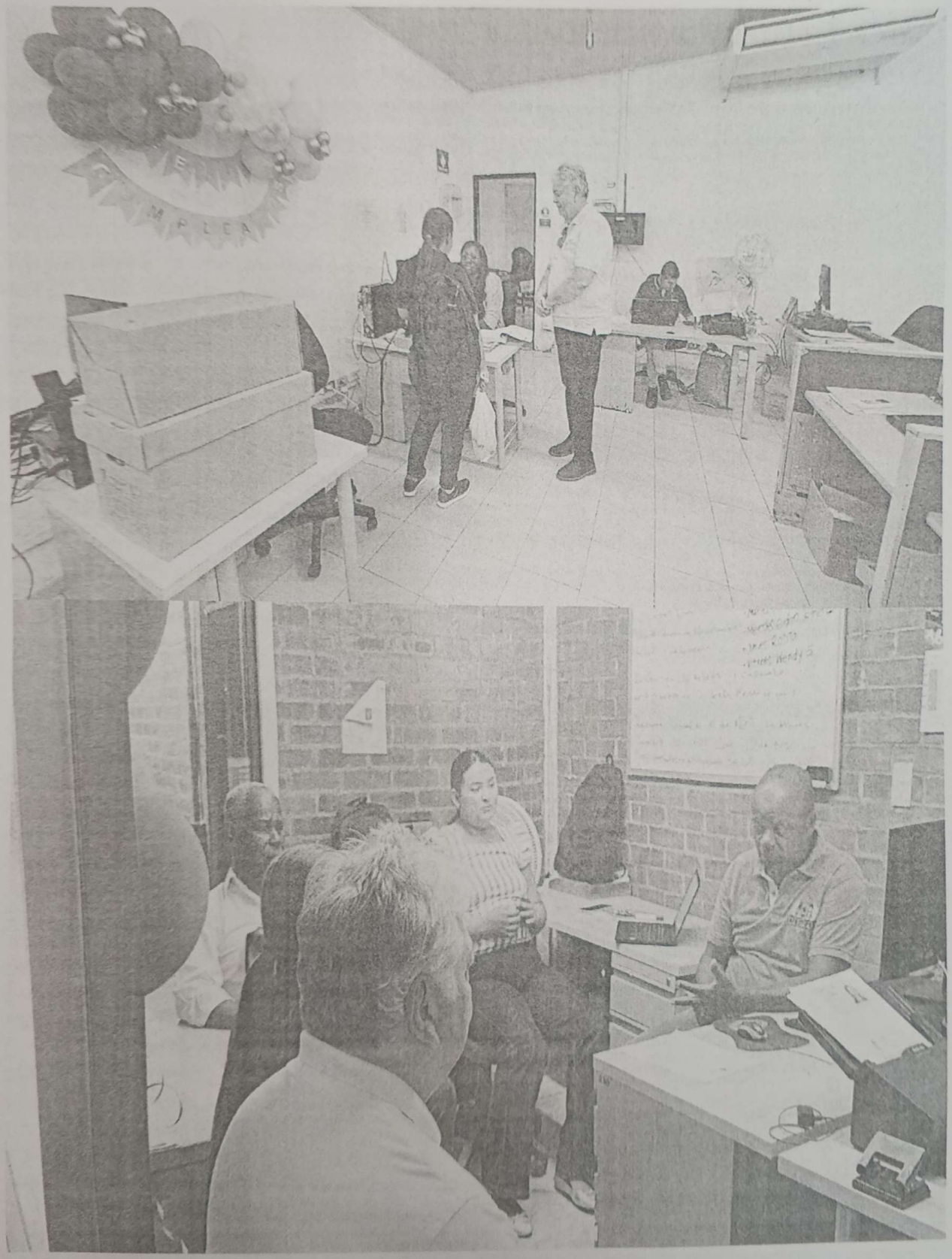
El listado lo sube Adriana Sanchez

Realice visita a la Alcaldía Municipal del Municipio de Candelaria para radicar documento donde se notifica que la compañera Adriana Sánchez y yo somos los enlaces por el proyecto de oportunidades Étnicas y se socializo con algunos funcionarios el Proyecto.

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 2



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 2

Realizar asistencias técnicas en aspectos administrativos y jurídicos con organizaciones de base, consejos comunitarios y demás expresiones organizativas en el valle del Cauca

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:2

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión en el Corregimiento del Tiple (bajo), jurisdicción del municipio de Candelaria (Valle del Cauca), con la 'Fundación Afrodescendiente de Todo Corazón	CANDELARIA	17	sí

Adriana Sánchez lo sube

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 2



Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 10

Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 10

Asistí a la primera plenaria para la creación del Observatorio contra la Discriminación Étnico-Racial en el valle del cauca en la Asamblea Departamental

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL: *10*



Powered by CamScanner



Sí

A LA CREACIÓN DEL OBSERVATORIO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ETNICO-RACIAL EN EL VALLE DEL CAUCA!

Miércoles 9 de Abril

8:00 a.m.

En la Asamblea Departamental del Valle del Cauca

Vamos con toda!

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de abril del 2025.

EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS
C.C. No. 12.906.015.- Contratista.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO / DIFERENCIAL

Código: FO-M5-P -0
Versión: 02
Fecha de aprobación: 13/03/2020

FECHA: 12 Abril 2025 | LUGAR: Fundacion AFro. | MUNICIPIO SEDE: Candalaria – Tiple. | HORA INICIO: 1:30 pm

FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Adriana Sanchez Harrara, Edgar Lamos Ruada. | HORA TERMINACION: 5:30 pm.

TEMA: Socializacion del proyecto oportunidades étnicas, y Oferta Institucional

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	GENERO: MUJER	GENERO: HOMBRE	GENERO: LGBTIQ	GENERO: OTRO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (Gitana)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: DESPLAZAMIENTO	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: OTROS HECHOS	EDAD (Años Cumplidos)	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIR
1	Maria	Elena	Arboleda	Castillo		31977516	3146637043	Candelaria	FUN AFro	X				X				X				58	X		Maria
2	Luz	estela	Arboleda	castillo		29354519	3146637043	candelaria	FUN. AFro	X				X				X				55	X		luz estela Arboleda
3	Luis	Rolando	eloma2	Saldana		6.224943	3113530638	candelaria		X				X								57	X		
4	Jareth	Viviana	Ramirez	Vasquez		38557355	3217105705	cali		X				X				X				44	X		
5	Ildonpanso		Saldana	pacheco		6'547607	3126250199		Fun Afro		X			X								83	X		
6	Natalia		Martinez	Bermudez		1113536799	3139012729	Candelaria		X				X				X				27	X		
7	Shirley	Andrea	Bonilla	Cabrera		1113521772	3216424850	candelaria		X				X								34	X		
8	Kelly	Tatiana	Varga	Hipia		1114884622	3155176578	candelaria						X				X				34	X		Kelly
9	Leidy	Johanna	Cordoba	caicedo		29.351.889	3186843852	candelaria	Fun AFro	X				X				X				39	X		Leidy J C
10	Mariela	Pacheco	carabali	Pacheco		29354477	3205403411	candelaria	Fun AFro	X				X				X				58	X		Mariela

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ: Comité Coodinador del Sistema Integrado de Gestión
Nombre:	Nombre: Silvia Elena Gonzalez Bermudez	Acta No. 03 Comité Coordinador del Sistema de Gestion
Cargo: Secretaria Equidad de Genero y Diversidad Sexual, Directora Técnica, Secretaria	Cargo: Subdireccion asistencia al territorio	
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 09/03/2020	Fecha: 09/03/2020	Fecha: 13/03/2020

	REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL	Código: FO-M6-P-01 Versión: 02 Fecha de aprobación: 13/04/2020

FECHA: 12 Abril 2025 LUGAR: Fundacion AFro MUNICIPIO SEDE: Candelaria - Tiple HORA INICIO: 1:30 pm

FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Adriana Sanchez Harrera, Edgar Lamos Rueda HORA TERMINACIÓN: 5:30 pm

TEMA: Socializacion proyecto oportunidades Etnicas, y oferta Institucional

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	GENERO: MUJER	GENERO: HOMBRE	GENERO: LGBTIQ	GENERO: OTRO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (GITANO)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: DESPLAZAMIENTO	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: OTROS HECHOS	EDAD (Años Cumplidos)	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
	Veronica	Andrea	Saldaña	Delgado		1113525511																			
1	Melissa	Delgado	Melendez			1068792911	3122506135	Ca		X				X				X				32	X		
2	Michel	Fernanda	Saldaña	Delgado		1013553533532057678	45		Fundacion	X				X				X				19	X		
3	Yesenia		Saldaña	Delgado		1113528264374567	6568		Fundacion	X				X				X				20	X		
4	Ildefonso	Saldaña	Usuriaga			1671264232	1729473	0	Fundacion	X				X				X				60	X		
5	Jose	Edinson	Saldaña			6224961	3128923	18 Tiple	Fundacion		X			X								54	X		
6	Abraham Jair		Taicedo			3127462	3162730	94 Tiple		X				X								75	X		
7	Miriam	Yaneth	Saldaña	Caicedo		66878097	3204870	116 Tiple		X				X								49	X		
8	Erika	Yaneth	Ortiz	Saldaña		1007706808	3226171	512 Tiple		X				X								23	X		
9	Juan	Carlos	Saldaña		CC	6224994	3108988	109 el Tiple			X			X								54	X		
10	ROSA	MARIA	DIAZ	CORAL		66467354	el P/e			X	X	X		X								45			

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Nombre: Silvia Elena Gonzalez Benavidez	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Cargo: Secretaria Equidad de Genero y Diversidad Sexual, Directora Técnica, Secretaria	Cargo: Subdirección asistencia al territorio	Acta No. 09 Comité Coordinador del Sistema de Gestión
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 09/03/2020	Fecha: 09/03/2020	Fecha: 13/03/2020

REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL

Código: FO-MI-P-01
Versión: 02
Fecha de aprobación: 13/03/2020

FECHA: 12 Abril 2025 | LUGAR: Fundacion AFRO | MUNICIPIO SEDE: Candelaria-Tiple | HORA INICIO: 1:30 pm

FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Adriana Sanchez Herrera, Edgar Lamos Rueda. | HORA TERMINACION: 5:30 pm.

TEMA: Socralizacion Oportunidades Etnicas y Oferta Institucional

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	GENERO				ETNIA				CONDICION				EDAD (Años Cumplidos)	ZONA		FIR
										MUJER	HOMBRE	LGBTIQ	OTRO	AFRO	INDIGENA	ROM (Gitana)	OTRO	MUJER CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	VICTIMA CONFLICTO ARMADO: DESPLAZAMIENTO	VICTIMA CONFLICTO ARMADO: OTROS HECHOS		RURAL	URBANO	
1	Liz	Marina	Vasquez	Castillo	CC	3196060	3126279994	candelaria		X				X				X				62	X		Firma
2	Yoana	Alexandra	Lucumi	Charria	CC	1113523660	3170651358	candelaria		X				X								34	X		Yoana
3	Lida	Ismenia	López	Lucumi	CC	29354538	3122244826	candelaria		X				X				X				54	X		Lida López
4	Alvaro		Murcia		CC	6224916	3137534244	tiple			X			X								60	X		Alvaro
5	Manuel	Salvador	Manzano	Molano	C.C.	16600911	3154745389	tiple			X			X								67	X		Manuel
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ: Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Nombre:	Nombre: Silvia Elena Gonzalez Bermudez	Acta No. 03 Comité Coordinador del Sistema de Gestión
Cargo: Secretaria Equidad de Genero y Diversidad Sexual. Directora Técnica, Secretaria	Cargo: Subdireccion asistencia al territorio	
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 09/03/2020	Fecha: 09/03/2020	Fecha: 13/03/2020

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Clle 10 # 56-05

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	582.600

VALOR : 582.600

FECHA DOC : 20250409

NIT : 1071847438

PIN : 8823060302

PLANILLA : 1071847438

PERIODO : 202503

001 999919 recaudo s-202503

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 582.600

Efectivo **600.000**

CAMBIO 17.400

4/09/25 15:01 0515 04 0131 55502

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-09, 03:14:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071847438

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823060302

PAGADO 09/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS		
Documento	CC12906015	**Dirección**	CR 65 #13 B - 125 BOSQUES DEL LIMONAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3165558931
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 12906015	EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 2.100	$ 582.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.