1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NÚMERO DEL CONTRATO:	**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 020 DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo en la digitalización del archivo del talento humano y de tesorería para el fortalecimiento de la política de gestión documental del municipio de Balboa Risaralda.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ISABELA VELEZ BEDOYA
C.C. DEL CONTRATISTA:	1.004.778.090
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARÍA LEONILDA PULGARÍN VALENCIA
CARGO DEL SUPERVISOR:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO
FECHA INICIO CONTRATO:	04 MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	04 OCTUBRE DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.579.520.00)

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME	
INFORME No.	**02**
FECHA DE PRESENTACIÓN:	MAYO 03 DE 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES:	**Desde:** 04 DE ABRIL **Hasta:** 03 DE MAYO
VALOR A PAGAR:	UN MILLON CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MLCTE ($1.406.737.00)

3. DESARROLLO ACTIVIDADES
ALCANCE No. 1: Elaborar de manera concertada con la Auxiliar administrativo de archivo un cronograma de digitalización que permitirá realizar seguimiento al proceso.
DESARROLLO ALCANCE 1: Se elaboró un cronograma de digitalización que permitirá realizar seguimiento al proceso.
EVIDENCIAS ALCANCE 1: Registro fotográfico **(Anexo No.1)**
ALCANCE No. 2: Apoyar a la auxiliar administrativa de archivo en la Identificación y clasificación según su tipo y fecha, los archivos y las cajas que contienen la documentación del archivo central.
DESARROLLO ALCANCE 2: Se realizo la clasificación según su tipo y fecha, los archivos y las cajas que contienen la documentación del archivo central.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 2 Registro fotográfico **(Anexo No.2)**
ALCANCE No. 3:

Apoyar en la elaboración del índice en el cual se organizan los documentos según los criterios estipulados por el Municipio.
DESARROLLO ALCANCE 3: Se está elaborando el índice del archivo central.
EVIDENCIAS ALCANCE 3: Registro fotográfico **(Anexo No.3)**
ALCANCE No. 4: Apoyo en el escaneo y digitalización de los archivos correspondientes a la gestión del Talento Humano y de Tesorería del Municipio de Balboa de acuerdo a directrices del Archivo General de la Nación.
DESARROLLO ALCANCE 4: Se realizó apoyo del escaneo de los archivos correspondientes a la gestión del Talento Humano y de Tesorería.
EVIDENCIAS ALCANCE 4: Registro fotográfico **(Anexo No.4)**
ALCANCE No. 5: Revisar previa digitalización el contenido del expediente, asegurándose que la información allí almacenada es coherente con la serie y la subserie.
DESARROLLO ALCANCE 5: Se reviso previa digitalización, el contenido del expediente y que la información allí almacenada es coherente con la serie y la subserie.
EVIDENCIAS ALCANCE 5: Registro fotográfico **(Anexo No.5)**
ALCANCE No. 6: Digitalizar los expedientes con calidad, de manera que la información sea legible.
DESARROLLO ALCANCE 6: Se reviso previa digitalización, asegurándome de que los expedientes tengan calidad, de manera que la información sea legible.
EVIDENCIAS ALCANCE 6: Registro fotográfico **(Anexo No.6)**
ALCANCE No. 7: Organizar un archivo digital en carpetas por temas de acuerdo a la tabla de retención documental, que será usado por funcionarios del municipio cuando se requiera.
DESARROLLO ALCANCE 7: Se realizo un archivo digital en carpetas por temas de acuerdo a la tabla de retención documental.
EVIDENCIAS ALCANCE 7: Registro fotográfico **(Anexo No.7)**
ALCANCE No. 8: Apoyo a la auxiliar administrativa en el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental.
DESARROLLO ALCANCE 8: se brinda apoyo en la recolección de datos necesarios para el proceso de actualización de las tablas de retención documental
EVIDENCIAS ALCANCE 8: Registro fotográfico **(Anexo No.8)**

4. LISTA DE ANEXOS
ANEXO No. 1 Registro fotográfico
ANEXO No. 2 Registro fotográfico
ANEXO No. 3 Registro fotográfico
ANEXO No. 4 Registro fotográfico
ANEXO No. 5 Registro fotográfico
ANEXO No. 6 Registro fotográfico
ANEXO No. 7 Registro fotográfico
ANEXO No. 8 Registro fotográfico

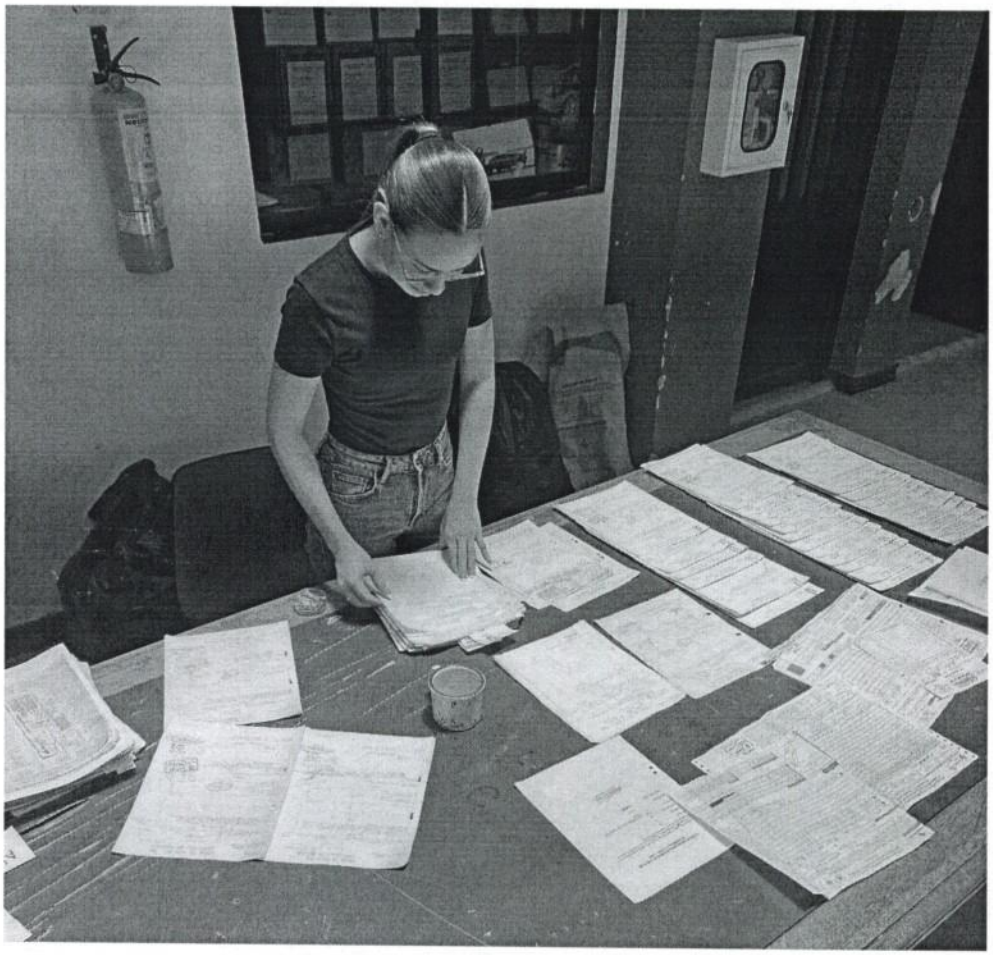
ISABELA VELEZ BEDOYA
Contratista

ANEXO No. 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 04 ABRIL AL 04 DE MAYO 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	01.	02.	03.	04.Realizar apoyo en el escaneo de los documentos pago apoertes a seguridad social.	05.Realizar apoyo en el escaneo de los documentos pago apoertes a seguridad social.	06.
07.	08. INCAPACITADA	09. INCAPACITADA	10. INCAPACITADA	11. INCAPACITADA	12. INCAPACITADA	13.
14.	15. INCAPACITADA	16.INCAPACITADA	17. JUEVES SANTO	18. VIERNES SANTO	19.INCAPACITADA	20.
21.	22.INCAPACITADA	23. Realizar apoyo en la organización y en el escaneo de colfondos - 1997	24. Realizar apoyo en la organización y en el escaneo de Magisterio - 1997	25.Realizar apoyo en la organización de las carpetas de los pagos de aportes a seguridad social según su fecha.	26.Realizar apoyo en la organización de las carpetas de los pagos de aportes a seguridad social según su fecha.	27.
28.	29. Realizar apoyo en el escaneo de los documentos pago apoertes a seguridad social	30. Realizar apoyo en el escaneo de los documentos pago apoertes a seguridad social	01.Realizar apoyo en la elaboracion del FUID del archivo central.	02. Realizar apoyo en la organización de las carpetas de los pagos de aportes a seguridad social según su fecha.	03.Realizar apoyo en la organización de las carpetas de los pagos de aportes a seguridad social según su fecha.	04.

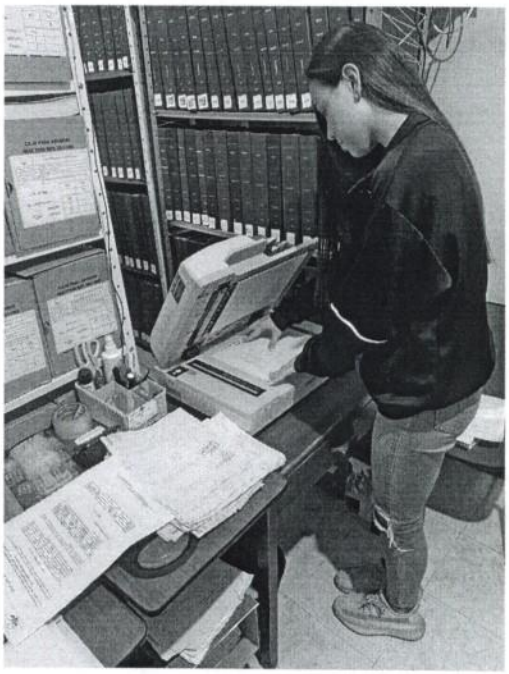
ANEXO No. 2



ANEXO No. 3

67	1978 - 1990		Nomina Control P. Individuales	Años 1978 - 1990			1978	1990	carpeta 1		papel	baja	ac	14	1		17
68	1989 - 1991		Nomina Control P. Individuales	Enero-1989 - 28 Febrero-1991			01/1989	28/02/1991	carpeta 2		papel	baja	ac	14	1		17
69	1985 - 1995		Nomina Control P. Individuales	Años 1985 - 1995			1985	1995	carpeta 3		papel	baja	ac	14	1		17
70	1978 - 1985		Cuenta para cobrar S:S y Liquidacion de Prestaciones	Años 1978 - 1985			1978	1985	carpeta 4		papel	baja	ac	14	1		17
71									carpeta 5		papel	baja	ac	14	1		17
72	1995		O.Pago Aportes s.s Integral	Enero - Diciembre 1995			01/1995	12/1995	carpeta 6		papel	baja	ac	14	1		17
73	1996		O.Pago Aportes s.s	Enero - Diciembre 1996			01/1996	12/1996	carpeta 1		papel	baja	ac	14	1		18
74	1996		Aportes S.Caja Agraria - Colfondos	Año 1996			01/1996	12/1996	carpeta 2		papel	baja	ac	14	1		18
75	1997		O.Pago Aportes s.s	Enero - Agosto 1997			01/1997	08/1997	carpeta 3		papel	baja	ac	14	1		18
76	1997		O.Pago Aportes s.s Colfondos - Magisterio	Septiembre - Diciembre 1997			09/1997	12/1997	carpeta 4		papel	baja	ac	14	1		18
77	1998		O.Pago Aportes s.s	Enero - Julio 1998			01/1998	07/1998	carpeta 5		papel	baja	ac	14	1		18
78	1998		O.Pago Aportes s.s	Agosto - Diciembre 1998			08/1998	12/1998	carpeta 6		papel	baja	ac	14	1		18
79	1998		Porvenir - Documentos	Enero - Diciembre 1998			01/1998	12/1998	carpeta 7		papel	baja	ac	14	1		18

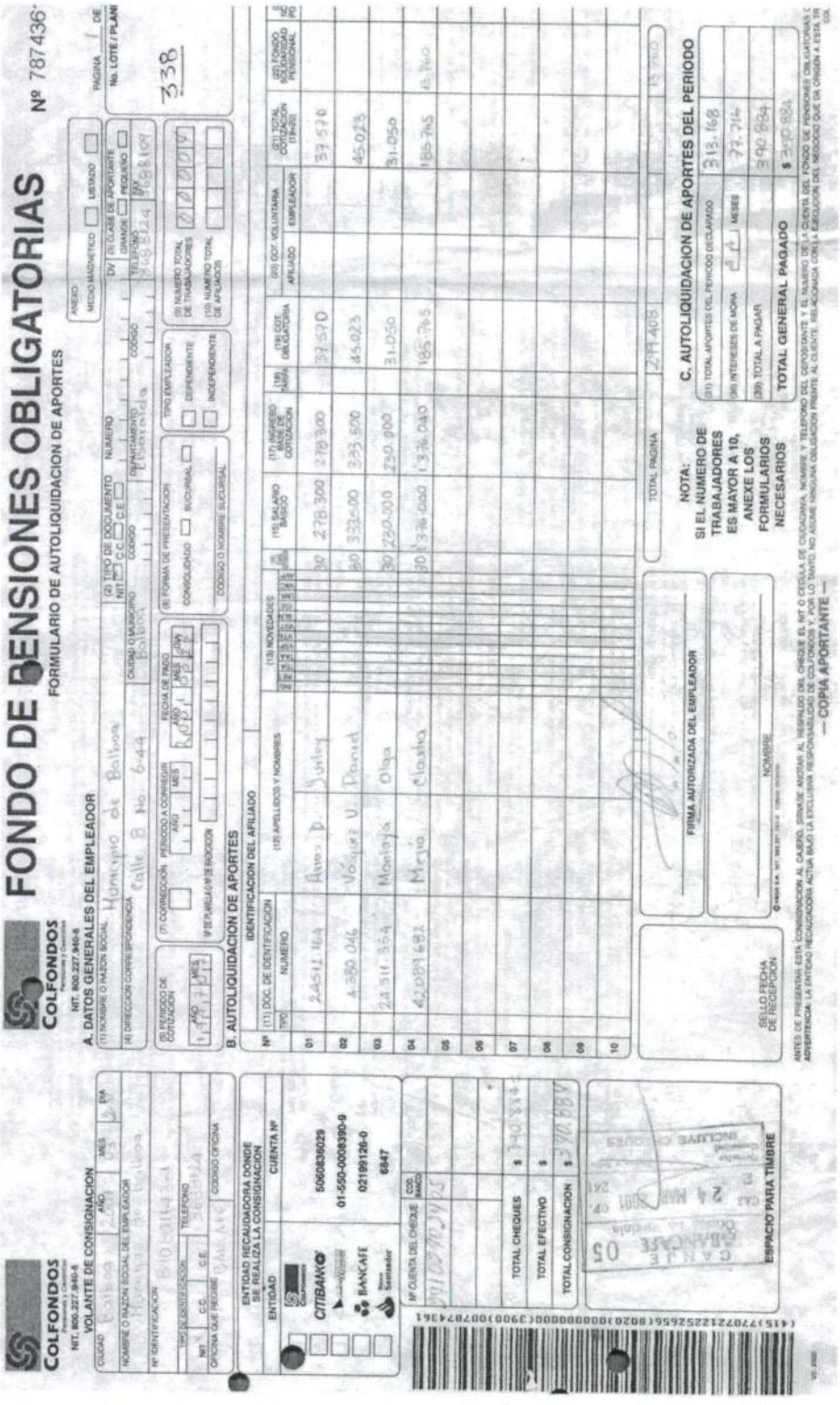
ANEXO No.4



ANEXO No.5



ANEXO No.6


FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS
Nº 787436
COLFONDOS
FORMULARIO DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR
B. AUTOLIQUIDACION DE APORTES
C. AUTOLIQUIDACION DE APORTES DEL PERIODO
TOTAL GENERAL PAGADO $ 390.884
NOTA: SI EL NUMERO DE TRABAJADORES ES MAYOR A 10, ANEXE LOS FORMULARIOS NECESARIOS
— COPIA APORTANTE —

TESORERIA
MUNICIPAL
BALBOA RDA

Edificio U.A.M calle 8 No.6-44
Tel: 688363-688124
Fax: 688109

POR UNA ALCALDIA DE PAZ Y PROGRESO

DOCENTES MUNICIPALES
NOTIFICACION CESANTIAS CAUSADAS POR EL AÑO 1997

NOMBRE: ECHEVERRY GOMEZ AIDA LUCY
CEDULA : 42.026.169

TIEMPO DE SERVICIO: 197 dias

FACTORES SALARIALES		VALORES
SUELDO	$	259.907
PRIMA DE ALIMENTACION	$	16.080
AUXILIO DE TRANSPORTE	$	17.250
PRIMA DE NAVIDAD	$	146.618
PRIMA DE VACACIONES	$	13.768

SALARIO BASE DE LIQUIDACION : $ 307.005

CESANTIA: ..... $ 168.000

SON: CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE.

OSCAR OSPINA OSORIO
Tesorero Municipal

42026169
EL NOTIFICADO
Cédula

Certifico que la anterior liquidación fue notificada al interesado quien manifestó su conformidad con la misma.

SaludCoop
Entidad Promotora de Salud O.C.
NIT. 800.250.119-1

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
FORMULARIO DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES TRABAJADORES DEPENDIENTES

RADICACION No. ____ FECHA AÑO ____ MES ____ DIA ____

PAGINA 1 DE 1

PLANILLA No. 310978

A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE

1 NOMBRE O RAZON SOCIAL: Municipio de Balboa

2 TIPO DE DOCUMENTO: NIT X CC ☐ CE ☐ PS ☐ NUMERO: 890801143 DV: 1

3 CLASE APORTANTE: GRANDE ☐ PEQUEÑO X

4 DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Calle 8 7-13 CIUDAD O MUNICIPIO: Balboa CODIGO: 0075 DEPARTAMENTO: Risaralda CODIGO: 66 TELEFONO: 688124 FAX: 688109

5 PERIODO DE COTIZACION AA: 98 MM: 01

6 NUEVA ARP ____ CODIGO ____

7 CORRECCION PERIODO A CORREGIR AA ____ MM ____ FECHA DE PAGO AA ____ MM ____ DD ____ No. PLANILLA A CORREGIR ____ No. DE RADICACION ____

8 FORMA DE PRESENTACION: UNICO X CONSOLIDADO ☐ SUCURSAL ☐ CODIGO SUCURSAL ____

9 No. TOTAL DE TRABAJADORES: 12

10 NUMERO DE AFILIADOS: 12

B. LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	11 Tipo	Número	12 1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre	13 ING	RET	TDA	TAA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	14 Días cotizados	15 Salario básico	16 Valor neto novedades	17 Ingreso base cotización	24 Cotización obligatoria	25 Incapacidades EG No. autorización	Valor	26 Licencia maternidad No. autorización	Valor	27 UPC adicional
1		42.089.682	Mejía	Burrenche	Claudia	Cristina											30	1'222.950		·146.754						
2		24.512.163	Alvarez	Uribe	Gloria	Patricia											30	300.047		36.006						
3		24.511.822	Castro	Aguirre	Luz	Dary											30	269.100		32.292						
4		21.544.300	Salazar	Quiceno	Lucelly												30	269.100		32.292						
5		24.953.858	Marquez	Alvarez	Fabiola												30	300.047		36.006						
6		24.510.953	Velez	Arague	Lucía			R									15	150.023		18.003						
7		4.380.472	Urozón	González	Ancízar												30	720.515		86.462						
8		24.511.354	Montoya	Arboleda	Olga	Lucía.											30	269.100		32.292						
9		24.512.162	Garzón	López	Tarlin	Viany											30	269.100		32.292						
10		10.167.062	García	Zapata	César	Julio											30	248.918		29.870						
11		4.379.760	Serna	Cárdenas	Nolbert	Antonio											30	720.515		86.462						
12		4.380.046	Vasquez	Vanegas	Daniel		I										30	1222.950		146.754						
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										

SISTEMA GENERAL DE SALUD

D. PAGO DE APORTES

PLANILLA REFERENCIA 310978

NOMBRE O RAZON SOCIAL: Municipio de Balboa

2 PERIODO DE COTIZACION AA: 98 MM: 01 REF. ____

3 TIPO DE DOCUMENTO: NIT X CC ☐ CE ☐ PS ☐ NUMERO: 890801143 DV: 1

SALUD 42 FONDO DE SALUD 43 VALOR COTIZACION 43A VALOR UPC ADICIONAL 46 VALOR A PAGAR: 715.485

ENTIDAD DONDE HACE LA CONSIGNACION	DETALLE		
NOMBRE DE LA ENTIDAD Y/O BANCO	COD	NUMERO DE CUENTA	VALOR
Bancafe			
SUCURSAL: Balboa			
CODIGO SUCURSAL			

TOTAL CHEQUES	
TOTAL EFECTIVO	$ — 0 —
TOTAL CHEQUES	$ 715.485
TOTAL CONSIGNACION	$ 715.485

SaludCoop
NUMERO CUENTA - POS

- EL PAGO ESTA SUJETO A VERIFICACION POR PARTE DE SALUDCOOP O.C.
- PARA PAGO EN CHEQUE CANCELE DOS DIAS ANTES DEL VENCIMIENTO SEGUN DECRETO 2320 DE 1995 MINSALUD.

C. AUTOLIQUIDACION APORTES DEL PERIODO

			TOTAL PAGINA
31	TOTAL APORTE DEL PERIODO DECLARADO	$	715.485
32	MENOS INCAPACIDADES PAGADAS	No. AUTORIZACION EPS	$ — 0 —
33	MENOS LICENCIAS DE MATERNIDAD PAGADAS	No. AUTORIZACION EPS	$ — 0 —
35	VALOR APORTES NETOS		$ — 0 —
36	MAS INTERESES DE MORA	NUMERO DE MESES	$ — 0 —
37	APORTES MAS INTERESES DE MORA		$ — 0 —
38	MENOS SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR	No. PLANILLA RADICACION O COMUNICACION	$ — 0 —
39	TOTAL A PAGAR		$ 715.485

APORTANTE O APODERADO

NOMBRE: Oscar Ospina Osorio

FIRMA: [signature]

No. DE DISQUETE (0)

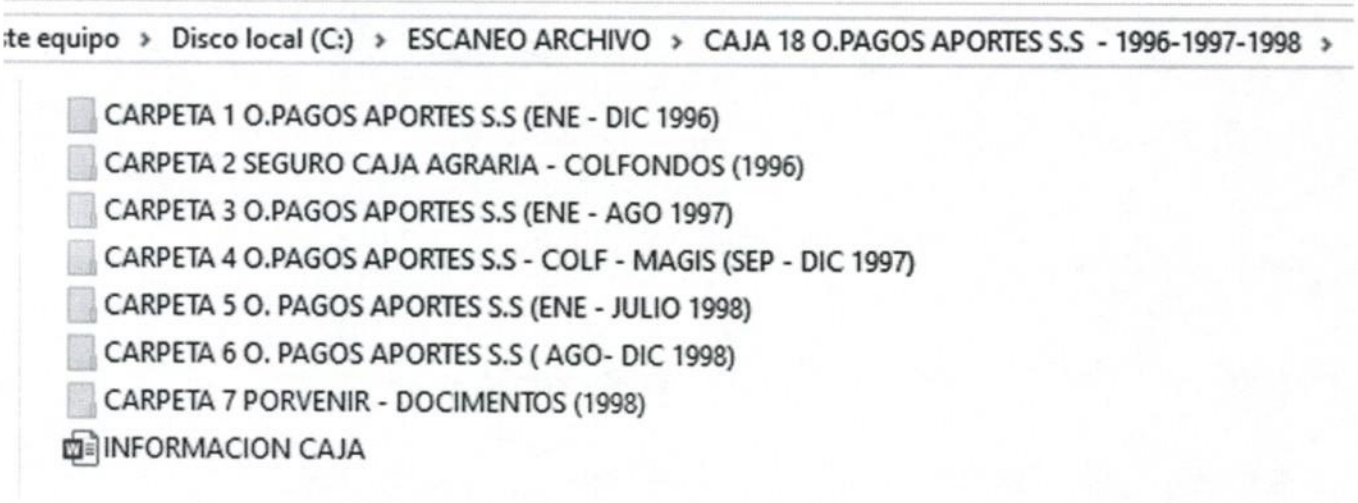
10 FEB. 1998
BANCAFE
OF. BALBOA RDA.
CAJERO RECIBIDOR
No. 1

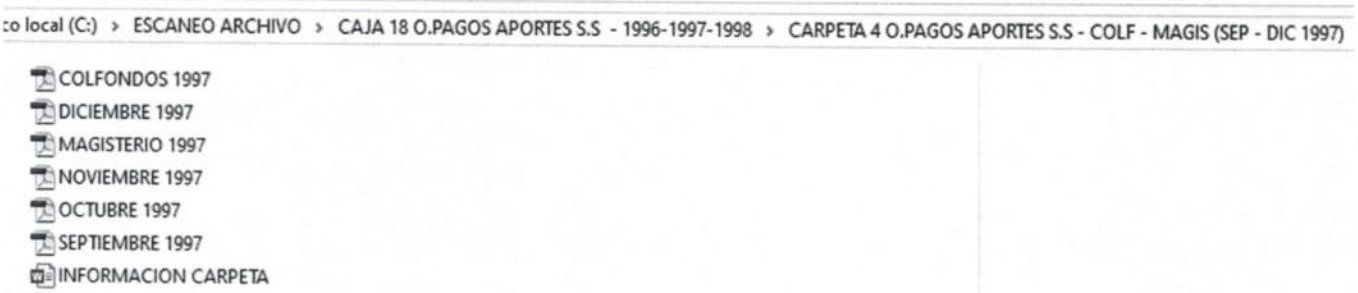
ESPACIO PARA SELLOS Y TIMBRE FINANCIERO

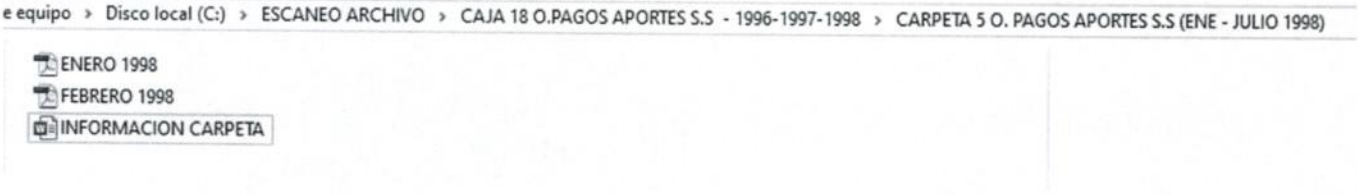
E.P.S.

SNS-5000-004 SNS-5000-003 FA 405-4

ANEXO No. 7


te equipo › Disco local (C:) › ESCANEO ARCHIVO › CAJA 18 O.PAGOS APORTES S.S - 1996-1997-1998 ›
CARPETA 1 O.PAGOS APORTES S.S (ENE - DIC 1996)
CARPETA 2 SEGURO CAJA AGRARIA - COLFONDOS (1996)
CARPETA 3 O.PAGOS APORTES S.S (ENE - AGO 1997)
CARPETA 4 O.PAGOS APORTES S.S - COLF - MAGIS (SEP - DIC 1997)
CARPETA 5 O. PAGOS APORTES S.S (ENE - JULIO 1998)
CARPETA 6 O. PAGOS APORTES S.S (AGO- DIC 1998)
CARPETA 7 PORVENIR - DOCIMENTOS (1998)
INFORMACION CAJA


co local (C:) › ESCANEO ARCHIVO › CAJA 18 O.PAGOS APORTES S.S - 1996-1997-1998 › CARPETA 4 O.PAGOS APORTES S.S - COLF - MAGIS (SEP - DIC 1997)
COLFONDOS 1997
DICIEMBRE 1997
MAGISTERIO 1997
NOVIEMBRE 1997
OCTUBRE 1997
SEPTIEMBRE 1997
INFORMACION CARPETA


e equipo › Disco local (C:) › ESCANEO ARCHIVO › CAJA 18 O.PAGOS APORTES S.S - 1996-1997-1998 › CARPETA 5 O. PAGOS APORTES S.S (ENE - JULIO 1998)
ENERO 1998
FEBRERO 1998
INFORMACION CARPETA