**INFORME POSCUENTA 2025**

Girón, 02 de Mayo del 2025

Señor (a)
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

**Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche,** identificado con C.C. 63536498; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 410420/2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 22 hasta el 30 de Abril del 2025:**

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación | Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio<br>Drive:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se realiza actividad | No se realiza actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Inicio de formación para las fichas: 3198270, Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3198266/3198267/3198268/3198270 | Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realiza juicios valorativos a las fichas:3160416-3160436 | Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato y el funcionario encargado de Certificación Complementaria, Elkin Hernández, Coordinador de formación, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos | Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Continuación de formación a las fichas:3198266/3198267/3198268 /3198270 aplicando el ítems (a), (b); y se realiza el ítems (c) a las fichas:3160416-3160436 | Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional.<br>Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No realiza actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realiza actividad | No aplica |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se realiza actividad | No se realiza actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realiza actividad | No se realiza actividad |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se realiza actividad | Se visualiza en la planilla de asistencia del Centro y evidencia fotográfica |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realiza actividad este mes | No aplica |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realiza actividad este mes | No aplica |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | No se realiza actividad este mes | No aplica |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realiza actividad este mes | No aplica |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual | Documento publicado en SECOPII |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados. | Documento publicado en SECOPII |

Cordialmente,

**Firma** D.L.H.G

**Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE**
**Contratista**
**C.C. No. 63536498**

Recibí a satisfacción:

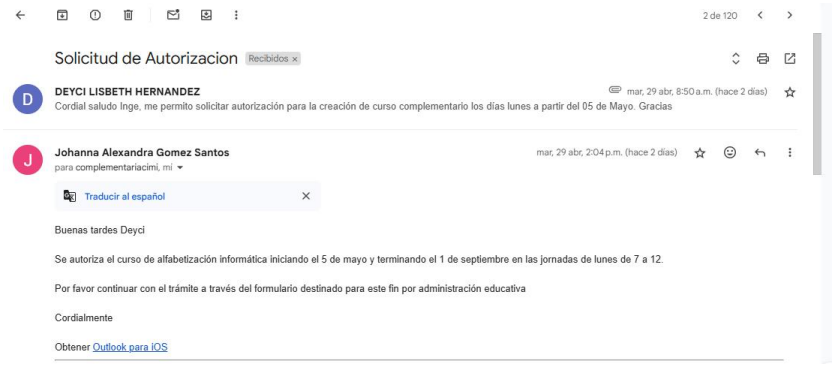
Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

# INFORME POSCUENTA 2025

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

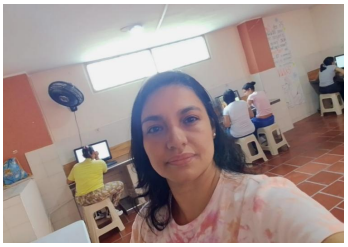


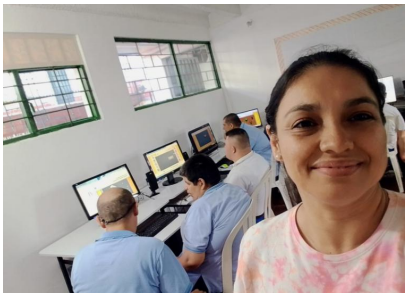

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 y 6

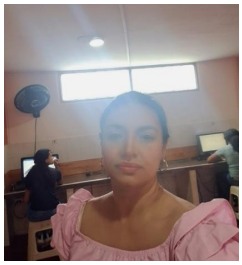




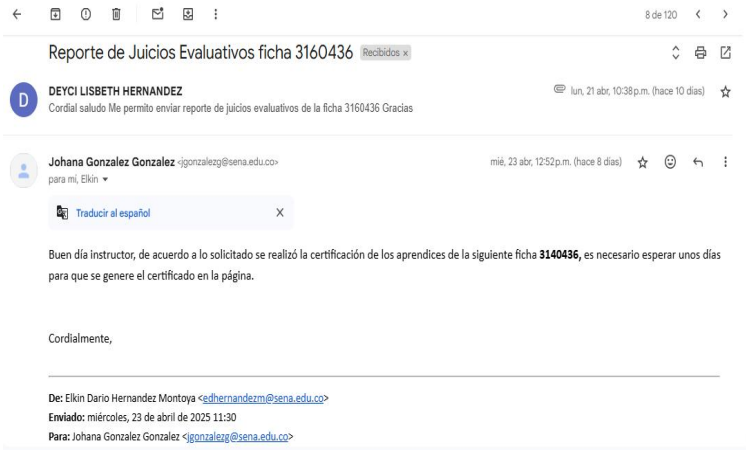



# INFORME POSCUENTA 2025




## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 y 6



8 de 120

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3160436 Recibidos ×

**DEYCI LISBETH HERNANDEZ** lun, 21 abr, 10:38 p.m. (hace 10 días)
Cordial saludo Me permito enviar reporte de juicios evaluativos de la ficha 3160436 Gracias

**Johana Gonzalez Gonzalez** <jgonzalezg@sena.edu.co> mié, 23 abr, 12:52 p.m. (hace 8 días)
para mí, Elkin

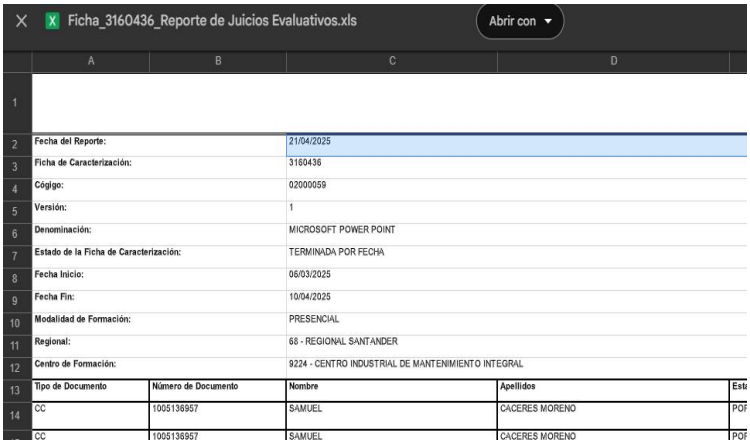
Traducir al español

Buen día instructor, de acuerdo a lo solicitado se realizó la certificación de los aprendices de la siguiente ficha **3140436,** es necesario esperar unos días para que se genere el certificado en la página.

Cordialmente,

---

**De:** Elkin Dario Hernandez Montoya <edhernandezm@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 23 de abril de 2025 11:30
**Para:** Johana Gonzalez Gonzalez <jgonzalezg@sena.edu.co>



Ficha_3160436_Reporte de Juicios Evaluativos.xls — Abrir con

| | A | B | C | D | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | **Fecha del Reporte:** | | 21/04/2025 | | |
| 3 | **Ficha de Caracterización:** | | 3160436 | | |
| 4 | **Código:** | | 02000059 | | |
| 5 | **Versión:** | | 1 | | |
| 6 | **Denominación:** | | MICROSOFT POWER POINT | | |
| 7 | **Estado de la Ficha de Caracterización:** | | TERMINADA POR FECHA | | |
| 8 | **Fecha Inicio:** | | 06/03/2025 | | |
| 9 | **Fecha Fin:** | | 10/04/2025 | | |
| 10 | **Modalidad de Formación:** | | PRESENCIAL | | |
| 11 | **Regional:** | | 68 - REGIONAL SANTANDER | | |
| 12 | **Centro de Formación:** | | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | |
| 13 | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Esta** |
| 14 | CC | 1005136957 | SAMUEL | CACERES MORENO | POF |
| | CC | 1005136957 | SAMUEL | CACERES MORENO | POF |

REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3160416 Recibidos ×

**DEYCI LISBETH HERNANDEZ** lun, 21 abr, 10:43 p.m. (hace 10 días)
Cordial saludo Me permito adjuntar el reporte de juicios evaluativos de la ficha 3160416.

**Johana Gonzalez Gonzalez** <jgonzalezg@sena.edu.co> mié, 23 abr, 12:53 p.m. (hace 8 días)
para mi, Elkin

Traducir al español

Buen día instructor, de acuerdo a lo solicitado se realizó la certificación de los aprendices de la siguiente ficha **3160416,** es necesario esperar unos días para que se genere el certificado en la página.

Cordialmente,

Ficha _3160416_Reporte de Juicios Evaluativos(7).xls — Abrir con

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Fecha del Reporte:** | 21/04/2025 | | | | |
| 3 | **Ficha de Caracterización:** | 3160416 | | | | |
| 4 | **Código:** | 13530036 | | | | |
| 5 | **Versión:** | 1 | | | | |
| 6 | **Denominación:** | MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I | | | | |
| 7 | **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA | | | | |
| 8 | **Fecha Inicio:** | 04/03/2025 | | | | |
| 9 | **Fecha Fin:** | 04/04/2025 | | | | |
| 10 | **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | | | | |
| 11 | **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER | | | | |
| 12 | **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | | | |
| 13 | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| 14 | TI | 1013136182 | DANNA SOFIA | MORENO ARTUNDUAGA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR UNIDAD ADMINI |
| 15 | TI | 1014876740 | KEVIN ANDRES | MORENO ARTUNDUAGA | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR UNIDAD ADMINI |

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 y 17

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 7410420-1 | 7/03/2025 11:46:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 10/03/2025 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1.686.487 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 7410420-2 | 17/03/2025 7:22:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 25/03/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4.599.511 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 7410420-3 | 17 días de tiempo transcurrido *(14/04/2025 5:13:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 12 días de tiempo transcurrido *(19/04/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4.599.511 COP | Aceptada | Detalle |

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA INICIO REPORTE: 03-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No. HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | INDUCCIÓN PRUEBA DIAGNOSTICA; DAR A CONOCER A LOS APRENDICES QUE ES LA CIUDADANÍA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD | 3198267 | 1098707858 | Paula Hernandez | P H H | |
| 8/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | NUEVOS DE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA) | 3198267 | 1095309137 | Liliana Echeverri | Liliana Echeverri | |
| 10/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES. DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRECORA, MICROFONO Y PARLANTES) Y USOS. | 3198267 | 1097913213 | Camila Mantilla | Camila | |
| 15-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL) | 3198267 | 1097112492 - | Juan David Vega Becerra | J. D V | |
| 22-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES - PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA; CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES. | 3198267 | 1096069416 | Maria camila leon | Maria leon | |
| 24-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO) | 3198267 | 1.098.647076 | GINNA SEPULVEDA | GINNA SEPULVEDA | |
| 29-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS. | 3198267 | 1095309807 | Silvia Juliana Acuedo | Silvia Juliana Acuedo | |
| 8/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES. CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS) | 3198267 | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 40 | | | | | | |

a: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 09-Abril-2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 28-Mayo-2025

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/4/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD | 3198269 | 91.532.267 | Joton A. Torres | Jhoan | |
| 16-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA).<br>SOFTWARE: DEFINICIÓN<br>ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL | 3198269 | 1095800656 | Freddy A Quiroz | | |
| 23-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA)<br>DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS. | 3198269 | 1-051-61208 | Gabriel R | | |
| 30-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR).<br>ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS<br>O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL) | 3198269 | 63453776 | Monica | | |
| 7/5/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES<br>-PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES. | 3198269 | | | | |
| 14-05-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO) | 3198269 | | | | |
| 21-05-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS. | 3198269 | | | | |
| 28-05-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.<br>NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS) | 3198269 | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 40 | | | | | | |

*Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.*

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

# FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 02 de Marzo 2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Marzo 2025

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5/3/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 3160419 | 1098743058 | Gabriela Rey. | | |
| 7/3/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés | 3160419 | 1098794914 | JUAN FELIPE VESGA | | |
| 12/3/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras | 3160419 | 88266512 | Edinson Caballero | Edinson C. | |
| 14-03-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés | 3160419 | 91507944 | Lusbia Yatta | Lusbia Yatta | |
| 19-03-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo | 3160419 | 1097111143 | Jesús melo | | |
| 21-03-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés. | 3160419 | 1096068224 | Martin Contreras | | |
| 26-03-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar | 3160419 | 1097782718 | Pablo D Jabes | Pablo Jabes | |
| 28-03-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas | 3160419 | 723813957 | Victoria Mendoza | | |
| 2/4/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles. | 3160419 | 1098647289 | Yohel Madiedo | Yohel M. | |
| 4/4/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar | 3160419 | 63538700 | Mercedes Sanchez | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 50 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

**Centro Industrial de Mantenimiento Integral**

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63.536.498

**FECHA INICIO REPORTE:** 09-Abril-2025 — **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de Marzo 2025

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 3198266 | 63544862 | Marta Evangelina | | |
| 16-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado | 3198266 | 1092352381 | Natalia Miranda | | |
| 23-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Conceptos básicos<br>El Escritorio<br>El Explorador de Windows<br>La Búsqueda<br>La Papelera<br>Agregar o quitar programas | 3198266 | 63554772 | Amanda | Amanda | |
| 30-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora | 3198266 | 1078258921 | Dahiana Capo Cardona | Dahiana | |
| 7/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Elaborar documentos utilizando el procesador de texto. | 3198266 | | | | |
| 14-05-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado. | 3198266 | | | | |
| 21-05-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo. | 3198266 | | | | |
| 28-05-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas. | 3198266 | | | | |
| 4/6/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas. | 3198266 | | | | |
| 11/6/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Conectarse a Internet.<br>Los navegadores.<br>Los buscadores. | 3198266 | | | | |
| -06-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web. | 3198266 | | | | |

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 22-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 16-Mayo-2025

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD | 3213970 | 5464277 | Jesus Mateus | Romero | |
| 25-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR; PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL | 3213970 | 1013136182 | danna moreno | moreno | |
| 29-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS. | 3213970 | .5678583 | Angel galeano | galeano | |
| 2/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL) | 3213970 | 1095306020 | Adriana Osorio | Adriana O. | |
| 6/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR; PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES. | 3213970 | | | | |
| 9/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO) | 3213970 | | | | |
| 13-05-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS. | 3213970 | | | | |
| 16-05-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET. FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS) | 3213970 | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 40 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/4/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30-05-2025

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 3198268 | 37777404 | Adriana Milena Rojas | | |
| 21-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés | 3198268 | 1030180490 | KARO JULIETH | | |
| 24-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras | 3198268 | TI 1093579916 | Shaithal Nicole Lanoza Martinez | | |
| 28-04-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés | 3198268 | 21950468 | Luz Mary Vargas Pedroza | | |
| 5/5/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo | 3198268 | | | | |
| 8/5/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés. | 3198268 | | | | |
| 12/5/2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar | 3198268 | | | | |
| 15-05-2025 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas | 3198268 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 40 | | | | | | |

Nombres de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versi

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 02 de Marzo 2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de Marzo 2025

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/3/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 3162232 | 24434683 | DORA GIRALDO | NORA GIRALDO | |
| 10/3/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés | 3162232 | 91278322 | Oscar Rene Acevedo | OSCRA | |
| 17-03-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras | 3162232 | 1005/10292 | Mateo Gutierrez Plata | Mateo G.P. | |
| 31-03-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés | 3162232 | 1005333590 | Marlin Jaimes | MJr | |
| 7/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo | 3162232 | 911 865 22 . | Juan Carlos delgado | Juan C delgado | |
| 4-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés. | 3162232 | T.0987 844931 | Miguel Fernando | MFPd | |
| 04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar | 3162232 | 1013736058 | Daniela Angarita. | Daniela | |
| -2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas | 3162232 | 13874344 | Mailon Leonardo Gaizon Lopez | Mailon Gaizon. | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS 40

número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA INICIO REPORTE: 03-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No. HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | INDUCCIÓN PRUEBA DIAGNOSTICA; DAR A CONOCER A LOS APRENDICES QUE ES LA CIUDADANÍA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD | 3198267 | 1098707858 | Paula Hernandez | P H H | |
| 8/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | NUEVOS DE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA) | 3198267 | 1095309137 | Liliana Echeverri | Liliana Echeverri | |
| 10/4/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES. DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRECORA, MICROFONO Y PARLANTES) Y USOS. | 3198267 | 1097913213 | Camila Mantilla | Camila | |
| 15-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL) | 3198267 | 1097112492 - | Juan David Vega Becerra | J. D V | |
| 22-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES - PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA; CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES. | 3198267 | 1096069416 | Maria camila leon | Maria leon | |
| 24-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO) | 3198267 | 1.098.647076 | GINNA SEPULVEDA | GINNA SEPULVEDA | |
| 29-04-2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS. | 3198267 | 1095309807 | Silvia Juliana Acuedo | Silvia Juliana Acuedo | |
| 8/5/2025 | 7:00 | 12:00 | 5 | APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES. CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS) | 3198267 | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 40 | | | | | | |

a: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3160436 - MICROSOFT POWER POINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3160419 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3162232 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3198267 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3160416 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL