ACTA N° 54 DEL 30 DE ABRIL DE 2025
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Nombre del Comité: Comité Asesor para la Contratación de la Lotería de Boyacá.		
LUGAR: Remoto.	Fecha: 30/04/2025	Hora de inicio: 03:50 PM Hora de finalización: 4:10PM

INTEGRANTES COMITÉ:			
Nombre	**Cargo**	ASISTENCIA	
		SI	NO
Dra. Diana Liseth Roa Manrique	Subgerente Financiera y Administrativa	x	
Dra. Laura Melissa González	Subgerente Comercial y Operativo	X	
Dra. Diana Sofia Aguilar B.	Asesora Jurídica	X	
Dr. Julián José Ramos Ebratt	Asesor de Planeación	X	

DESARROLLO DEL COMITÉ:

En la fecha indicada, el Comité de Contratación de la Lotería de Boyacá se reunió de manera presencial, conforme a lo prescrito en el Acuerdo N° 010 de 2022, capítulo segundo, artículo 7. Este artículo define la función del comité, la cual es un órgano asesor en asuntos contractuales, encargado de emitir recomendaciones de carácter consultivo, las cuales no son vinculantes y para el caso en concreto por el cual se convoca el comité es el dar una recomendación al señor gerente para iniciar la contratación Directa al proceso radicado por parte de la subgerencia Financiera y Administrativa.

Se desarrollo el siguiente orden del día:

1 verificación del quorum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Verificación de documentos que aporta la Subgerente Financiera y Administrativa para dar inicio al proceso de contratación directa con el objeto de contratar la "**PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES (CAFETERÍA, ASEO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO) PARA LAS INSTALACIONES DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ".**
4. Votación – Recomienda a gerencia la celebración del contrato mencionado.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM

Asistieron los miembros del comité de contratación de acuerdo con el Manual de Contratación, constituye quórum.

2. Aprobación del orden del día.
Se aprobó el orden del Día.

3. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

La Dra. Diana Liseth Roa Manrique, presenta la propuesta para el futuro contrato cuyo objeto es la "**PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES (CAFETERÍA, ASEO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO) PARA LAS INSTALACIONES DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ**", por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON CINCO CENTAVOS ($133.124.992,5) M/CTE, INCLUIDO IVA, El plazo de ejecución del presente contrato será de siete (7) meses y quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, en Tunja – Boyacá, Colombia Edificio Lotería de Boyacá, salón el trébol ubicado en la calle 19 No.9-

CamScanner

35, en la Casa del Lotero de Tunja Calle 21 y carrera 11, hall, cabina del vigilante, apartamentos del Centro Cívico Hunza de Tunja calle 21 a No. 10-90 y el Hotel Hunza ubicado en la calle 21 a No. 10-90 de Tunja y Casa de Boyacá, la persona Jurídica se identificara así:

POWER CLEAN BUILDING MANTENANCE SAS.
NIT: 900840253-5
Celular: 3125214375
Correo electrónico: gerente.g@powercleancolombia.com.co
Dirección: Transversal 4ª 46-48 las quintas

Con una exposición realizada de la siguiente manera:

1. Descripción de la Necesidad soportada en el Estudio Previo y verificados los requisitos que debe contener el estudio previo, así:

ITEM RGA-10 ESTUDIO PREVIO	CUMPLE / NO CUMPLE
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	CUMPLE
ESTUDIO DE PRECIOS DEL SECTOR Y DEL MERCADO	CUMPLE
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.	CUMPLE
OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES OBJETO: ALCANCE	CUMPLE
Condiciones Técnicas Exigidas.	CUMPLE
IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR:	CUMPLE
CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR Plazo de Ejecución: Lugar de Ejecución	CUMPLE
Forma de pago:	CUMPLE
Anticipo / Pago Anticipado	N/A
Supervisión y/ o Interventoría:	CUMPLE
Obligaciones del contratista. . OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	CUMPLE
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS PRESUPUESTO OFICIAL	CUMPLE
LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA REQUISITOS HABILITANTES *[si aplica, de lo contrario relacionar N/A]* CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y/O MECANISMO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE .	CUMPLE N/A N/A

CamScanner

LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	N/A
LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.	N/A
ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO	CUMPLE

2. Documentación habilitante para contratar como persona Jurídica. Entre los cuales se aportó los siguientes documentos:

DOCUMENTOS		Cantidad de páginas	
ÍTEM			
0	RGJ-18 Proceso Contractual Con Persona natural (Documento Excel Anexo 0)		
1	Propuesta económica (Documento Word Anexo 1)	4	CUMPLE
2	RGA-28 Certificación Del Plan Anual de Adquisiciones (solicitd al correo: almacen@loteriadeboyaca.gov.co) (Documento Word Anexo 2)	1	CUMPLE
3	RGF - 01 Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP- (Documento Word Anexo 3) (Area solicita al correo: presupuesto@loteriadeboyaca.gov.co)	2	CUMPLE
4	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía Representante Legal	1	CUMPLE
5	Autorización para el tratamiento de datos personales	1	CUMPLE
6	Consulta Sarlaft se solicita con el documento RGC-24 para Persona Natural (Documento Word Anexo 4)	10	CUMPLE
7	Certificado de existencia y representación legal -Cámara de comercio-vigente- no mayor a 30 días	6	CUMPLE
9	Soportes de experiencia de la persona Jurídica.	14	CUMPLE
10	RUT de la persona Jurídica -Generación no mayor a 30 días calendario- Revisar codigo de actividad Económica que coincida	5	CUMPLE
11	Certificación Bancaria - no mayor a 30 días calendario	1	CUMPLE
12	Certificado de Aportes a la Seguridad Social del representante legal y sus trabajadores del mes anterior PAGA	2	CUMPLE
13	Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y el representante legal - no mayor a 3 meses calendario - https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	2	CUMPLE
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - no mayor a 3 meses calendario - https://apps.procuraduria.gov.co	2	CUMPLE
15	Certificado de antecedentes judiciales - no mayor a 3 meses calendario - https://antecedentes.policia.gov.co	2	CUMPLE

CamScanner

16	Certificado de medidas correctivas - no mayor a 3 meses calendario - https://antecedentes.policia.gov.co/	1	CUMPLE
17	Certificado PDF REDAM - Ley 2097 de 2021 - no mayor a 30 días calendario (Solicitar en plataforma virtual REDAM) https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion	1	CUMPLE
18	Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) https://inhabilidades.policia.gov.co:8080	1	CUMPLE
19	RGA 10 Estudios previos - (Documento Anexo Word 6)	41	CUMPLE

4. VOTACIÓN

Los integrantes del comité presentes votaron con recomendación favorable al gerente de la lotería de Boyacá para iniciar el proceso de Contratación directa.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

CONCLUSIÓN:

El Comité para la Contratación de la Lotería de Boyacá, una vez revisados los documentos aportados por la Subgerencia Financiera y Administrativa y analizada la necesidad que soporta dicho documento, evidencia la necesidad de llevar a cabo el Proceso Contractual descrito en el Artículos 29, 30 y 31 del Acuerdo 010 del 27 de octubre de 2022, por lo que se permite recomendar al Gerente General, proceder el Proceso de Contratación pertinente en propuesta revisadas según el objeto contractual antes referido.

En constancia se firma en las oficinas de la Lotería de Boyacá, a los treinta (30) días de abril de dos mil veinticinco (2025), por quienes en ella intervinieron.

DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subgerente Financiera y Administrativa

DIANA SOFIA AGUILAR BARRAGAN
Asesora Jurídica

LAURA MELISSA GONZALEZ
Subgerente Comercial y Operativo

JULIAN JOSÉ RAMOS EBRATT
Asesor de Planeación

Elaboró. Oscar T.

CamScanner