INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE	**JUDITH MARCELA CARRASCAL SALAZAR**	**CÉDULA**	**1094322600**
SUPERVISOR	SUBGERENCIA CIENTIFICA	**SERVICIO/ÁREA**	H.E.Q.C. –PROGRAMA EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD– MUNICIPIO DE SAN CALIXTO
PERFIL	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
No. CONTRATO	127-2025		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1397 DE 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO Y SUS AREAS DE INFLUENCIA DEFINIDOS PARA LA EJECUCION DE LA RESOLUCION Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES.		
VIGENCIA	3 MESES		

ACTIVIDADES REALIZADAS

1). **Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.**

- Se informó a la comunidad sobre las acciones y proyectos que llevarán a cabo los equipos a través de diversos medios de comunicación, como llamadas telefónicas y cuñas radiales. Gracias a esta estrategia, se logró una mayor aceptación por parte de los integrantes de la comunidad, quienes expresaron un interés positivo hacia los servicios que se brindarán





INFORME DE ACTIVIDADES

2). Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-genero, etnia, entre otras características pertinentes y por micro territorios asignados.

Se recopiló información a través de la demanda inducida, en la que la comunidad localizada es un papel fundamental para llevar a cabo esta actividad, con el fin de priorizar las necesidades de cada uno de los usuarios.





3). Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.

- Se llevó a cabo una estrategia educativa a través de charlas informativas, con el objetivo de facilitar a los usuarios el acceso al portafolio de servicios de salud del Hospital Emiro Quintero Cañizares. Esta acción busca reducir las desigualdades en el acceso al derecho a la salud, asegurando que más personas puedan beneficiarse de los servicios que ofrece la institución.





INFORME DE ACTIVIDADES

4). Valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) Familiograma b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa. Caracterización socioambiental, individual y familiar del micro territorio.

- Se brindó apoyo a la psicóloga responsable de la elaboración del Familiograma, el APGAR familiar, la escalada de sobrecarga del cuidador de ZARIT y el Ecomapa. Además, se realizó una caracterización socioambiental, individual y familiar del microterritorio. También se orientó a los usuarios, agendando consultas para aquellos que requerían atención especializada en dicha área.





5.) Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos asignados.

- Se llevo a cabo la toma de medidas antropométricas, como peso, talla, tensión, a los usuarios facilitando la detección temprana de las condiciones medicas con el fin de facilitar la detección temprana de sus condiciones de salud y se logre una intervención oportuna.



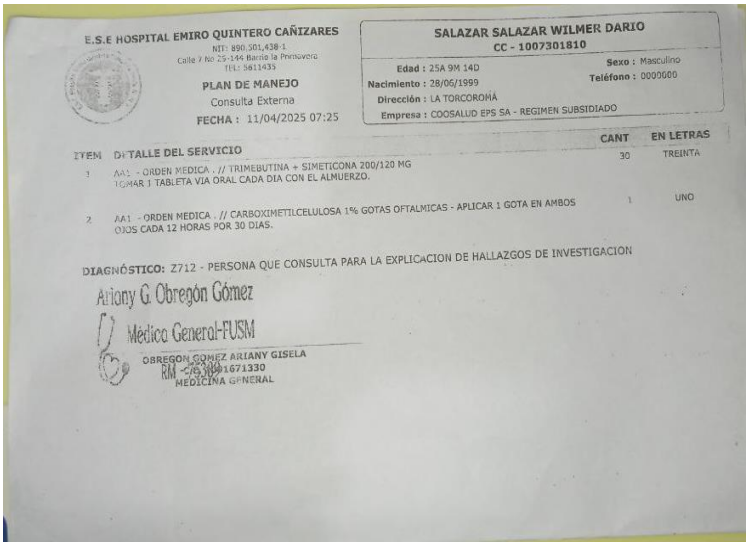


INFORME DE ACTIVIDADES

6). Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina.

- Se entregaron las fórmulas correspondientes a cada paciente, proporcionando recomendaciones personalizadas según sus necesidades, con el objetivo de garantizar la continuidad de su atención. Además, se realizaron charlas de promoción y prevención dirigidas a la comunidad sobre diversas enfermedades





E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES
NIT: 890.501.438-1
Calle 7 No 25-146 Barrio la Primavera
TEL: 5611435

PLAN DE MANEJO
Consulta Externa
FECHA : 11/04/2025 07:25

SALAZAR SALAZAR WILMER DARIO
CC - 1007301810
Edad : 25A 9M 14D
Sexo : Masculino
Nacimiento : 28/06/1999
Teléfono : 0000000
Dirección : LA TORCOROHA
Empresa : COOSALUD EPS SA - REGIMEN SUBSIDIADO

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CANT	EN LETRAS
1	AA1 - ORDEN MEDICA . // TRIMEBUTINA + SIMETICONA 200/120 MG TOMAR 1 TABLETA VIA ORAL CADA DIA CON EL ALMUERZO.	30	TREINTA
2	AA1 - ORDEN MEDICA . // CARBOXIMETILCELULOSA 1% GOTAS OFTALMICAS - APLICAR 1 GOTA EN AMBOS OJOS CADA 12 HORAS POR 30 DIAS.	1	UNO

DIAGNÓSTICO: Z712 - PERSONA QUE CONSULTA PARA LA EXPLICACION DE HALLAZGOS DE INVESTIGACION

Ariany G. Obregón Gómez
Medico General-FUSM
OBREGON GOMEZ ARIANY GISELA
RM - 1671330
MEDICINA GENERAL

7). Canalizar la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.

- En colaboración con los responsables de la oficina de salud pública del municipio, se logró identificar y abordar las necesidades sociales específicas de la comunidad. Se promovió un enfoque integral que no solo favorece la salud, sino también la calidad de vida de los usuarios. Este esfuerzo conjunto entre diversos sectores busca garantizar un impacto sostenible y equitativo en el bienestar social.





INFORME DE ACTIVIDADES

8). Realizar seguimiento a acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.

- Se realizó un seguimiento detallado de cada uno de los pacientes atendidos, mediante el proceso de facturación de sus historias clínicas. Este procedimiento permitió llevar a cabo un control exhaustivo de la atención brindada, asegurando la correcta documentación y gestión de los servicios prestados a cada paciente.





9). Inducir la demanda de servicios para la captación a cada uno de los ciclos de vida de la población a intervenir según resolución 3280, captación de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública, diligenciamiento notificación del evento y seguimiento.

- Esta estrategia facilita la identificación y abordaje efectivo de las prioridades de salud de cada paciente, garantizando que los eventos relevantes sean notificados de manera inmediata. De esta forma, contribuye a un sistema de salud más eficiente, promoviendo el bienestar integral que ofrece la ESE.





INFORME DE ACTIVIDADES

10) Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo de los demás y de su entorno.

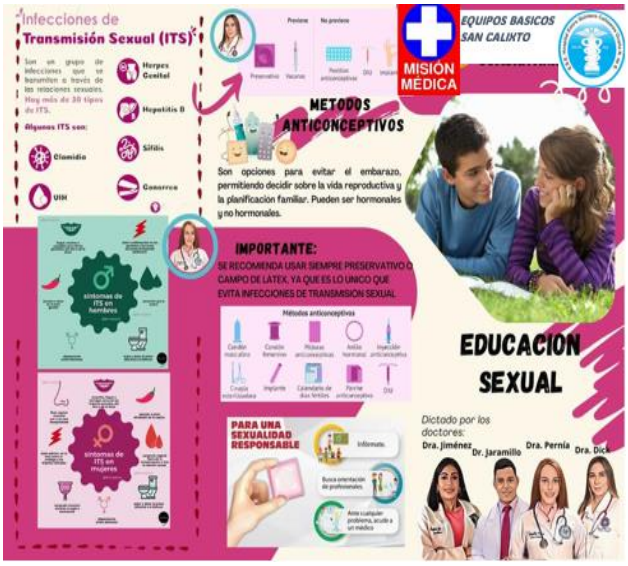
- Se impartió educación en salud e información sobre la vacunación de la fiebre amarilla, enfocada en la promoción del bienestar y la prevención de enfermedades, la identificación de síntomas y signos de alarma, y el fomento de prácticas de autocuidado.





11) **apoyo en la atención, asesoría y realización de tamizajes de Infecciones de Transmisión Sexual**.

- Se brindó apoyo en la atención, asesoría y realización de tamizajes para la detección de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), proporcionando información detallada sobre medidas de prevención, tratamiento y autocuidado, así como facilitando el acceso a servicios médicos especializados.





INFORME DE ACTIVIDADES

12) apoyo a la lactancia materna.

- Se brindaron recomendaciones detalladas sobre la lactancia materna, resaltando su importancia como la mejor forma de alimentar a los recién nacidos. La lactancia materna no solo proporciona los nutrientes esenciales para un crecimiento y desarrollo saludable, sino que también fortalece el sistema inmunológico del bebé, reduciendo el riesgo de enfermedades y favoreciendo un vínculo afectivo más estrecho entre madre e hijo. Se enfatizó en los beneficios a largo plazo para la salud tanto del niño como de la madre.





13). Toma de muestras de laboratorio según indicación médica.

No se llevó a cabo, debido a que las muestras las toma la auxiliar de laboratorio.

14) gestión, remisión en esquema de vacunación.

- Se implementó una gestión eficiente y un proceso de remisión para asegurar que los usuarios completen su esquema de vacunación. Se identificaron aquellos que aún requerían dosis pendientes y se facilitó su derivación al consultorio de vacunación, garantizando así el cumplimiento de las pautas de inmunización y contribuyendo comprobadamente a la prevención de enfermedades dentro de la comunidad.

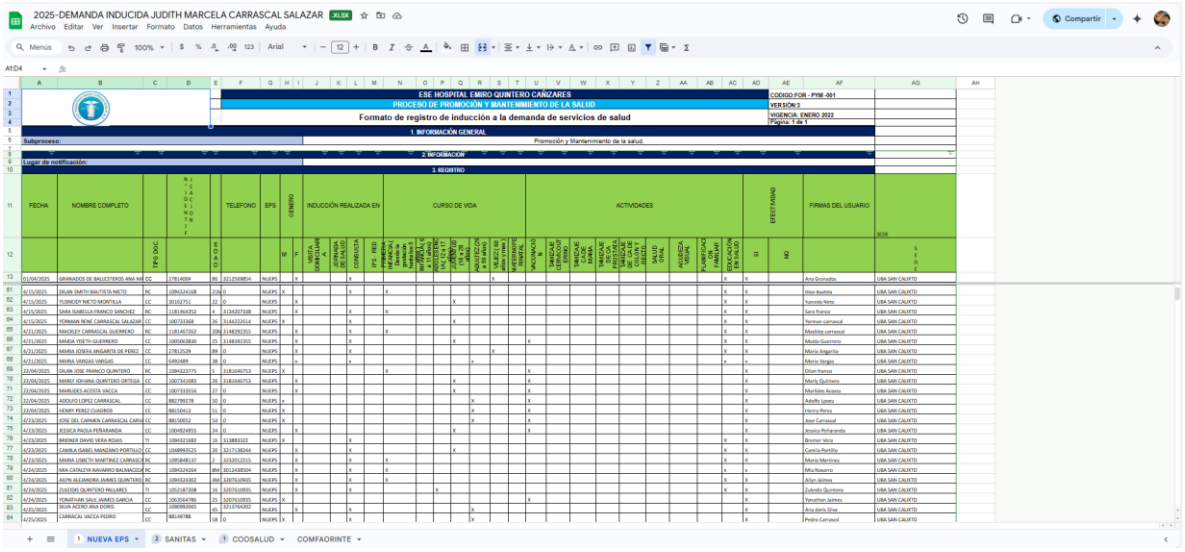




INFORME DE ACTIVIDADES

15) Digitalizar los instrumentos que sea diligenciados de forma manual de la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social y de la ESE.

- Se procedió a digitalizar los instrumentos que, hasta ese momento, se completaban manualmente, siguiendo las directrices y herramientas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por la ESE. Esta iniciativa tiene como objetivo mejorar la gestión de la información, optimizando los procesos administrativos y de atención.



16) Apoyo durante la atención de las personas (peso, talla), apoyo en la entrega de formula, gestiones con las EAPB y proceso de referencia y contra referencia

- Se brindó apoyo integral durante la atención de los pacientes, realizando tareas como la toma de peso y talla para un monitoreo adecuado de su estado de salud. Además, se facilitó la entrega de fórmulas, garantizando que los pacientes recibieran los recursos necesarios para su tratamiento. Se gestionaron trámites con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), asegurando la cobertura y continuidad de la atención. Asimismo, se coordinó el proceso de referencia y contrarreferencia, facilitando la derivación de los pacientes a otros niveles de cuando fue necesaria atención, para asegurar que recibieran el tratamiento adecuado en tiempo y forma.

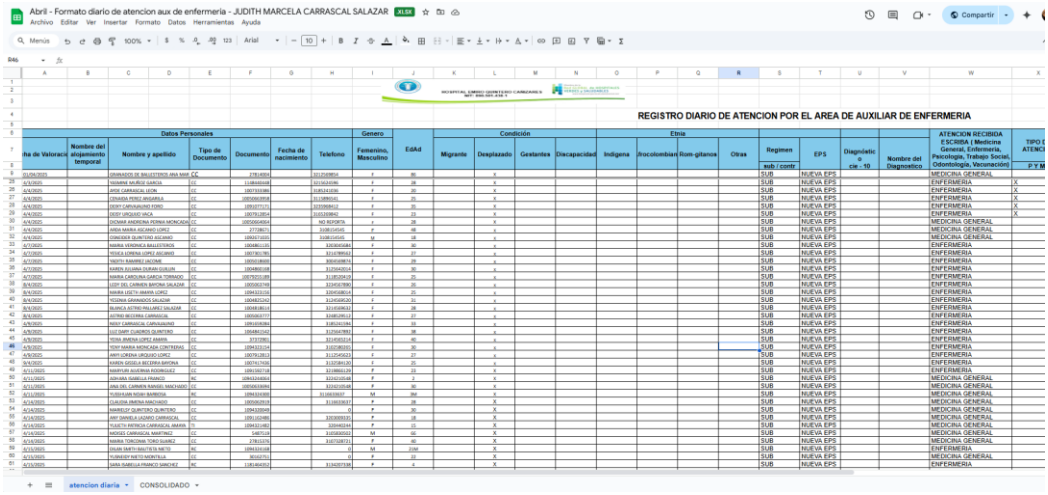




INFORME DE ACTIVIDADES

17) Diligenciar diariamente el formato establecido para la caracterización de la población ya sea en la versión del SURVEY o en Excel que por contingencia emita el ministerio de salud con una meta diaria de 15 encuestas.

- Se llevó a cabo el diligenciamiento diario del formato establecido para la caracterización de la población, utilizando ya sea la versión del SURVEY o el archivo en Excel proporcionado por el Ministerio de Salud en caso de contingencia. Esta tarea implicó un proceso sistemático de recolección de datos, en el cual se debía cumplir con una meta diaria mínima de 15 encuestas. El objetivo de este proceso fue garantizar una caracterización precisa y apropiada de la población, lo cual es esencial para la planificación y ejecución de políticas de salud pública adecuadas, así como para el seguimiento y evaluación de las necesidades de la comunidad.



Link del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1YFMGchrbX1CoqJpq5wYZN9oHc76JDbBI

CONTRATIASTA	
NOMBRE	**JUDITH MARCELA CARRASCAL SALAZAR**
FIRMA	Marcela Carrascal