



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.: CO1.PCCNTR.6021037 del 2/28/2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDISON DE JESUS ORTEGA TREJOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 15.920.594

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: *1) 1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. 2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación. 4. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices. 5. Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local. 6. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices. 7. Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones. 8. Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. 9. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz. 10. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. 11. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso 12. Realizar asesorías individuales según sea requerido por los aprendices o que la asesoría se enmarque en un plan de mejoramiento actitudinal. 13. Apoyar los procesos de inducciones a aprendices nuevos e inicio a etapa productiva o vida laboral y demás actividades que sean requeridas. 14. Gestionar apoyo Interinstitucional, para el desarrollo de campañas y actividades, orientadas a la farmacodependencia y a la salud física y mental. 15. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. 16. Programar y/o hacer seguimiento a las novedades administrativas de los comités de evaluación y seguimiento con el objeto de proponer alternativas, y realizar acompañamiento a los planes de mejoramiento actitudinales, en los casos que sea necesarios. 17. Apoyar las actividades propias del acompañamiento de los aprendices del Centro de Convivencia cuando sea requerido. 18. Realizar visitas domiciliarias, de seguimiento a aprendices, en los casos que sea necesario. 19. Apoyar los procesos de Selección Fase II, de los aspirantes a los programas de Formación en los casos que sea requerido. 20. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos 21. Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA. .*

LUGAR DE EJECUCIÓN: Caldas, Antioquia; Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO INICIAL: Ocho (8) meses y quince (15) días contados a partir de la fecha de inicio de contrato

PRORROGA: 15 días, del 01/12/2024 al 15/12/2024

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses contados a partir de la fecha de inicio de contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 390 Día(s)

VALOR INICIAL: \$16.898.598

ADICION: \$ 938.811

VALOR DEL CONTRATO: \$17.837.409

SUPERVISOR (A): LIDA MARIA QUIROS HENAO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR (A): Cédula de Ciudadanía 43.725.988

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$17.837.409
Valor Ejecutado	\$17.837.409
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor (a) certifico que, durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisor (a), dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


LIDA MARIA QUIROS HENAO

Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR.6021037 de 2024