| INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL<br>OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ALBA LUZ PRECIADO PINILLO |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | P-1817 DE 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | Del 08 de enero al 14 de febrero de 2024 |
| **PLAZO** | Un (01) MES Y SIETE (07) DÍAS |
| **OBJETO** | Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100887 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Ocho millones cuatrocientos setenta y ocho mil seiscientos veinticuatro pesos m.l. **($ 8.478.624**) |
| **SUPERVISOR ITM** | **OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS** |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO | EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO | EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO |
|---|---|---|
| OBJETIVO 1. Apoyar el seguimiento financiero de los proyectos a cargo de la dependencia.<br><br>Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos. | En el periodo del presente informe se han realizado seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con los siguientes cortes:<br><br>✓ Ejecución 31 enero<br>✓ Ejecución 07 febrero<br><br>En el periodo del presente informe no se realiza seguimiento a la ejecución de ingresos, esta actividad está siendo realizada por otro profesional. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 |
| Apoyar la gestión financiera de los proyectos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos.<br>PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de contratos. | En el periodo del presente informe no se hace seguimiento financiero de contratos, esta actividad está siendo realizada por otro profesional. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Apoyar la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto. | En el periodo del presente informe no se hace seguimiento a la ejecución de ingresos, esta actividad está siendo realizada por otro profesional. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Apoyar la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados. | En el corte del presente informe se actualizó el siguiente proyecto:<br><br>**240215** DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL USO RACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, por solicitud de movimiento interno. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 |
| OBJETIVO 2. Apoyar la formulación de informes de rendición de cuentas, | Se realizó informe parcial de diciembre, éste contiene la información consolidada | |

| | | |
|---|---|---|
| presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada.<br><br>Realizar los informes de rendición de cuentas (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, CUIPO, entre otras) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia. Generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control.<br>PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados. | que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior.<br><br>El informe de Georreferenciación de la inversión se encuentra con corte al mes de diciembre de 2024; esté se reporta de manera bimensual.<br><br>Se revisó el informe de CUIPO con corte a diciembre, se ajustó y se reportaron las observaciones encontradas.<br><br>Se realiza Plan de Accion con corte al mes de enero 2025; éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2024<br><br>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2024<br><br>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2024\12. Diciembre<br><br>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 |
| Proyectar respuestas a los requerimientos relacionados con temas financieros que ingresen por los diferentes canales.<br>PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados. | ➢ Se gestionan evidencias de indicadores requeridas por Auditoria.<br>➢ Se revisa información de indicadores del POT, se ajusta y se envía con observaciones.<br><br>➢ Se solicitan los siguientes CDP:<br>- Operación ITM.<br>- Interventoría de Alumbrado Público.<br>- Impresión<br>- Unidos por el Agua-vigencias futuras.<br>- Se consolida información de JAL San Antonio de Prado y Castilla. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600100887 Nuevo 2024\5. Innovación en Servicios Públicos\11. ENERO 1 A FEB14_2025\Correo-Feb |
| Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.<br>PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. | En el periodo del presente informe no se hacen gestiones para mantener actualizado el sistema de Gestión integral de la calidad. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Consolidar la información requerida para realizar los reportes de rendición de cuentas en los sistemas y aplicaciones establecidas para cumplir las obligaciones de ley.<br>PRODUCTO: reportes de rendición de cuentas en los sistemas y aplicaciones establecidas. | Se revisó el informe de CUIPO con corte a diciembre, se ajustó y se reportaron las observaciones encontradas.<br><br>Se realiza gestión para generación de reporte de información del FUT con corte a | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2024\12. Diciembre |

| | | |
|---|---|---|
| | diciembre y se coloca información final en ruta establecida. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\FUT\2024 |
| Realizar las actividades relacionadas con la ejecución de los recursos financieros a cargo de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO: Seguimiento al presupuesto. | Se actualiza Matriz financiera con información de ejecución de los proyectos de la subsecretaria, Plan de Acción con corte al mes de Noviembre; seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación con corte al mes de agosto; es actualizado por otro profesional. | \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600100887 Nuevo 2024\5. Innovación en Servicios Públicos\11. ENERO 1 A FEB14 2025 |
| OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero y contable de los contratos que sean requeridos. | Al corte de este informe no se da apoyo en informes de supervisión en los componentes administrativos y financieros. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado.<br>PRODUCTO: Informe de gestión, comunicaciones con alertas. | En el periodo del presente no se realiza esta actividad. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Revisar toda la documentación remitida por los contratistas pertenecientes al contrato de operación verificando su conformidad con la normatividad aplicable y las condiciones del contrato.<br>PRODUCTO. Documentación consolidada. Soportes de la documentación. | En el presente informe esta actividad está siendo realizada por otro profesional y no fue requerido apoyo para su ejecución. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Suministrar la información atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos cuando sea requerido.<br>PRODUCTO: Respuestas proyectadas. | En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente financiero.<br>PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances. | En el periodo del presente informe no se da apoyo en liquidación de contratos. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |
| OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.<br><br>Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.<br>PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las | De acuerdo a la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 14 de febrero de 2025, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión. | No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida. |

| | | |
|---|---|---|
| presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones. | | |

***OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)***

Ninguna.

***DIFICULTADES (En caso de tenerlas)***

Ninguna.

**PERIODO EJECUTADO**: Desde el día 1 al 14 de febrero de 2025.

**VALOR DEL PERIODO A COBRAR:** $3.208.128

Para constancia se firma en Medellín a los 14 días de febrero de 2025.

**ALBA LUZ PRECIADO PINILLO**
C.C 43.182.860
Contratista ITM

**FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ**
Enlace ITM

**OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS**
Supervisor ITM