

- **Contrato:** 4171.010.26.1.123 de 2025
- **Alcaldía Distrital Santiago de Cali NIT:** 890399011-3
Secretaria de Desarrollo Económico.
- **Contratista:** Martieri Enith Figueroa Márquez
- **CC:** 1129522739.

Actividad Realizadas:

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 La contratista consolidó matriz proyección del cuatrienio, alcance e impacto en comunas y corregimientos fichas BP, según metas del plan indicativo para el presupuesto participativo.

Evidencia:

 Desagregado impacto PP cuatrienio

2.1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, en la formulación, coordinación y supervisión de las estrategias técnicas de los proyectos asociados al presupuesto participativo y de territorio; velando por su óptima implementación.

2.1 Apoyé en la formulación de la línea base para la formulación de proyectos del presupuesto participativo, futuras vigencias.

Evidencia:

 BP-26005528_Anexo PE LB0 PIIP.xlsx

 BP-26005544_Anexo PE LB0 PIIP.xlsx

 BP-26005541_Anexo PE LB0 PIIP.xlsx

3. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, según priorización del Presupuesto Participativo o territorial y definidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.

3.1 Apoye la revisión de convenios, adjudicados en el proceso de selección operadores, proyectos del presupuesto participativo vigencia 2025.

 CONVENIO No. 4171.010.27.1.002 DE 2025 CORPORACION SEMILLAS.d...

 CONVENIO No. 4171.010.27.1.001 DE 2025.docx.pdf

4. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en: la Formulación de proyectos de presupuesto participativo; lineamientos y/o documentos técnicos, manuales asociados a la implementación de los proyectos; la revisión de propuestas técnicas de operadores postulantes y la revisión de informes de implementación de proyectos ejecutados.

4.1 Proyecté presentación proceso presupuesto participativo Secretaría de Desarrollo Económico vigencia 2025.

Evidencia:  Proceso de PP y Fortalecimiento. .pptx

5 coordinar con los supervisores y equipo de territorio, las estrategias de acompañamiento a los operadores para la asistencia técnica y la supervisión de los proyectos implementados.

6 apoyar en la consolidación y seguimiento de la matriz para el reporte ante el Sistema de Seguimientos a Proyectos de Inversión- SPI, asociados al presupuesto participativo (o documentos para tal fin dispuestos por el equipo de planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico).

6.1 Apoyé la consolidación de la matriz SPI, correspondiente al reporte trimestral (enero- marzo 2025) de los proyectos del presupuesto participativo.

 Correo Matriz SPI.pdf

 Matriz de seguimiento Presupuesto Participativ (1).xlsx

7 Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información y documentación correspondiente a la supervisión de los procesos contractuales de territorio o presupuesto participativo.

7.1 Apoyé la revisión de resúmenes ejecutivos trimestrales, correspondientes a la gestión de los proyectos del presupuesto participativo.

Evidencia: [Resumenes ejecutivos-20250421T215738Z-001.zip](#)

8. Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información correspondiente a los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

8.1 Realicé revisión del documento guía para la implementación de la metodología temporal según resolución 4132.010.21.0.020 de 2025; identificación de fechas y participación del organismo en el proceso.

Evidencia:

 Revisión Guia Metodologica para la implementación del PP.pdf

9. Coordinar las estrategias para la medición del impacto y los alcances del resultado de los Proyectos del Presupuesto Participativo Implementados.

10. Apoyar la generación de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o de presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.

11. Apoyar el desarrollo de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación de los proyectos de inversión de territorio o de presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad, cuando sea requerido.

11.1 Realicé mesa de trabajo con parte del equipo territorial, para la revisión del documento guía para la implementación de la metodología temporal según resolución 4132.010.21.0.020 de 2025.

Evidencia:  Mesa de Trabajo Revisió Metodología temporal..jpeg

12. Elaborar los informes, reportes, formatos, presentaciones o demás documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

12.1 Elaboré informe ejecutivo estado de gestión proceso presupuesto participativo.

Evidencia:

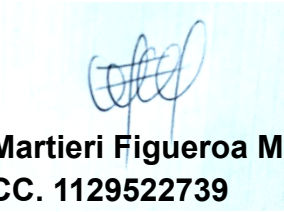
 Informe Presupuesto Participativo--Estado de la gestión, Marzo 2025. .pdf

INFORME DE ACTIVIDADES 04: abril 2025

13. La contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.

13.1 Asistí a la capacitación virtual Proceso Planear la ejecución PIIP.
(03/04/25)

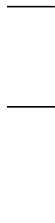
Evidencia:  Planeación PIIP.jpeg



Martieri Figueroa Márquez
CC. 1129522739
Contratista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
	VERSIÓN	004	

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/4/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	443
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra 9 #10 - 04 (piso 3)		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MARQUEZ FIGUEROA MARTIERI ENITH		10. NIT/C.C.	1.129.522.739	3
11. Dirección	Carrera 83 # 6-50		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	martierifigueroa@gmail.com		14. Teléfono	3004900534	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA CUATRO (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES, SETESIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	No. 4171.010.26.1.123 de 2025	18. CDP	3500228440		
		19. RPC	4500357403		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE PARTICIPACION CIUDADANA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 23.677.500	VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1129522739		FIGUEROA MARQUEZ MARTIERI ENITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 54 N° 8g-117	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3637486	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1423401294		9484879912	I	2025/04/09	2025/04/21	NEQUI	\$791,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1129522739	FIGUEROA MARQUEZ MARTIERI ENITH	230301	30	\$2,706,000	\$433,000	ESSC24	30	\$2,706,000	\$338,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,706,000	\$14,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,706,000	\$433,000			\$2,706,000	\$338,300			\$0	\$0			\$2,706,000	\$14,200		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$3,400	\$0	\$436,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$433,000	\$3,400	\$0	\$436,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,200	\$200	\$0	\$14,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,200	\$200	\$0	\$14,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$338,300	\$2,700	\$0	\$341,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$338,300	\$2,700	\$0	\$341,000
TOTAL				1	\$785,500	\$6,300	\$0	\$791,800

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número: 4	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2025	
Nombre completo del contratista: Martieri Enith Figueroa Márquez	
Documento de identificación: 1129522739 de Barranquilla	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29 de enero 2025	Fecha terminación 30 de abril 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$23.677.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.677.500	\$ 6.765.000	\$ 16.912.500	0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484879912 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1423401294 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 21 de abril del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo del 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de Marzo 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Abril de 2025 o el mes que se encuentre pendiente de pago, período que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista, Martieri Enith Figueroa Márquez, cumplió con las responsabilidades esperadas para el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2025 a la fecha (mes de abril de 2025) para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

Abril

1.1 La contratista consolidó matriz proyección del cuatrienio, alcance e impacto en comunas y corregimientos fichas BP, según metas del plan indicativo para el presupuesto participativo.

2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, en la formulación, coordinación y supervisión de las estrategias técnicas de los proyectos asociados al presupuesto participativo y de territorio; velando por su óptima implementación.

2.1 Enero:

- La contratista Apoyó la consolidación de la Matriz PIIP, para el seguimiento de informes presentados en el Marco de la implementación del proyecto participativo, correspondiente al último trimestre del año 2024.

2.2. Febrero:

- 2.2 La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buiterra y Las Golondrinas. (15/02/2025)

2.3 Marzo:

- La contratista, participó en mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP durante el mes de marzo,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

presentadas por equipo de supervisión y territorio, para la implementación de proyectos del PP en las comunas y corregimientos agrupadas de la siguiente manera:

- • Comunas 7, 11 y corregimiento la Paz
- • Comunas 10; y 17 corregimientos: el hormiguero
- • Comuna 4; 5; y corregimiento el hormiguero
- • Comuna 19 y corregimientos la castilla y la elvira
- • Comunas 13, 15 y corregimiento navarro
- • Comuna 8; corregimientos Pichinche y Villa Carmelo.

2.4 Abril:

- La contratista apoyo en la formulación de la línea base para la formulación de proyectos del presupuesto participativo, futuras vigencias.

3. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, según priorización del Presupuesto Participativo o territorial y definidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.

3.1 Enero:

- La contratista apoyó la revisión de los resúmenes ejecutivos de la implementación de los 23 proyectos implementados en el marco del Presupuesto Participativo en la vigencia 2024, cargados reportados en el PIIP en el mes de enero del 2025.

3.2 Febrero:

- 3.1. La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo de despacho para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buiterra y Las Golondrinas. (15/02/2025)

3.3. Marzo;

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo de despacho para el seguimiento de fichas Solicitud de información a proveedores SIP presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de marzo para la implementación de proyectos del PP, en las comunas y corregimientos agrupadas de la siguiente manera:

- Comunas 7, 11 y corregimiento la Paz
- Comunas 10; y 17 corregimientos: el hormiguero
- Comuna 4; 5; y corregimiento el hormiguero
- Comuna 19 y corregimientos la castilla y la elvira
- Comunas 13, 15 y corregimiento navarro
- Comuna 8; corregimientos Pichinche y Villa Carmelo.

3.4 Abril

- La contratista apoyo la revisión de convenios, adjudicados en el proceso de selección operadores, proyectos del presupuesto participativo vigencia 2025.

4. Apoyar al equipo técnico de Despacho, en: la Formulación de proyectos de presupuesto participativo; lineamientos y/o documentos técnicos, manuales asociados a la implementación de los proyectos; la revisión de propuestas técnicas de operadores postulantes y la revisión de informes de implementación de proyectos ejecutados.

4.1 Enero

- La contratista Formuló plan de trabajo implementación Proyectos Presupuesto Participativo, vigencia 2025

4.2 Febrero

- La contratista, Apoyo la revisión técnica de fichas SIP, presentadas por equipo de supervisión y territorio, para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

4.3 Marzo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista, Apoyo la revisión técnica de fichas SIP, presentadas por equipo de supervisión y territorio, para la implementación de proyectos del presupuesto participativo y publicadas en SECOP II.

4.4 Abril

- La contratista Proyecto presentación proceso presupuesto participativo Secretaría de Desarrollo Económico vigencia 2025.

5 coordinar con los supervisores y equipo de territorio, las estrategias de acompañamiento a los operadores para la asistencia técnica y la supervisión de los proyectos implementados.

- **5.1 Enero**

La contratista Proyectó, Resumen ejecutivo para la formulación de las orientaciones técnicas para el seguimiento y supervisión implementación de proyectos PP 2025.

- **5.2 Febrero**

La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo de supervisión y acompañamiento territorial para el seguimiento de la formulación Técnica en el criterio de contrapartida en la implementación de los proyectos PP 2025. (17/02/2025)

- **5.3 Marzo**

La contratista, participó mesa de trabajo con el equipo de supervisión y acompañamiento territorial para el seguimiento de la formulación Técnica en el criterio de contrapartida en la formulación de los proyectos PP 2025, a publicarse en SECOP II durante el mes de marzo.

6 apoyar en la consolidación y seguimiento de la matriz para el reporte ante el Sistema de Seguimientos a Proyectos de Inversión- SPI, asociados al presupuesto participativo (o documentos para tal fin dispuestos por el equipo de planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico).

6.1 Enero:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista Consolidó la matriz de seguimiento fichas BP implementación Presupuesto Participativo Vigencia 2025.

6.2. Febrero:

- La contratista presentó informe técnico, sobre fichas SIP presentadas por equipo de territorio.

6.3 Marzo:

- La contratista presentó informe técnico, sobre proceso de formulación fichas SIP y estudios previos presentado por equipo de territorio; para dar trámite al proceso de selección de operadores en SECOP II

6.4 Abril:

- La contratista apoyo la consolidación de la matriz SPI, correspondiente al reporte trimestral (enero- marzo 2025) de los proyectos del presupuesto participativo.

7 Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información y documentación correspondiente a la supervisión de los procesos contractuales de territorio o presupuesto participativo.

7.1 Enero

- La contratista formuló borrador Ficha de Asistencias técnicas para la supervisión de Proyectos PP 2025.

7.2. Febrero

- La contratista, participó de mesa de trabajo con el equipo Jurídico para la revisión de fichas Solicitud de información a proveedores SIP de febrero, presentadas por equipo de supervisión y territorio, en el mes de febrero para la implementación de proyectos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del PP, en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrrera y Las Golondrinas. (12/02/2025)

7.3 Marzo:

- La contratista, participó en mesa de trabajo con el equipo supervisor y de territorio para la formulación de fichas Solicitud de información a proveedores SIP proyectadas para el mes de marzo.

7.4 Abril:

- La contratista apoyo la revisión de resúmenes ejecutivos trimestrales (Enero-Marzo), correspondientes a la gestión de los proyectos del presupuesto participativo.

8. Realizar asistencia técnica a la Secretaría, para la verificación y consolidación de la información correspondiente a los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

8.1 Enero:

- La contratista formuló documento borrador, Ficha de Asistencias técnicas para la Gestión Documental Proyectos PP 2025.

8.2 Febrero:

- La contratista realizó seguimiento a la consolidación de Fichas SIP, formuladas en febrero para la convocatoria de proveedores para la implementación de proyectos del presupuesto participativo.

8.3 Marzo:

- Realizó seguimiento a la consolidación de Fichas SIP y estudios previos; formuladas en marzo para la convocatoria y selección de proveedores de la implementación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proyectos del presupuesto participativo, correspondiente a los procesos desarrollados en el mes de marzo.

8.4 Abril:

- La contratista realizó revisión del documento guía para la implementación de la metodología temporal según resolución 4132.010.21.0.020 de 2025; identificación de fechas y participación del organismo en el proceso

9. Coordinar las estrategias para la medición del impacto y los alcances del resultado de los Proyectos del Presupuesto Participativo Implementados.

9.1 Enero:

- La contratista formuló propuesta de indicadores medición de impacto proyectos PP 2025.

9.2 Febrero:

- La contratista consolidó informe: Inversión y alcances proyectos proyecto participativo en las comunas: 1,2,3,4,5,8,9,10,13,15,17 y 20 corregimientos: La buitrera y Las Golondrinas.

9.2 Marzo:

- La contratista consolidó informe: Inversión y alcances proyectos participativo, de los proyectos a implementarse en las comunas y corregimientos:
 - Comunas 7, 11 y corregimiento la Paz
 - Comunas 10; y 17 corregimientos: el hormiguero
 - Comuna 4; 5; y corregimiento el hormiguero
 - Comuna 19 y corregimientos la castilla y la elvira
 - Comunas 13, 15 y corregimiento navarro
 - Comuna 8; corregimientos Pichinche y Villa Carmelo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Apoyar la generación de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o de presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.

11.1 Enero

- La contratista proyecto respuesta solicitud de intervenciones en la comuna 20.

10.2 Febrero

- La contratista apoyó en la respuesta la solicitud, radicado 202541734040000044, asunto contratación proyectos de Presupuesto participativo comuna 4.

10.3 Marzo

- La contratista apoyó la proyección de la respuesta Radicado No: 202541470100003804, para el seguimiento de la implementación del Proyecto Integral Charco Azul - El Pondaje, Cali.

11. Apoyar el desarrollo de la implementación de la Metodología Temporal para la formulación de los proyectos de inversión de territorio o de presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad, cuando sea requerido.

11.1 Abril.

- La contratista realizó mesa de trabajo para la revisión del documento guía para la implementación de la metodología temporal según resolución 4132.010.21.0.020 de 2025.

12. Elaborar los informes, reportes, formatos, presentaciones o demás documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

12. 1 Enero:

- La contratista Proyecto borrador solicitud a equipo técnico y territorial, formulación estudios previos y Proyectos Presupuesto Participativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

12.2 Marzo:

- La contratista realizó seguimiento a la publicación de Fichas SIP y Estudios Previos, publicadas en SECOP II durante el mes de marzo.

12.3 Abril

- La contratista elaboró informe ejecutivo estado de gestión proceso presupuesto participativo.

13. La contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el distrito de Santiago de Cali.

13.2 Febrero

- La contratista asistió a la charla: Uso y apropiación del PAA, convocada por el Departamento Administrativo de planeación (14/02/2025)

13.3 Marzo

- Asistió a la capacitación: Construcción Plan Anual de Adquisiciones PPA convocada por la oficina de planeación de la secretaría de Desarrollo Económico.

13. 4 Abril

- Asistió a la capacitación virtual Proceso Planear la ejecución PIIP. (03/04/25)

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo:

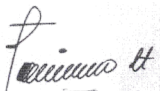
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Jairo Castro Gamboa
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Abril/2025