

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: abril 2025

(CUOTA 3 DE 3)

DE: DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.148 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas

Que yo David Fernando Viafara Medina, en cumplimiento del objeto del contrato No. 4171.010.26.1.148 de 2025, para el mes de abril de 2025, realicé las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución física y presupuestal a los proyectos de inversión, indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 1.1 Apoyé en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión de organismo y presupuesto participativo que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de marzo de 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.
2. Brindar acompañamiento en la aplicación y seguimiento de las herramientas establecidas por los procesos transversales en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, principalmente al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 2.1 Realice el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de marzo de 2025.
 - 2.2 Realice el reporte del cuadro 3S -Seguimiento al Plan Indicativo, el cual se reporta de manera trimestral y que contiene información relacionada con los avances en las metas del plan de desarrollo a través de la ejecución de los proyectos de inversión.
3. Brindar apoyo en la gestión de las solicitudes, peticiones y requerimientos realizadas al organismo con el fin de dar respuesta sobre temas relacionados con el avance de proyectos e indicadores de la Secretaría.

- 3.1 Apoye en la respuesta de la circular N° 4112.020.22.2.1020.000375 donde Secretaría de Gobierno solicita el informe de gestión del primer trimestre de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se presentan los avances en términos de ejecución presupuestal y avance físico de los proyectos, asimismo, el aporte al cumplimiento de los Objetivos de desarrollo Sostenible - ODS a través de la ejecución de estos.
4. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.
- 4.1 Brinde apoyo al equipo de banco de proyectos en la planificación de la línea base 0.
5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en el proceso de Planeación Económica y Social, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del Distrito.
- 5.1 Apoye en la revisión de los resúmenes ejecutivos y matrices de seguimiento de los proyectos de presupuesto participativo y de organismo, los cuales rinden cuenta de los avances de estos proyectos para el tercer trimestre del 2025, en esta revisión se tiene en cuenta los criterios de calidad en la información proporcionada por cada uno de los equipos que gestionan los proyectos.
- 5.2 Participe en la asistencia técnica dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación para las labores de planeación de la línea base 0 en los proyectos de inversión de 2025 proyectados al 2028.
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.
- 6.1 Participé de manera activa en los programas y actividades del sistema de gestión de calidad en lo relacionado con la implementación del proceso de planeación económica y social del organismo.



DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA
Contratista
C.C. 1.143.835.232 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/4/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	542
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VIAFARA MEDINA DAVID FERNANDO		10. NIT/C.C.	1.143.835.232	6
11. Dirección	CARRERA 13 A # 1-28 OESTE		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	davidviafara@hotmail.com		14. Teléfono	3163671315	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 3				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	Tres millones cuatrocientos catorce mil pesos M/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.148 de 2025	18. CDP	3500234105		
		19. RPC	4500361953		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 8.535.000	Ocho millones quinientos treinta y cinco mil pesos M/Cte			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.148 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Fernando Viafara Medina	
Documento de identificación: 1.143.835.232	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de desarrollo económico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	
Cesión: (N/A)	
Terminación anticipada: (N/A)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Ocho millones quinientos treinta y cinco mil pesos M/Cte (\$ 8.535.000)			
Adición: (N/A)			
Prórroga: (N/A)			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.535.000	\$ 5.121.000	\$ 3.414.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071198723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822818738 Operador: Simple Fecha de Pago: 9 de abril 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025) o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas identificadas en los numerales, el contratista desarrolló las siguientes actividades relevantes que se describen a continuación:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución física y presupuestal a los proyectos de inversión, indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Febrero

- 1.1 El contratista apoyó en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de enero 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.
- 1.2 El contratista participó en el desarrollo de la capacitación sobre Seguimiento a Proyectos de Inversión, orientada a los líderes y personal de apoyo de las áreas técnicas que integran la Secretaría de Desarrollo Económico. La actividad tuvo como propósito proporcionar directrices claras para la presentación de los avances físicos y técnicos de dichos proyectos.

Marzo

- 1.1 El contratista apoyó en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de febrero de 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Abril

- 1.1 El contratista apoyó en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión de organismo y presupuesto participativo que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de marzo de 2025 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.
2. Brindar acompañamiento en la aplicación y seguimiento de las herramientas establecidas por los procesos transversales en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, principalmente al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Febrero

- 2.1 El contratista realizó el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de enero de 2025.

Marzo

- 2.1 El contratista realizó el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de febrero de 2025.

Abril

- 2.1 El contratista realizó el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de marzo de 2025.
- 2.2 El contratista realizó el reporte del cuadro 3S -Seguimiento al Plan Indicativo, el cual se reporta de manera trimestral y que contiene información relacionada con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los avances en las metas del plan de desarrollo a través de la ejecución de los proyectos de inversión.

3. Brindar apoyo en la gestión de las solicitudes, peticiones y requerimientos realizadas al organismo con el fin de dar respuesta sobre temas relacionados con el avance de proyectos e indicadores de la Secretaría.

Febrero

- 3.1 El contratista apoyó en la construcción de la respuesta a la solicitud de Rendición de la Cuenta Anual Consolidada del organismo a través del diligenciamiento del formato F28 dispuesta por la Contraloría General de Santiago de Cali y que se rinde por medio del aplicativo "SIA MISIONAL".

Marzo

- 3.1 El contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz de Procesos de Participación Ciudadana -PROPAR correspondiente en las actividades de control social realizado a cada proyecto de inversión en el mes de febrero de 2025.

Abril

- 3.1 El contratista apoyó en la respuesta de la circular N° 4112.020.22.2.1020.000375 donde Secretaria de Gobierno solicita el informe de gestión del primer trimestre de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se presentan los avances en términos de ejecución presupuestal y avance físico de los proyectos, asimismo, el aporte al cumplimiento de los Objetivos de desarrollo Sostenible - ODS a través de la ejecución de estos.
4. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Febrero

4.1 El contratista no recibió instrucciones relacionadas con esta obligación.

Marzo

4.1 El contratista apoyó en la elaboración de modificaciones de proyectos, tales como, ajustes de proyectos, actividades y traslados, fichas BP-26005298, BP-26005343 y BP-26005359.

Abril

4.1 El contratista brindó apoyo al equipo de banco de proyectos en la planificación de la línea base 0.

5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en el proceso de Planeación Económica y Social, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del Distrito.

Febrero

5.1 El contratista apoyó en la construcción del segundo pedido para la contratación de Prestadores de Servicio (PS) en la matriz del Plan Anual de Adquisiciones.

5.2 El contratista proporcionó información relevante al equipo directivo del organismo en términos de ejecución de los proyectos de inversión del año 2024 y enero del 2025.

5.3 El contratista construyó las matrices de seguimiento a proyectos de inversión correspondientes a los proyectos del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Marzo

- 5.1 El contratista apoyó en la construcción de las matrices de seguimiento a proyectos de inversión correspondientes a los proyectos del presupuesto participativo.
- 5.2 El contratista apoyo en el diligenciamiento de la matriz de control de Cronograma de seguimiento Planes, Programas y Proyectos en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados al Distrito Especial de Santiago de Cali, incluye Concejo Distrital – Vigencia 2024, donde se incluye la ejecución presupuestal con corte a diciembre 31 de 2024 y el nombre de los elementos de posición presupuestal.
- 5.3 El contratista apoyó en la construcción de los Resúmenes Ejecutivos de cada uno de los 49 proyectos de inversión gestionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, el cual rinde la información de avance de estos en términos de cumplimientos de indicadores de producto.

Abril

- 5.1 El contratista apoyó en la revisión de los resúmenes ejecutivos y matrices de seguimiento de los proyectos de presupuesto participativo y de organismo, los cuales rinden cuenta de los avances de estos proyectos para el tercer trimestre del 2025, en esta revisión se tiene en cuenta los criterios de calidad en la información proporcionada por cada uno de los equipos que gestionan los proyectos.
- 5.2 El contratista participó en la asistencia técnica dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación para las labores de planeación de la línea base 0 en los proyectos de inversión de 2025 proyectados al 2028.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.

6.1 El contratista participó de manera activa en los programas y actividades del sistema de gestión de calidad en lo relacionado con la implementación del proceso de planeación económica y social del organismo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato 4171.010.26.1.148 de 2025

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Los soportes se encuentran en archivo DRIVE compartidos con el supervisor.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Jairo Castro Gamboa
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril 2025