ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Abril 2025

(CUOTA 4 DE 4)

DE: TATIANA ACOSTA LOSADA

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.079 - 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas
Que yo Tatiana Acosta Losada, en cumplimiento del objeto del contrato No. 4171.010.26.1.079 - 2025, para el mes de abril de 2025, realicé las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

1. Brindar apoyo en la implementación del proceso de planeación económica y social a través de la proyección de los análisis del sector de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del municipio, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

    - Terminé el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humano para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 10, 17 y el corregimiento de El Hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025.” Analicé la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondí las observaciones respectivas del proceso.

    - Terminé el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 13, 15 y el corregimiento de Navarro de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas.” Analicé la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondí las observaciones respectivas del proceso.

    - Realicé la Matriz de riesgos del proceso correspondiente a “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humano para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 10, 17 y el corregimiento de El Hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025.”

- Realicé la Matriz de riesgos del proceso correspondiente a “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 13, 15 y el corregimiento de Navarro de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas.”

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ezw9GBxAOcokLRYaR8uYAXs2alXuoqXU?usp=drive_link

2. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.

No se desarrolló para este periodo.

3. Realizar la revisión y/o validación de la información de los proyectos de inversión en los diferentes documentos y aplicativos de orden Nacional y Territorial. ‘

- Realicé la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 235 microempresas y/o micronegocios de las comunas 4, 5 y el corregimiento de Montebello de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

- Realicé la revisión y validación del proceso Aunar Esfuerzos Técnicos, Administrativos, Financieros y Humanos de las Capacidades Empresariales, Comerciales y Productivas de 267 Microempresas y/o Micronegocios de las Comunas 7, 11 y el Corregimiento de la Paz de Santiago de Cali, a Través de la Formación Empresarial, la Entrega de Insumos no Reembolsables para el Fortalecimiento y la Sostenibilidad de las Unidades Productivas, en la Vigencia 2025.

- Realicé la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 225 microempresas y/o micronegocios de la comuna 19 y los corregimientos de La Elvira y La Castilla de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

- Realicé la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 156 microempresas y/o micronegocios de los corregimientos de Pichindé, Villacarmelo y de la comuna 8 de Santiago de

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BVxI4_WspYazGDih6Wb_BNx7Zi9cfjm-?usp=drive_link

4. Apoyar la consolidación de informes que contengan información cuantitativa y cualitativa de la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Realicé cuadro de seguimiento a los procesos de contratación de la secretaría del mes de abril y mayo, con el fin de que se pueda evidenciar el avance por parte del rol financiero. Y como se va avanzando en todos los pasos pre contractuales.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1db8MwSC812gMzC_fbCa0IVIOFZLyqM11?usp=drive_link

5. Acompañar las actividades de formulación del Plan de Desarrollo del Cuatrienio.

No se desarrolló para este periodo.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

No se desarrolló para este periodo.

TATIANA ACOSTA LOSADA
Contratista
C.C. 1.144.091.736 de Cali

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
fa880432db518c9320900c766d16e55b76c9f763f3d47b7c750390d27cda73fadc18abdf9cb5cf69fc234d515faee3d9

Número de Factura: FETA-19
Fecha de Emisión: 14/04/2025
Fecha de Vencimiento: 14/04/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nombre Comercial: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nit del Emisor: 1144091736
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8211

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Guadalajara De Buga
Dirección: CL 12 B SUR 3 43
Teléfono / Móvil: 3185275559
Correo: acostata96@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA SANTIAGO DE CALI
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890399011
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Cali
Dirección: AVENIDA 2NORTE 10 - 70
Teléfono / Móvil: 6028879020
Correo: facturaselectronicas@cali.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	7	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 4171 010 26 1 079 2025	94	1,00	$ 5.445.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.445.000,00

Notas Finales

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.079 MES DE ABRIL 2025 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
14/04/2025 09:47:22
Documento validado por la DIAN:
14/04/2025 09:47:23
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5445000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5445000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		5445000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5445000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.445.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.445.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		5.445.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 5.445.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089574695 Rango desde: 16 Rango hasta: 50 Vigencia: 2025-08-27

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA	CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	07/04/2025	85495393	$1.236.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	532.700	0		0		0	0	0	0	532.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	681.900	0	0	0	0	0	0		681.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.300				22.300	0	0	22.300			223	22.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	532.700	532.700
Pensión	1	681.900	681.900
Riesgos Laborales	1	22.300	22.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.236.900	1.236.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA		CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	07/04/2025	85495393	$1.236.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144091736	ACOSTA LOSADA TATIANA	59	0			N																	25-14	4.261.333	681.900	0	0	0	0	EPS037	4.261.333	532.700	14-23	4.261.333	1	22.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL X
Cuota Número 4 (CUATRO)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.079 - 2025	
Nombre completo del contratista: Tatiana Acosta Losada	
Documento de identificación: 1.144.091.736 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENERO/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez y nueve millones cincuenta y siete mil quinientos pesos m/cte ($19.057.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.057.500	$5.445.000	$13.612.500	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85495393 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85495393 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 7/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última

cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025) o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

1. Brindar apoyo en la implementación del proceso de planeación económica y social a través de la proyección de los análisis del sector de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del municipio, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

ENERO:

- Realizó cronograma del rol financiero (2 personas) del primer semestre en donde se interviene en:

Análisis del sector
Respuesta de observaciones financieras ante los diferentes cuestionamientos de los oferentes del SECOP II

Evaluación financiera de todos los oferentes participantes de cada proceso
Informe final de equipo estructurador

- Realizó cronograma del rol financiero (3 personas) del primer semestre en donde se interviene en:

Análisis del sector
Respuesta de observaciones financieras ante los diferentes cuestionamientos de los oferentes del SECOP II
Evaluación financiera de todos los oferentes participantes de cada proceso
Informe final de equipo estructurador

FEBRERO:

- Realizó todo el documento de información general para el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a 236 personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 2, 13 y 15 de Santiago de Cali en la vigencia 2025”

- Realizó todo el documento de información general para el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 3, 10, 17 y 20 de Santiago de Cali en la vigencia 2025”

- Realizó todo el documento de información general para el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a 236 personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 4, 8, 9 y hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025”

- Realizó todo el documento de información general para el análisis del sector del proceso: “Desarrollar ferias, iniciativas, eventos a través de programas de fortalecimiento y cierre de brechas que permitan implementar una ruta de empleabilidad para fortalecer las capacidades del ecosistema laboral, promover conexiones de valor empresarial para generar encadenamientos productivos e incrementar la competitividad y apropiación del ecosistema de Innovación de la Ciudad de Cali.”

MARZO:

- Terminó el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a 236 personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 2, 13 y 15 de Santiago de Cali en la vigencia 2025”. Analizó la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondió las observaciones respectivas del proceso. Además, con el comité evaluador publicó el proceso, evaluó a los respectivos oferentes que se presentaron desde el rol financiero y respondió a las observaciones de las subsanaciones.

- Terminó el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 3, 10, 17 y 20 de Santiago de Cali en la vigencia 2025” Analizó la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondió las observaciones respectivas del proceso. Además, con el comité evaluador publicó el proceso, evaluó a los respectivos oferentes que se presentaron desde el rol financiero y respondió a las observaciones de las subsanaciones.

- Terminó el análisis del sector del proceso: Realicé todo el documento de información general para el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el desarrollo de competencias laborales a 236 personas con vulnerabilidad laboral de las comunas 4, 8, 9 y hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025” Analizó la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondió las observaciones respectivas del proceso. Además, con el comité evaluador publicó el proceso, evaluó a los respectivos oferentes que se presentaron desde el rol financiero y respondió a las observaciones de las subsanaciones.

- Terminó el análisis del sector del proceso: “Desarrollar ferias, iniciativas, eventos a través de programas de fortalecimiento y cierre de brechas que permitan implementar una ruta de empleabilidad para fortalecer las capacidades del ecosistema laboral, promover conexiones de valor empresarial para generar encadenamientos productivos e incrementar la competitividad y apropiación del ecosistema de Innovación de la Ciudad de Cali.”

ABRIL:

- Terminó el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humano para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 10, 17 y el corregimiento de El Hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025.” Analizó la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondí las observaciones respectivas del proceso.

- Terminó el análisis del sector del proceso: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 13, 15 y el corregimiento de Navarro de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas.” Analicé la Solicitud de información a proveedores para evaluar el mercado, respondí las observaciones respectivas del proceso.

- Realizó la Matriz de riesgos del proceso correspondiente a “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humano para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 10, 17 y el corregimiento de El Hormiguero de Santiago de Cali en la vigencia 2025.”

- Realizó la Matriz de riesgos del proceso correspondiente a “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de microempresas y/o micronegocios de las comunas 13, 15 y el corregimiento de Navarro de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas.”

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F8hwbJRY3vVwLFapHV_TDmsuEkp6fGBd?usp=drive_link

2. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.

ENERO:

Realizó presentación de las modificaciones que tendría el Plan Anual de Adquisiones teniendo en cuenta que hayan 2 personas en el rol financiero.

- Realizó presentación de las modificaciones que tendría el Plan Anual de Adquisiones teniendo en cuenta que hayan 3 personas en el rol financiero.

Evidencia en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1F8hwbJRY3vVwLFapHV_TDmsuEkp6fGBd?usp=drive_link

3. Realizar la revisión y/o validación de la información de los proyectos de inversión en los diferentes documentos y aplicativos de orden Nacional y Territorial. ‘

FEBRERO:

- Realizó la revisión del análisis del sector de: “aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humano para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 207 microempresas y/o micronegocios de las comunas 1, 2 y el corregimiento de Golondrinas de Santiago de Cali en la vigencia 2025.”

- Realizó la revisión de análisis del sector de: “contratación del Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE) en el marco del proyecto de inversión denominado “Estudios sobre las dinámicas económicas de Santiago de Cali BP-26005343.””

Con el fin de que tuviera la misma forma en como se trabajan los análisis del sector de la Secretaría de Desarrollo Económico.

MARZO:

- Realizó cuadro de seguimiento a los procesos de contratación de la secretaría del mes de marzo, con el fin de que se pueda evidenciar el avance por parte del rol financiero. Y como se va avanzando en todos los pasos pre contractuales.

ABRIL:

- Realizó la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 235 microempresas y/o micronegocios de las comunas 4, 5 y el corregimiento de Montebello de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

- Realizó la revisión y validación del proceso Aunar Esfuerzos Técnicos, Administrativos, Financieros y Humanos de las Capacidades Empresariales, Comerciales y Productivas de 267 Microempresas y/o Micronegocios de las Comunas 7, 11 y el Corregimiento de la Paz de Santiago de Cali, a Través de la Formación Empresarial, la Entrega de Insumos no

Reembolsables para el Fortalecimiento y la Sostenibilidad de las Unidades Productivas, en la Vigencia 2025.

- Realizó la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 225 microempresas y/o micronegocios de la comuna 19 y los corregimientos de La Elvira y La Castilla de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

- Realizó la revisión y validación del proceso aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 156 microempresas y/o micronegocios de los corregimientos de Pichindé, Villacarmelo y de la comuna 8 de Santiago de Cali, a través de la formación empresarial, la entrega de insumos no reembolsables para el fortalecimiento y la sostenibilidad de las unidades productivas, en la vigencia 2025.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F8hwbJRY3vVwLFapHV_TDmsuEkp6fGBd?usp=drive_link

4. Apoyar la consolidación de informes que contengan información cuantitativa y cualitativa de la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

ENERO:

- Realizo los apartados de aspectos de la demanda y el análisis del mercado del estudio previo para los contratos de prestadores de servicios. Con el fin de que tuviera un análisis económico establecido.

FEBRERO:

- Realizó cuadro de seguimiento a los procesos de contratación de la secretaría del mes de febrero, con el fin de que se pueda evidenciar el avance por parte del equipo estructurador, el rol técnico, jurídico y financiero. Y como se va avanzando en todos los pasos pre contractuales.

ABRIL:

- Realizó cuadro de seguimiento a los procesos de contratación de la secretaría del mes de abril y mayo, con el fin de que se pueda evidenciar el avance por parte del rol financiero. Y como se va avanzando en todos los pasos pre contractuales.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F8hwbJRY3vVwLFapHV_TDmsuEkp6fGBd?usp=drive_link

5. Acompañar las actividades de formulación del Plan de Desarrollo del Cuatrienio.

No se desarrolló para este periodo.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

No se desarrolló para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato 4171.010.26.1.079 - 2025.

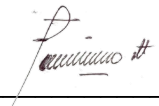
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Los soportes se encuentran en archivo DRIVE compartidos con el supervisor: Ver carpeta DRIVE.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico:

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Jairo Castro Gamboa
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ABRIL/2025.