Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-03-25 (DD-MM-AA) AL 30-03-25 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 1 1 8 De Fecha 23-01-25 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000255

FECHA INICIACIÓN: 27-01-25 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 26-09-25 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 3 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 135

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO ALFONSO ALFONSO

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	**1.1.** Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de marzo donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.		X			El Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor aprobado por el supervisor, reposa en la ruta magnética: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generó: • Documento PDF: "*FPM-02 Plan de trabajo mes de marzo*".

RECIBIDO Corpoboyacá 01 ABR 2025 POR: _____ HORA 12:40 pm RADICADO No. 009311

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida como insumo para el ajuste del documento de línea base del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**2.1.** De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la compilación y creación de un documento en formato Word y PDF de nombre "*Ejecución y Avance del componente programático del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha*", el cual contiene la información desarrollada por la Corporación a lo largo de los 10 años de acuerdo a los programas y proyectos establecidos a desarrollar en marco del PORH aprobado de la Cuenca Alta y Media del Río Chicamocha.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 2.1: • Documento Word y PDF: "*Ejecución y Avance del componente programático del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha*". Actividad 2.2: • Documento Word y PDF: "*Revisión del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha y su ajuste a la Guía para el Ordenamiento del Recurso Hídrico Continental Superficial*". Actividad 2.3: • Documento Word: "*Acciones previas al proceso de ordenamiento - PORH Cuenca alta y media del Río Chicamocha*". Actividad 2.4: • Documento PowerPoint: "*Presentación ejecución y avance del componente pragmático PORH*". • Documento PowerPoint: "*Presentación PORH y su ajuste con la Guía para el Ordenamiento de Recurso Hídrico*".
		2.2. De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la consolidación y unificación del documento en formato Word y PDF de nombre "*Revisión del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha y su ajuste a la Guía para el Ordenamiento del Recurso Hídrico Continental Superficial*" el cual contiene la comparativa entre la información generada en el desarrollo del PORH de la Cuenca Alta y Media del Río Chicamocha en el año 2016 y los insumos a tener en cuenta de acuerdo a la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.		X			
		2.3. De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la consolidación y unificación del documento borrador en formato Word de nombre "*Acciones previas al proceso de ordenamiento - PORH Cuenca alta y media del Río Chicamocha*" el cual contiene el conglomerado de información que menciona realizar la "*Guía para el Ordenamiento del Recurso Hídrico Continental Superficial*" en el numeral 2 "*Acciones previas al proceso de ordenamiento*". Por otro lado, de este documento se desarrolló la búsqueda y revisión de información insumo del numeral 2.2.3. "*Recopilación de información de instrumentos existentes*" la cual me correspondió el instrumento de planificación del POMCA de la cuenca alta y media del Río Chicamocha de acuerdo a las especificaciones mencionadas en la Guía.		X			
		2.4. De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la compilación y creación de dos presentaciones en formatos PowerPoint y PDF de nombres "*Presentación ejecución y avance del componente pragmático PORH*" y "*Presentación PORH y su ajuste con la Guía para el Ordenamiento de Recurso Hídrico*". Ambas presentaciones corresponden a los documentos mencionados en los numerales 2.1 y 2.2 del presente informe. Las presentaciones fueron expuestas en la reunión con el equipo del PORH y supervisores el día 20 de marzo de 2025 con el fin de revisar el avance del proyecto.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.1.** El día 03 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación con el fin de socializar las fases y actividades a realizar para la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico PORH de la cuenca alta y media del río Chicamocha. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión donde quedó como responsabilidad la generación de documentos y presentación para una reunión nuevamente el día 17 de marzo para socializar el avance del proyecto según el cronograma planteado.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.1: • Documento Word: "03-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - División de actividades" Actividad 3.2: • Documento Word: "07-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Revisión documentos Uniboyacá" Actividad 3.3: • Documento Word: "14-03-2025 ACTA DE REUNIÓN PORH - Uniboyacá y Soporte tecnológico" Actividad 3.4: • Documento PDF: "17-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Banco de proyectos con la UB"
		3.2. El día 07 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación y la Universidad de Boyacá – Uniboyacá, con el fin de hacer la revisión de los documentos enviados por la Universidad para la solicitud y presentación de documentación al Banco de proyectos de la Corporación para la realización un convenio interadministrativo. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión donde quedó como responsabilidad realizar la revisión del formato FEP-41 con el equipo técnico del PORH.		X			
		3.3. El día 14 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación y la Universidad de Boyacá – Uniboyacá con el fin de organizar el trabajo a realizar por parte de cada uno de los integrantes del convenio, así como el tema de Soporte tecnológico y tiempos para poder articular lo que ya posee la Corporación en cuanto a sistemas con lo que se quiere como producto del Convenio. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión donde quedó como compromiso una reunión el día lunes 17 de marzo de 2025 entre ambas partes para hablar del tema del árbol de problemas y de objetivos y demás documentos pertinentes del Banco de proyectos de la Corporación.		X			
		3.4. El día 17 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación y la Universidad de Boyacá – Uniboyacá con el fin de Socialización de documentos a presentar ante el Banco de Proyectos, árbol de objetivos y problemas y temas de contrapartidas. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.5.** El día 19 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación con el fin de hacer la revisión y socialización con el grupo de trabajo de las documentos y presentaciones generados del tema de Revisión de la presentación diagnóstico del PORH y presentación de la Articulación de los resultados del PORH de la cuenca alta y media del río Chicamocha con la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial, con el fin de tener todo preparado para la reunión del día 20 de marzo con los supervisores y lideres del proceso. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.5: • Documento Word: "19-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Socialización Presentación" Actividad 3.6: • Documento Word: "20-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Presentación 1" • Documento Word: "20-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Presentación 2" Actividad 3.7: • Documento Word: "20-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Presentación avance eje programático" Actividad 3.8: • Documento Word: "26-03-2025 ACTA DE REUNION PORH - Definición puntos y estaciones de monitoreo"
		3.6. El día 20 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación con el fin de presentar la información generada para los temas de la Revisión de la presentación diagnóstico del PORH y presentación de la Articulación de los resultados del PORH de la cuenca alta y media del río Chicamocha con la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial. Se realizaron dos presentaciones de las cuales se realizó un acta para cada una, con sus respectivas observaciones que tienen que corregirse o complementarse.		X			
		3.7. El día 20 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación con el fin de organizar el trabajo a realizar por parte de cada uno de los integrantes de acuerdo a las observaciones realizadas en la reunión con los supervisores y líderes del proceso. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión donde quedó como responsabilidad la búsqueda de información pertinente de acuerdo a las observaciones de la presentación.		X			
		3.8. El día 26 de marzo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación con el fin de hacer la revisión y confirmación de los puntos y estaciones de monitoreo de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, con el fin de que sean tenidas en cuenta para el proceso de actualización del PORH que se encuentra vigente. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar las visitas de inspección ocular que se requieran en el desarrollo de las etapas de diagnóstico e identificación de usos potenciales para la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Marzo.				X	N/A
5	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar los informes que se requieran dentro de la actualización de la proyección de la demanda de agua, modelación de la calidad del agua y simulación de escenarios, clasificación de cuerpo de agua e identificación de usos potenciales y la estimación cualitativa de Riesgos asociados a reducción de la oferta y disponibilidad del recurso hídrico en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Marzo.				X	N/A
6	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar el acompañamiento a las jornadas de Monitores contratadas por la Corporación para las fuentes hídricas y a vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada toma de muestra y verificación de los diferentes puntos.	**6.1.** El día 06 de marzo de 2025 se realizó el acompañamiento a una visita de campo a 3 diferentes usuarios con el fin de verificar el estado de diferentes expedientes y si se está realizando o no vertimiento a una fuente hídrica. De cada uno de los acompañamientos se generó su respectiva acta y registro fotográfico. Los usuarios visitados fueron: • OOPV-00006-23: Conjunto Residencial Guanza – Municipio de Paipa. • OOPV-00012-23: Estación de Alejandría – Paipa. • OOPV-00022-19: Condominio Campestre Laguna Club – Santa Rosa de Viterbo.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: • Documento PDF: *"Acta de visita OOPV-00012-23 Conjunto Residencial Guanzá 06-03-2025"*. • Documento PDF: *"Acta de visita OOPV-00012-23 Estación de Alejandría 06-03-2025"*. • Documento PDF: *"Acta de visita OOPV-00022-19 Condominio Campestre Laguna Club 06-03-2025"*.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la revisión de la información generada en los monitoreos contratados por la Corporación para las fuentes hídricas y vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato.	**7.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la realización del borrador del cuadro de costos del proceso de monitoreo de acuerdo a la información de cotización de parámetros y puntos a monitorear allegados por la empresa Lasertec, con el fin de obtener la información económica y financiera del proyecto de acuerdo a dicha cotización. Se realizó por medio de un Excel de nombre "*Cuadro de Costos Monitoreos 2025-2026-2027*"		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: • Documento Excel: *"Cuadro de Costos Monitoreos 2025-2026-2027".*
8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	**8.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se proyectaron los siguientes oficios y memorandos de acuerdo a lo visto en las visitas de campo del día 06 de marzo de 2025. • Oficio a la señora CLAUDIA BIBIANA LADINO como administradora Condominio Campestre Laguna Club del municipio de Santa Rosa de Viterbo acerca de la situación actual del vertimiento que realiza el condominio al suelo por motivo de las unidades de vivienda que ya se encuentran construidos en el lugar y su respectivo paso a seguir. Dicho oficio ya cuenta con Radicado de salida bajo el número 160-4580 del 14-03-2025. • Oficio borrador al señor MARLON ALIRIO ESCOBAR CHINOME como Secretario de Planeación e Infraestructura del municipio de Santa Rosa de Viterbo acerca de la Información referente al otorgamiento de licencias de construcción sin los permisos ambientales otorgados por Corpoboyacá. • Memorando 160-214 para la Subdirección de Administración de Recursos Naturales de la Corporación acerca de la solicitud para realizar seguimiento al expediente OOPV-00022-19 respecto a la descarga al suelo de aguas residuales domésticas sin el correspondiente permiso de vertimiento del Condominio Campestre Laguna club en el municipio de Santa Rosa de Viterbo. • Oficio borrador a la empresa INTERAMERICANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S E.S.P acerca de la solicitud de información referente al manejo de las aguas residuales del proyecto urbanístico Estación de Alejandría en el municipio de Paipa. Dicho proyecto urbanístico tuvo un trámite ante la Corporación bajo el expediente OOPV-00012-23 el cual se encuentra actualmente desistido.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: Oficio 1: • Documento Word: *"Oficio Laguna Club".* • Documento PDF: *"Radicado de salida 160-4580 - Laguna Club".* Oficio 2: • Documento Word: *"Oficio Planeación Santa Rosa de Viterbo - Laguna Club".* Oficio 3: • Documento Word: *"Memorando Recursos Naturales - Laguna Club".* • Documento PDF: *"Memorando 160-214 Recursos Naturales - Laguna Club".* Oficio 4: • Documento Word: *"Oficio Interamericana Paipa".*

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	• Oficio borrador a la señora MARTHA LUCIA RODRÍGUEZ VARGAS como secretaria del Departamento Administrativo de Planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional del municipio de Paipa con el fin de informar si el proyecto urbanístico Estación de Alejandría V etapa manzana 33 y 34 – Bloque A, B, C y D, cuente con la disponibilidad de servicios públicos, tal como la red de acueducto y alcantarillado; con el objeto de realizar seguimiento y/o requerimientos ambientales pertinentes al proyecto en mención. • Oficio borrador al señor YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ como Gerente Red Vital Paipa S.A E.S.P con el fin de que la empresa Red Vital allegue los documentos donde se evidencie la disponibilidad del servicio del proyecto urbanístico Estación de Alejandría V etapa manzana 33 y 34 – Bloque A, B, C y D, el cual demuestre el permiso de conexión a la red de alcantarillado del municipio; con el objeto de realizar seguimiento y/o requerimientos ambientales pertinentes al proyecto en mención. • Memorando borrador a la Subdirección de Administración de Recursos Naturales de la Corporación acerca de la Solicitud para realizar seguimiento al expediente OOPV-00006-23 respecto al incumplimiento de la entrega de la PTAR y la descarga de aguas residuales domésticas a la fuente denominada Río Chicamocha del Proyecto Conjunto Residencial Guanzá en el municipio de Paipa • Borrador de una Circular informativa para todos Alcaldes municipales, Oficinas de Planeación o Infraestructura municipales, empresas y/o Unidades De Servicios Públicos Domiciliarios, Curadurías Municipales en la jurisdicción de Corpoboyacá, con el fin de brindar Información referente al procedimiento al momento de otorgar las licencias de construcción en la jurisdicción del municipio, sean exigida las autorizaciones, licencias y/o permisos ambientales según corresponda por parte de la Corporación, en caso en el que el municipio no pueda brindar los servicios públicos como el alcantarillado.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\3. MARZO Se generaron los siguientes documentos: Oficio 5: • Documento Word: *"Oficio Planeación Paipa - Interamericana".* Oficio 6: • Documento Word: *"Oficio Red Vital Paipa - Interamericana".* Oficio 7: • Documento Word: "*Memorando Recursos Naturales - Conjunto Guanzá Paipa".* Oficio 8: • Documento Word: *"Circular Informativa - Licencias de construcción".* Actividad 8.2: • Documento Word y PDF: *"Memorando 160-246 - Grupo Recurso Hídrico".*
		8.2. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se proyectó el memorando al Grupo de Recurso Hídrico de la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental de la Corporación acerca de la solicitud de información requerida para la Fase de diagnóstico del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico – PORH de la corriente principal de la cuenca Alta y Media del Rio Chicamocha.		X			
9	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Marzo.				X	N/A

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Marzo.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Marzo	17-03-2025	$ 4.874.698	$ 1.949.879	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 243.800	VALOR ($)	$ 312.000	VALOR($)	$ 47.500
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**$ 603.300**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO						
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01				**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 38.997.584**
	A ↓	B ↓	C ↓	....		
	1 2 3 2 10 02	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 38.997.584**	**$**	**$**			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (3) DE PAGOS: 9	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 38.997.584**
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __	**...Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 649.960				$ 649.960	$ 38.347.624
	2	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 33.472.926
X	3	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 28.598.228

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 9 de 9
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS			No. (3) DE PAGOS: 9			SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	$ 38.997.584
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR					
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	— — — — — —	— — — — — —	…Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+…)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	4	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 23.723.530
	5	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 18.848.832
	6	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 13.974.134
	7	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 9.099.436
	8	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 4.224.738
	9	$ 4.224.738				$ 4.224.738	$ -

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 01/04/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____