



INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: abril de 2025

(CUOTA 3 DE 3)

DE: Edwin Javier Segura Rivera

PARA: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4171.010.26.1.125 de 2025.

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Que la contratista Edwin Javier Segura Rivera, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.125 de 2025, en el periodo de abril de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo asistencial para el cumplimiento del plan de trabajo de la aplicación de la Política de atención al ciudadano en la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando acciones de gestión documental en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

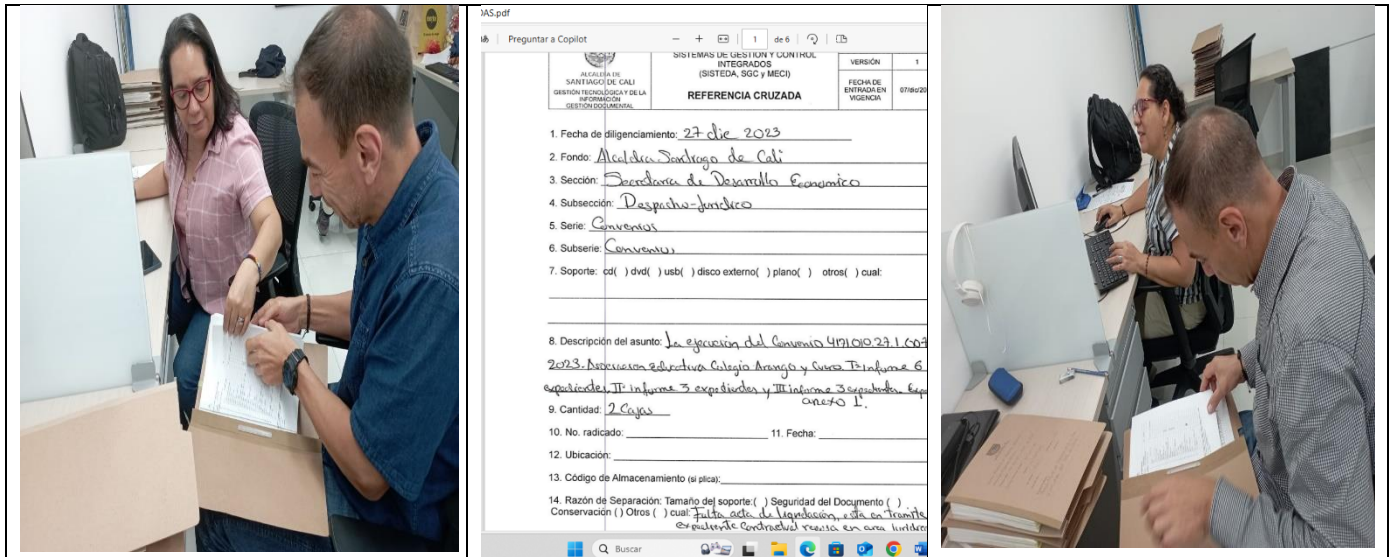
1.1 Apoye la verificación y actualización de la información de los expedientes para alimentar el inventario de las siguientes series:

- 1.1.1 Contrato 4171.010.26.1.235 Vigencia 2020.
- 1.1.2 Contrato 4171.010.26.1.132 Vigencia 2020.
- 1.1.3 Contrato 4171.010.26.1.133 Vigencia 2020.
- 1.1.4 Contrato 4171.010.26.1.145 Vigencia 2020.
- 1.1.5 Contrato 4171.010.26.1.150 Vigencia 2020.
- 1.1.6 Contrato 4171.010.26.1.158 Vigencia 2020.
- 1.1.7 Contrato 4171.010.26.1.165 Vigencia 2020.
- 1.1.8 Contrato 4171.010.26.1.169 Vigencia 2020.
- 1.1.9 Contrato 4171.010.26.1.171 Vigencia 2020.
- 1.1.10 Contrato 4171.010.26.1.175 Vigencia 2020.
- 1.1.11 Contrato 4171.010.26.1.181 Vigencia 2020.
- 1.1.12 Contrato 4171.010.26.1.183 Vigencia 2020.
- 1.1.13 Contrato 4171.010.26.1.184 Vigencia 2020.
- 1.1.14 Contrato 4171.010.26.1.189 Vigencia 2020.
- 1.1.15 Contrato 4171.010.26.1.193 Vigencia 2020.
- 1.1.16 Contrato 4171.010.26.1.194 Vigencia 2020.

1.1.17 Contrato 4171.010.26.1.196 Vigencia 2020.
1.1.18 Contrato 4171.010.26.1.198 Vigencia 2020.
1.1.19 Contrato 4171.010.26.1.204 Vigencia 2020.
1.1.20 Contrato 4171.010.26.1.206 Vigencia 2020.
1.1.21 Contrato 4171.010.26.1.208 Vigencia 2020.
1.1.22 Contrato 4171.010.26.1.217 Vigencia 2020.
1.1.23 Contrato 4171.010.26.1.218 Vigencia 2020.
1.1.24 Contrato 4171.010.26.1.224 Vigencia 2020.
1.1.25 Contrato 4171.010.26.1.228 Vigencia 2020.
1.1.26 Contrato 4171.010.26.1.229 Vigencia 2020.
1.1.27 Contrato 4171.010.26.1.238 Vigencia 2020.
1.1.28 Contrato 4171.010.26.1.239 Vigencia 2020.
1.1.29 Contrato 4171.010.26.1.240 Vigencia 2020.
1.1.30 Contrato 4171.010.26.1.241 Vigencia 2020.
1.1.31 Contrato 4171.010.26.1.242 Vigencia 2020.
1.1.32 Contrato 4171.010.26.1.243 Vigencia 2020.
1.1.33 Contrato 4171.010.26.1.244 Vigencia 2020.
1.1.34 Contrato 4171.010.26.1.245 Vigencia 2020.
1.1.35 Contrato 4171.010.26.1.246 Vigencia 2020.
1.1.36 Contrato 4171.010.26.1.247 Vigencia 2020.
1.1.37 Contrato 4171.010.26.1.248 Vigencia 2020.
1.1.38 Contrato 4171.010.26.1.249 Vigencia 2020.
1.1.39 Contrato 4171.010.26.1.264 Vigencia 2020.
1.1.40 Contrato 4171.010.26.1.266 Vigencia 2020.
1.1.41 Contrato 4171.010.26.1.272 Vigencia 2020.
1.1.42 Contrato 4171.010.26.1.280 Vigencia 2020.
1.1.43 Convenio 4171.010.27.1.004 Vigencia 2020.
1.1.44 Convenio 4171.010.27.1.005 Vigencia 2020.

1.2 Apoye la elaboración de referencias cruzadas para expedientes de los convenios:

1.2.1 4171.010.27.1.001 Vigencia 2023.
1.2.2 4171.010.27.1.003 Vigencia 2023.
1.2.3 4171.010.27.1.005 Vigencia 2023.
1.2.4 4171.010.27.1.006 Vigencia 2023.
1.2.5 4171.010.27.1.007 Vigencia 2023.



2. Brindar apoyo asistencial gestionando la Operación del proceso de la aplicación de las Políticas de Atención al Ciudadano, y las diferentes actividades que se deriven con los grupos de valor de la secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 Apoye la aplicación de las encuestas de satisfacción de eventos a los asistentes del Foro Mujer Líder Cali realizado por el equipo de Despacho en el museo de la tertulia.

2.2 Apoye la aplicación de las encuestas de satisfacción a los asistentes a la capacitación Masterclass – Marketing Digital realizado por el equipo de Desarrollo Empresarial en el auditorio del edificio Aristi.

2.3 Apoye la aplicación de la encuesta del laboratorio de simplicidad en referencia a la estrategia de lenguaje claro.

2.4 Apoye la aplicación de encuestas de satisfacción en la capacitación Masterclass – Instagram para emprendedores.

2.5 Apoye la aplicación de encuestas de satisfacción al evento de empleabilidad – Feria Mas Empleo Cali.

2.6 Apoye la digitación de las encuestas a usuarios de los canales no presenciales.

2.7 Apoye la digitación de las encuestas de satisfacción obtenidas en el evento Foro Mujer Líder Cali.

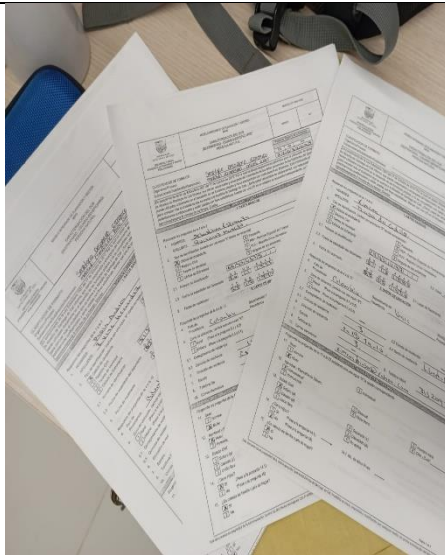
2.8 Apoye la digitación de las encuestas de satisfacción del evento Mercado Campesino Plaza de Mercado Alfonso López

2.9 Apoye la digitación de las fichas de caracterización persona natural generadas en el evento Mercado campesino Plaza de Mercado Alfonso López.

2.10 Apoye la digitación de encuestas de satisfacción generadas en la capacitación Marketing Digital.

2.11 Apoye la digitación de las encuestas generadas en la capacitación Masterclass – Instagram para emprendedores.

2.12 Apoye la digitación de las encuestas obtenidas en el evento empleabilidad – Mas Empleo Cali.



3. Implementar las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali al interior de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.1 Apoyé en el traslado de las cajas y carpetas, nuevas y usadas que se encontraban en la bodega temporal ubicada en el segundo piso del edificio Aristi al archivo central del organismo.

3.2 Apoye el traslado de las cajas y carpetas para desechar que se encontraban ubicadas en la bodega temporal del segundo piso del edificio Aristi al almacén del organismo para su eliminación.

3.3 Apoye la acomodación de expedientes de vigencias varias en las cajas ubicadas en los módulos del archivo de la Secretaria de Desarrollo Económico.

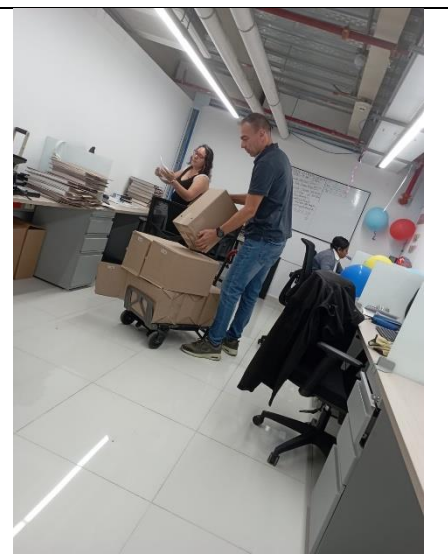
3.4 Apoye la movilización de los expedientes de los contratos de la vigencia 2021:

4171.010.26.1.175.

4171.010.26.1.193.

4171.010.26.1.235.

4171.010.26.1.303.



4. Brindar apoyo asistencial en las labores de foliación, digitación, y digitalización de los documentos, su preservación y conservación en el tiempo independiente de su medio, forma de registro o almacenamiento implementando los lineamientos del proceso administrativo en la prestación del servicio, brindando acompañamiento al proceso de apoyo transversal, para el sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoye el barrido de las cajas de la vigencia 2019 ubicadas en los módulos del archivo central del organismo.

Contratos 42 cajas.

4.2 Apoye el barrido de las cajas de la vigencia 2018 ubicadas en los módulos del archivo central del organismo.

Convenios 56 cajas

Contratos 32 cajas

Licitaciones 4 cajas

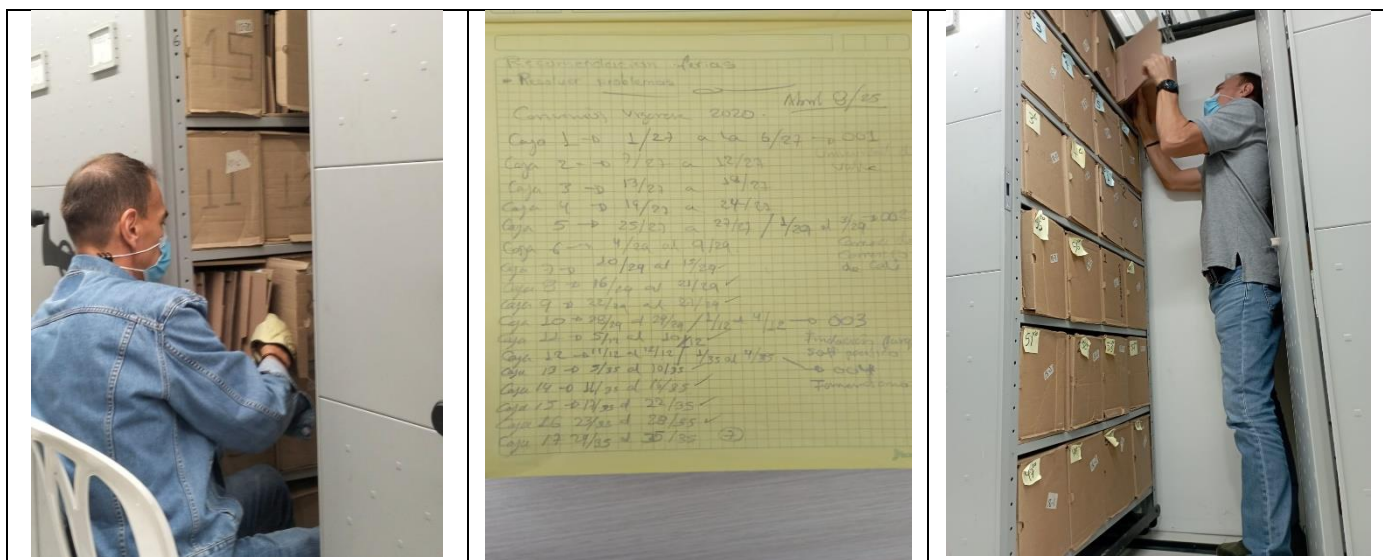
4.3 Apoye el barrido de las cajas de la vigencia 2020 ubicadas en los módulos de la del archivo central del organismo.

Convenios 22 cajas.

4.4 Apoye el barrido de las cajas de la vigencia 2021 ubicadas en los módulos del archivo central de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Contratos 46 cajas.

Convenios 35cajas.



5. EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

5.1 Participe en la capacitación de Estrategias de Lenguaje Claro – Laboratorio de Simplicidad. Conocimiento y objetivos de la estrategia.

5.2 Apoye la logística en el evento Foro Mujer líder Cali, realizado por el equipo de despacho en el museo la Tertulia.



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Edwin J. Segura Rivera".

EDWIN JAVIER SEGURA RIVERA

Contratista

C.C. 12.196.065

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/4/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	520
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra 9 #10-04		8. Teléfono	602-4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SEGURA RIVERA EDWIN JAVIER		10. NIT/C.C.	12.196.065	3
11. Dirección	Avenida 8 #9N-48		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	edwinja1126@hotmail.com		14. Teléfono	3147522081	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. CUOTA #3				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000,00	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.125 de 2025	18. CDP	3500233779		
		19. RPC	4500362008		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 6.712.500,00	SEIS MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE			

PAGADO 01/04/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN JAVIER SEGURA RIVERA		
Documento	CC12196065	Dirección	CRA 83 # 6 A 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147522081
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 12196065	EDWIN JAVIER SEGURA RIVERA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.125 de 2025	
Nombre completo del contratista: EDWIN JAVIER SEGURA RIVERA	
Documento de identificación: 12.196.065 de Garzón	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$6.712.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 6.712.500	\$ 2.685.000	\$ 4.027.500	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071213138 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822987613 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 01/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo			
Observaciones al informe financiero y contable: <i>El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MARZO 2025 (o el mes legalmente exigible a la</i>				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, **el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de ABRIL de 2025** o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Brindar apoyo asistencial para el cumplimiento del plan de trabajo de la aplicación de la Política de atención al ciudadano en la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando acciones de gestión documental en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad. Para el mes de abril 1.1 El contratista apoyo la verificación y actualización de la información de los expedientes para alimentar el inventario de las siguientes series: 1.1.1 Contrato 4171.010.26.1.235 Vigencia 2020. 1.1.2 Contrato 4171.010.26.1.132 Vigencia 2020. 1.1.3 Contrato 4171.010.26.1.133 Vigencia 2020. 1.1.4 Contrato 4171.010.26.1.145 Vigencia 2020. 1.1.5 Contrato 4171.010.26.1.150 Vigencia 2020. 1.1.6 Contrato 4171.010.26.1.158 Vigencia 2020. 1.1.7 Contrato 4171.010.26.1.165 Vigencia 2020. 1.1.8 Contrato 4171.010.26.1.169 Vigencia 2020. 1.1.9 Contrato 4171.010.26.1.171 Vigencia 2020. 1.1.10 Contrato 4171.010.26.1.175 Vigencia 2020. 1.1.11 Contrato 4171.010.26.1.181 Vigencia 2020. 1.1.12 Contrato 4171.010.26.1.183 Vigencia 2020. 1.1.13 Contrato 4171.010.26.1.184 Vigencia 2020. 1.1.14 Contrato 4171.010.26.1.189 Vigencia 2020. 1.1.15 Contrato 4171.010.26.1.193 Vigencia 2020. 1.1.16 Contrato 4171.010.26.1.194 Vigencia 2020. 1.1.17 Contrato 4171.010.26.1.196 Vigencia 2020. 1.1.18 Contrato 4171.010.26.1.198 Vigencia 2020. 1.1.19 Contrato 4171.010.26.1.204 Vigencia 2020. 1.1.20 Contrato 4171.010.26.1.206 Vigencia 2020. 1.1.21 Contrato 4171.010.26.1.208 Vigencia 2020. 1.1.22 Contrato 4171.010.26.1.217 Vigencia 2020.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
1.1.23 Contrato 4171.010.26.1.218 Vigencia 2020. 1.1.24 Contrato 4171.010.26.1.224 Vigencia 2020. 1.1.25 Contrato 4171.010.26.1.228 Vigencia 2020. 1.1.26 Contrato 4171.010.26.1.229 Vigencia 2020. 1.1.27 Contrato 4171.010.26.1.238 Vigencia 2020. 1.1.28 Contrato 4171.010.26.1.239 Vigencia 2020. 1.1.29 Contrato 4171.010.26.1.240 Vigencia 2020. 1.1.30 Contrato 4171.010.26.1.241 Vigencia 2020. 1.1.31 Contrato 4171.010.26.1.242 Vigencia 2020. 1.1.32 Contrato 4171.010.26.1.243 Vigencia 2020. 1.1.33 Contrato 4171.010.26.1.244 Vigencia 2020. 1.1.34 Contrato 4171.010.26.1.245 Vigencia 2020. 1.1.35 Contrato 4171.010.26.1.246 Vigencia 2020. 1.1.36 Contrato 4171.010.26.1.247 Vigencia 2020. 1.1.37 Contrato 4171.010.26.1.248 Vigencia 2020. 1.1.38 Contrato 4171.010.26.1.249 Vigencia 2020. 1.1.39 Contrato 4171.010.26.1.264 Vigencia 2020. 1.1.40 Contrato 4171.010.26.1.266 Vigencia 2020. 1.1.41 Contrato 4171.010.26.1.272 Vigencia 2020. 1.1.42 Contrato 4171.010.26.1.280 Vigencia 2020. 1.1.43 Convenio 4171.010.27.1.004 Vigencia 2020. 1.1.44 Convenio 4171.010.27.1.005 Vigencia 2020. 1.2 El contratista apoyo la elaboración de referencias cruzadas para expedientes de los convenios: 1.2.1 4171.010.27.1.001 Vigencia 2023. 1.2.2 4171.010.27.1.003 Vigencia 2023. 1.2.3 4171.010.27.1.005 Vigencia 2023. 1.2.4 4171.010.27.1.006 Vigencia 2023. 1.2.5 4171.010.27.1.007 Vigencia 2023. Para el mes de marzo 1.1 El contratista apoyo la revisión de la foliación de los siguientes procesos: 1.1.1 Convenio 4171.010.27.1.086 Agencia de promoción de Inversión Invest. Valle del		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Pacífico. Vigencia 2024. Número de expedientes 6, informes 1, 2 y 3.

- 1.1.2 Convenio 4171.010.27.1.019 Fundación Construyendo un Mejor futuro. Vigencia 2024. Número de expedientes 7, informes 1, 2 y 3.
- 1.1.3 Contrato 4171.010.26.1.252 Universidad del Valle. Vigencia 2024. Numero de expedientes 2, informes 1 y 2.
- 1.1.4 Convenio 4171.010.27.1.015 Fundación Prosocial y del Medio Ambiente mejor Hábitat. Vigencia 2024. Numero de expedientes 5, informes 1, 2 y 3.
- 1.1.5 Convenio 4171.010.27.1.003 Asociación Hábitat Humano. Vigencia 2023. Numero de expedientes 32, informes 1, 2 y 3.

Para el mes de febrero

1.1 El contratista apoyo la digitalización de diferentes documentos y formatos de las encuestas de medición de la satisfacción del usuario del Organismo.

2. Brindar apoyo asistencial gestionando la Operación del proceso de la aplicación de las Políticas de Atención al Ciudadano, y las diferentes actividades que se deriven con los grupos de valor de la secretaría de Desarrollo Económico.

Para el mes de abril

2.1 El contratista apoyo la aplicación de las encuestas de satisfacción de eventos a los asistentes del Foro Mujer Líder Cali realizado por el equipo de Despacho en el museo de la tertulia.

2.2 El contratista apoyo la aplicación de las encuestas de satisfacción a los asistentes a la capacitación Masterclass – Marketing Digital realizado por el equipo de Desarrollo Empresarial en el auditorio del edificio Aristi.

2.3 El contratista apoyo la aplicación de la encuesta del laboratorio de simplicidad en referencia a la estrategia de lenguaje claro.

2.4 El contratista apoyo la aplicación de encuestas de satisfacción en la capacitación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Masterclass – Instagram para emprendedores.

2.5 El contratista apoyo la aplicación de encuestas de satisfacción al evento de empleabilidad – Feria Mas Empleo Cali.

2.6 El contratista apoyo la digitación de las encuestas a usuarios de los canales no presenciales.

2.7 El contratista apoyo la digitación de las encuestas de satisfacción obtenidas en el evento Foro Mujer Líder Cali.

2.8 El contratista apoyo la digitación de las encuestas de satisfacción del evento Mercado Campesino Plaza de Mercado Alfonso López

2.9 El contratista apoyo la digitación de las fichas de caracterización persona natural generadas en el evento Mercado campesino Plaza de Mercado Alfonso López.

2.10 El contratista apoyo la digitación de encuestas de satisfacción generadas en la capacitación Marketing Digital.

2.11 El contratista apoyo la digitación de las encuestas generadas en la capacitación Masterclass – Instagram para emprendedore.

2.12 El contratista apoyo la digitación de las encuestas obtenidas en el evento empleabilidad – Mas Empleo Cali.

Para el mes de marzo

2.1 El contratista apoyo la aplicación de las encuestas de satisfacción a los asistentes de la reunión Red de Mercados realizada por el equipo de Seguridad Alimentaria.

2.2 El contratista apoyo la aplicación de las encuestas de satisfacción y caracterización de personas usuarias a los asistentes al evento Gran Feria de Emprendimiento de la Luna.

2.3 El contratista apoyo la digitación de las encuestas de satisfacción generadas en la reunión Red de Mercados que se realizó por el equipo de seguridad Alimentaria.

2.4 Apoye el fotocopiado de encuestas de satisfacción y caracterización de personas naturales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para eventos.

Para el mes de febrero

2.1 El contratista apoyo la digitación de las encuestas de satisfacción generadas en la feria Mas Empleo Cali que se realizaron por el equipo de Gestión documental del Organismo el día 20 de febrero 2025.

3: Implementar las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali al interior de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Para el mes de abril

3.1 El contratista apoyo el traslado de las cajas y carpetas, nuevas y usadas que se encontraban en la bodega temporal ubicada en el segundo piso del edificio Aristi al archivo central del organismo.

3.2 El contratista apoyo el traslado de las cajas y carpetas para desechar que se encontraban ubicadas en la bodega temporal del segundo piso del edificio Aristi al almacén del organismo para su eliminación.

3.3 El contratista apoyo la acomodación de expedientes de vigencias varias en las cajas ubicadas en los módulos del archivo de la Secretaria de Desarrollo Económico.

3.4 El contratista apoyo la movilización de los expedientes de los contratos de la vigencia 2021:
4171.010.26.1.175.
4171.010.26.1.193.
4171.010.26.1.235.
4171.010.26.1.303.

Para el mes de marzo

3.1 El contratista apoyo el traslado de 36 cajas de expedientes aproximadamente de la vigencia 2021 que se encontraban en la bodega temporal ubicada en el segundo piso del edificio Aristi al archivo de la Secretaria de Desarrollo Económico.

3.2 El contratista apoye el traslado de 12 cajas que se encontraban en la bodega temporal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
ubicadas en el segundo piso al archivo del Secretaria de Desarrollo pertenecientes a sentencias, plaza de mercado y otros, de vigencias varias. 3.3 El contratista apoyo el traslado de 16 cajas, copias de la unión temporal Zenón ubicadas en la bodega temporal del edificio Aristi, segundo piso. 3.4 El contratista apoyo el traslado de 38 cajas de la vigencia 2023, ubicadas en bodega temporal del segundo piso del edificio Aristi al archivo central de la Secretaria de Desarrollo. Para el mes de febrero 3.1 El contratista apoyo el traslado y la acomodación de 66 cajas de expedientes aproximadamente de la vigencia 2021 al archivo de la Secretaria de Desarrollo. 4. Brindar apoyo asistencial en las labores de foliación, digitación, y digitalización de los documentos, su preservación y conservación en el tiempo independiente de su medio, forma de registro o almacenamiento implementando los lineamientos del proceso administrativo en la prestación del servicio, brindando acompañamiento al proceso de apoyo transversal, para el sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para el mes de abril 4.1 El contratista apoyo el barrido de las cajas de la vigencia 2019 ubicadas en los módulos del archivo central del organismo. Contratos 42 cajas. 4.2 El contratista apoyo el barrido de las cajas de la vigencia 2018 ubicadas en los módulos del archivo central del organismo. Convenios 56 cajas Contratos 32 cajas Licitaciones 4 cajas 4.3 El contratista apoyo el barrido de las cajas de la vigencia 2020 ubicadas en los módulos de la del archivo central del organismo. Convenios 22 cajas.		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.4 El contratista apoyo el barrido de las cajas de la vigencia 2021 ubicadas en los módulos del archivo central de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Contratos 46 cajas.

Convenios 35cajas.

Para el mes de marzo

4.1 Apoye la acomodación de 39 cajas de expedientes de la vigencia 2023 en los módulos del archivo central del organismo.

4.2 El contratista apoyo la clasificación y organización de las cajas por contratos de vigencias varias para su posterior traslado al archivo de la Secretaria de Desarrollo Económico.

4.3 El contratista apoyo la acomodación de 36 cajas de la vigencia 2021 y 24 cajas de la vigencia 2023 en los módulos del archivo central del organismo.

4.4 El contratista apoyo la acomodación de 38 cajas en los módulos del archivo central del organismo.

4.5 Apoye la acomodación de 7 cajas de expedientes de la vigencia 2019 en los módulos del archivo central de la Secretaria de desarrollo.

Para el mes febrero

4.1 El contratista apoyo la reacomodación de 210 cajas aproximadamente de los expedientes de la vigencia 2022 en los módulos del archivo de la Secretaria de Desarrollo.

5: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

Para el mes de abril

5.1 El contratista participo en la capacitación de Estrategias de Lenguaje Claro – Laboratorio de Simplicidad. Conocimiento y objetivos de la estrategia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 El contratista apoyo la logística en el evento Foro Mujer líder Cali, realizado por el equipo de despacho en el museo la Tertulia.

Para el mes de marzo

5.1 El contratista participo en la capacitación cuentas de cobro realizada por el equipo financiero de la Secretaria de Desarrollo Económico el día 6 de marzo.

Para el mes de febrero

5.1 El contratista no la realizo en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato 4171.010.26.1.125 DE 2025.

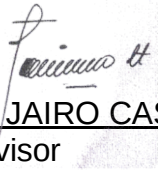
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO CASTRO GAMBOA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30-04-2025.