PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de marzo de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319454/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7319454 del año 2025

JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13567254 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES

TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_057 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Hidrocarburos

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrolle 212 horas en el mes marzo Las horas están relacionadas así: 96 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3023368 la competencia Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa 100 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3023382 la competencia Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382:

		16 horas Seguimiento a etapa productiva de la ficha: 2715788 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Total, de hora 212 Se cobrarán 160 horas y las 52 restante para el próximo mes	https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382 Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Impartí formación al grupo Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de las fichas, 3023368 y 3023382	Impartí formación en el ambiente de formación K 101 del CAFEC
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s)	Cree la ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de	ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de

	(ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	hidrocarburos ficha 3023368 Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 3023368 PERENCO Código de la ruta: 3497477 Cree la ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3023382 Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 3023382 PERENCO Código de la ruta: 3497484.	hidrocarburos las fichas 3023368 y 3023382 Ruta Sena Sofia Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 3023368 PERENCO Código de la ruta: 3497477 Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 3023382 PERENCO Código de la ruta: 3497484.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Actualice permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con los documentos y formatos requerido aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Desarrolle con los productos asociados al proyecto código Sofia 2678989 *Planteamiento de acciones de mejora en operaciones de recolección, tratamiento y fiscalización de hidrocarburos de una Facilidad de producción en el departamento de Casanare* en actividades de formación del programa Tecnólogo Gestión de	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de

		facilidades para producción de hidrocarburos. Fichas 30233 y 3023382	facilidades para producción de hidrocarburos 3023382
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el nuevo reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz A WhatsApp de los lideres de la ficha
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las citadas por el supervisor del contrato.	Listas de asistencias
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Actualice formatos de acuerdo a https://compromiso.sena.edu.co/	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de

			facilidades para producción de hidrocarburos 3023382
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realice actividades de contactar, motivar y apoyar la permanecía a los aprendices que está en etapa productiva	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Presenté el informe de ejecución del contrato con las respectivas evidencias	Informe de ejecución del contrato y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co. Informe de actividades de apoyo a la formación generada por sofia plus

14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Plane la formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de las fichas 3023368 y 3023382 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sen.edu.co	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382

			Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice Seguimiento y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de las fichas 3023368 y 3023382 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de

			facilidades para producción de hidrocarburos 3023382 Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, plataformas, de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos al correo de la base de datos de los aprendices matriculados. Y Anuncios en la plataforma.	Correos electrónicos enviados a aprendices, whatsapp de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en la plataforma.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, teams aplicaciones para desarrollo de las jornadas de desarrollo curricular y seguimiento y evaluación a etapa productiva	Correos electrónicos Grabaciones de sesiones en Microsoft teams
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Presenté el informe de ejecución del contrato con las respectivas evidencias	Informe de ejecución del contrato y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co. Informe de actividades de apoyo a la formación generada por sofia plus
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes

	mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de las fichas, 3023368 y 3023382 de acuerdo con el proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T

			Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382 Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré evaluación de RAP de las fichas 3023368 y 3023382 tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	Centro de calificaciones del Juicios evaluativos de Resultados de aprendizaje calificados en Sena Sofia plus
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de las fichas 3023368 y 3023382	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368

			https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382 Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas	Desarrolle 212 horas en el mes marzo Las horas están relacionadas así: 96 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3023368 la competencia Fiscalizar	Plataforma Google Classroom Ficha 3023368: https://classroom.google.com/c/Njk4MTUxMTA4MjU4?cjc=ulpghai Código de la clase: Ulpghai Onedrive: 8. Evidencias ficha 3023368

		hidrocarburos de acuerdo con normativa 100 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3023382 la competencia Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa 16 horas Seguimiento a etapa productiva de la ficha: 2715788 Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos Total, de hora 212 Se cobrarán 160 horas y las 52 restante para el próximo mes	https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V Plataforma Google Classroom ficha 3023382: https://classroom.google.com/c/NzAxMTY2Mjc2MDI1?cjc=fnowlqz Código de la clase Fnowlqz Onedrive: 8. Evidencias 3023382 https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023368 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023368 Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3023382 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos 3023382 Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes

	instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes

	evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Se reciben lineamientos de parte de la supervisora de contrato. Se suben los soportes a enlace en Drive autorizado. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Soportes de cuenta de cobro en el Drive autorizado por la supervisión del contrato. Informes GF y GC subidos al Drive marzo_2025 y al aplicativo Secop II
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación	no se ejecutó en el presente mes	no se ejecutó en el presente mes

	del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7965565277** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Julio Armando Villamizar Cardona

Contratista

C.C. No. 13567254 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

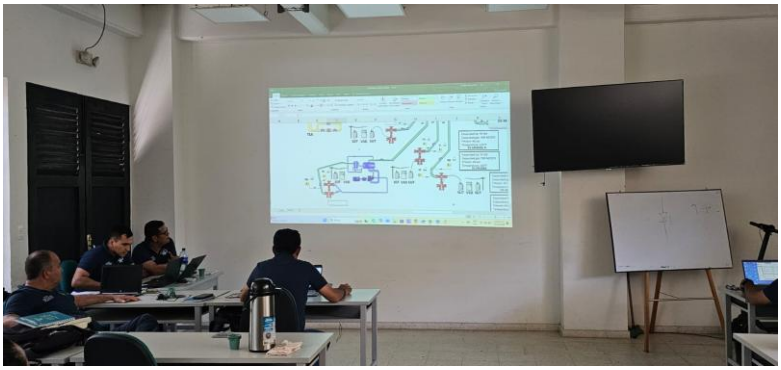
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319454/2025**

Coordinadora Académica

Evidencias mes marzo/2025 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona

Ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos – Ficha 3023368

https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHja5ZbqDkCD6mqrhNiw?e=8IS12V





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión de Facilidades para Producción de Hidrocarburos.
- **Código del Programa de Formación:** 921202
- **Nombre del Proyecto:** Planteamiento de acciones de mejora en operaciones de: recolección, tratamiento, y fiscalización de hidrocarburos de una facilidad de producción.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Implementar metodología para identificación de problemas potenciales en las operaciones de facilidades de producción
- **Competencia:** Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- RA1: Disponer equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos.
- **Duración de la Guía:** 48 horas (Tiempo de trabajo Directo = 38 hr – Tiempo de trabajo Independiente 10 hr)

2. PRESENTACIÓN

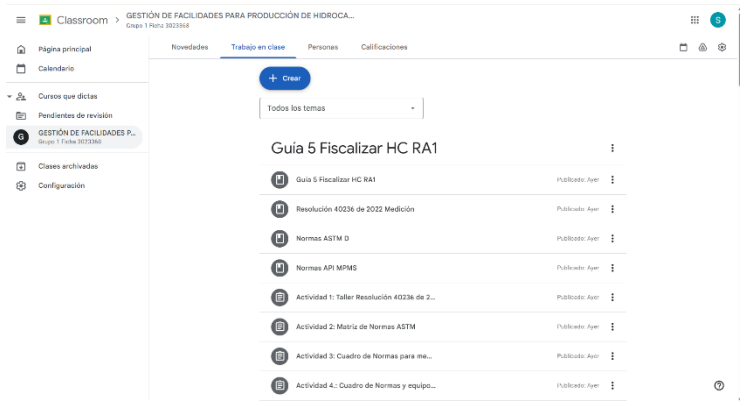


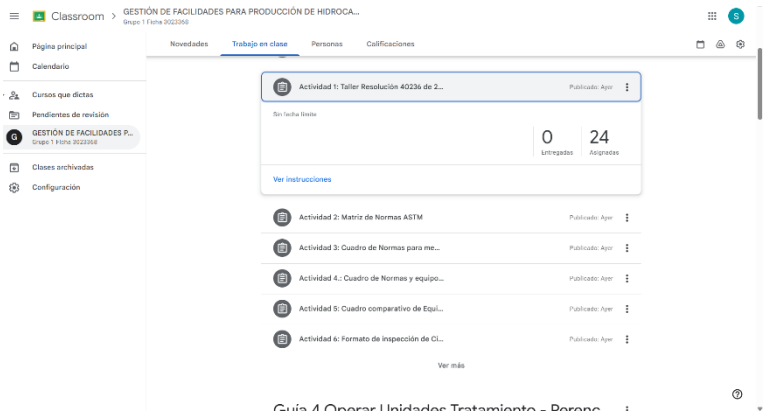
Disponer de equipos adecuados para la fiscalización de hidrocarburos es esencial para garantizar la correcta supervisión y control de las actividades relacionadas con esta industria. Los procedimientos técnicos establecidos desempeñan un papel fundamental en la selección y utilización de los equipos apropiados, asegurando así la precisión y confiabilidad de los resultados obtenidos.

La fiscalización de hidrocarburos implica la medición y monitoreo de diversos parámetros, como la cantidad, calidad y flujo de los hidrocarburos, así como el cumplimiento de las normativas ambientales y de seguridad. Para llevar a cabo esta labor de manera efectiva, es necesario contar con instrumentos y dispositivos especializados que cumplan con los requerimientos técnicos y normativos establecidos.

La disposición de equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con los procedimientos técnicos implica una serie de etapas, que van desde la selección y adquisición de los instrumentos hasta su instalación, puesta en marcha y calibración. Es importante seguir los pasos establecidos en los procesos, asegurándose de que los equipos sean aptos para el propósito previsto y cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos.

GFPI-F-135 V04





Evidencias mes marzo/2025 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona

Ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos – Ficha 3023382

https://1drv.ms/f/s!AvIlzIVYGOWHjbEDRT6G_nM1i9Sx6A?e=tb6Y9T





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión de Facilidades para Producción de Hidrocarburos.
- **Código del Programa de Formación:** 921202
- **Nombre del Proyecto:** Planteamiento de acciones de mejora en operaciones de: recolección, tratamiento, y fiscalización de hidrocarburos de una facilidad de producción.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Implementar metodología para identificación de problemas potenciales en las operaciones de facilidades de producción
- **Competencia:** Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- RA1: Disponer equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos.
- **Duración de la Guía:** 48 horas (Tiempo de trabajo Directo = 38 hr – Tiempo de trabajo Independiente 10 hr)

2. PRESENTACIÓN

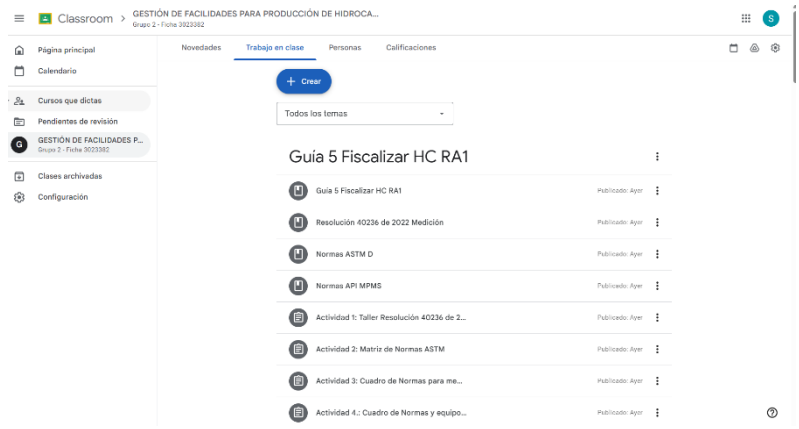


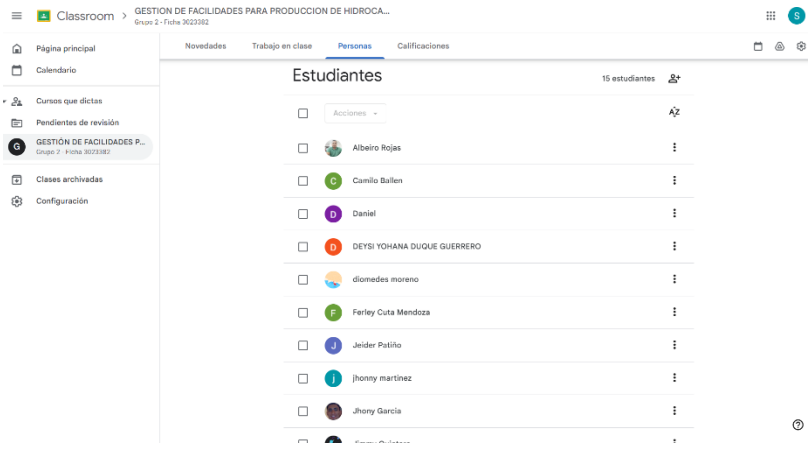
Disponer de equipos adecuados para la fiscalización de hidrocarburos es esencial para garantizar la correcta supervisión y control de las actividades relacionadas con esta industria. Los procedimientos técnicos establecidos desempeñan un papel fundamental en la selección y utilización de los equipos apropiados, asegurando así la precisión y confiabilidad de los resultados obtenidos.

La fiscalización de hidrocarburos implica la medición y monitoreo de diversos parámetros, como la cantidad, calidad y flujo de los hidrocarburos, así como el cumplimiento de las normativas ambientales y de seguridad. Para llevar a cabo esta labor de manera efectiva, es necesario contar con instrumentos y dispositivos especializados que cumplan con los requerimientos técnicos y normativos establecidos.

La disposición de equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con los procedimientos técnicos implica una serie de etapas, que van desde la selección y adquisición de los instrumentos hasta su instalación, puesta en marcha y calibración. Es importante seguir los pasos establecidos en los procesos, asegurándose de que los equipos sean aptos para el propósito previsto y cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos.

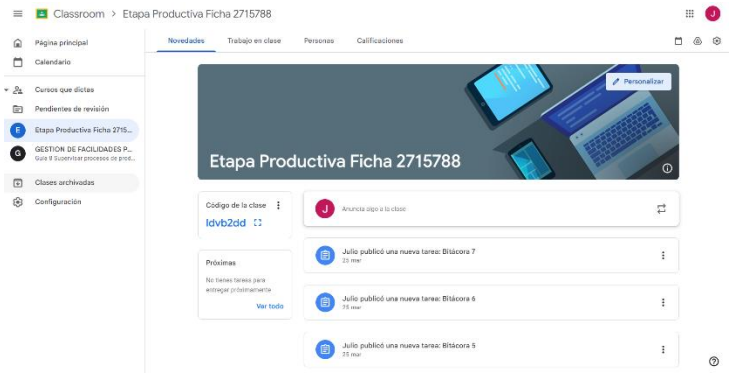
GFPI-F-135 V04

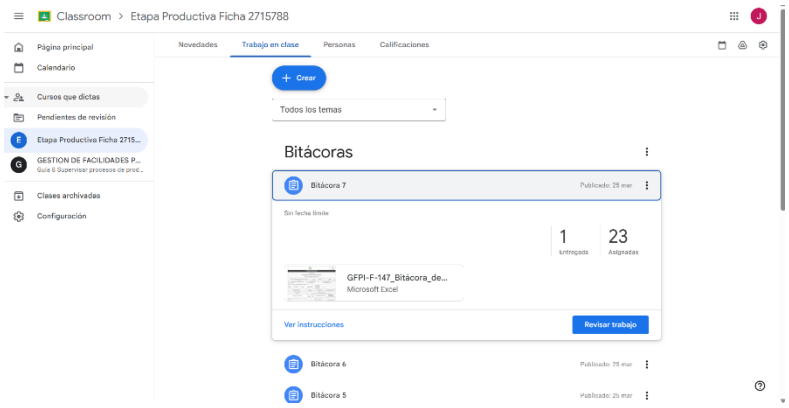


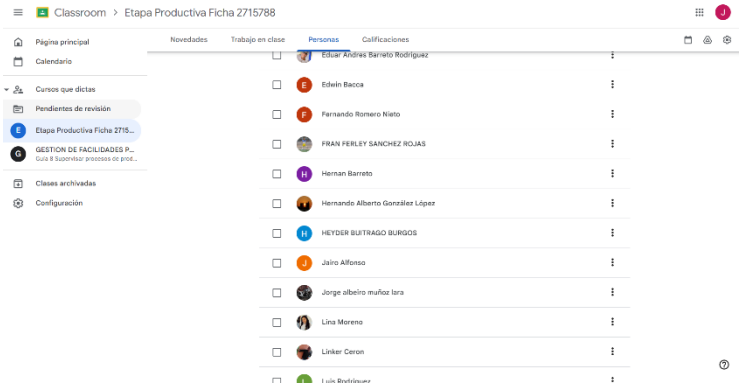


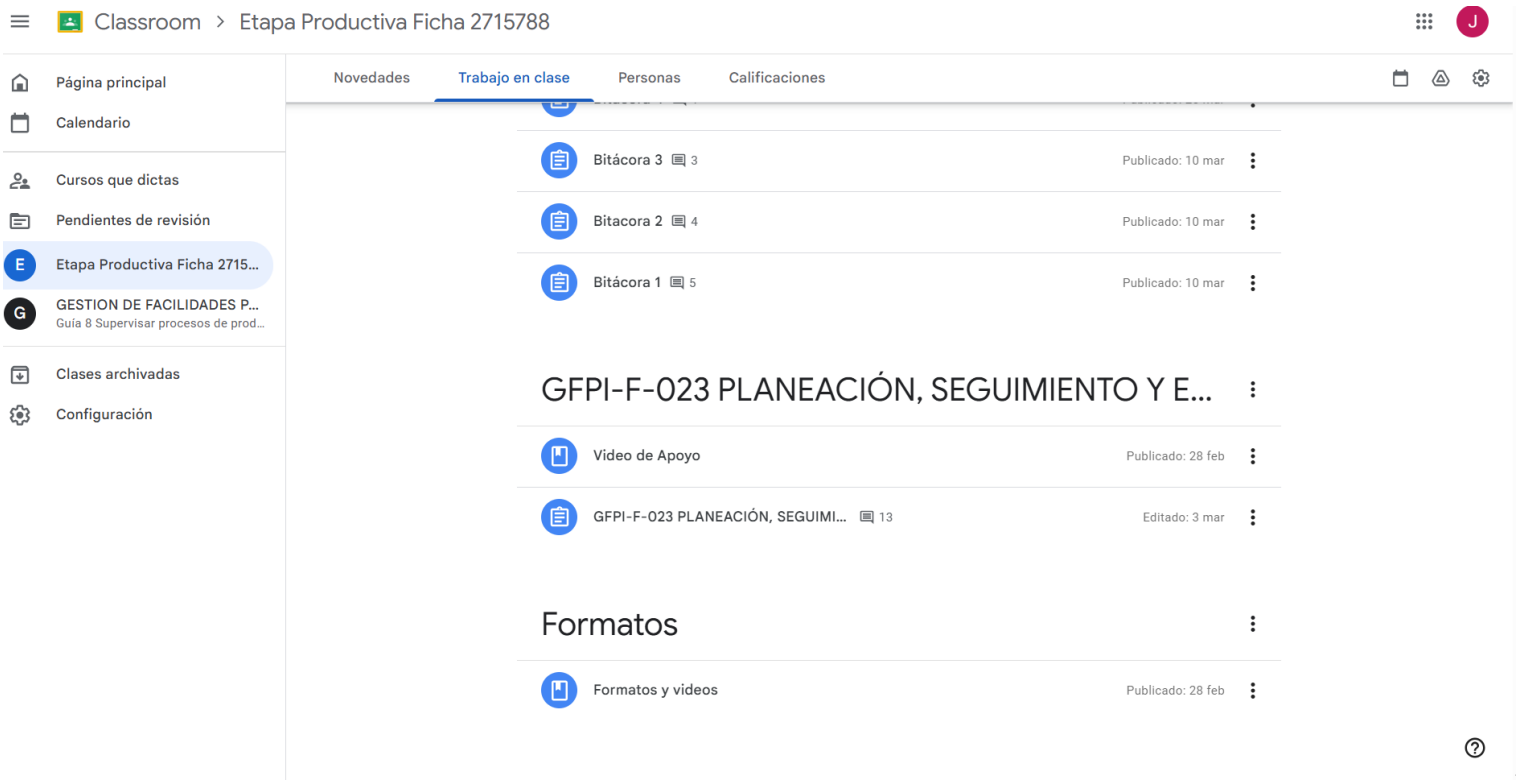
Evidencias mes marzo /2025 Seguimiento a etapa productiva de la ficha: 2715788











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023382 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DISPONER EQUIPOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS: 48. TRABAJO DIRECTO: 38 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 10 H)

RA2 ASEGURAR PROCESOS DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS EN PUNTOS DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA3 AJUSTAR MEDIDAS DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y FACTORES DE CORRECCIÓN. (TOTAL HORAS: 96. TRABAJO DIRECTO: 77 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 19 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023368 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DISPONER EQUIPOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS: 48. TRABAJO DIRECTO: 38 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 10 H)

RA2 ASEGURAR PROCESOS DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS EN PUNTOS DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA3 AJUSTAR MEDIDAS DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y FACTORES DE CORRECCIÓN. (TOTAL HORAS: 96. TRABAJO DIRECTO: 77 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 19 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 195,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/03/2025	28/03/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: Julio Armando Villamizar Cardona | CC: 13,567,254 | TELEFONO: 3163071516

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**196**
3023368	**GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.**	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa	RA1 Disponer equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos	Alistar equipos, herramientas y accesorios para la medicion de volumen y determinacion de calidad de petroleo	3/03/2025	25/03/2025	12:00:00 m.	6:00:00 p. m.			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6				6							96
302382	**GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.**	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa	RA1 Disponer equipos para la fiscalización de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos	Alistar equipos, herramientas y accesorios para la medicion de volumen y determinacion de calidad de petroleo	1/03/2025	25/03/2025	6:00:00 p. m.	11:00:00 p. m.	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5			5							100
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0

OBSERVACIONES:

Para el mes de marzo de 2025 se ejecutaron **196** horas academicas en las fichas 3023368 y 3023382, adicionalmente **16** horas de seguimiento a etapa practica ficha: 2715788, para un total de **212 horas**, de las cuales se cobraran **160 horas** este mes y las restantes **52 horas** se tendran en cuenta para proximos mes

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: Julio Armado Villamizar Cardona | C.C. 13567254 | TELEFONO: 3163071516

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**16**
Desarrollo Curricular																																						0
Diseño Curricular																																						0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																						0
Normalización y Certificación de Competencias																																						0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																						0
Aseguramiento de la Calidad																																						0
Extensión Agropecuaria																																						0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Seguimiento a etapa productiva de la ficha: 2715788	26/03/2025	31/03/2025	8:00:00	12:00:00 m.																									4	4	4			4		16
Actividades Administrativas																																						0
Eventualidades																																						0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																						0
Reuniones COPASST																																						0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																						0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																						0
Reuniones Sindicales																																						0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																						0
Capacitaciones																																						0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Revisión Hojas de Vida																																						0
Semana de Confraternidad																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																						0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																						0

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julio Armando Villamizar Cardona

C.C 13.567.254

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761119756000