(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (02/05/2025) Período del informe: Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: ARIEL VALDES ENRIQUEZ
Nombre Supervisor: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/ No. **358 DE 2025**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA TÉCNICA TODAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.
Plazo: DIEZ MESES
Valor Contrato: NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($95.000.000)
Fecha de inicio (03/02/2025).
Fecha de Terminación (02/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 29.12 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 29.12 %
Contrato/ No. 358 DE 2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Apoyar técnicamente en la estructuración de los documentos	Como parte del proceso que se adelanta de la regularización del tema eléctrico para la	Se adjunta soporte en correo electrónico.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
precontractuales, tales como estudios previos, de mercados y técnicos, para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de las sedes de la entidad, que sean requeridos por el supervisor	Plataforma Luceros con Enel; se realizó mesa de trabajo; también se ha asistido a mesas de trabajo con funcionarios de Enel y la SDDE.	
2. Apoyar en la realización de un diagnóstico técnico a la infraestructura física de las sedes de la entidad.	Se realizó visitas de recorridos para la sede Plataforma lucero y Sta. Helenita para la terminación y presentación de Anexo Técnico.	Se adjunta soporte en correo electrónico.
3. Proyectar un plan de mantenimientos preventivo de la infraestructura de las sedes a cargo de la entidad	Se realizó acompañamiento de las actividades realizadas por Aya en los pisos 23-25-27 de la sede de la SDDE	Se adjunta soporte en correo electrónico y presupuesto.
4. Apoyar en las respuestas a los requerimientos y necesidades que soliciten las diferentes áreas sobre temas de mantenimiento.	Se realiza el acompañamiento a la reparación de problemas goteras en aulas de la Agencia de Empleo ubicadas en el CTC - Bronx	Se adjunta soporte en correo electrónico de visita de verificación.
5. Dar el apoyo técnico en las supervisiones de los procesos contractuales y actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las diferentes sedes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento en las actividades de retiro fibra y antenas en piso 23 propiedad de Davivienda.	Se adjunta soporte en correo electrónico.
6. Realizar las evaluaciones técnicas a los procesos de contratación, asociados al mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes sedes de la Entidad.	Se vienen adelantando ajustes al anexo técnico y cuadro de actividades y cantidades para proceso de contratación Plataforma y Sta. Helenita	Se adjunta soporte en correo electrónico.
7. Realizar el acompañamiento en las mesas de trabajo, visitas técnicas de recibo e inspección y demás actividades donde se requieran su participación.	Se realizaron mesas de trabajo y visita con Ipes y Secretaría General para tema de intervención proyecto Plataforma los días 10 del mes presente. (Actas de reunión)	Se adjunta soporte en correo electrónico.
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el superior, de acuerdo con la naturaleza y propósito del presente objeto contractual.	Se realizó reunión con Secretaría de Educación para apoyo en la presentación de proyectos en el Centro Talento Creativo – Bronx para el Sena	Se adjunta soporte en correo electrónico.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.
Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2025-04**	**02-05-2025**	**608.000**
SALUD	**2025-04**	**02-05-2025**	**475.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2025-04**	**02-05-2025**	**19.900**



ARIELVALDES ENRIQUEZ/CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2025 hasta 30/04/2025

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

KELLY JULIANA MACIAS BUITTRAGO/SUPERVISORA
Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período