# Visita Inspección Plataforma – Enel

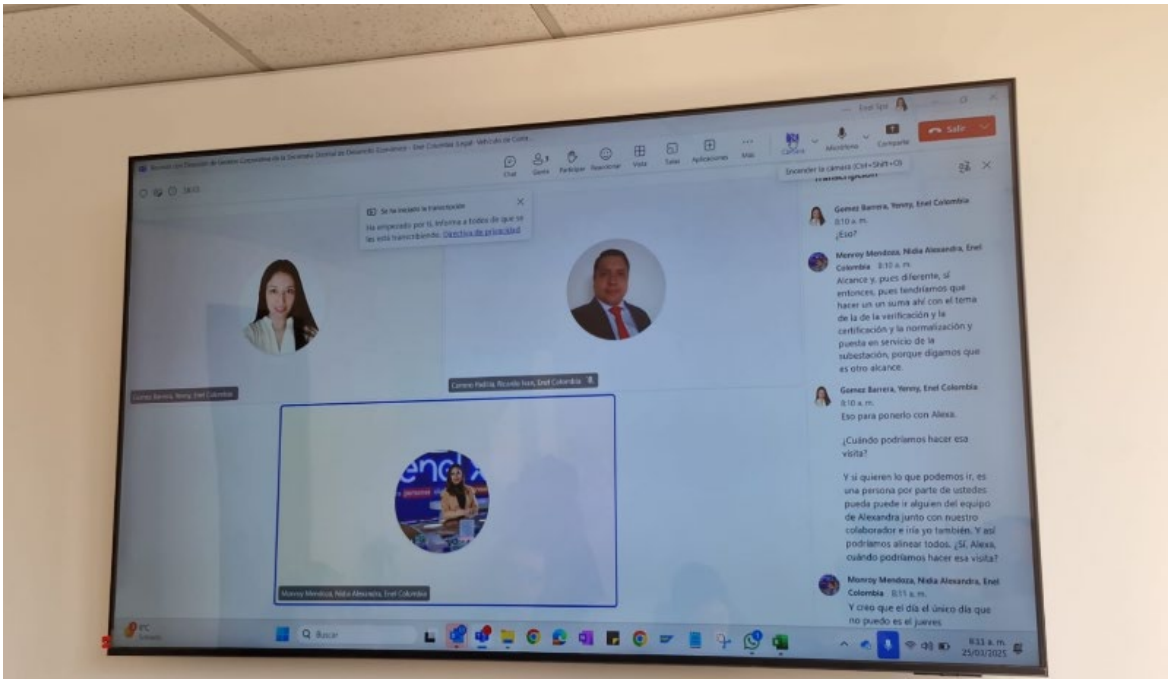
**Se realizó visita de acompañamiento a funcionario de Enel a la Logística Los Plataforma para la inspección y acceso a cuartos técnicos de electricidad 27 de marzo**









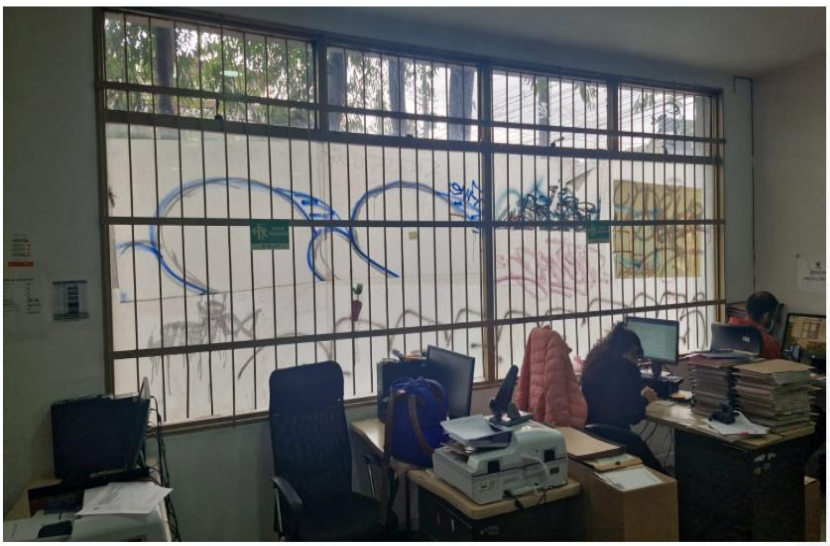




**Reunión en la SDDE con funcionarios de ENEL; parte de los funcionarios de Enel asistieron de manera virtual y los demás en la oficina de la DGC el día 25 de marzo.**

# Visita Inspección Sta. Helenita

**Cambio de vidrios**



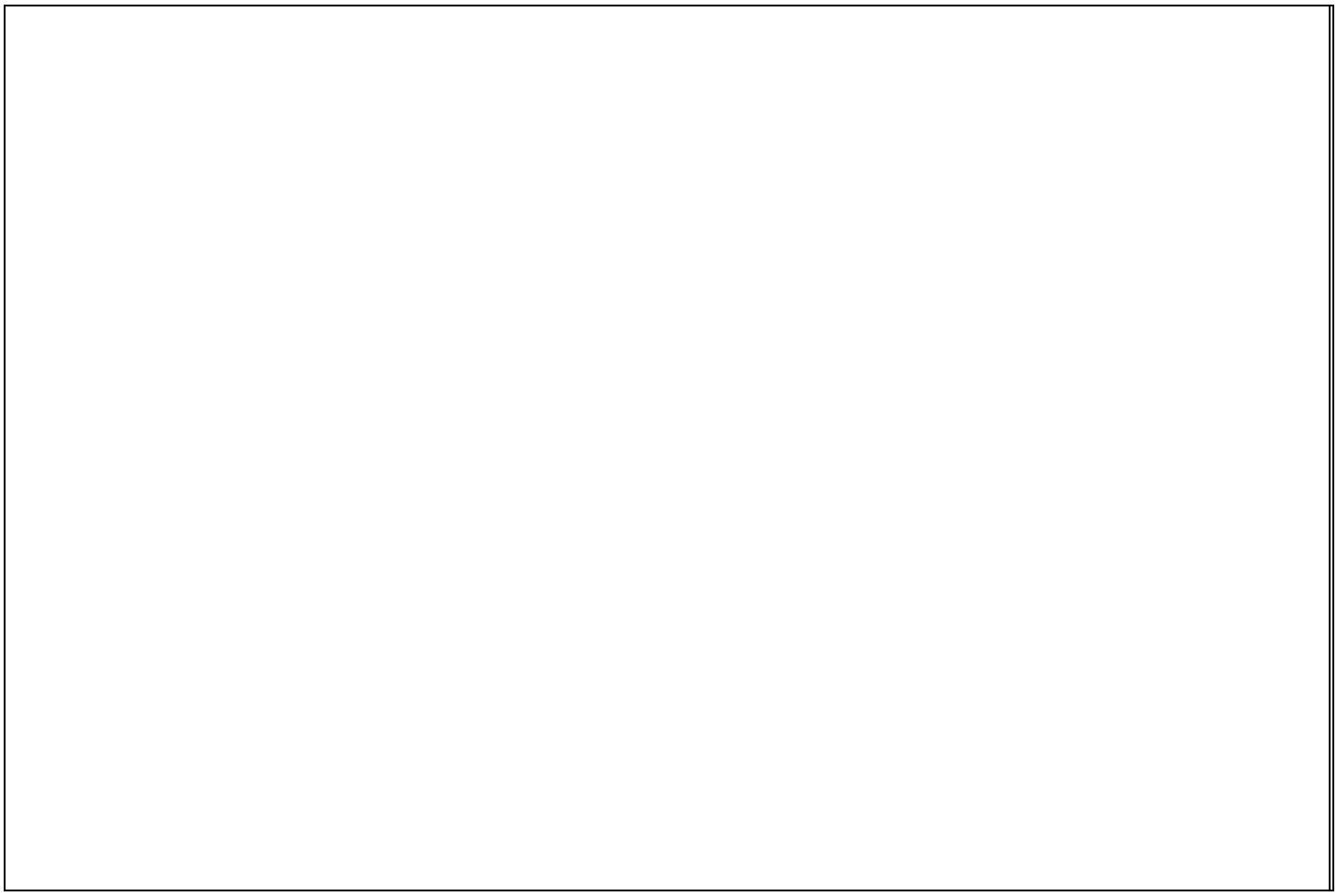






**Pintura muros internos y externos**

**Reparación de humedades**

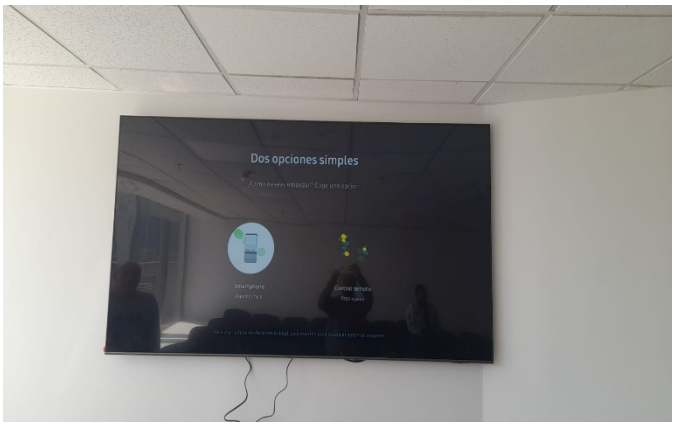
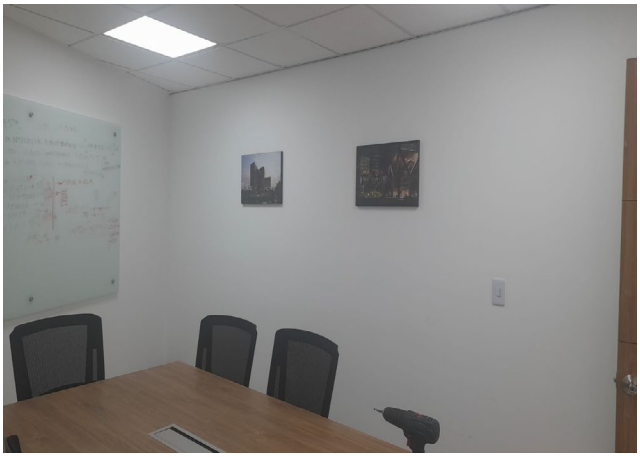
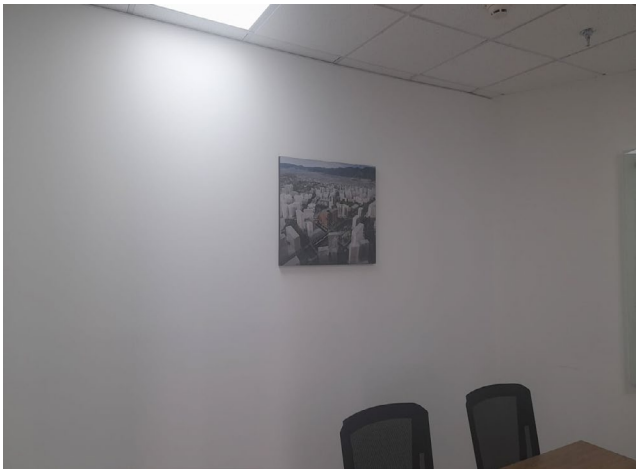


**Ajuste y pintura puerta de acceso**





# EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

| ATENCION DE SOLICITUDES Y PENDIENTES DE OBRA | |
|---|---|
| **Instalación TV**<br> | **Instalación TV**<br> |
| **Instalación cuadros y tableros**<br> | **Instalación cuadros y tableros**<br> |

**ATENCION DE SOLICITUDES Y PENDIENTES DE OBRA.**

**Instalación Boquilla en piso**



**Instalación Boquilla en piso**

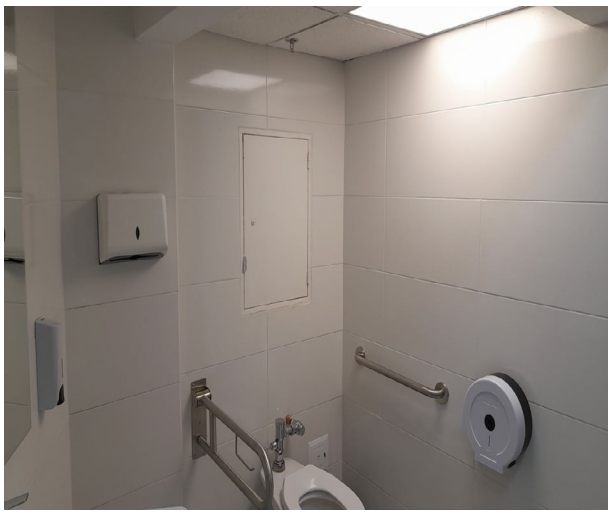


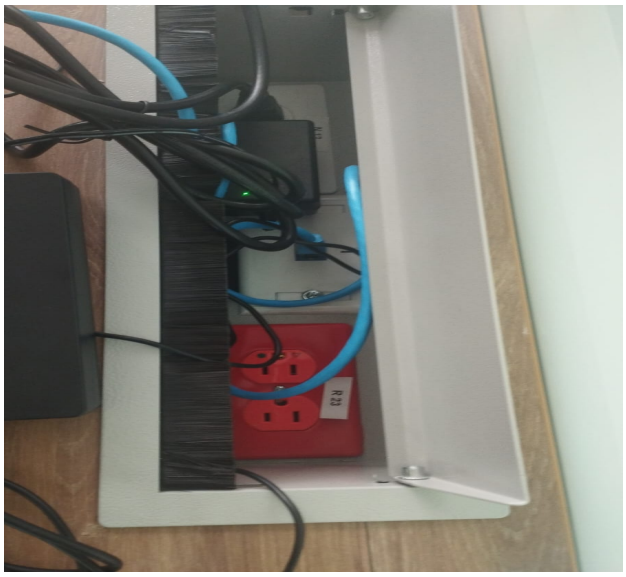
**Reparación tubería sanitaria**



**Reparación tubería sanitaria**



| | |
|---|---|
| **Instalación fluxómetro sanitario**<br> | **Instalación porta papel**<br> |
| **Ajuste laminas cielo**<br> | **Ajuste laminas cielo**<br> |

| | |
|---|---|
| **Limpieza puertas**<br> | **Limpieza puertas**<br> |
| **Ajuste de tomas en puestos de trabajo**<br> | **Retiro de material sobrante**<br> |

**Instalación ganchos para camillas**



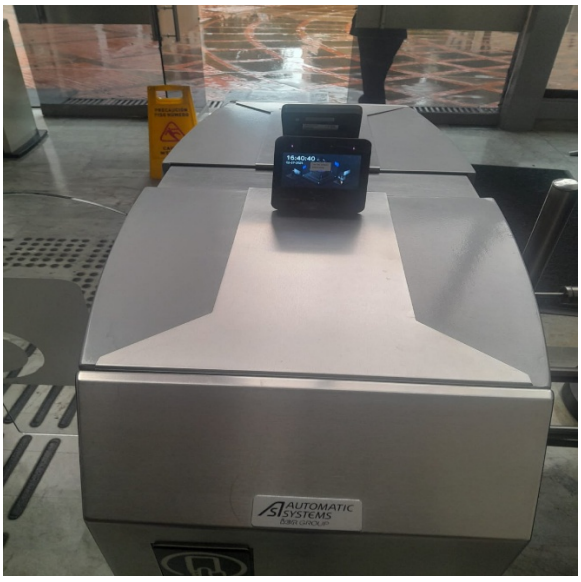
**Instalación Podotctil**



**Reparación cable HMDI**




**Instalación Sistema de acceso por medio App para funcionarios**



**ATENCION DE SOLICITUDES Y PENDIENTES DE OBRA.**

**Retoques de pintura para muros**



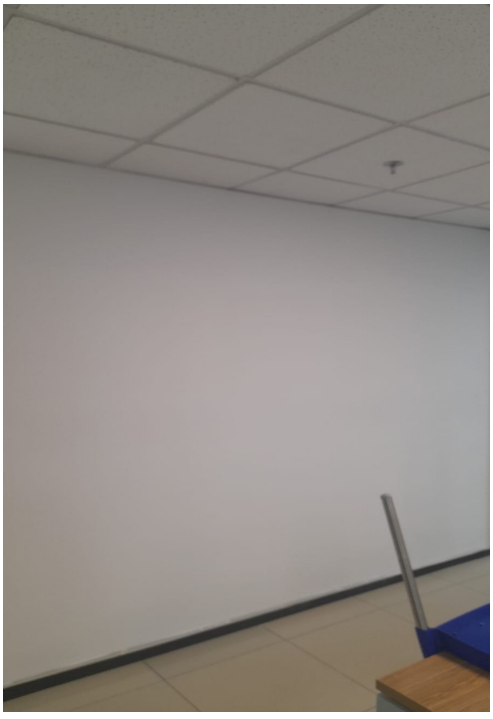
**Retoques de pintura para muros**



**Retoques de pintura para muros**




**Retoques de pintura para muros**



| Instalación superficie en cafetería | Instalación Sand Blastin |
| --- | --- |
|  |  |

# INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**Contrato:** **1364-2024**
**Contratista:** **INDUSTRIAS AYA**
**Fecha:** **febrero de 2025**

El presente informe hace descripción del seguimiento a las adecuaciones de la obra ejecutada en cumplimiento a las obligaciones enmarcadas en el contrato de arrendamiento 1364-2024 suscrito entre la empresa mencionada y esta Secretaría:

## ACTIVIDADES ADECUACIÓN DE OBRA:

- Instalación de Televisores en salas de reuniones, oficinas de direcciones y zonas comunes de la entidad (edificio CCI y Local).
- Instalación de tableros en oficinas y salas de reuniones.
- Emboquillado de porcelanato de los pisos 23, 25 y 27.
- Retiro de material (escombro) depositados en el piso 23.
- Instalación de ganchos par camillas y botiquines según indicaciones de SST.
- Instalación Podo táctil en local de agencia de empleo.
- Instalación Sandblasting de oficinas pisos 23-25-27 y local de empleo.
- Instalación de repisas en cafeterías pisos 23-25-27 y local.
- Instalación de lectora de código QR para ingreso de colaboradores de la SDDE al edificio CCI.
- Instalación de biométricos en puertas internas de oficinas pisos 23-25-27, Datacenter (4) y puerta principal local.
- Entrega de ducha para biciusuarios, debidamente funcional, en piso 23.
- Instalación de señalización de oficinas y avisos informativos y preventivos según indicaciones de PIGA y SST.
- Entrega de cabeceros para sillas de funcionarios según lo indicado por SST, total 8 cabeceros instalados.
- Verificación de puertas de ingreso a pisos 23-25-27 graduando brazo hidráulico para garantizar el cierre de estas.
- Instalación de mobiliario para archivos de: Talento Humano y Control Interno Disciplinario.
- Entrega de lockers para uso de la entidad.
- Adecuación de lavamanos en sala amiga y primeros auxilios.
- Instalación de tomas eléctricas para dispensadores de snack piso 23 y 25, así como del archivo de talento humano.

**ACTIVIDADES MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- Reparación tubería sanitaria piso 27.
- Cambio de fluxómetro en baño de movilidad reducida.
- Cambio de cables HDMI (cuatro) ubicados en salas de reuniones piso 23 y 27.
- Reparación de muros relacionado con pintura y filos.
- Revisión de sillas para garantizar su adecuado funcionamiento y buen estado.
- Mantenimiento de aires acondicionados para Datacenter.
  Reparación de cerraduras archivadores de puestos de trabajo.

Las actividades mencionadas forman parte de los listados de solicitudes ejecutadas y se suman a las registradas en actas de mantenimiento y actas de compromisos realizadas entre la SDDE e Industrias AYA y a las cuales se les hizo estricto seguimiento por parte de los colaboradores de la entidad delegados para tal fin.

Por otra parte, se informa que, el contratista Industrias AYA estableció el procedimiento para el reporte y solicitudes de mantenimiento, creando una línea de atención por correo electrónico y con el formato correspondiente para la atención de estos.

A la fecha el contratista aporta soporte de pagos de administración edificio CCI y Bochica, este ultimo donde se encuentra el local de atención al ciudadano. Adicionalmente, se cuenta con el pago de servicios públicos por parte de la SDDE y donde correspondió, se realizo por parte de Industrias AYA los cuales fueron efecto de recobro a la secretaría, estando a la fecha al día en todo concepto.

Los soportes mencionados, reposan en la carpeta drive la cual esta compartida con los involucrados en la supervisión del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1WZg6YI7x9wHymx1PUO0b4PO7G87zql4V?usp=drive_link

Cordialmente,

**ÁLVARO ALONSO PÉREZ TIRADO**
Director Gestión Corporativa

**CAROLINA RAMÍREZ CARRANZA**
Técnico Operativo

**GABRIEL H. MURCIA CAMACHO**
Profesional - Contratista DGC.

**ARIEL VALDES ENRÍQUEZ**
Arquitecto - Contratista SAF

# Adecuación Agencia Empleo Bronx

**Dotación y adecuación Agencia Empleo Bronx**





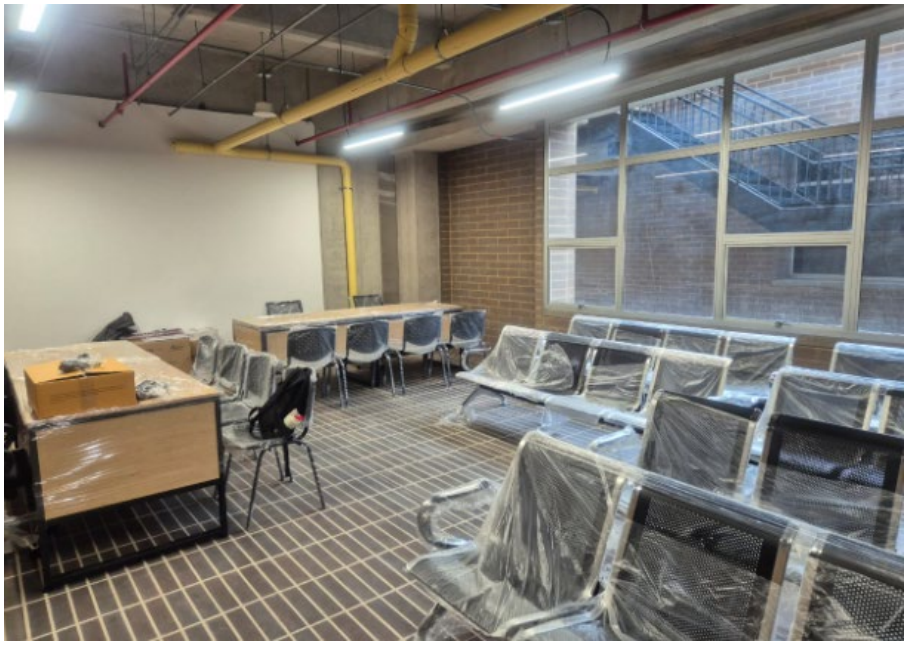


El talento
transforma ideas
TİKA



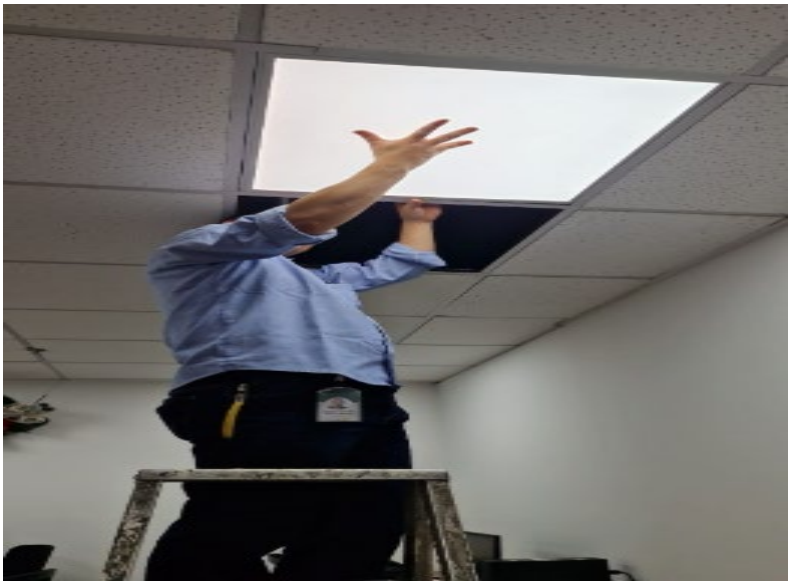
**Dotación y adecuación Agencia Empleo Bronx**





# Atención ajustes SDDE

**Ajustes cielo – Reubicación lámparas iluminación**

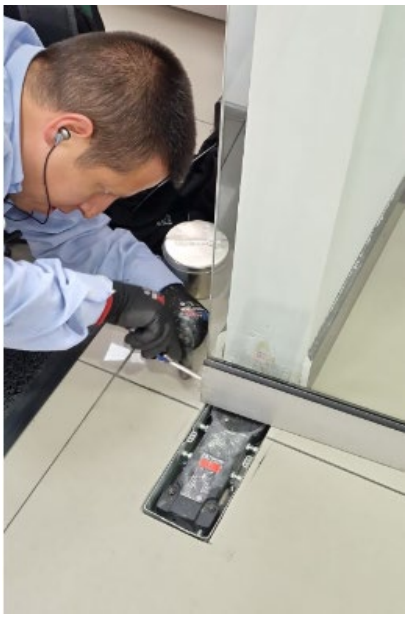


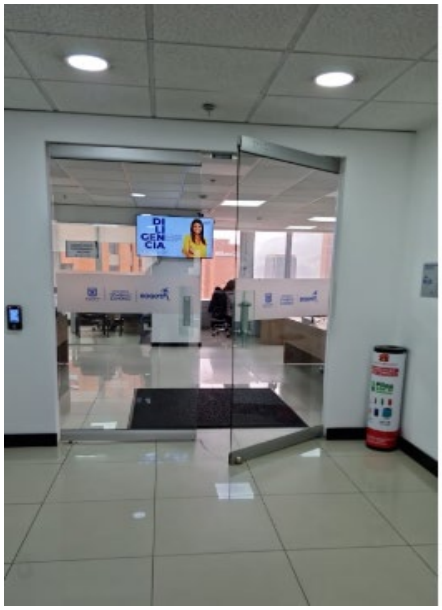


**Ajuste y nivelación de puertas piso 25**









| DATOS DE LA REUNIÓN | |
|---|---|
| **Dependencia: DGC- SAF** | **Asunto: Mesa de trabajo mantenimiento Plataforma Logística y Comercial los Luceros** |
| **Fecha: 14 de febrero 2025** | **Lugar: Sede Central- Secretaria de Desarrollo Económico** |

**Asistentes/Participantes:**
Álvaro Pérez Tirado- DGC
Sonia Camargo-DGC
Carlos Pinedo-SAF
Viviana Mahecha-IPES
Santiago Martínez-IPES
Omar Ruiz-IPES
Ariel Valdés-SAF
Carolina Ramírez-SAF

Anexo: Listado de Asistencia

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Mesa de trabajo IPES y SDDE para validar actividades de mantenimiento o necesidades que requiere la plataforma en zonas comunes y poder continuar garantizando la funcionalidad de la misma.

## AGENDA DE LA REUNIÓN

- **Revisión de áreas a cargo de la administración de SDDE y de IPES**
- **Verificación necesidades Plataforma Logística y Comercial los Luceros**
- **Propuesta para realizar convenio interadministrativo, buscar la entidad con más capacidad técnica para trasladar recursos y validar si se encargará de efectuar el mantenimiento**
- **Revisión mantenimientos periódicos (lavado de tanques, fumigaciones etc.)**

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 10:20 de la mañana del día viernes 14 de febrero de 2024, los asistentes ya mencionados se reúnen en las instalaciones de la sede central de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, realizando una mesa de trabajo, donde se trataron los temas de mantenimiento y necesidades que requiere las instalaciones de la Plataforma Logística y Comercia los Luceros para garantizar el buen funcionamiento de la misma.

Se socializa documento acta de entrega de la Plataforma Logística y Comercial los Luceros del año 2019, que realiza el DADEP a la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, evidenciando las áreas que administra o se encuentran a cargo de la SDDE. Así mismo, se propone realizar convenio interadministrativo, en donde se debe buscar la entidad con más capacidad de personal técnico para realizar los mantenimientos que requiere el inmueble, para efectos de trasladarle los recursos y que esta sea la encargada de efectuar-los.

Por otra parte, el IPES, expone las fumigaciones y la hermetizaciòn que le han realizado al inmueble en el espacio de la Plaza de Mercado, además de la urgencia que necesita realizar el lavado y desinfección de tanques.

Finalmente, se coordina agenda para próximas mesas de trabajo.

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | **RESPONSABLE** | **FECHA CUMPLIMIENTO** |
| **Agendar reuniòn presencial en Plataforma logística los luceros IPES SDDE SG** | **Carolina Ramírez-SDDE** | **20 enero 2025** |
| **Suministro Vactor para limpieza de caja externa en PLL** | **Viviana Mahecha-IPES** | **20 de enero 2025** |
| **Reuniòn técnica presencial, viernes de cada semana 10 am en sede central de SDDE** | **Carolina Ramírez-SDDE** | **Viernes de cada semana 2025** |
| **Lavado y desinfección de tanques** | **IPES – Viviana Mahecha** | **Febrero 2025** |

En constancia de lo anterior, firman los asistentes enlistados en el formato anexo nombrado lista de asistencia.

Elaboró: Carolina Ramírez – Técnico Operativo.
Revisó: Carlos Andres Pinedo Meneses – Profesional Especializado

| DATOS DE LA REUNIÓN | |
|---|---|
| **Dependencia: DGC- SAF** | **Asunto: Mesa de trabajo mantenimiento Plataforma Logística y Comercial los Luceros** |
| **Fecha: 20 de febrero 2025** | **Lugar: Sede Central- Secretaria de Desarrollo Económico** |

**Asistentes/Participantes:**
Viviana Mahecha-IPES
Santiago Martínez-IPES
Omar Ruiz-IPES
Ariel Valdés-SAF
Carolina Ramírez-SAF
Camilo Garcia
Fabian Marin
Ricardo Aguilar
Yenifer Osorio
Stephanye Bermudez
Nelcy Fierro
Claudia Usuga
Haiber Jimenez

Anexo: Listado de Asistencia

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

**Mesa de trabajo IPES, Secretaria General y Secretaria Desarrollo Economico, planeación para ejecución de plataforma Luceros por cada una de las entidades a cargo de la administración**

## AGENDA DE LA REUNIÓN

- **Revisión de áreas a cargo de la administración de SDDE SG e IPES**
- **Verificación necesidades Plataforma Logística y Comercial los Luceros**
- **Propuesta para realizar convenio interadministrativo, buscar la entidad con más capacidad técnica para trasladar recursos y validar si se encargará de efectuar el mantenimiento**
- **Revisión mantenimientos periódicos (lavado de tanques, fumigaciones etc.)**

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 10:30 de la mañana del día jueves 20 de febrero los asistentes ya mencionados se reúnen en las instalaciones de la sede Plataforma Logística y Comercia los Luceros, realizando una mesa de trabajo, donde se trataron los temas de mantenimiento y necesidades que requiere las instalaciones de la Plataforma para garantizar el buen funcionamiento de la misma

- 10:00 am se encuentra el Vactor en plataforma para realizar el mantenimiento de cajas, se realizan pruebas en los baños del segundo piso costado norte, se evidencia completo funcionamiento

- Se contextualiza a Secretaria General acerca de las áreas en común que se tiene con las entidades mencionadas, y se revisa convenio entre SDDE Y SG del área que administra SG

- Nuevamente se habla acerca de una posible propuesta para realizar convenio interadministrativo, en donde se debe buscar la entidad con más capacidad de personal técnico para trasladar recursos y esta sea la encargada de efectuar el mantenimiento ò teniendo en cuenta el consolidado de necesidades revisar conjuntamente que entidades tiene la capacidad de realizar las que pueda.

- Todas las entidades mencionadas, coinciden en que se debe fortalecer la comunicación entre SG, SDDE E IPES ya que se está realizando doble vez el lavado de tanques
  Teniendo en cuenta lo anterior, el contacto directo de Secretaria General serán las Subdirecciones de atención al ciudadano y subdirección de reparación de victimas los correos son: yosorioy@alcaldiabogota.gov.co, nfierro@alcaldiabogota.gov.co, cagarciaca@alcaldiabogota.gov.co, clusuga@alcaldiabogota.gov.co

- Por parte de IPES el contacto directo para los temas de interés en común serán Sub dirección de diseño y análisis estratégico, subdirección de emprendimiento servicios empresariales y comercialización, los correos son: avmahechag@ipes.gov.co, onruizs@ipes.gov.co, lsmartinezs@ipes.gov.co,
- Finalmente, desde Secretaria de Desarrollo Económico, desde la Subdirección Administrativa y financiera los correos de comunicación son: dcramirez@desarrolloeconomico.gov.co, cpinedo@desarrolloeconomico.gov.co,

- Secretaria General: Propone revisar con apoyo jurídico modificar convenio respondiendo a las obligaciones de SG y necesidades de toda la plataforma.

- IPES: Manifiesta que se debe hacer llamado a ALCALDIA LOCAL para trabajos de aseo y seguridad en plataforma y a reuniones de la competencia se debe sumar INTEGRACION SOCIAL

- IPES manifiesta que se debe determinar usos y manejar porcentajes para la ejecución del mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la plataforma

- IPES indica que se debe realizar mantenimiento a motobombas de agua potable y aguas negras, se requiere intervención a equipos de bombeo

- Se tiene la urgencia de realizar la reparación al manto del tanque de almacenamiento de agua potable debido a que se encuentra deteriorado, necesitando un mantenimiento correctivo y en posible visita de Secretaria de salud esto podría dar cierre a la plataforma

- Se debe realizar un Plan de acción SG Fumigación total y lavado de tanques según necesidad y con conocimiento a todas las entidades

- Se realiza lavado de tanques en horas de la tarde, coordinado por IPES

Finalmente, se adjuntan los compromisos revisados en reunión

**Anexos:**

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | **RESPONSABLE** | **FECHA CUMPLIMIENTO** |

| | | |
|---|---|---|
| Ipes envía correo a Yenifer de Secretaria General para la proyección del correo a acueducto solicitando sondeo de cajas exteriores y sumideros exteriores | **Viviana Mahecha-IPES** | **Semana 24-28 febrero 2025** |
| Enviar correo a acueducto con la solicitud de sondeo para dar solución a necesidad | **Yenifer - Secretaria General** | **20 de enero 2025** |
| Consolidado de necesidades de mantenimiento Plataforma los Luceros | **Viviana Mahecha IPES- Carolina Ramírez SDDE, Nelcy Fierro SG** | **Viernes 28 de febrero** |
| Informe lavado de tanques | **Viviana Mahecha – IPES** | **Viernes 28 de febrero** |
| Remitir GLPI a cuadrilla técnica de SG la necesidad de reparación de puerta persiana piso 1 costado norte | **Nelcy Fierro – Secretaria General** | **Viernes 21 de febrero** |
| Realizar llamado a alcaldía local | **Claudia Úsuga- Secretaria General** | **Semana 24-28 febrero 2025** |
| Cotización impermeabilizante tanque almacenamiento agua potable | **Viviana Mahecha-IPES** | **Viernes 28 de febrero** |

En constancia de lo anterior firman los asistentes enlistados en el formato anexo nombrado lista de asistencia

Elaboró: Carolina Ramírez – Técnico Operativo.
Revisó: Carlos Andrés Pinedo Meneses – Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

| Gestión Documental | Código: | GD-P1-F17 |
|---|---|---|
| | Versión: | 5 |
| | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 |
| Lista de Asistencia | Página: | Página 1 de 2 |
| | Elaborado por: | Santiago Anzola Contratista DGC |
| | Revisado por: | Gloria Patiño Profesional U. SAF |
| | Aprobado por: | Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera |

BAJO ESTÁNDAR MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

| RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD: Reunion | DD | MM | AA |
| TEMA: PLATAFORMA LUCEROS | 28 | 02 | 25 |

| HORA INICIO | | HORA FIN | |
|---|---|---|---|
| 10 | 30 | 11 | 45 |

| ITEMS | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO/ ENTIDAD | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Olaya | 52962295 | SESEC | Arquitecta. | arq.andrea12@gm | 3187728106 | |
| 2 | Yuliana Maheecha g | 1018[illegible]84 | SDAE IPES | SDAE | aumaheecha g@ipes.gov.co | 3107992789 | |
| 3 | Omar Ruiz Sierra | 1013672165 | SESES - IPES | SESEC | Onruiz@ipes.gov.co | 3204839392 | |
| 4 | ADRIEL VALDES A | 80421201 | SAF | ARQUITECTO | arielvaldes@yahoo.c | 3008[illegible] | |
| 5 | Carolina Ramirez | 1000[illegible]240 | SAF | Ing Civil | dcramirez@sdde.gov.co | 319 542 4403 | |
| 6 | Carlos Andres Pinedo Moreno | 1022[illegible]695 | IPES SAF | SAF | C.pinedo@sdde.gov.co | 3646[illegible] | |
| 7 | ALVARO PEREZ TIRADO | 79508154 | DIRECTOR | DGC | APEREZ 3103258854 | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**

**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**



Powered by CamScanner

# Acompañamiento CTC Bronx

**Se realizó visita de recorrido con Secretaría de Cultura para apoyo en la presentación de proyectos en el Centro Talento Creativo – Bronx para el Sena el día 13 de marzo.**

