	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***DIRECTA***	***Nro.***	***259-2025***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***Yury Garzón Rozo***						
NIT / C.C.	1.073.520.357			**Expedida en:**	*Funza*		
Fecha de Nacimiento	12	Octubre	1.996	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*17*	*octubre*	*2014*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273						
Cargo	DIRECTOR BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CORO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL CENTRO CULTURAL BACATÁ Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - "AULA DE ARTE"						
Fecha de suscripción de contrato	16		Abril		2025		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2025000318**		**Fecha**	**16**	**Abril**	**2025**	
Registro Presupuestal No.	**2025000315**		**Fecha**	**16**	**Abril**	**2025**	
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.167.9 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 9-CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-0023-2025 ADA MUNICIPIO DE FUNZA						
Fecha presentación del informe:	02 de mayo del 2025						
Fecha acta de inicio	16		Abril		2025		
Valor del Contrato	$10.318.900	**Tiempo de Ejecución**		4	**Meses**	28	**Diás**

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición		**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	**D**	**M**	**A**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato									
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**		**86096420**	
EPS	SURA			**PERIODO CANCELADO**		Abril	
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR			**PERIODO CANCELADO**		Abril	
ARL	POSITIVA			**PERIODO CANCELADO**		Abril	
FECHA DE PAGO	28	Abril	2025	**NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES**		MI PLANILLA	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*1*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	*16*	*Abril*	*2025*	**Hasta:**	*30*	*Abril*	*2025*
ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**			**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**			**SOPORTES**	

1	Realizar las clases correspondientes al programa de Coro del convenio Aula de Arte en los horarios acordados en el convenio e indicados por el supervisor y el líder del programa	Para el presente mes se da inicio a las clases de coro según el convenio, en las diferentes instituciones educativas del municipio cubiertas por el proyecto Aula de Arte. Así mismo se ratifican tanto los cursos como los horarios que corresponden haciendo los ajustes necesarios. Las sedes, horarios y cursos acordados, se describen a continuación: LUNES SEDE: San Marcos Apoyo Danzas MARTES SEDE: LA CARO 301 - 7:00 - 7:55 401 - 7:55 - 8:50 502 - 8:50 - 9:45 302 - 10:10 - 11:05 MIERCOLES SEDE: SAN MARCOS 404 - 7:00 - 7:55 402 - 7:55 - 8:50 301 - 10:10 - 11:05 501 – 11:05 – 12:00 JUEVES SEDE: SAN JOSÉ Apoyo Danzas 507 - 9:00 - 10:00 VIERNES Reunión Proyecto Aula de Arte A demás se cargan las actas de Inicio de clases en cada una de las sedes. Respecto a las actividades realizadas en aula. Se realiza un diagnóstico de las voces de los estudiantes, se hace clasificación de las mismas, pensando en la conformación de los coros representativos de las	FOTOGRAFÍAS DE CLASES Y DE LAS CLASES REALIZADAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Wgtjc-a3ngRwrGuE2Nhz6_0DG_nJ4lz3 CARPETA 1
2	Diligenciar los formatos e informes requeridos por el Centro Cultural Bacatá y la Secretaría de Educación según el cronograma concertado.	Para el periodo reportado se hace cargue al drive de la cuenta de cobro, informe de supervisión, tirilla y planilla de pago de eps del mes en curso, contrato y formatos de excel con la población atendida en Coro por cada uno de los grupos.	FORMATOS DESCRITOS EDITABLES EN FORMATO DIGITAL EXCEL Y WORD Y POBLACIONALES SUBIDOS AL DRIVE CARPETA 2 https://drive.google.com/drive/folders/1a-q6ZnMkhUrykiR027pHdjcRppuZXL86
3	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación del proyecto, para el desarrollo de actividades propias del convenio (talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, entre otras).	Para este mes se realizaron las siguientes reuniones: Reunión y capacitación de inducciónel día 16 de abril de forma presencial Instituto CCB. Reunión Viernes 25 de abril de forma presencial en salón Concha acústica. Se socializa la información de los formatos, se explica como se debe diligenciar cada uno de ellos, se indica la importancia de las evidencias fotograficas en cada aula de clase, se explica como se deben realizar las actas de cancelación e iniciación y por ultimo se pacta las clases de la semana dos para aducionar a los estudiantes que estarán en coro representativo	FOTOGRAFÍAS DE LAS REUNIÓNES Y ACTAS DE LAS MISMAS EN FORMATO DIGITAL SUBIDAS AL DRIVE CARPETA 3 https://drive.google.com/drive/folders/17_vU8lC3jLlqjLGM6MhtM6jUqYvDqLxr
4	Preparar, apoyar logísticamente y participar en el acompañamiento y/o dirección de presentaciones artísticas convocadas por los colegios, la Secretaría de Educación y el Centro Cultural Bacatá, con los grupos de aula y/o representativos.	Durante este periodo no fue necesario apoyar logísticamente y participar en el acompañamiento y/o dirección de presentaciones artísticas convocadas por los colegios, la Secretaría de Educación y el Centro Cultural Bacatá, con los grupos de aula y/o representativos.	NO APLICA
5	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos y, reuniones realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Esta obligación no ha sido requerida, razón por la cual, queda pendiente para proximos requerimientos	NO APLICA

6	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Durante este periodo no fue requerido apoyar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento fuesen necesarias e inherentes al objeto contractual.	NO APLICA

Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:	3

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0550488402408808	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 1.045.834,00
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$1.045.834,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.318.900,00
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 1.045.834,00**
SALDO POR EJECUTAR	$ 9.273.066,00

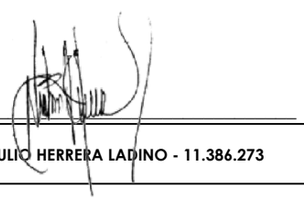
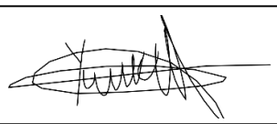
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. NO HAY OBSERVACIONES PARA EL PERIODO REPORTADO ABRIL 2025.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR BANDA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**Yury Garzón Rozo**
NOMBRE:	**DANIELA ALEJANDRA GUERRERO NEIRA**	**FIRMA:**	
CARGO:	**LIDER CONVENIO AULA DE ARTE**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 259- 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.