Cajicá, 6 de mayo de 2025

DOCTORA
YENNY MARCELA QUINTERO ALVARADO
Secretaria De Desarrollo Social

DOCTORA
MARIA DEL PILAR GALEANO HEREDIA
Directora Para La Equidad Y La Familia

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para AUNAR ESFUERZO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA". en el marco del **Convenio de Asociación 139-2025**

NÚMERO DE CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION 139-2025
FECHA DE FIRMA DEL CONVENIO:	6 DE FEBRERO DEL 2025
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER – FUNDACIÓN CREINSER R/L HECTOR OSBALDO PINZÓN CORTES
VALOR:	MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($1.712.974.464) M/CTE valor que se encuentra discriminado por los aportes de las partes así: a). EL MUNICIPIO aportará la suma de MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS ($1.199.716.164). M/CTE equivalente al 70% del valor del presente convenio, b). EL ASOCIADO "FUNDACION CREINSER" aportara la suma de QUINIENTOS TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS ($513.258.300) M/CTE equivalente al 30% del valor del presente convenio corresponden al aporte de la ESAL.
PLAZO:	SIETE (07) MESES Y VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	6 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERAR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	06 de abril del 2025 al 5 de mayo de 2025
ACTA DE PAGO No.:	3
FECHA DE PRESENTACIÓN:	6 DE MAYO DEL 2025
NÚMERO DE INFORME:	3
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$ 731.453.868
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$ 154.815.192
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YENNY MARCELA QUINTERO ALVARADO MARIA DEL PILAR GALEANO HEREDIA
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CARGO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del Convenio de Asociación Numero **003-2024**; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Garantizar el correcto funcionamiento de la UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD durante toda la vigencia del convenio	Planeación estratégica, con asignación de horarios: grupos CES, grupos, profesionales, vigilancia horarios cultura y deporte.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2025 con horarios de grupos y de profesionales. **NUMERO DE CARPETAS** : 6 Que contiene : 1.Horarios POI, 2.Horarios grupos CES, 3.Horarios profesionales individualizados, 4.Horarios de apoyo 5. Horarios de vigilancia.
2.	Participar de las reuniones del comité de discapacidad municipal de Cajicá	Evidencia fotográfica y acta de reunión de reunión con el enlace del comité de discapacidad y plan de acción 2025	**NUMERO DE CARPETAS : 1** Que contiene evidencia fotografica y plan de accion del comité de discapacidad
3	Cumplir y garantizar el equipo interdisciplinario de profesionales del presente estudio técnico, garantizando la idoneidad, acreditación de la experiencia y dedicación requerida durante toda la ejecución del contrato, para lo cual deberán rendir informe de todo este equipo profesional relacionando nombres, números de documento de identidad, tarjeta profesional cuando fuese necesario y número de teléfono. conformado por : Un coordinador de la UAI tres (3) profesionales en terapia física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en psicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental, 1 profesional para inclusión laboral dos (2) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial, (2) trabajadoras sociales. (2) Monitores de ruta. (2) auxiliares de aula. Un (1) Tecnólogo, un abogado un(1) ingeniero ambiental, dos (2) personas de apoyo ruta.	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **COORDINADORA** LUCY STELLA CASTILLO **TERAPEUTAS FISICAS** ZAIDA ESPEJO ANA PAULA LOVERA NANCY MILENA RIOS **EDUCADORAS ESPECIALES** NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ KAROL CONTRERAS MARCELA GUACANEME **FONOAUDIOLOGAS** CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO **TERAPEUTAS OCUPACIONALES** ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ **SICOLOGOS** TATIANA GARZON KAREN RODRIGUEZ **SICOLOGO EN FORMACION** GABRIELA CORREA **CIENCIAS DEL DEPORTE** OLGA MARTINEZ **EDUCADORA AMBIENTAL** PATRICIA GARZON **PROFESIONAL PARA INCLUSION LABORAL** ELSA LILIANA MOLANO **INGENIERO DE SISTEMAS** JESUS ALBERTO GALEANO **AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO**: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. **AUXILIARES ADMINISTRATIVOS** RICARDO PINZON ROSA CASTILLO. **AUXILIAR EN MANUALIDADES** SANDRA GANTIVA **INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL** JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ. **TRABAJADORAS SOCIALES** CINDY XIOMARA RAMIREZ ELIANA GOMEZ **MONITORES DE RUTA** CLAUDIA VILLARRAGA JOHAN SANTOS	Hojas de asistencia con la firma de los profesionales **NUMERO DE CARPETAS**:1 carpeta para esta actividad. Contiene Firmas de asistencia diaria de los profesionales.

		PSICOPEDAGOGA ELSA PATRICIA TORRE RAMIREZ **AUXILIAR DE AULA CON DISCAPACIDAD (INCLUSIÓN LABORAL** CLAUDIA MENDOZA **AUXILIAR DE AULA** CAROLINA PEREZ **TALLERISTA DE FORMACIÓN LABORAL Y ARTÍSTICA** ROSA MARINA ZAMBRANO **TECNOLOGO** ANGELA CONTRERAS **ABOGADO** HECTOR OSBALDO PINZON **INGENIERA AMBIENTAL** GABRIELA FARFAN **CONTADOR** SEBASTIAN CASTILLO **LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA** CLAUDIA VANEGAS	
4	Socializar con la secretaria de Desarrollo Social a través de mesas de trabajo el avance de los programas del convenio, destacando problemáticas, metas, logros y avances de cada uno de los programas, mediante la formulación de indicadores de avance que permitan establecer la ejecución de los programas	8306 sesiones realizadas y plasmadas en el Consolidado de actividades realizadas en el periodo	NUMERO DE CARPETAS: 1 Contiene el consolidado de sesiones y actividades.
5	. Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los 12 programas establecidos, según el cronograma elaborado y las solicitudes de los usuarios, realizando valoración individual de cada uno, estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de apoyo.	8306 sesiones con planes de trabajo, que contienen: Objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios, sesiones de valoración y firmas de asistencia, planeadores de grupo, Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio. 25 sesiones de valoración sesiones de PYP Desarrollo global del individuo. 2228 sesiones para ciclos para la vida y el trabajo 328 sesiones para PYP preescolar 1344 sesiones para PYP dispositivos básicos alterados 2012 sesiones CES. 78 sesiones del arte de cuidarte 90 sesiones de la banda marcial 1 informe de la banda marcial. 3360 sesiones Centro de interés	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **CARPETAS GENERADAS: 27** **CONTIENE**: VALORACIONES: 11 CARPETAS PLAN DE TRABAJO: 1 CARPETA CRONOGRAMA: 1 CARPETA PLANIFICADORES: 13 CARPETAS BASE DE DATOS CES: 1 CARPETA PROGRAMAS **NUMERO DE CARPETAS: 109 EN EL ULTIMO INFORME** Contiene: **PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO 17 carpetas** **CICLOS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO CONTIENE: 18 CARPETAS** **PYP PREESCOLAR QUE CONTIENE 18 CARPETAS** **PYP DISPOSITIVOS BASICOS ALTERADOS QUE CONTIENE 18 CARPETAS** **CERTIFICACION EDUCATIVA CES:** 19 CARPETAS BANDA MARCIAL: 1 CARPETA ARTE DE CUIDARTE:2 CARPETAS AULA MULTISENSORIAL: 1 CARPETA **AREA ADMINISTRATIVA: 16 CARPETAS**.
6	Brindar acompañamiento integral al usuario en condición de discapacidad con el fin de implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad	Proyecto de empleabilidad, 52 sesiones de entrenamiento laboral 25 sesiones de inclusión laboral 64 sesión de teletrabajo. 1 Informe de inclusión laboral 1 informe de teletrabajo	Informe Inclusión laboral con 4 carpetas Empleabilidad con 2 carpetas Teletrabajo con 1 carpetas Inclusión laboral 1 carpetas . **NUMERO DE CARPETAS**: 4
7	Programar y participar en actividades de tipo cultural, recreativo, deportivo, educativo y social con el equipo profesional y	20 documentos con evidencias: -asistencia visita del gobernador - Atención a voluntarios del programa	20 documentos con evidencias fotográficas de las actividades y reuniones realizadas para dar cumplimiento a la obligación.

	los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	-Reunión inclusión laboral crepes & wafles -2 documentos con evidencias de la reunión Creinser y hogar de protección del adulto mayor y el acta. - Trabajo de mantenimiento por parte de la alcaldía -participación concejo municipal -Reunión con Cemex programa de inclusión laboral. -1 documentos con visita facultad de biomédica Universidad Militar -Reunión con profesionales del colegio Bolivia de Bogotá. - Acompañamiento a obras de mantenimiento colaboradores alcaldía -3 documentos del acompañamiento a la visita de la facultad de medicina, fisioterapia y enfermería U. Sabana -2 documentos con Evidencia fotográfica de apoyo Inscultura. e Insdeportes Evidencia de la reunión con contratistas EPC manejo de residuos sólidos. -Acta de asistencia comité asignación de subsidios. -Celebración día del niño - orientación acudiente usuario. - reunión acudiente Emilio Diaz Espíndola	NUMERO DE CARPETAS: 6 Contiene: Reuniones realizadas Visitas de las universidades Mantenimiento de las instalaciones Entrega de uniformes banda marcial., sudaderas y Kits escolares Matriculas
8.	Generar una caracterización de la población en condición de discapacidad que requiere atención IN SITU, a fin de brindar la atención integral de los usuarios que no pueden asistir a la UAI.	432 sesiones IN SITU realizadas 1 informe generado.	Actividades e informes con usuarios INSITU y proyecto 2025 NUMERO DE CARPETAS: 1 Que contiene -Informe INSITU:1 carpeta
9	Brindar acompañamiento en el diagnóstico y formulación de la política pública de la población con discapacidad que está a cargo de la secretaria de Desarrollo Social, para lo cual se establecerán mesas de trabajo necesarias con la administración municipal y apoyar todos los eventos y jornadas de capacitación que contribuyan al desarrollo de esta	3 documentos generados con acta actualización y evidencia fotografiada de cronograma 2025 -Reunión con enlace de la gobernación de Cundinamarca, alcaldía Cajicá y estudiantes u. andes -2 documentos con la reunión referente de politica publica-secretaria de Desarrollo social y coordinación U.A.I y acta de reunión	3 documentos y evidencias generados para dar cumplimiento a esta obligación. NUMERO DE CARPETAS: 1
10	Implementar estrategias en la población infantil que hacen parte de los programas sociales del municipio, cuya finalidad es de determinar y generar la detención tempranas de las condiciones de discapacidad de los niños que requieren una atención integral, entregar el informe mensual de las evaluaciones realizadas a la población infantil a fin de caracterizar la población que presenta situaciones de discapacidad	3 documentos con: evidencias -106 sesiones de valoración con Pompilio Martínez y 1 informe generado. -107 sesiones de valoración ny 1 informe generado para la IED Pablo Herrera. -74 sesiones de valoración y 1 informe generado para la IED Rincón Santo.	3 documento generado para esta obligación NUMERO DE CARPETAS: 1
11	El asociado deberá mantener en buen estado de aseo los vehículos que la Alcaldía disponga para prestar el servicio de las rutas de la	7 documentos generados: 1 documentos generados que evidencia con fotografías en el buen estado de aseo que	7 documento generado como respuesta a esta obligación NUMERO DE CARPETAS: 1

	UAI; en caso de avería de alguno de los vehículos, deberá informar oportunamente a los supervisores del contrato igualmente debe cumplir con las fechas, rutas y horarios establecidos	permanece las rutas en colaboración con las monitoras 4. Planillas de asistencia 1 evidencias fotográficas del servicio de transporte con sus monitoras. 1 documentos de novedades	Contiene evidencia fotográficas documentos generados para esta obligación. NUMERO DE CARPETAS :3 contiene: planillas de asistencia de 4 rutas. evidencias fotográficas. del transporte
12	Entregar a la secretaria de Desarrollo Social de manera mensual las planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) garantizando que los alimentos suministrados cuenten con el registro sanitario vigente y que cumplan con la normatividad que para la materia aplica, tales como rotulado o etiquetado, indicación de gramaje, fecha de fabricación. lote, fecha de vencimiento y registro sanitario y transporte, realizar el registro fotográfico	Evidencias fotográficas de empaque, y manejo del refrigerio 1 planillas con 155 firmas de los usuarios y recibido de refrigerios 1. evidencias fotográficas de recibo y entrega 1. minuta del mes. 1. Evidencia fotográfica de empaque de refrigerios	4 documento generado para el empaque y entrega del refrigerio NUMERO DE CARPETAS: 4 Contiene: Planillas Evidencias fotográficas Minuta Empaque de refrigerios
13	El transporte de los alimentos se debe realizar garantizando la disminución del riesgo de proliferación microbiana por exposición prolongada de los alimentos a temperatura ambiente, por tanto, se debe transportar en condiciones de higiene adecuada	1 evidencia fotográfica de guía de entrega y transportes de refrigerios	1 documento generado para esta obligación NUMERO DE CARPETAS: 1 contiene Guía y evidencia fotográfica
14	Aplicar encuestas de satisfacción al usuario de la Unidad y Centro de Vida sensorial, al menos una vez al mes y como mínimo al 30% de la población atendida, información que deberá ser entregada junto con los soportes y adjunto al informe de pago.	83 encuestas de satisfacción aplicadas usuarios y cuidadores Diseño de encuesta de satisfacción, link remitido a padres y cuidadores	Encuestas de satisfacción del servicio profesional aplicada a los usuarios, modelo del diseño de encuesta de satisfacción aplicadas mediante link remitido a padres y cuidadores **NUMERO DE CARPETAS 1 CONTIENE**: Encuesta aplicada Encuestas respondidas
15	Apoyar a la secretaria de Desarrollo Social con visitas domiciliarias a la población en situación de discapacidad que se postulan a las convocatorias del subsidio monetario que se otorga a personas en situación de discapacidad y sus cuidadores, generar el informe de las visitas realizadas según las indicaciones de la supervisión.	148 documentos generados: Se realizaron 2 visitas con: 148 Documentos con informe de visita domiciliaria, firmas, y seguimientos 1 con seguimiento al subsidio de cuidadores mes de marzo gobernación de Cundinamarca 1 acta de reunión con referente de la gobernación	160 documentos generados **NUMERO DE CARPETAS: 4** Contienen: visitas Informe subsidio Asistencia reuniones
16	Entregar mensualmente al supervisor del convenio el plan de trabajo, mediante la elaboración de un cronograma el cual deberá contener: A. Actividad. B. Personal Encargado de ejecutar la actividad. C. Lugar de ejecución. D. número de asistentes esperados. E. Hora. Dicho cronograma deberá estar acorde con el plan de trabajo presentado en la etapa de alistamiento y permitirá darle el alcance necesario a este, y una vez aprobado por el Supervisor publicarlo en las instalaciones de la UAI.	1 documento con el cronograma semanal de actividades	1 documento generados para esta obligación **NUMERO DE CARPETAS :1**

17	Presentar mensualmente informe a la secretaria de Desarrollo Social, en el cual se detallen los siguientes aspectos: a) actividades realizadas de acuerdo con las especificaciones y alcance del contrato b) relación de los soportes de operación resultado de la ejecución del objeto contractual para el respectivo mes c) relación de la intervención de los apoyos educativos y terapéuticos, recomendaciones y observaciones con los respectivos soportes que se realicen durante el mes d) Lista de asistencia diaria de los beneficiarios, de acuerdo con el apoyo recibido, los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los usuarios con discapacidad e) relación de las visitas psicosociales domiciliarias realizadas, duración, actividades realizadas f) Actualizar la base de datos de usuarios del Programa, la cual debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social, así como los soportes de novedades mensuales.	130 carpetas generadas con: Consolidado de sesiones de la operación de cada uno de los programas. Listado de firmas de asistencia por usuarios, acudientes o padres según servicio recibido Evidencias fotográficas de todos los programas por profesional y disciplina 1.Informe de valoraciones presentadas en el mes Base de datos con sesiones dadas con 594 usuarios.	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **NUMERO DE CARPETAS**: 127 CARPETAS 56 CARPETAS DE FIRMAS 56 CARPETAS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, Contiene tanto las carpetas de asistencia como de evidencias fotográficas: **PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO** **CICLOS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO PYP PREESCOLAR** **PYP DISPOSITIVOS BASICOS ALTERADOS** **CERTIFICACION EDUCATIVA CES** Carpeta 1 con base de datos VALORACIONES:: 14 CARPETAS
18	Brindar acompañamiento a la secretaria de Desarrollo social a la citaciones e invitaciones de parte del concejo municipal de Cajicá, donde la temática a tratar sea la atención a la población en situación de discapacidad del municipio.	2 documentos generados 1. matiz de seguimiento para recolectar la información 1. con pantallazos participación en el concejo municipal.	2. documento generados con respuestas, a requerimientos realizados NUMERO DE CARPETAS 1

1. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

Se ha generado para el 1 informe 324 carpetas en 18 obligaciones que contiene documentos anexos y registros fotográficos.

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DOCUMENTO APORTADO	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal cedula y tarjeta profesional.

.

CONTRATISTA
 HECTOR OSBALDO PINZON CORTES REPRESENTANTE LEGAL C.C. No. 415.206 NIT. 832006783-4