SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Julio de 2020** |
| **Versión** | **MAYO 2020 - 4,20** |
| **ID de Proceso** | **41041-893178** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

**Nombres y apellidos contratista:** EDINSON ERAZO LUNA
**Correo electrónico contratista:** eerazol@sena.edu.co
**C.C.** 18.189.422 **IP/Nº de contacto** 4227177

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000** NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

**Banco al cual consignar:** BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726198716

**Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

**Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:** NO

**Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

**Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 861362616/2020 **Nº Compromiso SIIF** 11920

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 37.750.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 20.250.000 | **6** | **Del** | **01/07/2020** | **Al** | **31/07/2020** | **$ 3.750.000,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 16.500.000 | | Comisiones | | | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.750.000 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.750.000** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.491.875** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Julio | Junio | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9408259679** | Valor Base retención en la fuente | 2.491.875,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.500.000 | $ 1.500.000 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.322.500,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 187.500 | $ 187.500 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 240.000 | $ 240.000 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 7.900 | $ 7.900 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 0,00 | 1,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700 | $ - | | Aporte Voluntario Dec. 568/2020 | 0,00 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.139.424 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 569.712 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 8.545.680 | $ 830.625 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.750.000,00** | |

**SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, Putumayo 01 al 31 de Julio del 2020 formación no presencial.
titulada: EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS FICHA 2066328 - 2066521 DE 1 A 12 PM - 80 HORAS PUERTO ASÍS - CAICEDO
COMPETENCIA: 250801015 DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
R1: 250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
TRASVERSAL: cultura física, técnico en programación de Software ficha:2067159 DE 12 A 2 PM 38 HORAS PUERTO LEGUIZAMO.
COMPETEN: IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE
TRASVERSAL: cultura física, REDES DE DATOS ficha:1802215 DE 6 A 10 PM 42 HORAS PUERTO ASÍS.
COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**EDINSON ERAZO LUNA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-06 | 2020-06 | 678369618 | 9408259679 | I | 2020/07/07 | 2020/07/09 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 2 | $443,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 18189422 | ERAZO EDINSON | | | | | | | X | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,500,803 | $240,200 | EPS044 | 30 | $1,500,803 | $187,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,500,803 | $15,700 | 0 | $0 | $0 | No | $443,600 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,500,803 | $240,200 | | | $1,500,803 | $187,700 | | | $0 | $0 | | | $1,500,803 | $15,700 | | $0 | $0 | | $443,600 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-06 | 2020-06 | 678369618 | 9408259679 | I | 2020/07/07 | 2020/07/09 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 2 | $443,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $240,200 | $0 | $0 | $240,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $240,200 | $0 | $0 | $240,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $15,700 | $0 | $0 | $15,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $15,700 | $0 | $0 | $15,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $187,700 | $0 | $0 | $187,700 |
| MEDIMAS EPS | EPS044 | 901,097,473 | 5 | 1 | $187,700 | $0 | $0 | $187,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$443,600** | **$0** | **$0** | **$443,600** |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Putumayo julio del 2020

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020**
Cargo del supervisor coordinador académico.
Dependencia Coordinación académica.
Puerto Asís, Putumayo.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio de 2020
**Referencia:** No **86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020**

Edinson Erazo Luna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.189.422 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESS ($37.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SETENCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000) M/Cte y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte ($1.500.000) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA, al contratista de acuerdo en el cronograma definido por la Dirección Administrativa y la financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros del Banco BBVA No. 726198716, cuyo titular es el contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás documentos relacionados con el ccumplimiento del objeto contractual.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

**CLAUSULA PRIMERA**

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes Municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil de instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| A | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente | Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario) | Aplicativo Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). | | |
| B | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación | elaboración de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación y entrega de material de apoyo a los aprendices la el desarrollo de las formación. | Equipo de desarrollo curricular<br><br>Proyecto Formativo publicado.<br>Planeación pedagógica<br>Diagrama de gant<br>Guías e instrumentos de evaluación |
| C | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Impartir formación profesional integral<br>en la Titulada Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos, código ficha 2066328 y 2066521, de Puerto Asís y Puerto Caicedo Horario de 1:00 pm –11:59 pm de lunes y viernes.<br><br>COMPETENCIA: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN<br><br>R1: ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.<br><br>Total, horas: 80<br><br>Trasversal de cultura física al técnico en mantenimiento de software de Puerto Leguizamo ficha 2067159 horario lunes a viernes de 12 a 2 pm.<br>Horas 40<br>Competencia: IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO.<br>Trasversal de cultura física a la tecnología redes de datos ficha 1802215 horario lunes a viernes de 6 a 8 pm.<br>Horas 40<br>Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS | Fichas asignadas códigos 2066521, 2066328, 2067159 y 1802215 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO. | Portafolio de evidencias del instructor |
| E | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Asistir a la reunión programadas por Coordinación Académica cuando se requiera. | Listados de asistencia |
| F | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecución de formación profesional integral. | Portafolio de evidencias del instructor. |
| G | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera. | Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular | Listado de asistencia |
| H | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Interactuar con la plataforma terrirorium para apoyar la FPI. | Aplicativo Territorium |
| I | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación | Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación. | Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS. |
| J | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas. | Portafolio del instructor Capeta de Novedades |
| K | Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo. | Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación | Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. |
| L | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos. | Comunicar la información completa, clara y precisa | Comunicaciones emitidas cuando sea necesario |
| M | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación | Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. |
| N | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en | Realizar el informe mensual de actividades correspondientes al mes de julio de 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor. | Informe mensual de actividades correspondientes al mes de julio de 2020. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato. | | |
| O | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estar atento cuando se requiere | Listado de asistencia |
| P | Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromlSO, Territorium y Sofía Plus) | Mantener equipos del Sena en buen estado | Equipos en buen estado |
| Q | Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte | Entregar el informe mensual de actividades correspondientes al mes objeto de cobro. | Informe mensual de actividades del mes de julio de 2020. |
| R | Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación | Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso). | Tener usuario y contraseña plataforma compromiso. |
| S | Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica. | Impartir formación profesional integral a la Titulada Técnico en Ejecución de eventos deportivos y recreativos, código ficha 2066328 de Puerto Asís y ficha 2066521 de Puerto Caicedo<br>Impartir formación profesional integral trasversal a la Titulada Técnico en mantenimiento de software, código ficha 2067159 de Puerto Leguizamo.<br>Impartir formación profesional integral trasversal a la Titulada Tecnología en redes de datos., código ficha 1802216 de Puerto Asís. | Ficha asignada en plataforma<br>Portafolio del instructor |
| T | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Planillas de pago salud y pensión mes de junio de 2020, nro 9408259679 de planilla expedido por mi planilla. |
| U | Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Impartir formación profesional integral a la Titulada Técnico en Ejecución de eventos deportivos y recreativos, código ficha 2066328 de Puerto Asís y ficha 2066521 de Puerto Caicedo<br>Impartir formación profesional integral trasversal a la Titulada Técnico en mantenimiento de software, código ficha 2067159 de Puerto Leguizamo.<br>Impartir formación profesional integral trasversal a la Titulada Tecnología en redes de datos., código ficha 1802215 de | Ficha asignada en plataforma |
| V | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.<br>a | Ser reservado en comunicar la información confidencial | Reserva de la información |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Apoyar a coordinación académica con las diferentes tituladas de deporte y trasversal de cultura física. | Proyecto formativo<br>Planeación pedagógica<br>Gant<br>Listados de asistencia |
| X | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la Normatividad impartida por el SENA | Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas |
| Y | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad. | Constancia de los estudios en sofia plus |
| Z | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA | Conocer y aplicar el Manual de procedimientos | Manual de procedimiento de formación profesional integral. |
| AA | No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| BB | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación. | Listados de asistencia cuando se efectué el evento. |
| CC | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento. | Documentos entregados en coordinación académica<br>Planilla de asistencia a matrícula GFPI-F-014 |
| DD | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación. | Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI. | Listados de aprendices |
| EE | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso. | Oficio de asignación de la actividad. |
| FF | IImpartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, | Impartir formación profesional virtual cuando se requiera. | Listado de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | | |
| GG | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. | Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución. | Aplicativo Sofia plus |
| HH | En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020. | Cumplir con la certificación de la norma. | Certificado Nivel intermedio en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056", registro No. 496413 - 14/12/2018. |
| II | Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener los ambientes, equipos en buen estado. | Ambientes, equipos en buen estado. |
| JJ | El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020. | Contrato No. **86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020,** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo | Contrato No. **86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020,** de prestación de Servicios |
| KK | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo | Listado de Asistencia |
| LL | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Estar atenta al requerimiento del Equipo de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad. | Evidencias del proceso |
| MM | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Apoyar a coordinación académica con las diferentes tituladas de deporte y trasversal de cultura física. | Contrato No. **86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020,** de prestación de Servicios. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No**. 9408259679** expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

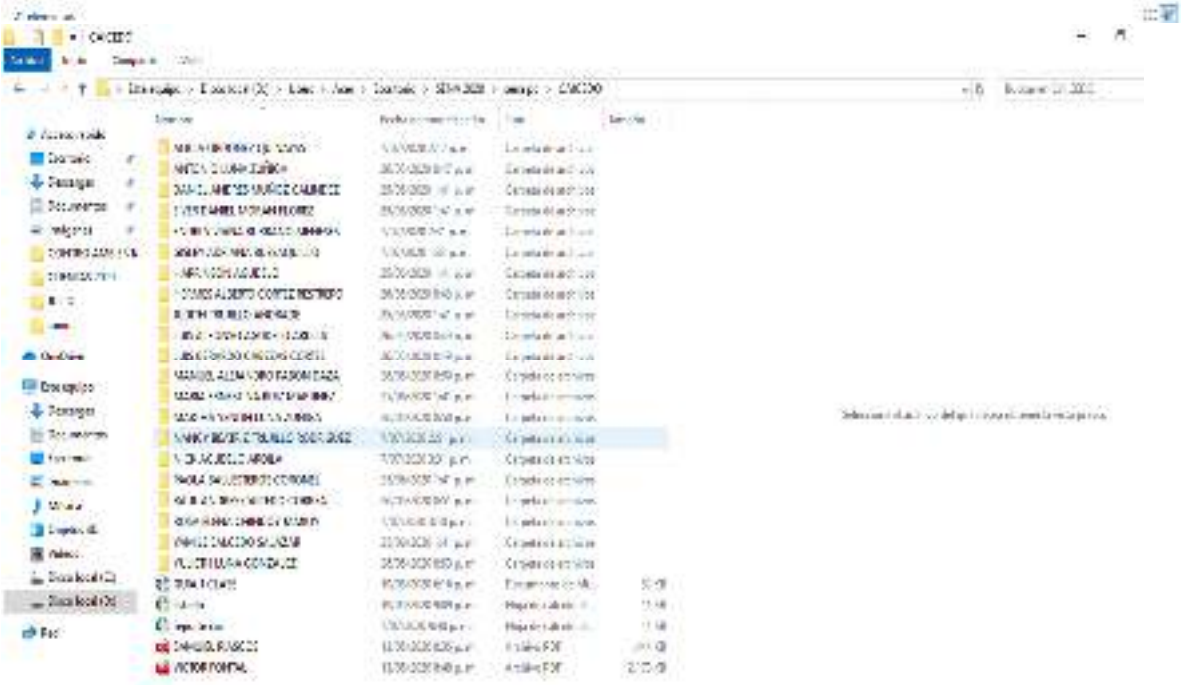
**Firma**

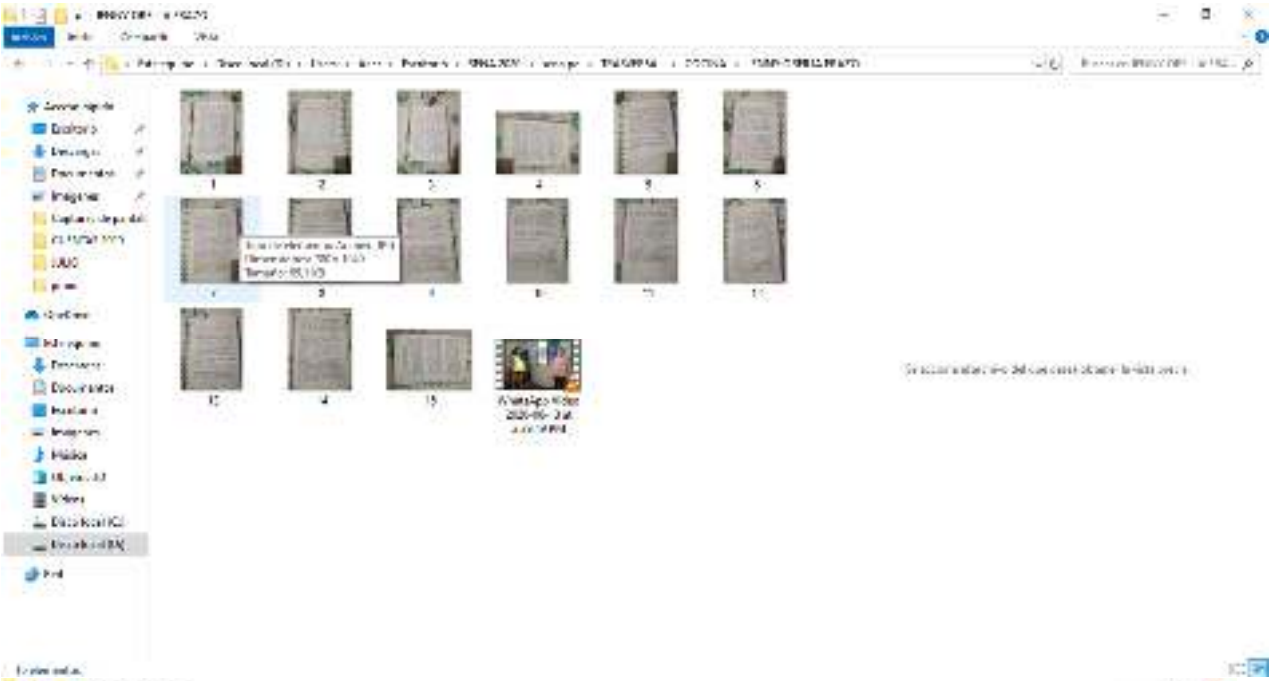
**EDINSON ERAZO LUNA**
**Contratista**
**C.C. No. 18189422 DE PUERTO ASIS PUTUMAYO**

Recibí a satisfacción:

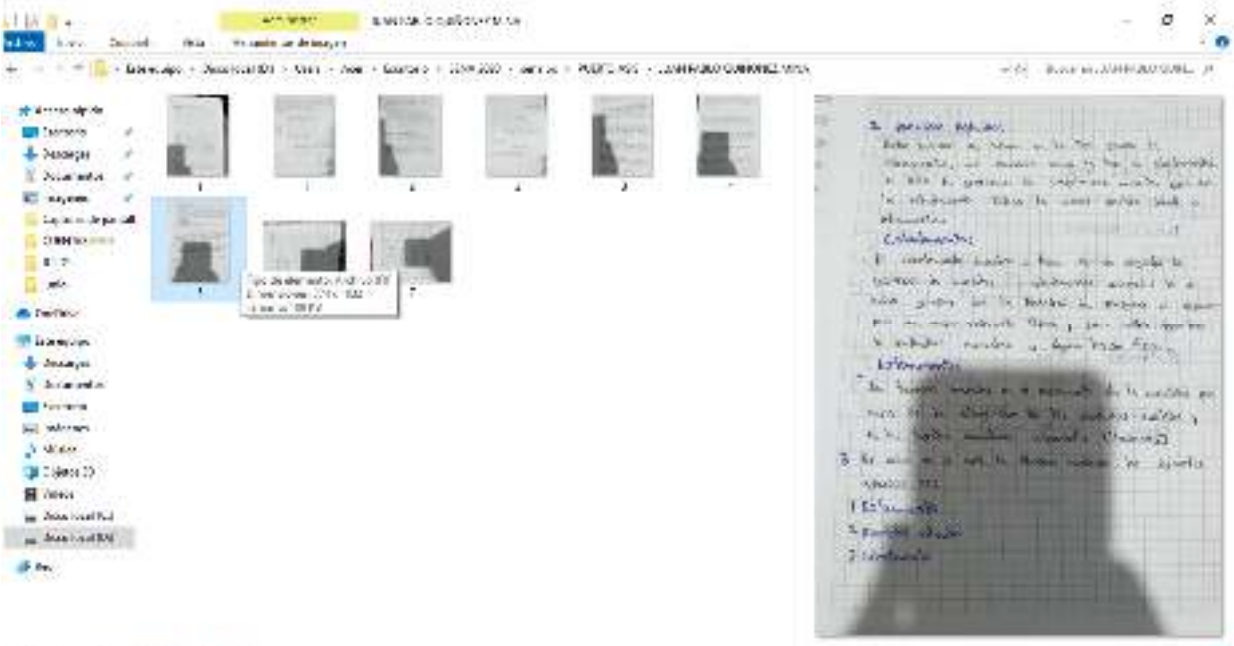
**Firma**
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
**Supervisor Contrato 86 C01.PCCNTR 1362616 de 2020**
**Coordinador Académico**



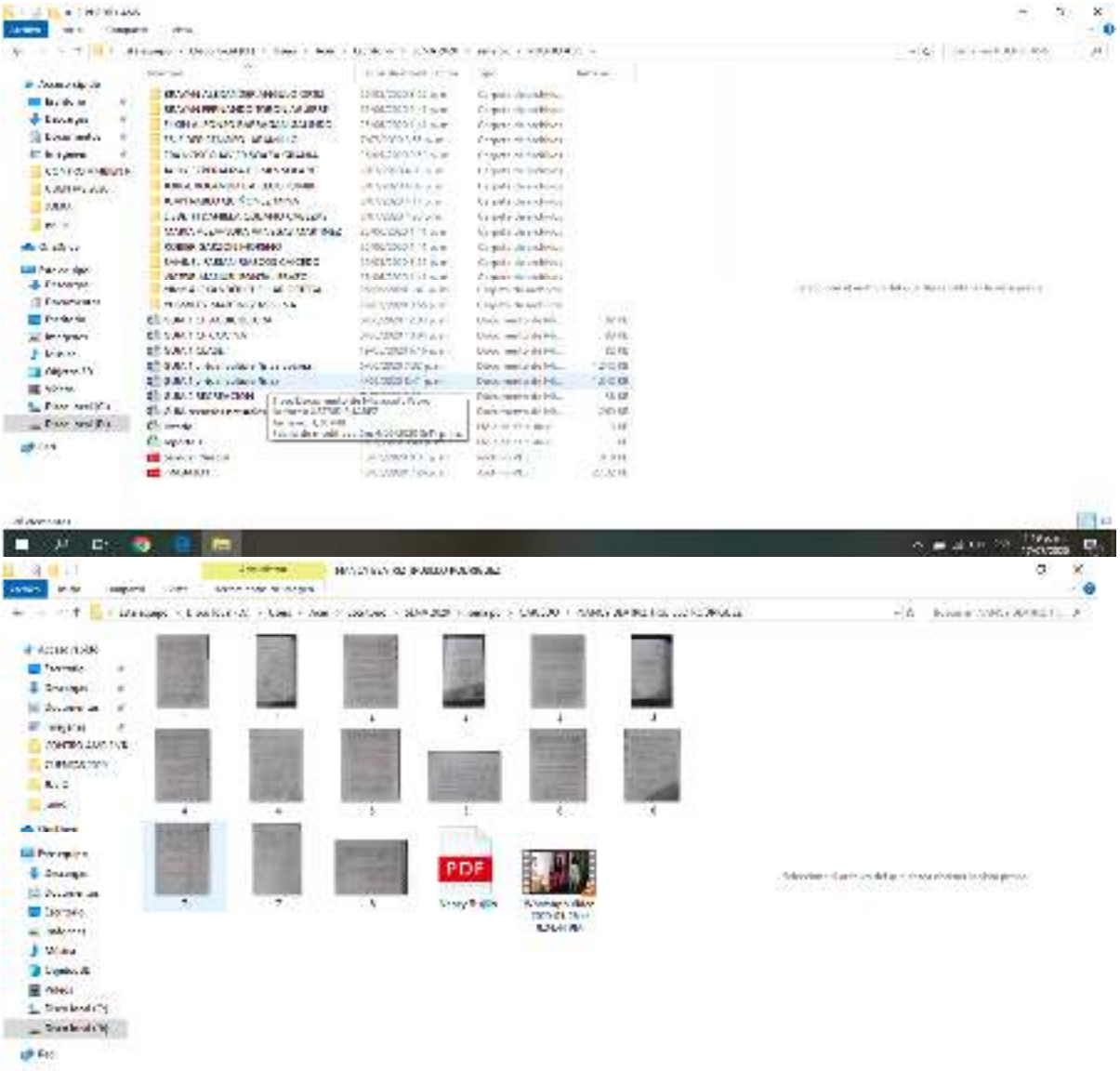













00:05
00:08
00:06
00:07




00:12
00:07
00:12
00:06
00:08
00:06

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# Edinson Erazo Luna

C.C 18.189.422

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 13 de septiembre 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76218447206

Módulos
Curso Virtual




mipg modelo integrado de planeación y gestión