INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2108
UN SEGUNDO INFORME DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LUZ MARINA
APELLIDOS: ROMERO RAMÍREZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de pedagogía del programa Primera infancia	• Lideré la gestión de conocimiento alusivo a la creación de los documentos orientadores y formatos que implementaran las EAS en la operación de la modalidad institucional servicio CDI y modalidad familiar servicio DIMF. • Participé en las acciones realizadas en el marco del mes de la niñez • Apoyé la socialización de procesos pedagógicos establecidos en la Guía Operativa del Servicio de Centro de Desarrollo Infantil • Apoyé la actualización de la implementación de jornadas pedagógicas en las Unidades de Servicio. • Participé en la Mesa de Transito Armónico, liderada por Secretaria de Educación para la construcción del plan de trabajo 2025.

	• Participé en la revisión del Plan de Trabajo de las EAS para el presente convenio 2025. • Participé en el taller de procesos inclusivos en articulación con Unicef y Secretaria de Educación.
2. Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Desarrollé la gestión de conocimiento alusivo a la creación de los documentos orientadores y formatos que implementaran las EAS en la operación de la modalidad institucional servicio CDI y modalidad familiar servicio DIMF • Apoyé el documento orientador para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas en el marco del mes de la niñez • Participé en la asistencia técnica de los procesos de los componentes de calidad en la modalidad familiar e institucional • Participé en el taller de procesos inclusivos en articulación con Unicef y Secretaria de Educación.
3. Orientar a las EAS en cuánto a las acciones técnicas para que se ejecute el enfoque territorial en el servicio CDI.	• Desarrollé la gestión de conocimiento alusivo a la creación de los documentos orientadores y formatos que implementaran las EAS en implementación del enfoque territorial. • Desarrollé los estándares de verificación para el enfoque territorial

	• Apoyé la revisión de perfiles de los Profesionales de Arte y Cultura • Apoyé la asistencia técnica de los procesos del enfoque territorial dirigida a los Profesionales de Arte y Cultura
4. Liderar el proceso de acompañamiento técnico sobre el uso de la dotación cultural en el enfoque territorial.	• Lideré la actualización del proceso de dotación cultural 2025 alusivo a: Ruta operativa, memorando y formatos.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• No aplica para el periodo
6. Reportar al lider del area técnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	• No aplica para el periodo
7. Asesorar en la formulación, ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Apoyé el proceso de focalización en los sectores Olaya y San Felipe liderado por el área de cobertura. • Participé en el Foro Sentidos de Educación Inicial de la Fundación Universitaria Área Andina • Participé en el Foro Habla Infancia del Centro BabyGym, como acción intersectorial en el marco del mes de la niñez • Participé en la socialización del proceso de gestión documental

	• Participé en la Mesa de Trabajo para la formulación de la sesión del Comité de Primera Infancia, con la Fundación Santodomigo y Fundación Tiempo Feliz
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Apoyé el diseño y organización de eventos durante el mes. • Participé en la actividad Caravana de la alegría en el marco del mes de la niñez • Participe en el intercambio de experiencias con el Jardín Infantil Kids Atelier, en el marco del mes de la niñez • Participé en la actividad intersecotiral en Transmetro en el marco del mes de la niñez • Realicé notas informativas asociadas y a las temáticas pedagógicas. • Participé en reuniones con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes • Realicé las proyecciones de actividades lúdico recreativas a implementar en el espacio de comedores. • Apoyé las actividades lúdico recreativas en la alcaldía, en el marco de inicio del mes de la niñez.

	• Lideré la actualización del Plan de Asistencia Técnica del mes de abril de 2025. • Lideré la formulación del informe de planeación con el alcance de los indicadores del componente del mes de abril de 2025.



_____

NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá

ANEXOS. EVIDENCIAS











