PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Agosto de 2020

Señor (a)
Andrés Prieto Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329438**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Dependencia Bienestar al aprendiz
Ciudad tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1329438

Yermain Benitez Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No 6.322.892 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISIETE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($17.118.496). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por valor de PESOS MCTE. UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($ 1.556.227). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2020, por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($1.729.141) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios por medio tiempo de un profesional como Capellán, para que sea orientador espiritual y moral de los aprendices del centro, desarrollando actividades en el proceso de formación profesional integral, llevando a cabo actividades correspondientes a las componentes contempladas en la resolución 1228 del 2018 y demás normativos para el Aprendiz SENA, vigencia 2020

NUMERAL 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Realizar y generar actividades de acompañamiento espiritual y moral, celebración de eucaristías, confesiones a los aprendices y funcionarios del centro, apoyo permanente en el área de Bienestar, participar en comités y seguimientos en coherencia con los componentes de la resolución 1228 de 201.	Espacio espiritual y fortalecimiento grupal On line con Aprendices del Centro: El modelo Shell. Celebración de la Eucaristía On line para consagrar el inicio del nuevos mes con las diferentes actividades, orar en acción de gracias por el don de la vida; por familiares fallecidos; Eucaristía por las familias en los Combos de la Estrategia Más Ser.	Registro fotográfico. Eucaristía On Line, en el contexto de la pandemia.
B	Orientar a los aprendices del centro, mediante actividades de orden espiritual especifica en busca de mejorar la calidad de vida de los aprendices.	Taller: La espiritualidad AVA.	Registro fotográfico, informe y palnillas de asistencia.
C	Programar y participar de los eventos culturales de acuerdo de los objetivos, programación de bienestar y necesidades del centro.	Ingreso a los ambientes virtuales con el ejercicio de reflexión: 20 de julio, una fecha, un acontecimiento, un momento para crecer en la identidad.	Registro fotográfico, informe y palnillas de asistencia.
D	Participar en la implementación y cumplir con los lineamientos, directrices y actividades del Sistemas de Gestión Ambiental y del proyecto 5 "S".	N.A. para este mes.	N/A

E	Acompañar los proyectos de SENA en la Comunidad.	N.A. para este mes.	N/A
F	Mantener la documentación debidamente archivada, cumpliendo con los requerimientos de la TRD.	N.A. para este mes.	N/A
G	Suministrar la información necesaria para el diligenciamiento de los informes trimestrales.	Generar información requerida de cada una de las actividades ejecutadas.	N/A
H	Velar por el diligenciamiento y alimentación oportuna de la información de los eventos y actividades que se adelantan desde cada uno de los componentes de bienestar, según el aplicativo registrado para tal fin en sofiaplus.	N.A. para este mes.	N/A
I	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del VAC mes de Agosto y presentación de las diferentes actividades.	Entrega de informe.
J	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	N.A.	N.A.
K	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Alimentar la página Si contratista y la pagina de compromiso.	Evidencia en aplicativos.
L	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las reuniones de planeación del Equipo de Bienestar. Participar en la reuniones de Capellanes que orientan desde la Dirección General, en	Registro fotográfico. Registro fotográfico.

		torno a la integralidad en la formación. Encuentro de trabajo de los Combos No. 2: "Trabajando por una familia feliz". Aporte al proceso de la sistematización de la Estrategia Didáctica Más Ser en algunos encuentros como en algunos ejercicio de construcción. Participar en encuentros de capacitación: Disminución del riesgo Psicosocial.	Registro fotográfico. Evidencias en el documento de sistematización de la Estrategia. Informe en la respectiva dependencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4341319933 de la planilla expedida por SOI DEL MES DE JULIO DE 2020, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma:

Yermain Benitez Agudelo
Contratista
C.C. No 6.322.892 de Guacari

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrés Prieto Pérez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329438
Cargo
Coordinador de Formación Profesional Integral