INFORME CONSOLIDADO
ENERO-ABRIL DE 2025

CONTRATO No:	1.230-17.13-1340-2025 DE 20 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA:	SANDRO LLANOS BECERRA
IDENTIFICACIÓN:	16.784.444
SUPERVISOR:	ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO:	$30.800.000
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2025.
TÉRMINO:	30 DE ABRIL DE 2025.

INTRODUCCIÓN.

El presente documento corresponde al informe consolidado del contrato de prestación de servicios profesionales **No.** 1.230-17.13-1340-2025 de **20 DE ENERO DE** 2025, equivalente al 100% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDROLLANOS BECERRA cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

En concordancia con el alcance del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades durante los meses de enero a abril de 2025.

El desarrollo de estas se presenta de acuerdo con las actividades contractuales:

INFORMACION CONSOLIDADA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Realizar la causación de las transferencias a los institutos financiados por las estampillas pro cultura y pro univalle y apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo de las estampillas.

- Se clasificó, verificó y organizó 775 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de enero a abril 2025 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
1	Enero	205
2	Febrero	174

3	Marzo	213
4	Abril	183
	TOTAL	775

- Se realizó la actualización de la base de datos en el meses de enero a abril de 2025 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

MES	No DE PRODUCTOS
Enero	1
Febrero	1
Marzo	2
Abril	1
TOTAL	5

- Me reuní 4 veces de enero a abril con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Claudia Lorena Cataño para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de enero de 2025 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.

- Se verificaron que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2025 y que el valor pagado corresponda al período declarado de enero a marzo del año 2025 que se cancelan en abril del año 2025 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas

- Se realizó informe de seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle entre los meses de enero a abril para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2025 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado febrero provisional 2025).

CERTIFICACIONES	MES	No DE PRODUCTOS
2	Febrero	2

2	Marzo	2
2	Abril	2
TOTAL		6

- Se imprimió 640 correos electrónicos que corresponden a los periodos de enero a abril 2025 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de las estampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

MES	No DE PRODUCTOS
Enero	185
Febrero	135
Marzo	168
Abril	152
TOTAL	640

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se Liquidó y se envió en los meses de enero a abril del 2025,4 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de enero definitivo a marzo provisional de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura del periodo de marzo provisional del año 2025.

- Se Liquidó y se envió en los meses de enero a abril 2025, 4 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de enero definitivo a marzo provisional de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de diciembre provisional del año 2024.

- Realicé 30 Resoluciones de las certificaciones de las estampillas para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de enero a marzo provisional de 2025 para Inciva y la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

CUOTA	MES	Resoluciones
1	Febrero	10
2	Marzo	10
3	Abril	10
	Total	30

- Realicé 5 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de enero a abril provisional de 2025 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

CUOTA	MES	Resoluciones
1	Febrero	2
2	Marzo	2
3	Abril	1
	Total	5

- Realicé en SAP 5 RPC en los meses de enero a abril del 2025 para Inciva entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura, y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez y la directora técnica Melba Lorena Aguas B.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a abril	5

- Realicé en SAP 5 Documento de Causación (facturas) en los meses de enero a abril del año 2025 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a Abril	5

- Realicé en SAP 5 RPC en los meses de enero a abril del 2025 para la Biblioteca Departamental entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura, y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez y la directora técnica Melba Lorena Aguas B.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a abril	5

- Realicé en SAP 5 Documento de Causación (facturas) en los meses de enero a abril del año 2025 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a Abril	5

- Realicé en SAP 5 RPC en los meses de enero a abril del 2025 para la Biblioteca Departamental entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle, y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez y la directora técnica Melba Lorena Aguas B.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a Abril	5

- Realicé en SAP 5 Documento de Causación (facturas) en los meses de enero a abril del año 2025 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
5	Enero a Abril	5

- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 4 documentos de radicación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle de los meses de enero a abril del año 2025 la cual contiene: la certificación del mes de enero definitivo a marzo provisional, cuadro en Excel

de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de la transferencia para la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.

ZDOCUM	MES	No DE PRODUCTOS
4	Enero a Abril	4

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

INFORMACION CONSOLIDADA

-Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co en los meses de enero a abril del año 2025 el Drive la cual contiene información de los periodos omisos de enero a marzo 2025 de la estampilla que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

CUOTA	MES	OMISOS
1	Enero	18
2	Febrero	40
3	Marzo	45
	TOTAL	103

- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2020 ,2021, 2022 y diciembre 2024 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 1.549 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales

que en su mayoría corresponden a los periodos declarados de enero a marzo de 2025 y que se pagan (ingresos) en abril de 2025 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

DESCRIPCION	Enero – Marzo 2025	
Declararon y pagaron	249	$1.080.000.000
Declararon en Cero	174	
Omisos	103	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	**$1. 080..000.000**	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la secretaria de Cultura

INFORMACION CONSOLIDADA

- Realicé apoyó en los meses de enero a abril del 2025 en la revisión de supervisión del informe financiero, en la documentación del proyecto de la Biblioteca Departamental y la gestión documental año 2025.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se participó de 4 reuniones en los meses de enero a abril del 2025 en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre la socialización de seguimiento 1 semestre de 2025 plan de trabajo anual de indicadores, misión organigrama y actividad código de integridad secretaria de cultura.

CUOTA	MES	MIPG
1	Febrero	1
2	Marzo	1
3	Abril	2
	Total	4

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 202 (enero a marzo provisional del 2025).

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2025 (enero a mayo provisional del 2025).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados de los meses de enero a marzo provisional del año 2025 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

CUOTA	MES	Archivos actualizados
1	Enero	2
2	Febrero	2
3	Marzo	2
	TOTAL	6

- Se actualizó 1 carpeta de los pagos realizados de los meses de enero definitivo hasta marzo provisional del año 2025 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

CUOTA	MES	Archivos actualizados
1	Enero	1
2	Febrero	1
3	Marzo	1
	TOTAL	3

Manifiesto que he cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Planilla durante los meses de enero a abril de 2025.

Cordialmente.

SANDRO LLANOS BECERRA
Contratista
Secretaría de Cultura
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA