IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	5	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	C.C.	1.045.733.283

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		90	2025

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	24/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	23/08/2025

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales de forma temporal , para gestionar y contribuir a la realización del seguimiento y control de los temas contractuales, administrativos y financieros que son competencia de la Gerencia de la Escuela de Participación

PERIODO DEL INFORME:	DESDE:	DD/MM/AAAA 1/04/2025	HASTA:	DD/MM/AAAA 30/04/2025	INFORME	3	DE	7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA
DEPENDENCIA:	GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACION

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	1. Brindar apoyo en la realización del seguimiento a la gestión contractual respecto de contratos y/o convenios a cargo de la Gerencia de la Escuela de Participación	1.1 En los dias transcurridos del 22 de ABRIL, hasta el 25 de ABRIL, se realizaron revisiones en matriz de contratistas, secop 2, para la organizacion y creacion de correos institucionales.	1.1.1 FOTOS
2	Revisar el cumplimiento de los lineamientos impartidos por la entidad para la presentación de cuentas de cobro.	2.1 El 24 de abril se realiza Reunion con los diferentes contratistas, para dar lineamientos acerca de la presentacion de Cuentas de Cobr.	2.1.1 FOTOS
3	Brindar apoyo en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de las acciones, procesos y actividades de promoción de la Gerencia de Escuela de la Participación	3.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A
4	Asistir a las diferentes reuniones de convocadas por la Gerencia de Escuela.	4.1 El 24 de abril se realiza capacitacion de cuenta de cobro.	4.1.1 FOTOS
5	Apoyar los procesos estratégicos de la Escuela de la Participación conforme a las solicitudes del Supervisor.	5.1 El 07 de abril se realizo capacitacion, para el apoyo y realizacion de liquidaciones de contrato.	5.1.1 FOTOS
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato	6.1 En este periodo la supervision no requirio adelantar actividades	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	37%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO C.C. 1.045.733.283	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACION

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.