DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233536

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
NIT / Número de Documento 16265229
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: calle 18 #32-37
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2257 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076863,, Nro planilla:1070279762-1322739055,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:79a98002e1d7a7c462acc394007ac0b0dd0bd9d 081129c2b73c0df5cec9215596980bfef671594c7059b8e3d3e12d464

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CEDULA:	16265229
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2257-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Realicé reuniones con actores a nivel de la alcaldia de santiago de cali, camara y comercio y secretarias de la misma Gobernacion del Valle del cauca y el consejo municipal de voluntariados de cali en su asamblea general, identificando su oferta institucional que enriquece la labor que SEDEC desarrolla con los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Brindé asistencia técnica a 29 emprendedores de la ciudad de cali siguiendo la ruta de atencion y bajo las directrices de SEDEC, según relación:

OLGA NANCY GOMEZ
ARCENIO GAVIRIA
LUZ ANGELY LOAIZA
DIANA PATRICIA IBARGUEN
CARLOS ANDRES COY
LILIANA NUÑEZ
HUMBERTO MONTOYA
WILSON SANDOVAL
FABIO NARIÑO
JESSICA RIASCOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

YONES FERNANDO FACUNDO
JHON DERE LARRAHONDO
NILBA LUCERO FERNANDEZ
ELIZABETH ILAMO
FANOR GIRALDO
NORA ALVAREZ
OLGA LUCIA MAZUERA
JUAN CARLOS GUERRERO
WILDA RIVERA
CARME ELVIRA PEREZ
ROSA GARCIA
ISABEL SALAZAR
ALDEMAR MORALES
FARIDE DIAZ
GINA GONZALEZ
CARLOS ALBERTO SIERRA
JOSE A FIGUEROA
NORLEIDY PEREZ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. Actividad por desarrollar ya que no se ha agendado por ahora convocatoria para desarrollar capital semilla en la secretaria de desarrollo economico,

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Elaboré los respectivos formularios de caracterizacion, asi como las actas de atencion y de compromiso de los emprendedores y empresarios atendidos durante el presente periodo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Particip+e en reuniones en las cuales respondí requerimientos de usuarios y emprendedores que a continuacion relaciono:
DANIEL S RODRIGUEZ
DANIELA GIRALDO M
OSCAR OSPINA
NEVIS CANDICUSA
DENIS ORTIZ
ANGELA MASSO
ANDRES F. ORTIZ

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Participé como jurado en el Pitch del Fondo ValleInn como jurado en el proyecto de fortalecimiento del desarrollo de las unidades productivas en la ciudad de jamundí-Valle del cauca .

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Desarrollé esta actividad con base en los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

lineamientos de los coordinadores de SEDEC según criterios internos.

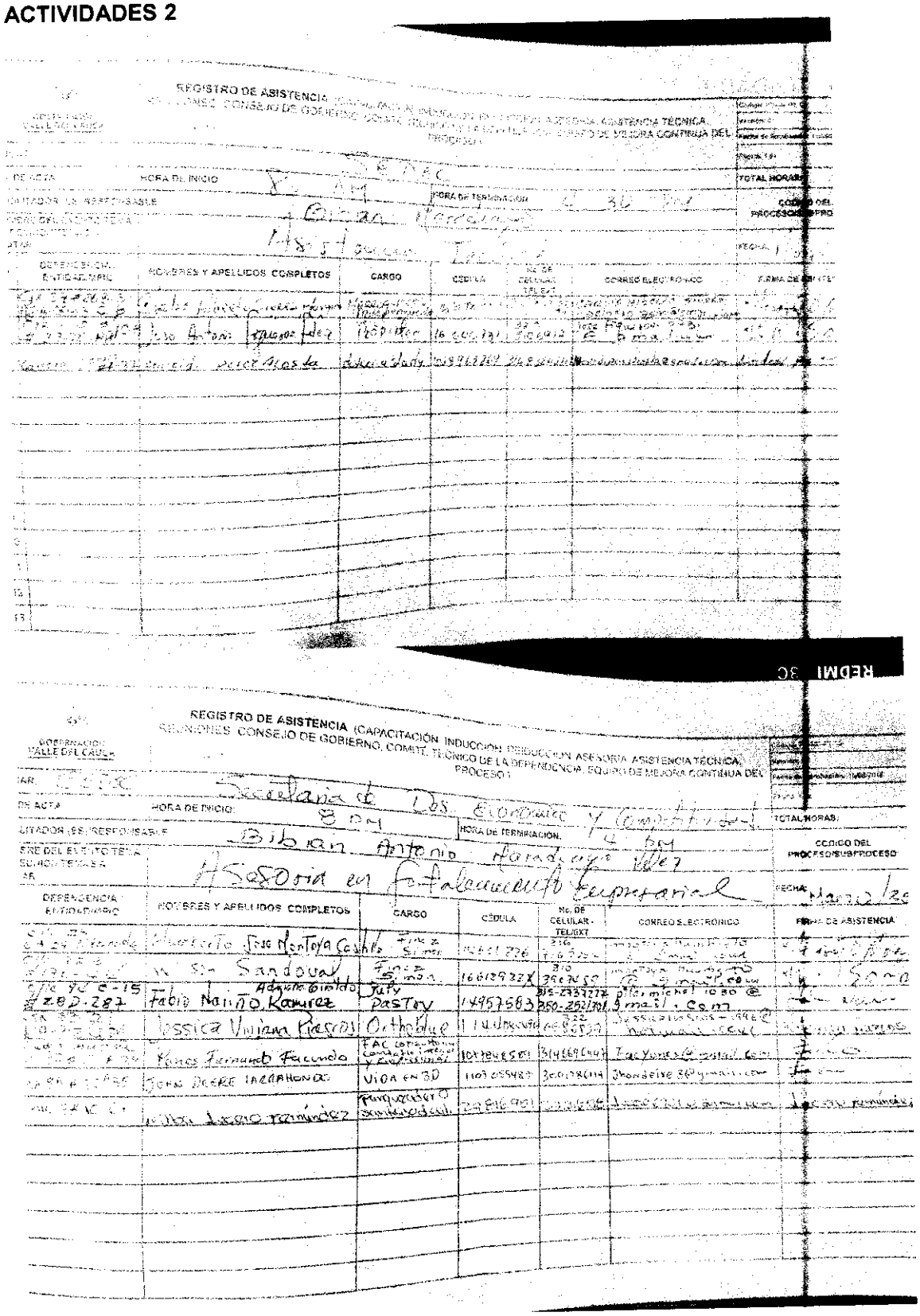
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA)
REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FECHA: 12 5 15 — Secretaría de Los Elementos y Competitividad

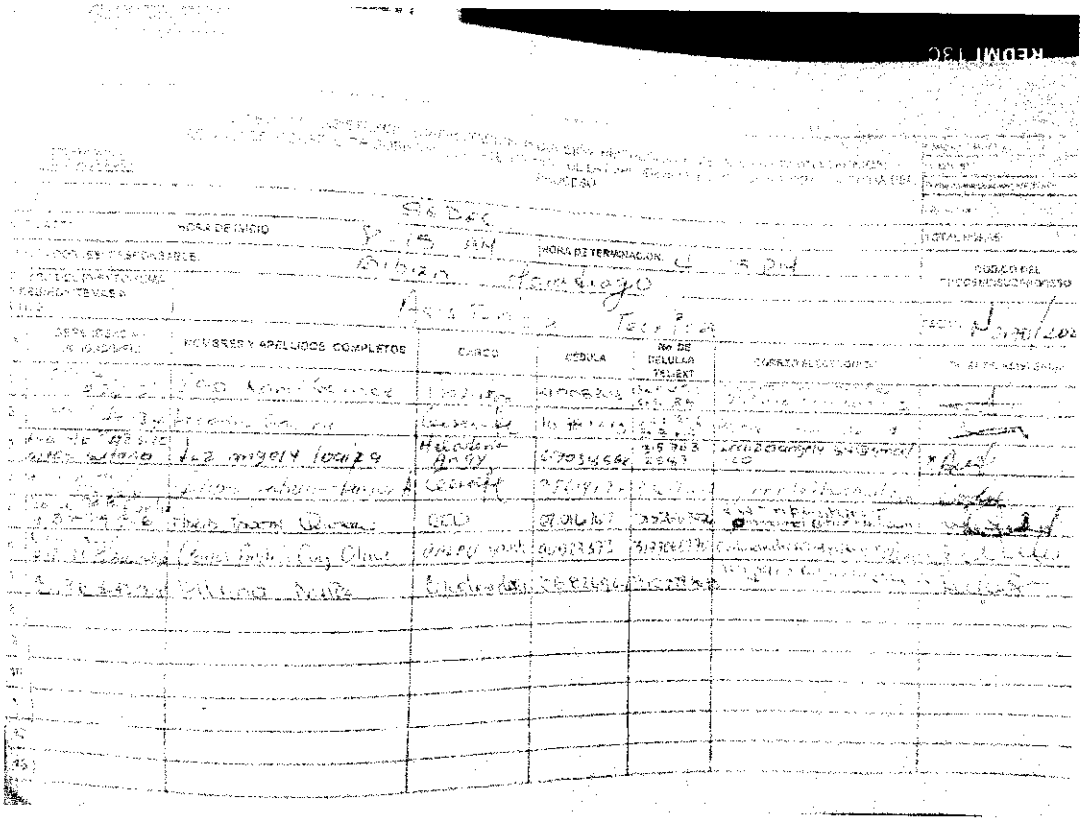
No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 8 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12 PM — TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Bibian Antonio Mondragón Vélez

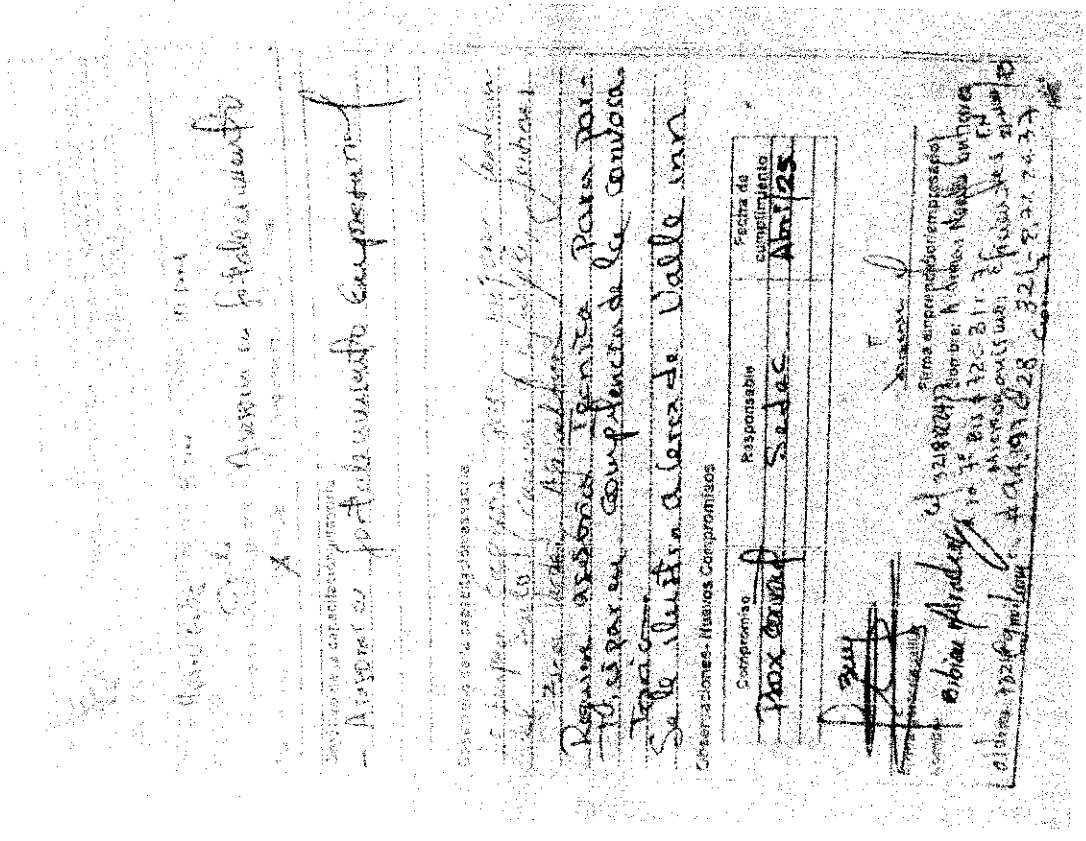
NOMBRE DEL EVENTO TEMÁTICA SUMINISTRADA: Asesoría en fortalecimiento Empresarial — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Secretaría de Desarrollo Económico	Horacio José Montoya Castaño	Líder Sistema	16.641.776	316 [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] Sandoval	Enlace Sistema	16612932X	310 3961550	[illegible]	[illegible]
Cra 4 C 6-15 Zarzal	Fabio Nanño Ramírez	Adquiere Conocimiento Auxiliar Pastoy	14957583	350-2521701	fabiomichel10@hotmail.com	[illegible]
[illegible]	Jessica Viviam Riascos	Ortholdue	1.144.[illegible]	322 [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Klinos Fernando Facundo	FAC Coordinación Comercial y Ventas	1061[illegible]	3141694441	[illegible]	[illegible]
[illegible]	JOHN JAIRO [illegible]	VIDA EN 3D	1109[illegible]	3001[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Empresario Comunidad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la Facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
94 397 628 cali

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Joan Martin Sojo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE

[illegible] cédula de ciudadanía número [illegible] actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica**

Yo, [illegible] identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 94 397 628 de Cali, en mi condición de representante legal de la empresa Microempresas Eficientes, legalmente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali, en calidad de beneficiario que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica***.

Adicionalmente me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NO

(Firma diligencia el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo Farid Diaz Mercado identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 66829395 de Cali en mi condición de representante legal de la empresa Ave Fenix debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali en el marco de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Tecnica***.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

Nombre de la Consultoría/asesoría

Asistencia en la formación Empresarial

Objetivo de la consultoría/asesoría

Capacitar y acompañar a la Empresaria dueña de Confecciones y clínica de Ropa de todo tipo, para seguir creciendo Para Compra de Maquinaria y Equipo, al igual que Compra de material primas

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistencia	Ftec-2025	Abril/25

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Diana Paredes

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Farid Diaz Mercado

cc #66829395 F.N Mayo 08

diazmercadofarid71@gmail.com

Cll 44 AN #6N-122 B/Bella Suiza

Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ya consiento que son los mas adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención

66.829.385

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

Plan de acciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Pdx Comercial	Sede C	Abril 25

Firma gestor(a) Aliado

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

cel 301-6659510

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre:** Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre de 2024
Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Luis Eduardo Tovar

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
cc 6023084

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso MI-P1 Administración del MIPG Acta No. 05 del 08 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 08/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

SI NO

(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona natural)

Yo Luis Eduardo Tovar

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 6023084 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo Luis Eduardo Tovar.

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 6023084 de _____ en mi condición de representante legal de la empresa Brisas Del Rosario debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

Autorización Tratamiento de Datos	SI	NO

De conformidad con lo establecido en la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, NIT 890.399.020-5, email: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la ciudad de Cali, en la Carrera 4 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 3 Marzo 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gina Dirley Gonzalez Bolaños

identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1085247332 de Pasto actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo Gina Dirley Gonzalez Bolaños

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1085 247332 de Pasto en mi condición de representante legal de la empresa El Rosario de Maria

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

- Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Asesoría en fortalecimiento a empresarios

Asesoría en fortalecimiento Empresarial

Asesoría en fortalecimiento a empresarios - de produc
ción, Mercadeo
- Página web, Capacitación Técnica
- De interés alrededor de los
Beneficios de Ruta Ley
- Se identifica lo importante que
es elaborar un claro plan de negocios

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Pase Convocatoria	Sedec 2025	Abril/25

Firma asesor auxiliar

Nombre

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gina Dirley Gonzalez

CC # 1.085.247.332

Cel 321 815 4082

gidigoba@gmail.com

Observaciones de la recapitalización/asesoría

Asesoría sin contratiempos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Creación Video	SEDEC	Marzo/25

Firma asesor/capacitador
Nombre: Bibiana Palacios

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Isabel Salazar Morales
CC 1061700275 Florida
Cra 47 B # 56D-33 El Llano Verde
Cel 3187692024

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor 1085249332

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P1 Administracion del MIPG Acta No. 053 del 08 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Firma del Emprendedor

Cedula del Emprendedor

CONTROL DE

Versión	Descripción de Cambio

Elaboró	Revisó
Nombre	Nombre
Cargo	Cargo
Entidad	Entidad
Firma	Firma
Fecha	Fecha

Servicio de Asistencia Técnica

Versión

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI**	Código FO-M2-P2-06 Versión 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 3 Marzo 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gina Dirley Gonzalez Botina,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1085247332, de Pasto, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario **del Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo Gina Dirley Gonzalez Botina,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1085247332, de Pasto en mi condición de representante legal de la empresa El Rosario de Maria,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

"Para tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, manifiesto que he otorgado de manera previa, expresa e informada mi autorización a los responsables del tratamiento de la información contenida en esta base de datos, y/o a sus encargados, para que realicen el tratamiento de mis datos personales, de conformidad con la política de tratamiento de la información de la Gobernación del Valle del Cauca y la normatividad vigente. Yo el representante."

Gobernación — ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA — Página 1 de 1

Fecha: 03/Marzo/25 Hora inicio: 11:00 AM Hora final: 1 PM

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en fortalecimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Asesoría en fortalecimiento empresarial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoría en fortalecimiento a empresarios de produc-
tos lácteos y
- Regiones Capacitación Técnica
- Se le ilustre a cerca de los
- Beneficios de Valle inn
- Se le ilustra lo importante que
es elaborar un plan de negocios

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Practicantes	Sedec 2025	Nov/25

Firma asesor/auxiliar

Nombre:

Firma empresario/emprendedor

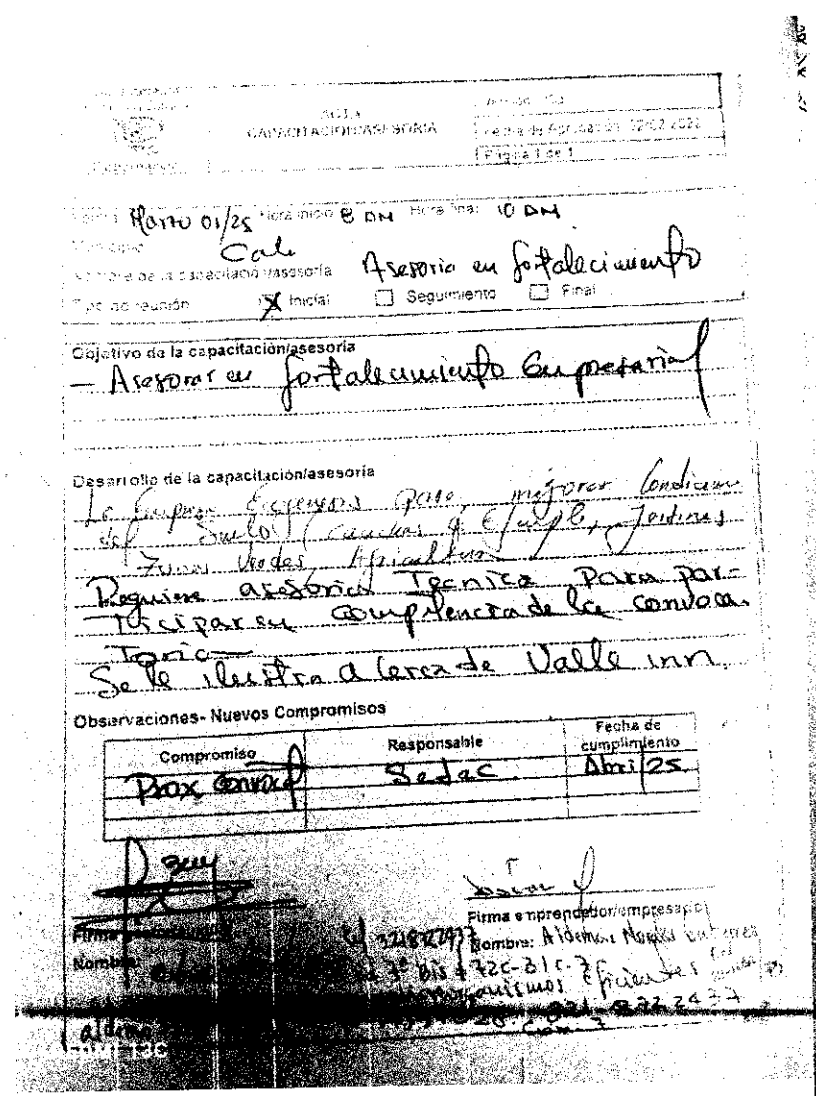
Nombre: Gina Dirley Gonzalez

cc: 1.085.247.332

cel 321 632 4152

gidygobo@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha de diligenciamiento: 17/03/2025

Página 1 de 1

Marzo 01/25 Hora inicio: 8 AM Hora final: 10 AM

Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en fortalecimiento

Tipo de reunión: X Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

— Asesorar en fortalecimiento Empresarial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Los Empresarios Asesorados para mejorar Condiciones de Salud (Cambios de Estilos, Jornadas Viales, Hábitos Alimenticios)

Requiere asesoría Técnica para participar en Convocatoria de la convocatoria

Tópico

Se le ilustra a cerca de Valle inn.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Prox contacto	Sedec	Abril 25

Firma emprendedor/empresario

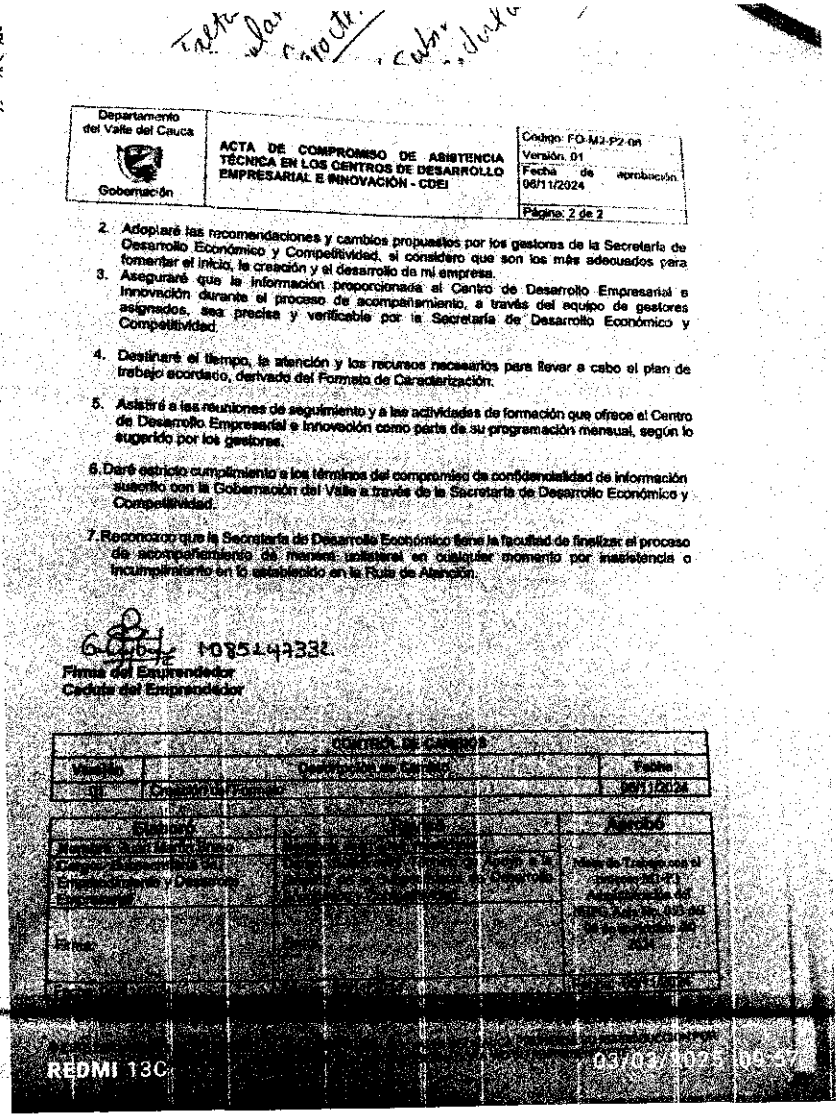
Nombre: Alderman Nuñez Cortes

Cel 3218824773

Firma asesor

Nombre:

Cargo:



Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-08
Versión: 01
Fecha de aprobación: 08/11/2024
Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

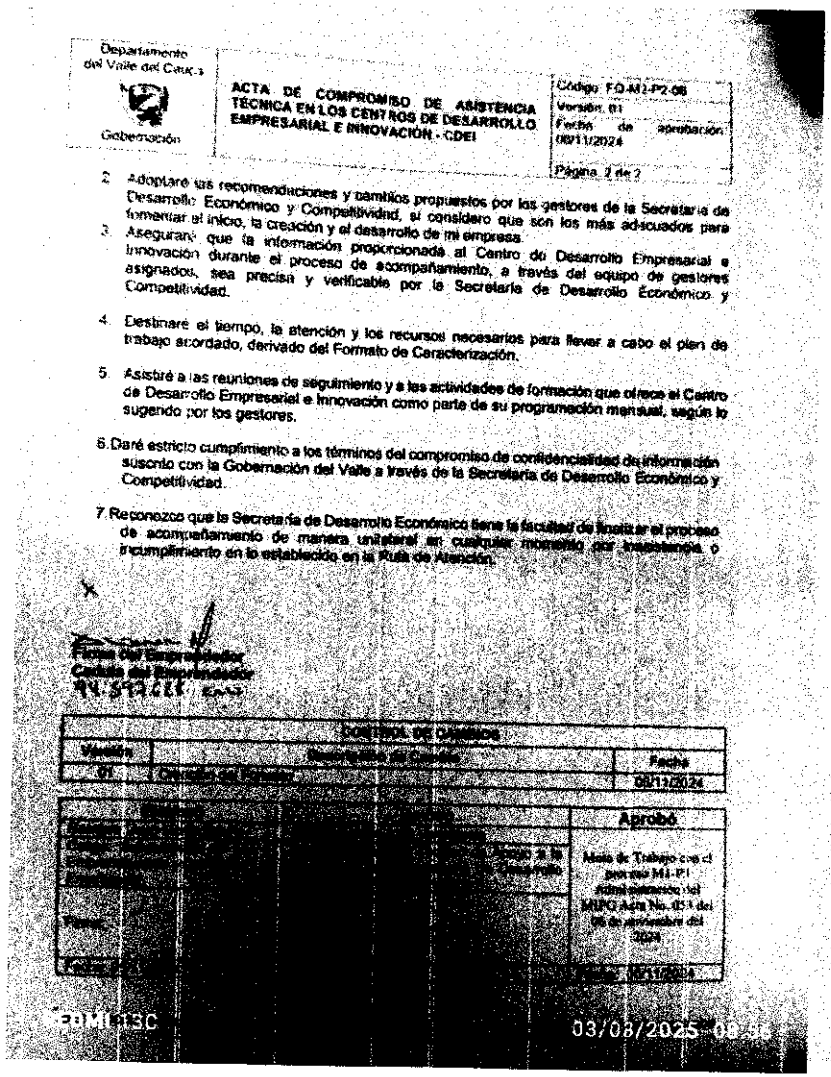
1085247332

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	30/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Yuli Andrea Ortiz Ramírez	Nombre: Diana Carolina Ramírez Ramírez	Nombre: Alejandra Ramírez Ramírez
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Contrato: 4600012024	Contrato: 4600012024	Acta de Trabajo No. 01 del 30 de noviembre de 2024
Firma:	Firma:	
Fecha:	Fecha:	

REDMI 13C 03/03/2025 09:57



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 08/11/2024
Página 1 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y ajustes propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

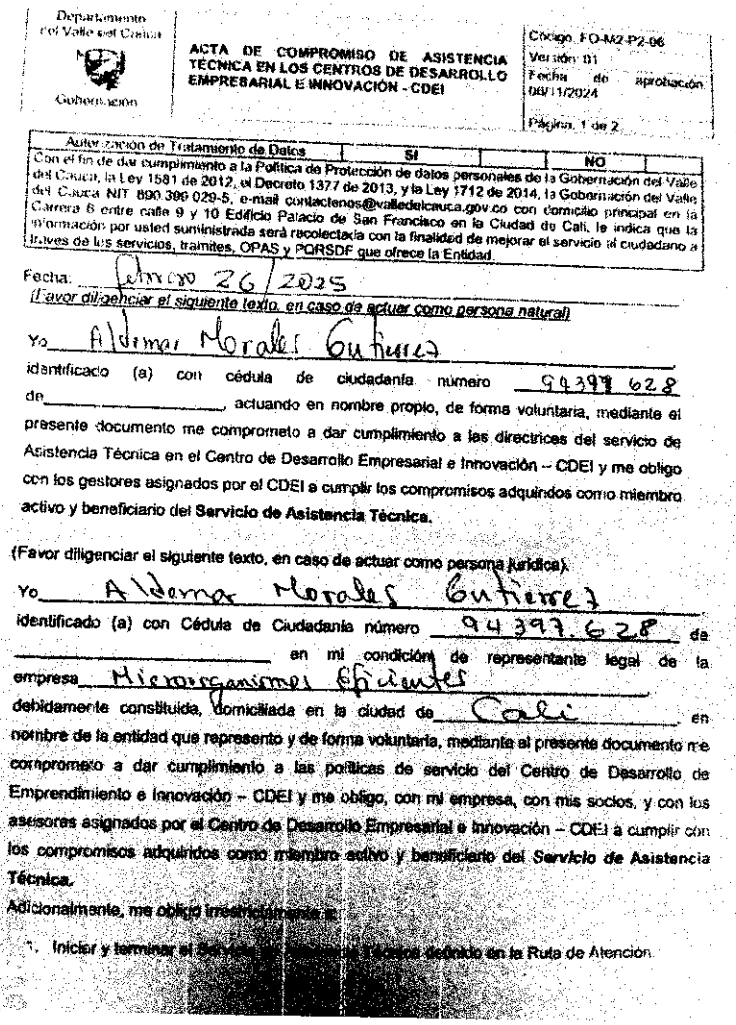
X

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
94.397.628 Cali

Control de Cambios		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	08/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
		Mesa de Trabajo con el proceso M1-P1 mitad diciembre del MIPG Acta No. 03 del 06 de diciembre del 2024

03/08/2025 08:41



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 08/11/2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: Marzo 26 / 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Aldemar Morales Gutierrez

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 94397 628 de _____, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

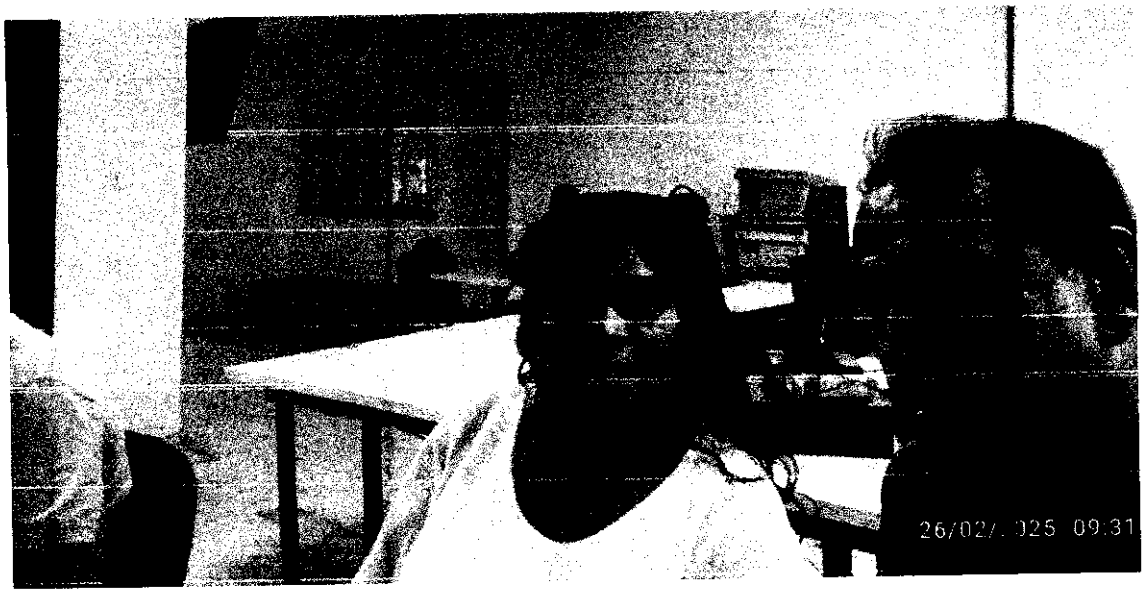
Yo Aldemar Morales Gutierrez

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 94397.628 de _____ en mi condición de representante legal de la empresa Microorganismos Eficientes debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de Cali en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

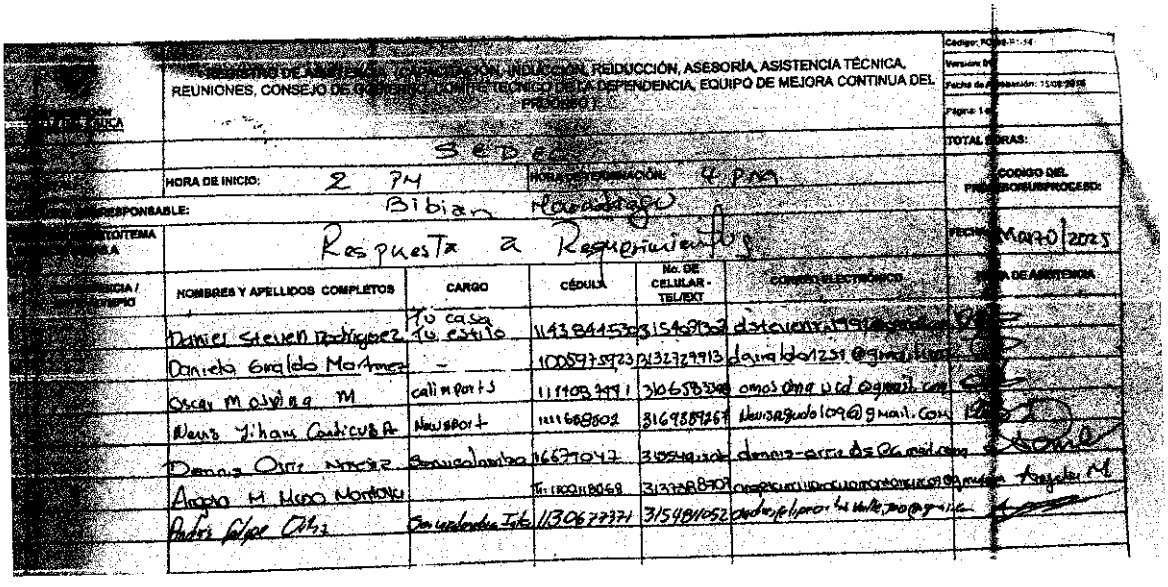
Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5



REUNIONES, CONSEJO DE ... PROCESO ...

SEDE ...

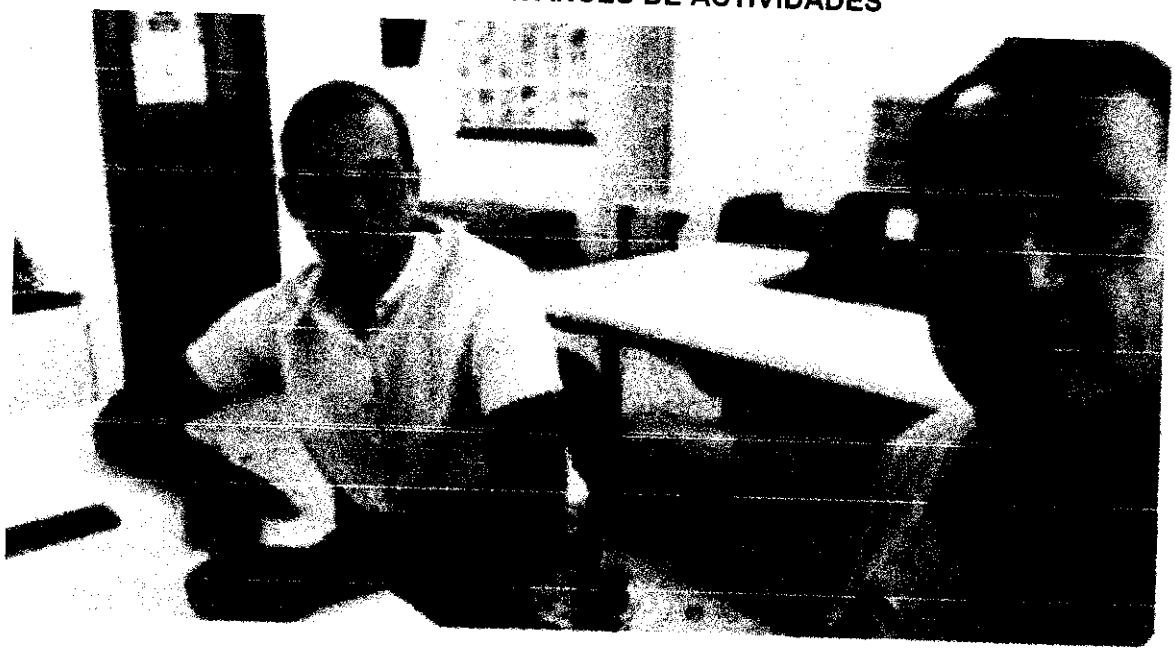
HORA DE INICIO: 2 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 4 PM

RESPONSABLE: Bibian ...

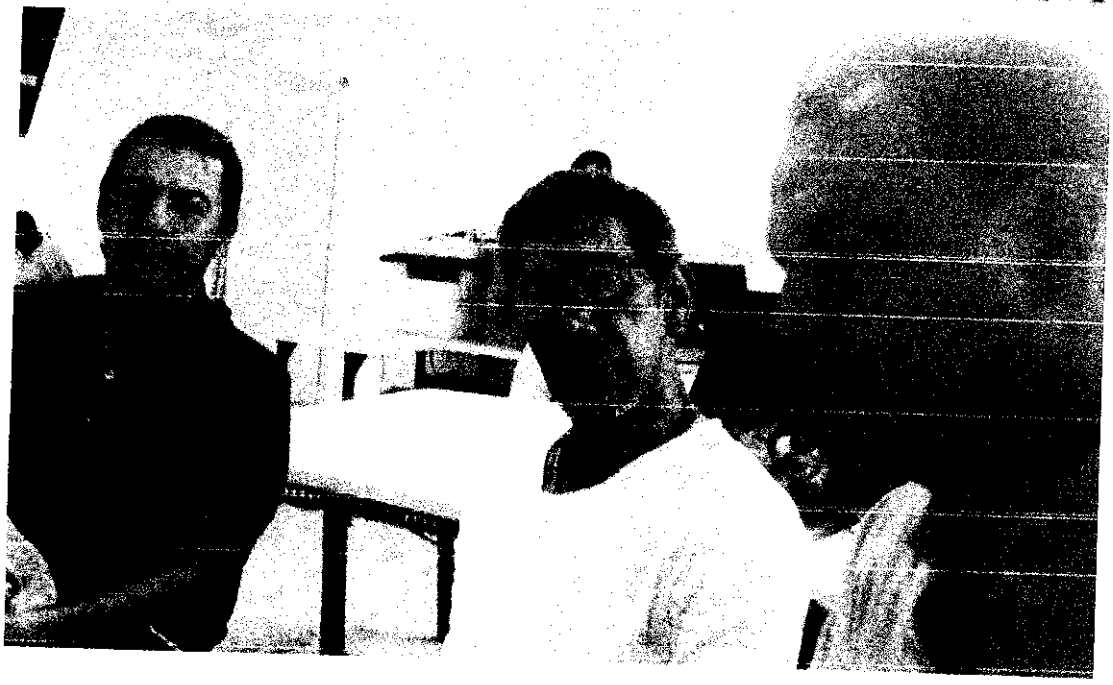
TEMA: Respuesta a Requerimientos

Marzo 2025

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
Daniel Steven Rodriguez	Tu casa Tu estilo	1143844532	3154890362	dstevenr1994@...
Daniela Gralda Martinez	-	1005975923	3137279913	daimaldo1231@gmail.com
Oscar Mosquera M	call center 3	1111093491	3106583368	omosquera@ucd.edu.co
Diana Yihana Castrillon	Newsport	1111689802	3169889269	Newsport1096@gmail.com
Diana Ortiz Nieto	Servicio al cliente	1116677042	3105 ...	diana-ortiz@...
Angie M Hoyos Montoya		1112011 ...	3137 ...	...
Andrés Felipe Ortiz	Servicio al cliente Tele	1130677371	3154841052	...



Emprendedor Juan Carlos Guerrero
Cc 1114889614
QUE DETALLAZO
PRODUCTOS DE CHOCOLATE Y FLORES



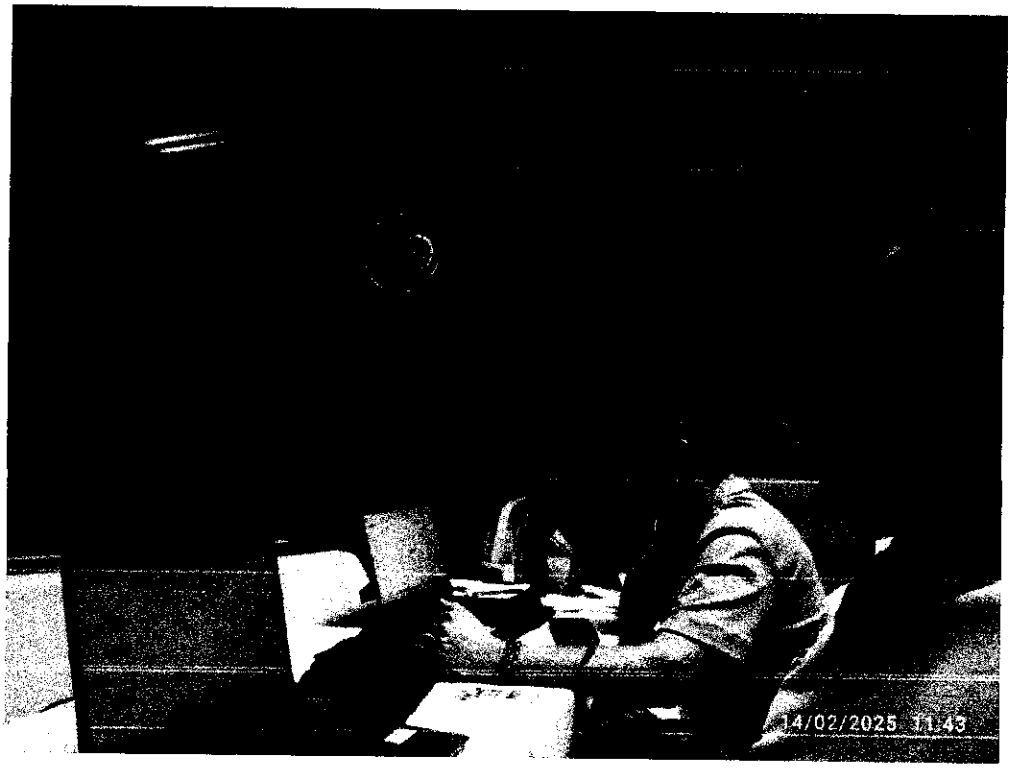
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

B. Bian Maradiago.

BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
C.C.16265229
Teléfono: 3185378062
Correo:bibian.maradiago@correounivalle.edu.co

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2257-2025 de	21 de enero de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076863 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ** **C.C. 16265229** Teléfono. 3185378062

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a *emprendedores* y *empresarios*, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	75,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2257-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El contratista realizó reuniones con actores a nivel de la alcaldia de santiago de cali, camara y comercio y secretarias de la misma Gobernacion del Valle del cauca y el consejo municipal de voluntariados de cali en su asamblea general, identificando su oferta institucional que enriquece la labor que SEDEC desarrolla con los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. El contratista brindó asistencia técnica a 29 emprendedores de la ciudad de cali siguiendo la ruta de atencion y bajo las directrices de SEDEC, según relación:
OLGA NANCY GOMEZ

ARCENIO GAVIRIA
LUZ ANGELY LOAIZA
DIANA PATRICIA IBARGUEN
CARLOS ANDRES COY
LILIANA NUÑEZ
HUMBERTO MONTOYA
WILSON SANDOVAL
FABIO NARIÑO
JESSICA RIASCOS
YONES FERNANDO FACUNDO
JHON DERE LARRAHONDO
NILBA LUCERO FERNANDEZ
ELIZABETH ILAMO
FANOR GIRALDO
NORA ALVAREZ
OLGA LUCIA MAZUERA
JUAN CARLOS GUERRERO
WILDA RIVERA
CARME ELVIRA PEREZ
ROSA GARCIA
ISABEL SALAZAR
ALDEMAR MORALES
FARIDE DIAZ
GINA GONZALEZ
CARLOS ALBERTO SIERRA
JOSE A FIGUEROA
NORLEIDY PEREZ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. El contratista reporta que esta actividad por desarrollar ya que no se ha agendado por ahora convocatoria para desarrollar capital semilla en la secretaria de desarrollo economico,

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. El contratista elaboró los respectivos formularios de caracterizacion, asi como las actas de atencion y de compromiso de los emprendedores y empresarios atendidos durante el presente periodo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. El contratista participó en reuniones en las cuales respondí requerimientos de usuarios y emprendedores que a continuacion relaciono:
DANIEL S RODRIGUEZ
DANIELA GIRALDO M
OSCAR OSPINA
NEVIS CANDICUSA
DENIS ORTIZ
ANGELA MASSO
ANDRES F. ORTIZ

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. El contratista participó como jurado en el Pitch del Fondo ValleInn como jurado en el proyecto de fortalecimiento del desarrollo de las unidades productivas en la ciudad de jamundí-Valle del cauca .

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. El contratista desarrolló esta actividad con base en los lineamientos de los coordinadores de SEDEC según criterios internos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1070279762 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1322739055 con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-10, 08:20:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070279762

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 08/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ		
Documento	CC16265229	**Dirección**	CR 96 #6 - 01
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3178212203
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16265229	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PSE Transacción Aprobada - CUS 1322739055

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: nancytafurch@yahoo.es

Fecha: sábado, 8 de marzo de 2025, 15:35 GMT-5



¡Hola, Nancy Tafur Chavez !

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1322739055
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 08/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.