DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233581

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2290 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076910,, Nro planilla:1070754293-1299904026,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:bf9992cc569b7f482e4956010addecfaa074263f104100551348c220fa5e58a9057ae46ed4f61086fdcd563914f2d84c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CEDULA:	66814995
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2290-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- ✓ Realice reunion virtual con la gestora Luisa Fernanda Arcila, para realizar la inscirpcion de diferentes emprendedores a formato de caracterizacion y tambien explicar las ruta de emprendimiento que debe seguir cada emprendedor inscrito, según las directrices de la Coordinacion Regional y asi cumplir con las metas establecidas para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Cartago.
- ✓ Realice reunion con el equipo del CDEI Cartago, el enlace de la Univalle y la coordinadora del operador para revisar uno a uno los documetos requeridos para la convocatoria.
- ✓ Realice reunion con la Asociacion AGAZAC para socializar la convocatoria Fondo ValleINN + Cartago, en la cual se presento los diferente documentos que se requieren y se les invito a las diferentes capacitaciones que se realizan.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- ✓ Coordine reunion con el enlace de la Univalle El profesor Oscar Marino Duran, para realizar la programacion de las actividades del Fondo ValleINN + Cartago, para la utilizacion de los espacios de la universidad en las capacitaciones del los

terminos de referencia.

- ✓ Realice reunion con la coordinadora del operador del Fondo ValleINN + Cartago, para cooridinar diferentes actividades que s edeben realizar en el proceso de la convocatoria.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ Participe de la reunion programada por el Coordinador regional Guido Avila y el operador del Fondo ValleINN + 5 municipios. En la cual se hizo la presentacion de los enlaces que vamos a tener y las diferentes actividades a realizar dentro del margen de la convocatoria.
- ✓ Asisti a las jornadas de pitch realizadas en los municipios de Obando y La Victoria, con los emprendedores que pasaron a esta fase dentro del proceso de Fondo ValleINN + 12 municipios.
- ✓ Asisti a la reunion presencial en la ciudad de Cali, de capacitación sobre los términos de referencia, formatos solicitados y plataforma de inscripción del fondo ValleINN + con el operador Fundación Univalle.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ Realice el tramite de 7 PQRSD en el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A traves de whatsapp, en el cual se solicitaban los servicios del CDEI Cartago y fueron atendidos por la coordinadora Miriam Fernanda Castro invitandolos al lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ Asisti a la reunion virtual programada por el Subsecretario de Desarrollo Economico el Dr Juan Martin Bravo, en la cual se toco el tema de capacitaciones y las diferentes estrategias a utilizar para el cumplimiento de las metas.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participe de la reunion programada por el Secretario de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. En la cual se participo de la retroalimentacion para la participacion de los conversatorios en cada municipio.

7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

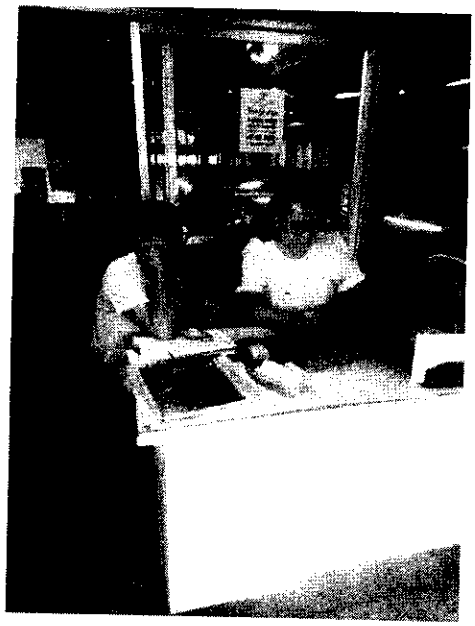
- ✓ Envie invitacion del lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago a diferentes entidades como la medios de comunicación, red de emprendimiento Zona Norte,

al grupo de la mesa empresarial.

- ✓ Asisti al medio de comunicación CNC Matinal para hacer la invitacion a la comunidad al lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



REUNION OSCAR MARINO DURAN

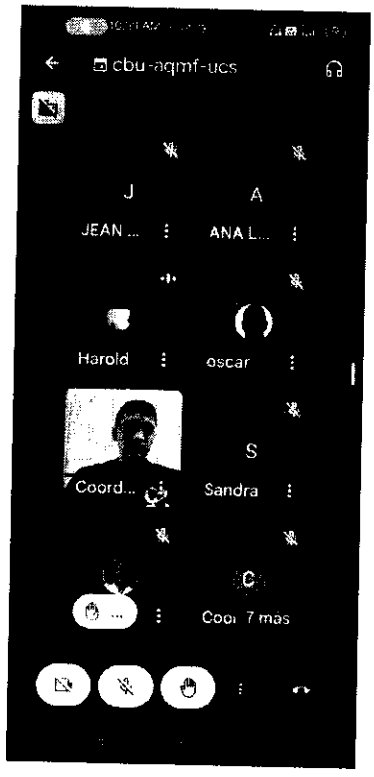
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



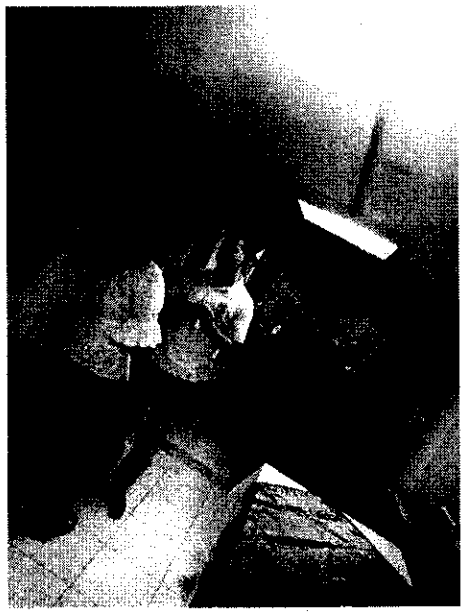
REUNION LILIANA FERNADEZ

ACTIVIDADES 3

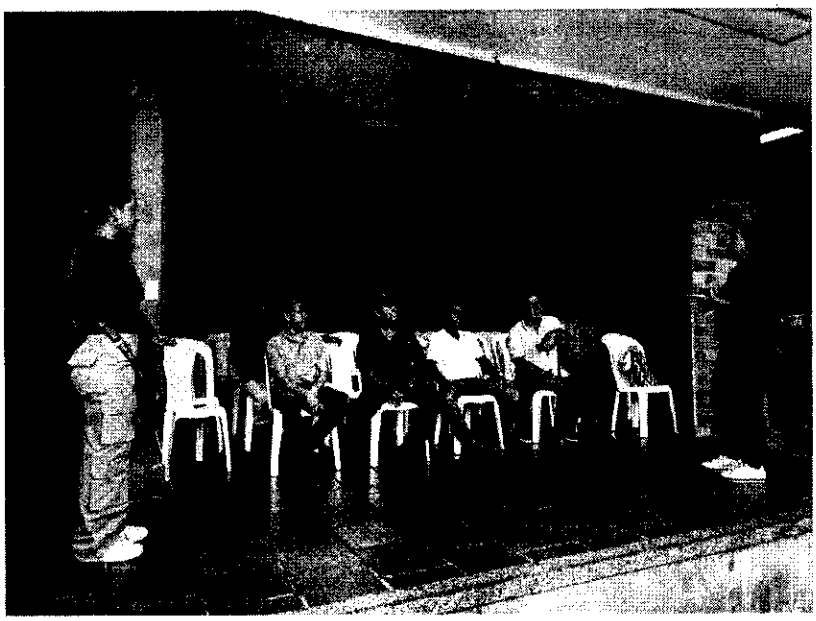




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



MUNICIPIO LA VICTORIA



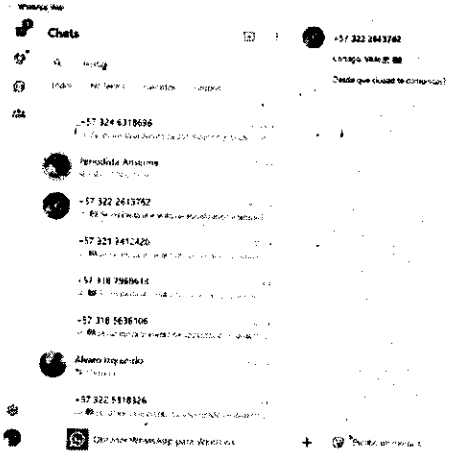
MUNIICPIO DE OBANDO

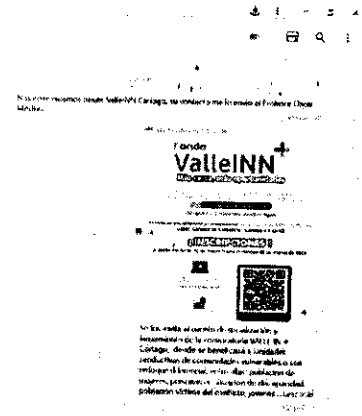
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES 4





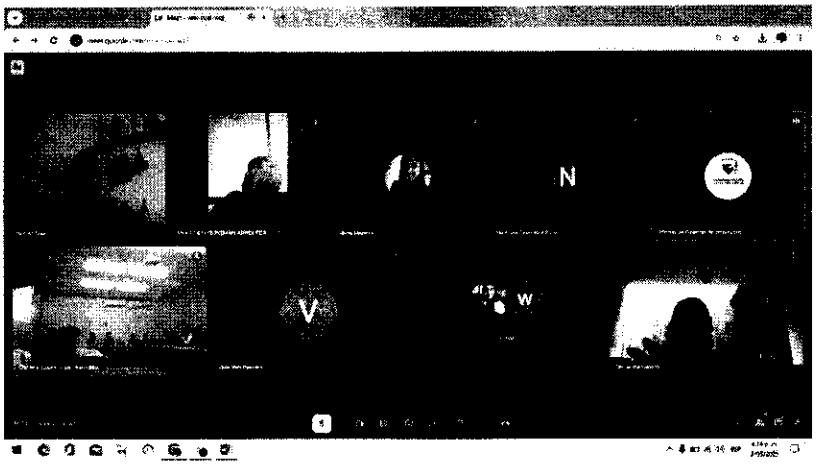
Valle Invencible		ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES				Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1	
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REVISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	20/02/2025	Carlos Andrés Pérez Cortes 3	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	23/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
2	20/02/2025	Sebastian Valencia	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	23/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
3	20/02/2025	Yenny Alexandra García Gonzalez	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	23/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
4	23/02/2025	Yerson Fernando Bueno	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	23/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
5	23/02/2025	Ifohora Luisa Vásquez Gonzalez	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	23/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
6	25/02/2025	Ana María Moreno Perea	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	25/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
7	4/03/2025	Juan Torres	Petición	Solicitud de información de los servicios del CDEI	25/02/2025	Luisa Fernanda Arcia	Activa	Se contacto por Whatsapp
8								
9								
10								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

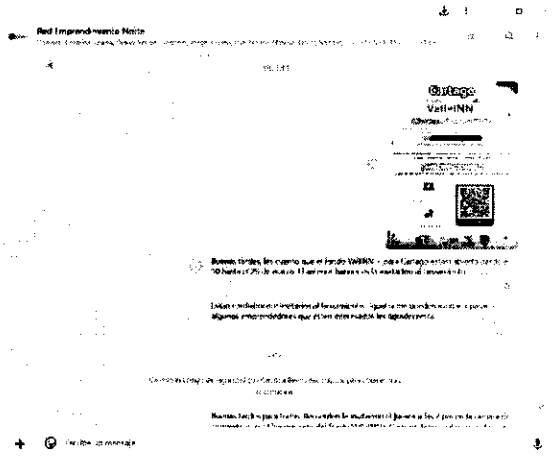
ACTIVIDADES 5

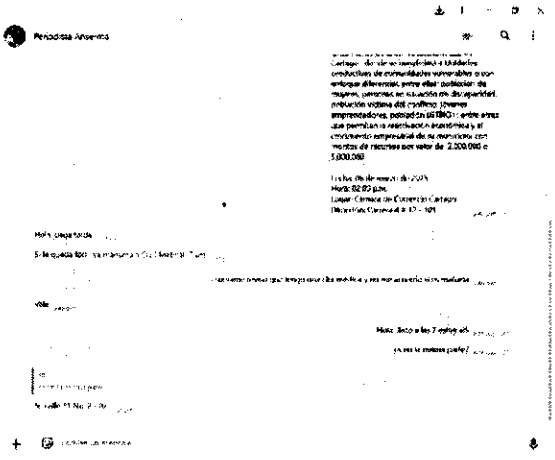


ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7

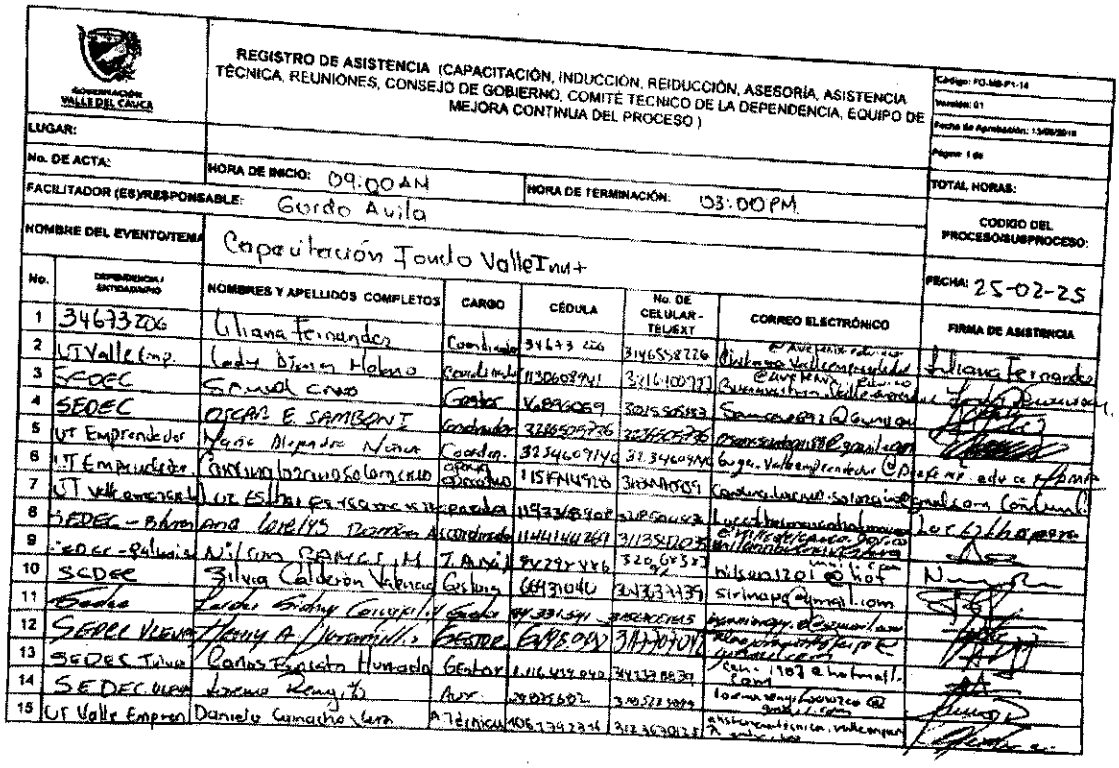




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CDEI	FECHA
2/13/2025 10:04:51	SARA DUQUE POSSO	TULUÁ UNIVALLE	13-02-2025
2/13/2025 10:05:24	Sandra Ximena Hernández Caballero	Palmira	13 de febrero de 2025
2/13/2025 10:15:25	ANA LORELYS ROMÁN ARBOLEDA	BUENAVENTURA	13-02-2024
2/13/2025 10:18:39	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Palmira	13/02/2025
2/13/2025 10:23:45	Liliana Fernandez Angulo	CARTAGO VALLE	13/02/2025
2/13/2025 10:27:35	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	TULUA-UCEVA	13/02/2025
2/13/2025 10:43:39	Maria Alejandra Muñoz	BUGA	13/02/2025
2/13/2025 11:05:29	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	ZARZAL	13 FEBRERO 2025
2/13/2025 11:06:16	ADALGISA PALACIO SANTA	COORDINADORA UT-	13-02-2025
2/13/2025 11:10:57	Leiddy Diana Molano Caicedo	Buenaventura	13 Febrero de 2025
2/13/2025 16:27:34	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	CARTAGO	13/02/2025



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/09/2018
Página: 1 de

LUGAR:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 09:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 PM

TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gordo Avila

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Capacitación Fondo Valle Inn+

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 25-02-25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	34673206	Liliana Fernandez	Coordinadora	34673 206	3146558226	@UNIVALLE.EDU.CO	Liliana Fernandez
2	UTValle Emp	Leidy Diana Molano	Coordinadora	1130609741	3116100777	Buenaventura.valle@unival	
3	SEDEC	Samuel Cano	Gestor	16896069	3215565883	Samcano69@hotmail.com	
4	SEDEC	OSCAR E SAMBONI	Coordinador	3286505736	3216505736	Osamboni88@gmail.com	
5	UT Emprendedor	Maria Alejandra Nuñez	Coordinadora	3234609140	3134609140	buga.valleemprendedor@gmail.com	
6	UT Emprendedor	Adriana Lorena Solarte Cerón	apoyo administrativo	1151944926	3103470951	Contratacion.solarte@gmail.com	
7	UT Valle emprende	UT ESTRATEGIAS Y GESTIONES S.A.S	gerente	1193368908	3128044243	Lucia@utestrategias.com	
8	SEDEC - Palmira	ANA LORELYS ROMÁN ARBOLEDA	Dinamizador Alcaldes	1144144769	3113540103	@MISENA.EDU.CO	
9	SEDEC - Palmira	Nilson GAMEZ M	T. Avi	94294446	320 6435	nilsen1201@hotmail.com	
10	SEDEC	Silvia Calderon Valencia	Gestora	66431040	3137271439	silmaya@gmail.com	
11	Gestor	Leidy Sidney Cerquera	Gestor	94331591	3117470107	leidysidney@gmail.com	
12	SEDEC Vijes	Henry A Hernandez	Gestor	16896069	3117470107	henrymgt.d@gmail.com	
13	SEDES Tuluá	Carlos Augusto Hurtado	Gestor	1.116.439.040	3113388639	carlos1107@hotmail.com	
14	SEDEC Vijes	Jaime Henry G	Aux	94335692	3103733894	Jaimehenryg@gmail.com	
15	UT Valle Empren	Daniela Camacho Vera	TÉCNICA	1061732334	3123670123	asistentetecnica.vallemprende@gmail.com	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

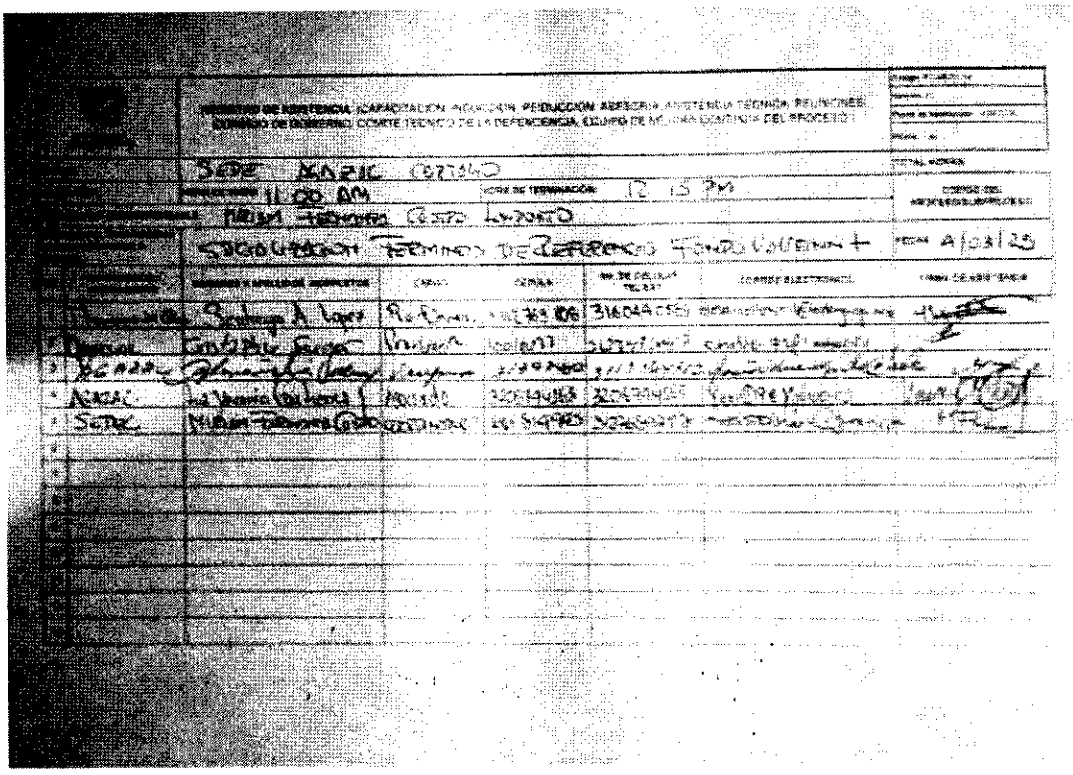
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-GES-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR:
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 PM
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Guido Avila
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Capacitación Fondo Valle Inn+
FECHA: 25-02-25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	SEDEC	Hector I. Ruiz E	Asesor	94443376	3154432001	hectorfm8030@hotmail.	
2		Jose Rolando Oyola P.	Gestor	79304331	3107332331	jrolandooyola@hotmail.com	
3	SEDEC	Sara Duque Posso	Coordinadora	29877296	3594185251	Sduque0927@hotmail.com	
4	UT Valle Emprendedor	Heilessre Daniela Rojas P.	Apoyo	1113043054	3187570784	dirgos1113@gmail.com	
5	UT Valle emprendedor.	Sandra I. Hernández	Apoyo	27943853	3014840148	Sandrahdez@gmail.com	
6	UT Valle emprendedor	Luz Stella Gutiérrez Bonilla	Apoyo	25139860	3158485209	Lesgub.38@gmail.com	
7	UT-Valle emprendedor	Adolfina Palacios Cuesta	Coordinadora	38240061	3196667047		
8	SEDEC	Americo Sandoval	Apoyo	2898740	3107078371	americosandoval@yahoo.es	
9	SEDEC	Harold Suarez	Profesional Apoyo	11896390	3136169149	antibol@hotmail.com	
10	SEDEC	Julian D. Arizmendi Lerma	Conductor	1116353783	3196498116	arizmendi36@gmail.com	
11	SEDEC	Guido Avila Mendieta	Coordinador	1144093783	3205486611		
12	SEDEC	Wilfredo Izquierdo O.	Coordinador	16.335.165	3153103516		
13	SEDEC	Miriam Fernanda Cano	Apoyo	66 919985	3024584116		
14	Sedec	Luisa Avila	Gestora	1112107216	3233218085		
15	SGOC	Yuri Vivas P.	Contratista	1113653478			



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a

pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2290-2025 de 21 de enero de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076910 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
C.C. 66814995
Teléfono. 3127684798

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	75,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2290-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- ✓ La contratista realizo reunion virtual con la gestora Luisa Fernanda Arcila, para realizar la inscirpcion de diferentes emprendedores a formato de caracterizacion y tambien explicar las ruta de emprendimiento que debe seguir cada emprendedor inscrito, según las directrices de la Coordinacion Regional y asi cumplir con las metas establecidas para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Cartago.
- ✓ La contratista realizo reunion con el equipo del CDEI Cartago, el enlace de la Univalle y la coordinadora del operador para revisar uno a uno los documetos requeridos para la convocatoria.
- ✓ La contratista realizo reunion con la Asociacion AGAZAC para socializar la convocatoria Fondo ValleINN + Cartago, en la cual se presento los diferente documentos que se requieren y se les invito a las diferentes capacitaciones que se realizan.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- ✓ La contratista coordino reunion con el enlace de la Univalle El profesor Oscar Marino Duran, para realizar la programacion de las actividades del Fondo ValleINN + Cartago, para la utilizacion de los espacios de la universidad en las capacitaciones del los terminos de referencia.
- ✓ La contratista realizo reunion con la coordinadora del operador del Fondo ValleINN + Cartago, para cooridinar diferentes actividades que s edeben realizar en el proceso de la convocatoria.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como

convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista participo de la reunion programada por el Coordinador regional Guido Avila y el operador del Fondo ValleINN + 5 municipios. En la cual se hizo la presentacion de los enlaces que vamos a tener y las diferentes actividades a realizar dentro del margen de la convocatoria.
- ✓ La contratista asisitio a las jornadas de pitch realizadas en los municipios de Obando y La Victoria, con los emprendedores que pasaron a esta fase dentro del proceso de Fondo ValleINN + 12 municipios.
- ✓ La contratista asistio a la reunion presencial en la ciudad de Cali, de capacitación sobre los términos de referencia, formatos solicitados y plataforma de inscripción del fondo ValleINN + con el operador Fundación Univalle.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista realizo el tramite de 7 PQRSD en el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A traves de whatsapp, en el cual se solicitaban los servicios del CDEI Cartago y fueron atendidos por la coordinadora Miriam Fernanda Castro invitandolos al lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista asistio a la reunion virtual programada por el Subsecretario de Desarrollo Economico el Dr Juan Martin Bravo, en la cual se toco el tema de capacitaciones y las diferentes estrategias a utilizar para el cumplimiento de las metas.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participo de la reunion programada por el Secretario de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. En la cual se participo de la retroalimentacion para la participacion de los conversatorios en cada municipio.

7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)

- ✓ La contratista envio invitacion del lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago a diferentes entidades como la medios de comunicación, red de emprendimiento Zona Norte, al grupo de la mesa empresarial.

- ✓ Asisti al medio de comunicación CNC Matinal para hacer la invitacion a la comunidad al lanzamiento del Fondo ValleINN + Cartago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1070754293 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1299904026. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

ب

ج

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-03-04, 07:32:29 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1070754293

Periodo Cotización 202502 **Periodo Servicio** 202502

PAGADA 2025-02-28 15:54:52.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995	**Dirección**	CR 18 NORTE #17 - 20 BARRIO ENTRERIOS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2149910		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

Residente | | Exonerado | N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado: viernes, 28 de febrero de 2025 3:54 p. m.
Para: mfcastro22@hotmail.com
Asunto: PSE Transacción Aprobada - CUS 1299904026 ✅



¡Hola, Miriam Fernanda castro londoño!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1299904026
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 28/02/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.







ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-28, 03:53:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2025
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070754293
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1299904026
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!