	FORMATO CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES OPS		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	022-2025	**FECHA DE INICIO:**	04 DE FEBRERO DE 2025
		FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		HELBER ANDRES ROZO	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE CAQUEZA - CUNDINAMARCA	
El suscrito supervisor de la Orden de prestación de servicios, CERTIFICA que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales			
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR			

PRESUPUESTO

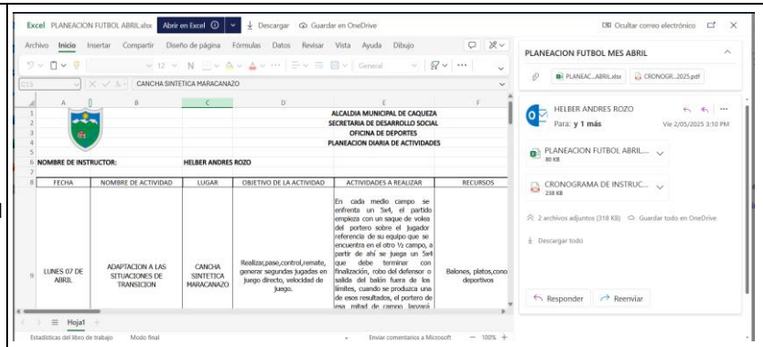
DATOS DEL CONTRATO		**No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal / fecha**	**N° Certificado de Registro Presupuestal**
CPS No.	**022-2025**	**CDP No. 2025000035-20/01/2025**	**2025000045**
Adición No.			

PERIODO A CERTIFICAR:

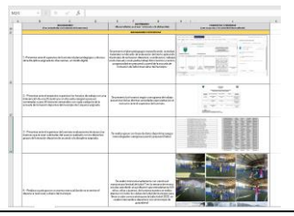
Valor Total del contrato	$ 18.550.000	**Valor certificado de los dias laborados del 04 de Abril al 03 de Mayo de 2025**	$ 2.650.000
Ejecución Acumulada	$ 7.950.000	**Valor certificado de los dias laborados del 04 de Abril al 03 de Mayo de 2025**	$ 2.650.000
Saldo por ejecutar	$ 10.600.000	**Valor certificado de los dias laborados del 04 de Abril al 03 de Mayo de 2025**	$ 2.650.000

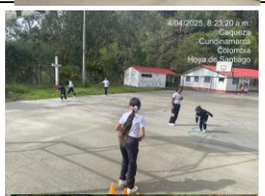
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

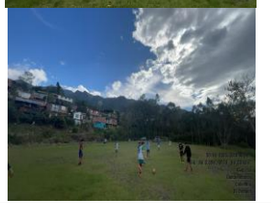
OBLIGACIONES **(Las estipuladas en la minuta del contrato)**	**ACTIVIDADES** **(Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)**	**PRODUCTOS / EVIDENCIA** **(con respecto a la actividad desarrollada)**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		

1.-Presentar ante el supervisor del contrato el plan pedagógico y técnico de la disciplina asignada los días viernes, en medio digital.	Se presento el plan pedagogico especificando: actividad, materiales e indicador de evaluacion del mismo aplicando el principio de activacion deportiva, coordinacion, trabajos oculo manual y oculo pedia,trabajo fisico tecnico y tactico, progresividad en prejuvenil y juvenil de la escuela de formacion de futbol masculino del municipio.	
2.- Presentar ante el respectivo supervisor los horarios de trabajo con una intervención de una (1) sesión por un día cada categoría para así contemplar cuatro (4) sesiones semanales con cada categoría de la escuela de formación deportiva del municipio de Cáqueza asignada.	Se presento los horarios según cronograma de trabajo presencial de las distintas actividades ejecutadas por el instructor ante el supervisor del contrato.	
3.- Presentar ante el supervisor del contrato evaluaciones técnicas y las matrices que le sean solicitadas del avance realizado con los diferentes grupos de formación deportiva de acuerdo a la disciplina asignada.	Se realiza apoyo con base de datos deportistas juegos intercolegiados categorias juvenil y prejuvenil futbol.	 

4.- Realizar o participar en un evento mensual donde se incentive el deporte a nivel rural y urbano del municipio.	Se realizo mancomunadamente con cancha el maracanazo festival de futbol 7 en la semana de receso escolar atendiedo una poblacion aproximadamente 120 niños, niñas y jovenes, de la misma manera se realizo alianza con todos los clubes de futbol del municipio para llevar a cabo convocatoria para la baby futbol 2025, se realizo intercambios deportivos con el muncipio de guayabetal.	        
5.-Promover la participación de los niños y niñas en las escuelas de formación deportiva de acuerdo a la disciplina asignada e el objeto del contrato por medios digitales y presenciales.	Se promovio de manera precencial y virtual para la participacion de cada una de las escuelas de formacion, llevando a cabo sesiones de entrenamiento y promoviendo en cada uno de los eventos realizados durante el mes asi mismo beneficiando a la poblacion del sector rural y urbano.	  
6- Apoyar una vez al mes las actividades físicas, recreativas y eventos realizados por el área de deportes en el sector rural o urbano del municipio.	Se realizó apoyo a cada uno de los eventos recreo-deportivos realizados durante el mes, dia del niño, alcaldia al territorio, intercolegiados.	     

7.- Velar por el buen uso y funcionamiento de los escenarios deportivos.	Se realizara buen uso de cada uno de los escenarios deportivos, fortaleciendo cada uno de los procesos de formacion, asi mismo Se a velado por el buen funcionamiento de los escenarios utilizandolos para sesiones de entrenamiento y competencias deportivas.	  
8.- Es responsabilidad del contratista velar por el buen uso del material deportivo entregado al inicio del contrato y el mismo debe ser entregado al finalizar el contrato.	Se a dado buen uso del material deportivo en cada una de las categorias, cabe resaltar que el material por el uso va teniendo desgaste, especialmente los balones de futbol , de igual manera se recibio implemetacion deportiva nueva.	N/A
9.- Presentar informes mensuales en los formatos autorizados de forma completa de las actividades realizadas en la escuela formación deportiva, de acuerdo al cronograma de actividades y cumplimiento de las obligaciones con las correspondientes evidencias.	Se presento el informe mensual y cronograma de trabajo del correspondiente mes de abril.	  CRONOGRAMA DE INSTRUTORES DEPORTIVOS 2025 DISCIPLINA DE FUTBOL JUVENIL URBANO
10.-Apoyar y realizar acompañamiento al plan decenal y la política pública del área de deportes en el sector rural y urbano.	Durante la vigencia del contrato se apoyara el plan decenal y la politica publica en el area de deportes.	N/A
11.-Apoyar los eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre como: deporte comunitario, deporte competitivo y deporte recreativo a nivel municipal, departamental y nacional.	Se realizo mesas de trabajo para la ejecucion de los eventos deportivos como juegos intercolegiados fase municipal con los docentes de las instituciones educativas del municipio, se realizaron festivales deportivos, convocatoria baby futbol 2025, alcaldia al territorio y dia del niño.	     

12.- Aportar y apoyar en los planes de acción relacionados con las metas del Plan de Desarrollo UNIDOS POR EL CAMBIO correspondientes al sector de deportes.	Se a cumplido con el desarrollo en las actividades de escuelas de formacion, futbol masculino, inscripciones a cada una de las escuelas de formacion beneficiando a la poblacion del sector urbano y rural, se a relizado trabajo presencial dando cumplimiento a cada una de las tareas asignadas por la secretaria de desarrollo social, apoyo a cada uno de los eventos solicitados.	     
13.- Apoyar actividades deportivas en el sector rural en la escuela que le sea asignada por el supervisor.	Se realizo apoyo en actividades solicitadas por la oficina de deportes, se apoyo en el area de educacion fisica a la institucion educativa Hoya de Santiago.	     
14.-Apoyar las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes que se encuentra a cargo de la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio.	Durante este periodo contractual no se realizo mesa de participacion de NNA del Municipio.	N/A

15.-Apoyar los eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre que sean permitidos según los lineamientos de los decretos del orden nacional, departamental y municipal.	Se realizaron actividades deportivas, intercambios con el municipio de guayabetal, festival futbol 7 cancha maracanazo, convocatoria intercolegiados 2025, baby futbol cat. 2012-2013-2014 de igual manera se realizaron las sesiones de entrenamiento con la escuela de formacion para el aprovechamiento y buen uso del tiempo libre de nuestros jovenes.	        
16.- Apoyar los eventos deportivos que se realicen los fines de semana y entre semana en diferentes horarios que sean organizados por la Administración Municipal.	Se realizo apoyo alcaldia al territorio realizado en la Vereda Giron de Blancos, dia del niño a las veredas Rincon Grande y Giron de Blanco	     

17.- Apoyar una vez al mes actividades deportivas en el Centro Vida y Centro Dia Sensorial.	Se realizo apoyo en actividad con adulto mayor en la Vereda Giron de Blancos, solicitadas por la supervision de contrato.	
18.- Apoyar las actividades relacionadas con su área que le sean asignadas por la Supervisora del contrato.	Se a realizado apoyo a cada uno de los eventos solicitados por la secretaria de desarrollo social.	

ANEXOS:

1. Cuenta de cobro No 03

2. Aportes a Seguridad Social en salud y pensiones, aportes parafiscales, PLANILLA DE PAGO MES DE ABRIL DE 2025

3. Soportes de asistencia de la Escuela de Formacion Asignadas.

HELBER ANDRES ROZO CC No 1.074.128.496 de Cáqueza INSTRUCTOR DEPORTIVO CONTRATISTA	**LILIANA ASTRID BAQUERO ROJAS** Secretaria Desarrollo Social SUPERVISORA