Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2	
Contrato N°	202001306		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA		
Identificación del contratista	1.140.867.369		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**		
Plazo	Hasta Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	2020-06-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002915	Fecha del R.P	2020-06-16

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 29.550.000.oo
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 29.550.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-06-16	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 29.550.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.550.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.050.000
Valor por ejecutar		$ 22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.</td><td>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaria General del Departamento.
<table>
<tr><td>JACINTO LEONARDY VEGA GUTIERREZ</td><td>77.016.442</td></tr>
<tr><td>MARIA ALEJANDRA ARIZA CUELLO</td><td>43.156.023</td></tr>
<tr><td>GUSTAVO CARLOS ALEMAN BADEL</td><td>72.002.886</td></tr>
<tr><td>ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO</td><td>1.128.129.929</td></tr>
<tr><td>LORENA DEL CARMEN DE LA HOZ EGUIS</td><td>1.045.670.742</td></tr>
<tr><td>YESID ADOLFO RODRIGUEZ ALFARO</td><td>1.045.731.799</td></tr>
<tr><td>ROBERTO AVENDAÑO VISBAL</td><td>8.660.084</td></tr>
<tr><td>ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ</td><td>84.104.108</td></tr>
</table>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaría del Interior del Departamento
<table>
<tr><td>GLORIA MARGARITA GIRALDO CARRANZA</td><td>55.227.165</td></tr>
<tr><td>ANDRES FELIPE OÑORO BARRIOS</td><td>1.048.215.441</td></tr>
<tr><td>JAIME RAFAEL FONSECA LUQUE</td><td>72.120.526</td></tr>
</table>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De Control Interno del Departamento
<table>
<tr><td>DEYANIRA DEL CARMEN DELGADO MANCO</td><td>1.047.339.204</td></tr>
<tr><td>YONYS ANTONIO MARAÑON MANOTAS</td><td>8.647.972</td></tr>
</table>
❖ Apoyar En La Verificación De Documentos Dentro De La Contratación Modalidad Prestación De Servicios De La Secretaría de Salud del Departamento.
</td></tr>
</table>

JOSE LUIS URUETA BERDUGO	72.304.221
KETTY DEL ROSARIO CASTILLO MONT	45.758.238
CAROL VANESSA LEON LOBO	1.129.573.263
MOISES DAVID PEREZ BONILLA	1.143.142.510
RAFAEL ANGEL PACHECO DOMINGUEZ	1.043.874.807
RONALD BUJATO ANGULO	72.305.430
MARGARITA BURGOS DONADO	45.580.840
WILQUINSON ORTIZ CAICEDO	8.501.086
YURANIS ESTHER VALLESIA MOSQUERA	55.245.496
IVIS JOHANA VIDAL GRACIA	1.047.369.950
ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ	72.329.983
JOHANNA ESTHER CARRILLO PADILLA	22.492.366
JULIAN DANIEL PATERNINA DEL RIO	73.208.594
ALEJANDRO LLANOS LIZCANO	1.140.865.830
DEIVIS JAVIER VILLANUEVA PAJARO	88.033.166
EDWIN JUNIOR RICO CAMACHO	1.042.445.563
ROSA MERCEDES GOMEZ CASTRO	45.580.840
JUAN DAVID RIOS GOMEZ	1.140.881.219
GINA VANESSA GUAO SALINAS	1.140.868.435
SERGIO ANTONIO PEREIRA MARTINEZ	72.292.178
LUISA FERNANDA IRIARTE PEREZ	1.102.867.720
VICTOR ENRIQUE PACHECO BARRIOS	1.143.141.115
VICTORIA TORRES MARTINEZ	1.140.850.262
PABLO ELBERT PINZON CHIMA	1.140.847.897

Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los Documentos Precontractuales.

Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Comunicarle a las Secretarías de Interior, Control Interno y Salud sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados; para solicitud de los correctos.
Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe	Acatar todas las indicaciones y sugerencias del Jefe durante el Análisis de los Presupuestos u Ofrecimientos Económicos.
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.	Hoja de Excel de las diferentes modalidades de contratación para llevar un control riguroso.
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyo a la Secretaria General del Departamento en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaria General del Departamento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, Asesor de despacho Código 105, Grado 03 deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de julio de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

Lina Ortega G.

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.867.369

Revisó: Fernando Bohórquez Londoño-Asesor en Contratación-Secretaría General