INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001-2025			
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES		**No. Informe:** 03	**Del 03 abril 2025-05 de mayo 2025**
Contrato de Prestación de servicios No **001-2025**	**Municipio:** MIRAFLORES	**Fecha de presentación:** 05 de mayo de 2025	
OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades administrativas, judiciales y jurídicas de la Personería del Municipio de Miraflores Boyacá.		**Contratista: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**CANTIDAD**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**
1. Apoyo en la atención de usuarios que acuda al despacho de la personería.		**28**	Carpeta física/servicios de personería
2. Cumplir con la realización y envió de informes a los organismos de control.		1	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR
3. Apoyo en la recepción PQRS que lleguen a la Personería Municipal.		20	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR
4. Apoyo en la proyección de derechos de petición y acciones de tutelas.		18	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR
5. Proyectar oficios y documentos de los procesos que se adelantan en la Personería.		12	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR
6. Prestar el apoyo a la orientación a los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.		23	Carpeta física/ servicio de solicitud servicio de personeria

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

7. Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	1	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR
8. Manejo plataforma VIVANTO, actualización de documentos y solicitudes especiales de población Victima.	Actividad no requerida en el periodo	
9. Acudir a las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	1	Registro de actas. Mesa de Maternidad Segura / Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Mesa de Infancia Adolescencia y Familia a desarrollarse
10. Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	3	https://drive.google.com/drive/home
11. Manejo de página Web.	2	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
12. Apoyo en la realización de pagos y liquidación de nómina.	3	https://drive.google.com/drive/home
13. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelante al Personería Municipal.	2	https://drive.google.com/drive/home

14. Apoyar actividades encaminadas a la promoción, divulgación y materialización de los Derechos Humanos y DIH	2	
15. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	5	https://drive.google.com /drive/home

El Supervisor:

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

La contratista

FRANCY LORENA ROA
Profesional de Apoyo

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872