INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2104
UN SEGUNDO INFORME DEL 6 DE ABRIL AL 5 DE MAYO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Elaboré informe de concertación realizada con la población indígena Yukpa en el marco de la atención 2025. • Apoyé en la elaboración del formulario de solicitud para apoyo para proyectos comunitarios de seguridad humana KUSANONE. • Elaboré documento orientador de experiencias literarias en el marco del día mundial del idioma. • Elaboré informes/criterios en el marco del concurso de juego y niñez 2025.
2. Asesorar en el desarrollo de estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Asesoré a las UDS La Loma Funsep en procesos pedagógicos en el marco del inicio del primer día de atención. • Asesoré a las EAS/UDS en el desarrollo de experiencias pedagógicas en el marco del día mundial del idioma español. • Apoyé la revisión de soportes pedagógicos del mes de abril de todas las EEAS/UDS.
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• Apoyé la revisión de la propuesta del proyecto Bilingüe Kids en el actual convenio 2025.

4. Desarrollo de actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del SIGE.	• Apoyé en la proyección de experiencias que incluyeran el uso de material reciclado y natural. • Asesoré a las EAS/UDS en el diligenciamiento trimestral del acta de conciencia ambiental. • Asesoré a las EAS/UDS en la proyección de experiencias articuladas a los ejes de conciencia ambiental: creación de herramientas pedagógicas, uso de material reciclado para procesos de ambientación y de provocación.
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	No aplica.
6. Apoyar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Apoyé evento BabyGym al parque en el marco de la ceberación del mes de la niñez. • Apoyé evento en el marco del mes de la niñez: -Lanzamiento mes de la niñez en la alcaldía de barranquilla dirigida a usuarios. • Apoyé evento Kids Atelier al parque en el marco de la ceberación del mes de la niñez. • Apoyé en el evento Caravana de la alegría realizado en el camino Ciudadela 20 de Julio.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Proyecté eventos correspondientes al mes de mayo 2025 desde el componente de procesos pedagógicos.

	• Apoyé con experiencias pedagógicas el comedor de la cangrejera.

ADRIANA MENDOZA BULA

NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS











