	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 1 de 7

CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ		
DEPENDENCIA:	SGAS – PUEAA		
CONTRATO No:	287/2025		
SUPERVISOR (A):	JHON ALEXANDER MOLANO		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA- CARDER PROFESIONALES PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OTORGAMIENTOS RELACIONADOS CON EL RECURSO HÍDRICO, EN LO CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA "PUEAA", EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA		
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2025		
ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Realizar las actividades correspondientes a la evaluación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 12 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato).	1. Evaluación Auto de inicio 0113 del 07/02/2025, solicitud de aprobación PUEAA, Asociación de Usuarios del Acueducto La Badea, Dosquebradas. 2. Evaluación Auto de inicio 0206 del 20/02/2023, solicitud de aprobación PUEAA, Empresa ORQUIDEAS EVA SAS, Pereira. 3. Evaluación Auto de inicio 0380 del 20/03/2025, solicitud de aprobación PUEEA, Empresa de servicios Públicos de Marsella ESP. 4. Evaluación Auto de Inicio 1218 del 24/10/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Lulocate SAS, Belén de umbría.	1. Oficio 4913 del 13/03/2025, solicitud de información complementaria. 2. Concepto técnico enviado al supervisor para numeración. 3. Concepto técnico enviado al supervisor para numeración. 4. Concepto técnico 1372 del 21/04/2025, Aprobación PUEAA.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor: jamolano@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

2. Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales incluyendo, además, los procesos sancionatorios en el marco del procedimiento establecido en la ley 1333 de 2009 y que estén relacionados con los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de Risaralda (mínimo 15 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).	1. Seguimiento a la resolución 2084 del 20/08/2019, informe de actividades PUEAA año 2024, Empresas Públicas de Marsella ESP 2. Seguimiento a la resolución 3567 del 30/06/2022, informe de actividades PUEAA año 2024, Miraflores compañía minera SAS, Predio La Carmelita, Quinchia. 3. Seguimiento a la resolución 0717 del 25/05/2021, informe de actividades PUEAA año 2024, Miraflores compañía minera SAS, predio Guerrerito Miramar, Quinchia. 4. Seguimiento a la resolución 3602 del 01/07/2022, informe de actividades PUEAA año 2024, Miraflores compañía minera SAS, Predio Santa María El Árbol, Quinchia. 5. Seguimiento a la resolución 3062 del 14/10/2023, oficio solicitud de informe de actividades PUEAA año 2024, Predio La Margarita, Santuario. 6. Seguimiento a la resolución 2546 del 09/08/2023, oficio solicitud de informe de actividades PUEAA año 2024, Agrícola San Roque SAS, Santa Rosa. 7. Seguimiento a la resolución	1. Concepto técnico enviado al supervisor, pendiente numeración. 2. Oficio enviado al supervisor por correo, para numeración y envió al usuario 3. Concepto técnico enviado al supervisor, pendiente numeración. 4. Concepto técnico enviado al supervisor, pendiente numeración. 5. Oficio enviado al supervisor, pendiente numeración en SAIA. 6. Oficio enviado al supervisor, pendiente numeración en SAIA. 7. Oficio enviado al supervisor, pendiente numeración en SAIA. 8. Oficio enviado al supervisor, pendiente numeración en SAIA. 9. Oficio enviado al supervisor, pendiente numeración en SAIA.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor jamolano@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	2333 del 25/07/2023, oficio solicitud de informe de actividades PUEAA año 2024, Gran Reserva Wabanta Apia SAS, Apia. 8. Seguimiento a la resolución 1103 del 28/04/2023, oficio solicitud de informe de actividades PUEAA año 2024, Serviciudad Empresa de servicios Públicos Domiciliarios, Dosquebradas 9. Seguimiento a la resolución 1049 del 07/05/2024, oficio solicitud de informe de actividades PUEAA año 2024, Agrícola San Roque SAS, Dosquebradas		
3. Atender y/o responder oportunamente a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA, la presentación de los informes anuales PUEAA, y conflictos asociados al recurso hídrico relacionados al PUEAA que le sean asignados por el supervisor.	1. Charla de gobernanza del agua, acueductos rurales del municipio de Viterbo Caldas 2. Jornada de legalización de acueductos rurales, municipio de Quinchía, Risaralda. 3. Mesa del agua, sentencia 051 Pueblo Rico, Risaralda.	1. Listado control de asistencia a eventos externos 2. Lastado control de asistencia a eventos externos 3. Listado de asistencia reunión virtual.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor jamolano@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

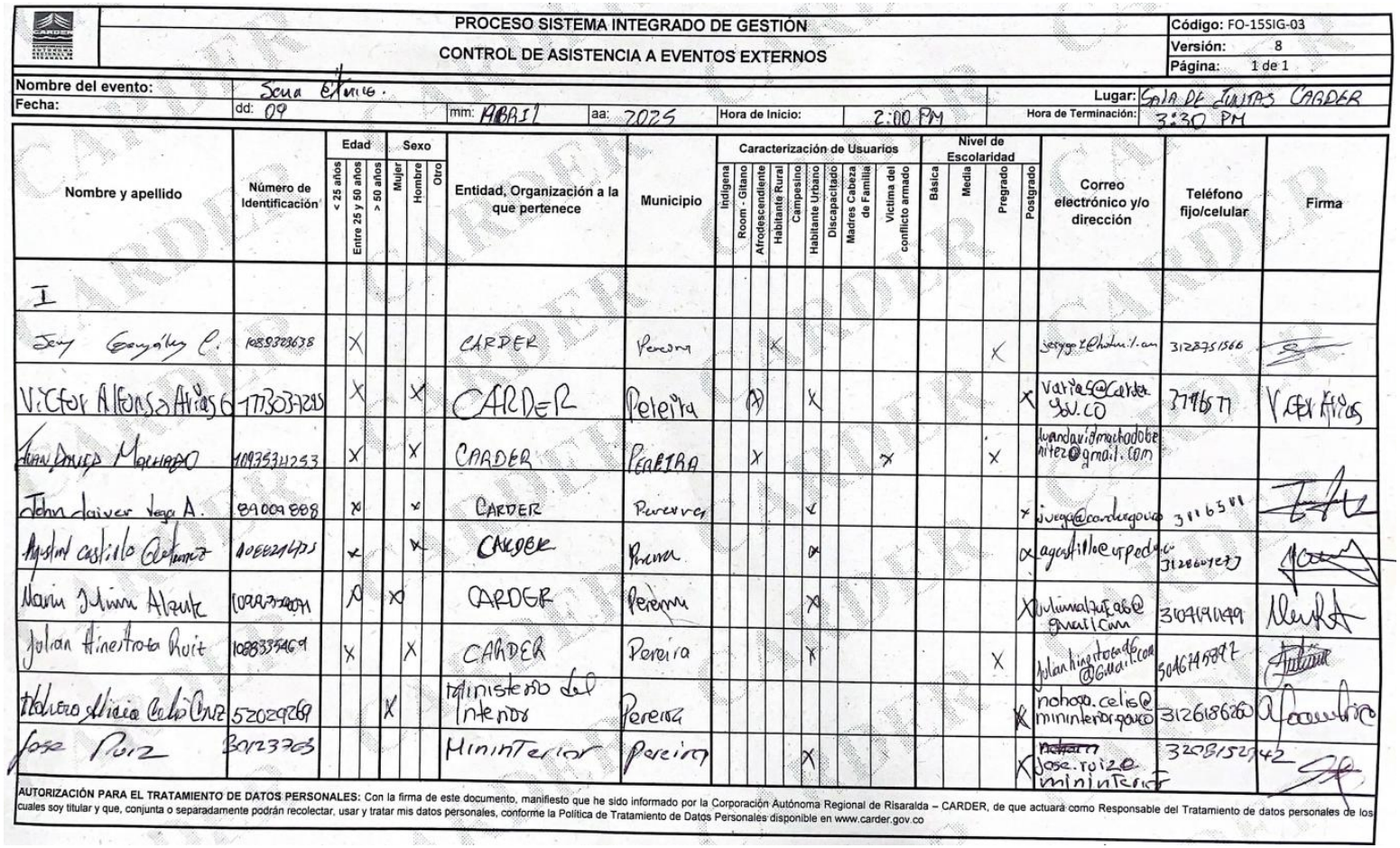
4. Atención de Denuncias Ambientales que sean asignadas en relación con el Uso Eficiente y Ahorro del Agua y que sean asignadas por el supervisor.	1. Atención a memorando 1748 del 03/04/2025, mediante el cual se realiza solicitud de visita técnica para viabilidad de cierre de resolución 0927 del 3/08/2020, interpuesta por el usuario mediante el radicado 5626 del 2025. 2. Mesa de trabajo Evaluación de permisos ambientales, SENA étnico, Santa Cecilia.	1. Acta de visita 102474 del 08/04/2025, concepto técnico en elaboración. Memorando 2085 del 17/04/2025 2. Listado control de asistencia a eventos internos.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php SAIA CARDER

JULIAN HINESTROZA RUIZ
CONTRATISTA

JHON ALEXANDER MOLANO
VoBo SUPERVISOR

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ANEXOS



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — Código: FO-15SIG-03 — Versión: 8 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

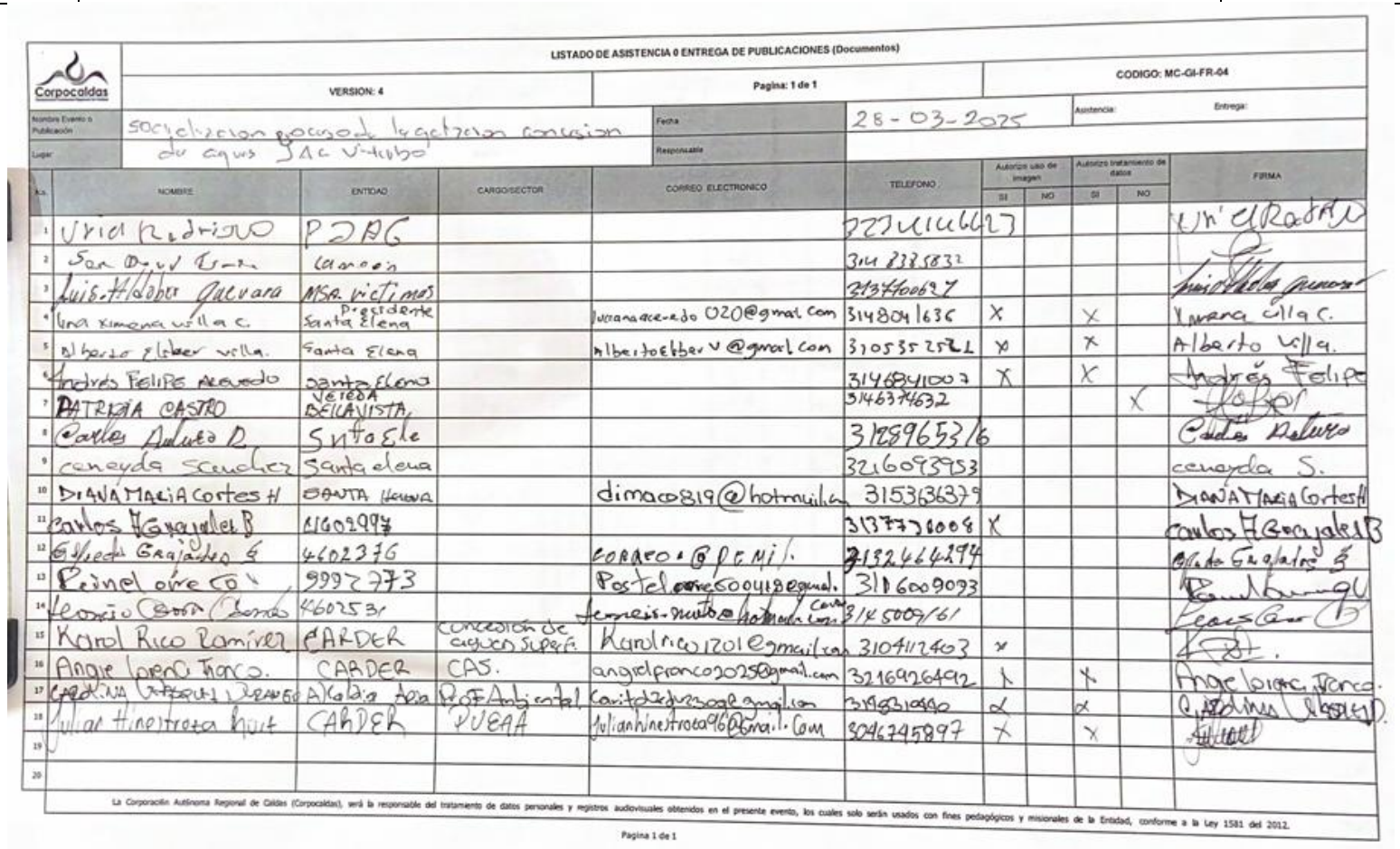
Nombre del evento: Sesión Extrema. Lugar: Sala de Juntas CARDER

Fecha: dd: 09 mm: ABRIL aa: 2025 Hora de Inicio: 2:00 PM Hora de Terminación: 3:30 PM

Nombre y apellido	Número de Identificación	Edad: < 25 años	Edad: Entre 25 y 50 años	Edad: > 50 años	Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Sexo: Otro	Entidad, Organización a la que pertenece	Municipio	Caracterización de Usuarios: Indígena	Room - Gitano	Afrodescendiente	Habitante Rural	Campesino	Habitante Urbano	Discapacitado	Madres Cabeza de Familia	Victima del conflicto armado	Nivel de Escolaridad: Básica	Media	Pregrado	Postgrado	Correo electrónico y/o dirección	Teléfono fijo/celular	Firma
1																									
Jony González C.	1089328638		X					CARDER	Pereira				X								X		jonygz@hotmail.com	3128751566	
Victor Alfonso Arias G	1773037205		X			X		CARDER	Pereira			A			X							X	varias@carder.gov.co	3796771	
Juan David Machado	1093534253		X			X		CARDER	PEREIRA			X						X			X		juandavid@machadobenitez@gmail.com		
John daiver Vega A.	89009888		X			X		CARDER	Pereira						X							X	jvega@carder.gov.co	3116591	
Mystral castillo Cabezas	1088274925		X			X		CARDER	Pereira						X							X	agcastillo@upc.edu.co	3128607267	
Maria Juliana Alzate	1088338804		X		X			CARDER	Pereira						X							X	julimalzate@gmail.com	3104191499	
Julian Hincapie Ruiz	1088335469		X			X		CARDER	Pereira						X						X		julianhincapie96@gmail.com	3046745897	
Yolanda Alicia Cabezas	52029269				X			Ministerio del Interior	Pereira													X	nohoya.celis@mininterior.gov.co	3126186260	
Jose Ruiz	3023765							Mininterior	Pereira						X							X	Jose.ruiz@mininterior	3208152942	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Corpocaldas — LISTADO DE ASISTENCIA O ENTREGA DE PUBLICACIONES (Documentos)

VERSION: 4 | Pagina: 1 de 1 | CODIGO: MC-GI-FR-04

Nombre Evento o Publicación: socialización proceso de legalización concesión de aguas SAC Viterbo | Fecha: 28-03-2025 | Asistencia: | Entrega:

Lugar: | Responsable:

No.	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO/SECTOR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Autoriza uso de imagen SI	Autoriza uso de imagen NO	Autoriza tratamiento de datos SI	Autoriza tratamiento de datos NO	FIRMA
1	Uriel Rodriguez	PDAG			3[illegible]627					
2	San D[illegible]	Comun			314 8385832					
3	Luis Hildebr Guevara	MSA. victimas			3134700697					
4	Ana Ximena villa C.	Presidente Santa Elena		luzanaacevedo020@gmail.com	3148041636	X		X		Ximena villa C.
5	Alberto Ebber villa.	Santa Elena		albertoebbervv@gmail.com	3105352522	X		X		Alberto Villa.
6	Andres Felipe Acevedo	Santa Elena			3146841007	X		X		Andrés Felipe
7	PATRICIA CASTRO	VEREDA BELLAVISTA			3146374632				X	
8	Carlos Alberto D.	Sitio Ele			3128965316					Carlos Alberto
9	cenayda sanchez	Santa elena			3216093953					cenayda S.
10	DIANA MARCIA Cortes H	SANTA HELENA		dimac0819@hotmail.com	3153136379					DIANA MARCIA Cortes H
11	Carlos H Gonzalez B	41602994			3137736008	X				Carlos H Gonzalez B
12	Gladys Graciano G	4602376		CORREO@[illegible]	3132464294					Gladys Graciano G
13	Reinel olave C.	9997773		Postel[illegible]500418@gmail.	3116009093					
14	Leonilo Cano Londoño	4602531		Jemeis.mesa@hotmail.com	3145009161					Leonilo Cano
15	Karol Rico Ramirez	CARDER	concesión de aguas superf.	Karolrico1201@gmail.com	3104117403	X				
16	Angie Lorena Franco.	CARDER	CAS.	angielfranco2025@gmail.com	3216926492	X		X		Angie Lorena Franco.
17	Carolina [illegible] Arango	Alcaldía Mpio	Prof Ambiental	caritdzjuvenil@gmail.com	3148310440	X		X		Carolina [illegible]
18	Julian Hinestroza Ruiz	CARDER	PUEAA	julianhinestroza96@gmail.com	3046745897	X		X		
19										
20										

La Corporación Autónoma Regional de Caldas (Corpocaldas), será la responsable del tratamiento de datos personales y registros audiovisuales obtenidos en el presente evento, los cuales solo serán usados con fines pedagógicos y misionales de la Entidad, conforme a la Ley 1581 del 2012.

Pagina 1 de 1

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

el doctor Isaias informa que en el mes de diciembre todos los actores teníamos plazo de enviar la información hasta el dia 16 de diciembre y al no recibir la información por parte de los actores no se puede construir el documento por lo cual solicita a todos los actores que manifiestan haberlo enviado que por favor lo envíen al correo nuevamente para compilar la información - imoreno@carder.gov.co

-PROPUESTA REUNIÓN PRESENCIAL
Dentro de las actividades propuestas en la reunión de diciembre se tiene programada una reunión de manera presencial para este año por lo cual se propone una fecha después de Semana Santa, la fecha propuesta es el viernes 25 de abril a las 10:00am.

2. PROPOSICIÓN Y COMPROMISOS

-Se enviará nuevamente la carpeta y se agregaran los nuevos integrantes al grupo de whatsapp, esmecardona@hotmail.com, 3185367984 , Sara Herrera Taborda saraherreratabordа5@gmail.com 3045929286, Julian Hinestroza Ruiz julianhinestroza96@gmail.com
3046745897, Leandro.Jaramillo@risaralda.gov.co
3113858761, oscar fernando Acosta Celular: 3175123735
Correo: oacosta@minvivienda.gov.co

-cada actor debe alimentar el archivo de cronograma de actividades y revisar el documento borrador de la propuesta de política pública del agua.
-Cada actor debe llevar a la reunión informe de actividades correspondiente para ser socializado.
-Enviar invitación de reunión presencial con el fin de poder gestionar el tema de desplazamientos.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.