Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033**
	FORMATO	**VERSIÓN: 2**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**FECHA: 30/AGO/2021**

FECHA DE SUPERVISIÓN	**DÍA**	25	**MES**	04	**AÑO**	2025
PERIODO	12-03-2025	**AL**	11-04-2025			

CONTRATO No:	051-2025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	12-03-2025		
FECHA DE INICIO	12-03-2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15-11-2025		
SUPERVISIÓN No:	01				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE				
CÉDULA O NIT:	4.664.904				
OBJETO DEL CONTRATO:	*Prestación de servicios profesionales de un ingeniero informático para el apoyo en la configuración y puesta en operación de la plataforma Moodle dentro del marco del contrato no. CND-001-CPS-050.*				
ADICIÓN O PRÓRROGA	SI	NO X	**FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA**	15-11-2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	PATRICIA LONDOÑO SEPÚLVEDA				
CARGO DEL SUPERVISOR	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL.				

1. SEGUIMIENTO TECNICO			
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA Y OBSERVACIONES**
1	**Realizar la creación, configuración y parametrización del diplomado “Seguridad Ciudadana” en la plataforma MOODLE**	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.
2	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados**		No se realiza en este periodo. Queda pendiente

	en la plataforma MOODLE-CPS-050	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	para el periodo siguiente.
3	**Realizar la creación de los ocho (8) Módulos del diplomado "Seguridad Ciudadana", cada módulo debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.
4	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del diplomado "Seguridad Ciudadana".**	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.
5	**Configurar y verificar que el contenido del diplomado "Seguridad Ciudadana" sea visible para todos los participantes.**	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.
6	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del diplomado**	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.	No se realiza en este periodo. Queda pendiente para el periodo siguiente.
7	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Derecho Propio" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la creación y configuración del curso "Derecho Propio" en la plataforma MOODLE, con 4 secciones correspondientes a los apartados:	Presenta informe con evidencia de esta actividad

		General, sesión 1, sesión 2, sesión 3 y sesión 4.	
8	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la inscripción de los participantes asignados al rol de "estudiante" en el curso en MOODLE	Presenta informe con evidencia de esta actividad
9	**Realizar la Creación del Curso "Derecho Propio" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizó la creación del curso en MOODLE, en el apartado general cargó la hoja de vida del docente, creó 3 secciones correspondientes a las sesiones de clase, en cada una cargó el respectivo material audiovisual y creó la actividad de trabajo autónomo de cada sesión además de cargar el documento de guía.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
10	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Derecho Propio"**	El contratista realizó la creación de 3 secciones en el curso, correspondiente a cada sesión de clase, con apartado de tarea para el trabajo autónomo de cada sesión, además de que cargó el archivo correspondiente a la guía de los mismos.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
11	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Derecho Propio" sea visible para todos los participantes**	El contratista realizó la verificación de la visibilidad del curso.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
12	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso**	El contratista realizó el diseño de dos (2) piezas graficas para el curso, una correspondiente al banner de la sección general, y otra para el banner del curso.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
13	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la creación y configuración del curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" en la plataforma MOODLE, con 5	Presenta informe con evidencia de esta actividad

		secciones correspondientes a los apartados: General, presentación, sesión 1, sesión 2, sesión 3 y sesión 4.	
14	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la inscripción de los participantes asignados al rol de "estudiante" en el curso en MOODLE.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
15	**Realizar la Creación del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizó la creación del curso en MOODLE, en el apartado general cargó la hoja de vida del docente, creó 3 secciones correspondientes a las sesiones de clase, en cada una cargó el respectivo material audiovisual y creó la actividad de trabajo autónomo de cada sesión además de cargar el documento de guía.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
16	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las Ggii"**	El contratista realizó la creación de 3 secciones en el curso, correspondiente a cada sesión de clase, con apartado de tarea para el trabajo autónomo de cada sesión, además cargó el archivo correspondiente a la guía de los mismos.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
17	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" sea visible para todos los participantes**	El contratista realizó la verificación de la visibilidad del curso.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
18	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso**	El contratista realizó el diseño de tres (3) piezas graficas para el curso, una correspondiente al banner de la sección general, otra para el banner del curso, y una pieza más para la presentación del docente.	Presenta informe con evidencia de esta actividad

19	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la creación y configura el curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII" en la plataforma MOODLE, con 5 secciones correspondientes a los apartados: General, presentación, sesión 1, sesión 2, sesión 3 y sesión 4.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
20	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la inscripción de los participantes asignados al rol de "estudiante" en el curso en MOODLE.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
22	**Realizar la Creación del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:** **• Hoja de vida docente** **• Clases en material audiovisual** **• Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizó la creación del curso en MOODLE, en el apartado general cargó la hoja de vida del docente, creó 3 secciones correspondientes a las sesiones de clase, en cada una cargó el respectivo material audiovisual y se creó la actividad de trabajo autónomo de cada sesión además de cargar el documento de guía.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
23	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII"**	El contratista realizó la creación de 3 secciones en el curso, correspondiente a cada sesión de clase, con apartado de tarea para el trabajo autónomo de cada sesión, además cargó el archivo correspondiente a la guía de los mismos.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
24	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii." sea visible para todos los participantes.**	El contratista realizó la verificación de la visibilidad del curso.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
25	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso**	El contratista realizó el diseño de tres (3) piezas graficas para el curso, una correspondiente al banner de la sección general, otra para el banner del curso, y una	Presenta informe con evidencia de esta actividad

		pieza más para la presentación del docente.	
26	**Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE**		
27	**Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.**	El contratista realizó la copia de seguridad de los cursos trabajados en este periodo: Derecho propio, Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII.	Presenta informe con evidencia de esta actividad
28	**Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE.**		

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato
- El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así

NÚMERO DE PLANILLA	**85561260**	**FECHA DE PAGO**	**Abril 04 de 2025**
SALUD	**NUEVA EPS**	**Valor: $ 555.500**	
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Valor: $ 711.100**	
ARL	**VIDA COLPATRIA SA**	**Valor: $ 108.300**	
Nivel de Riesgo:	**3**		
Ingreso base de la cotización -IBC	**$4.437.560**		

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

- El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago
- El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas

3.1. SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO

PORCENTAJE DE AVANCE:	12.5%	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL**	12.5%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$90.000.000		
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	0		

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$90.000.000
VALOR TOTAL PAGADO	0
VALOR A PAGAR	$11.250.000
SALDO DEL CONTRATO	$78.750.000

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

PERIODO CERTIFICADO	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**AL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	12	**03**	**2025**		**11**	**04**	**2025**

En mi calidad de supervisor del contrato No 051 de 2025 certifico que el/la contratista JULIO POTOSI GUAMPE ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, así:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Diplomado en SEGURIDAD CIUDADANA.
2. Curso: DERECHO PROPIO.
3. Curso: ELABORACIÓN INTEGRAL DE UN PLAN DE ESTUDIOS PARA LA MINGA NACIONAL DE LAS GGII.
4. Curso: CURSO ESCUELA DE FORMACIÓN ANCESTRAL Y POLÍTICA DE LAS GGII.
5. Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE.
6. Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.
7. Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE.

Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033**
	FORMATO	**VERSIÓN: 2**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**FECHA: 30/AGO/2021**

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.	
SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:	**$11.250.000**



PATRICIA LONDOÑO SEPUVEDA
DOCENTE HORA CATEDRA

Proyectó y Elaboró: Patricia Londoño S.-DTCO-VIPS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DESDE EL 12 -03-2025 AL 11-04-2025

JULIO POTOSI GUAMPE

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INFORMATICO PARA EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE DENTRO DEL MARCO DEL CONTRATO N° CND-001-CPS-050".

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Durante el periodo se realizó las siguientes actividades:

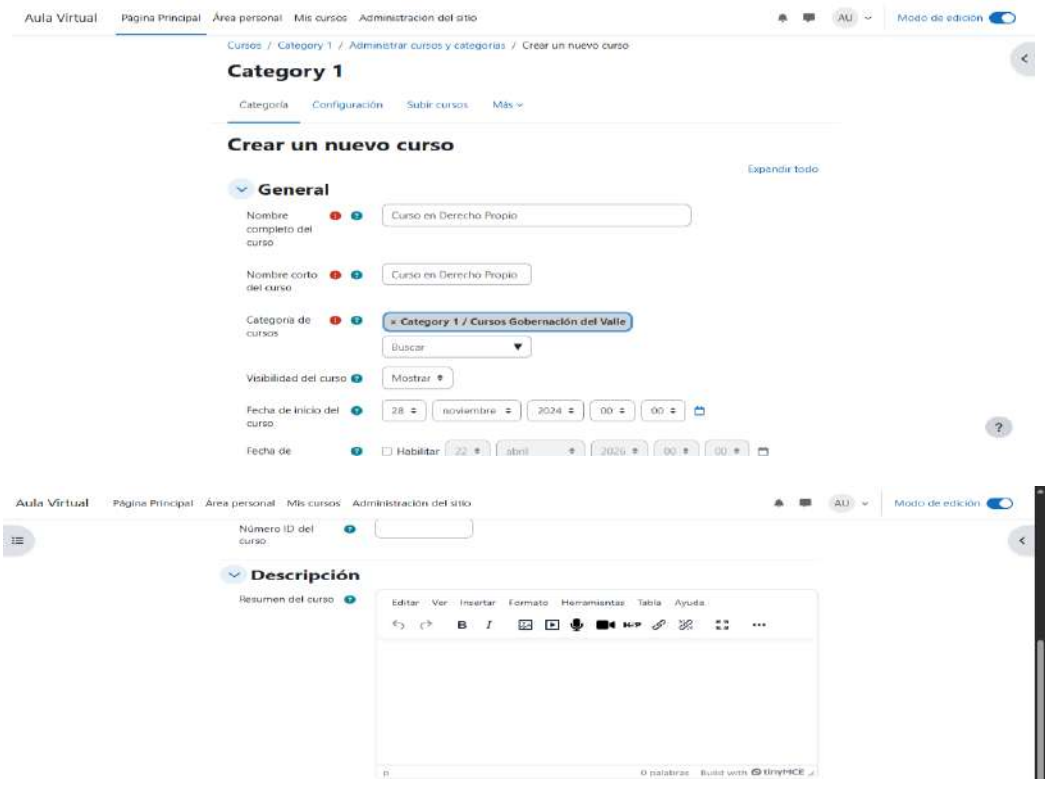
1. Diplomado en *SEGURIDAD CIUDADANA.*

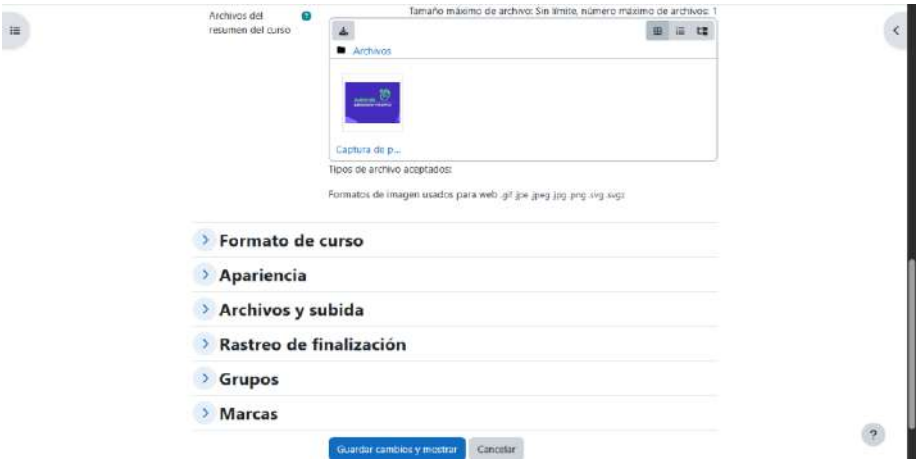
Esta actividad no aplica para este periodo.

2. **Curso: *DERECHO PROPIO.***

2.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Derecho Propio"* en la plataforma MOODLE

Para este periodo, se realizó la creación y parametrización completa del curso en la plataforma MOODLE, para ello, se crea un nuevo curso, se pone el nombre completo y nombre corto del curso, se selecciona la categoría 1 y cursos gobernación del valle, se configura la fecha de inicio, se implementa la respectiva pieza grafica para el banner y por último se da click en guardar cambios y mostrar:





Una vez creado, esta disponible para todos:

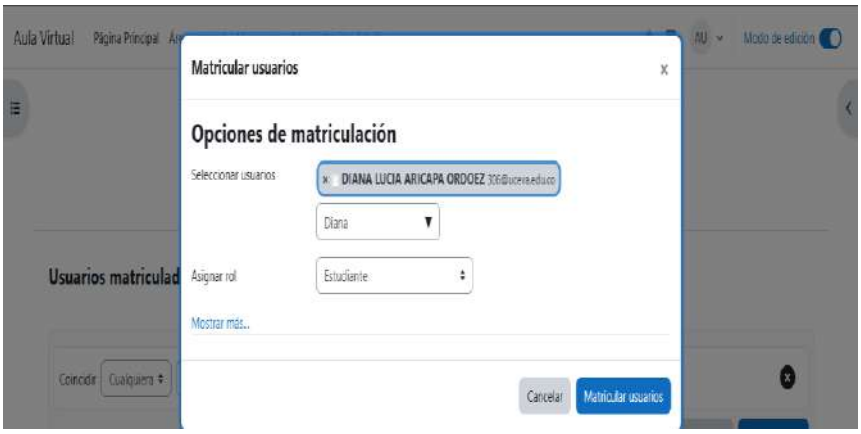


2.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE

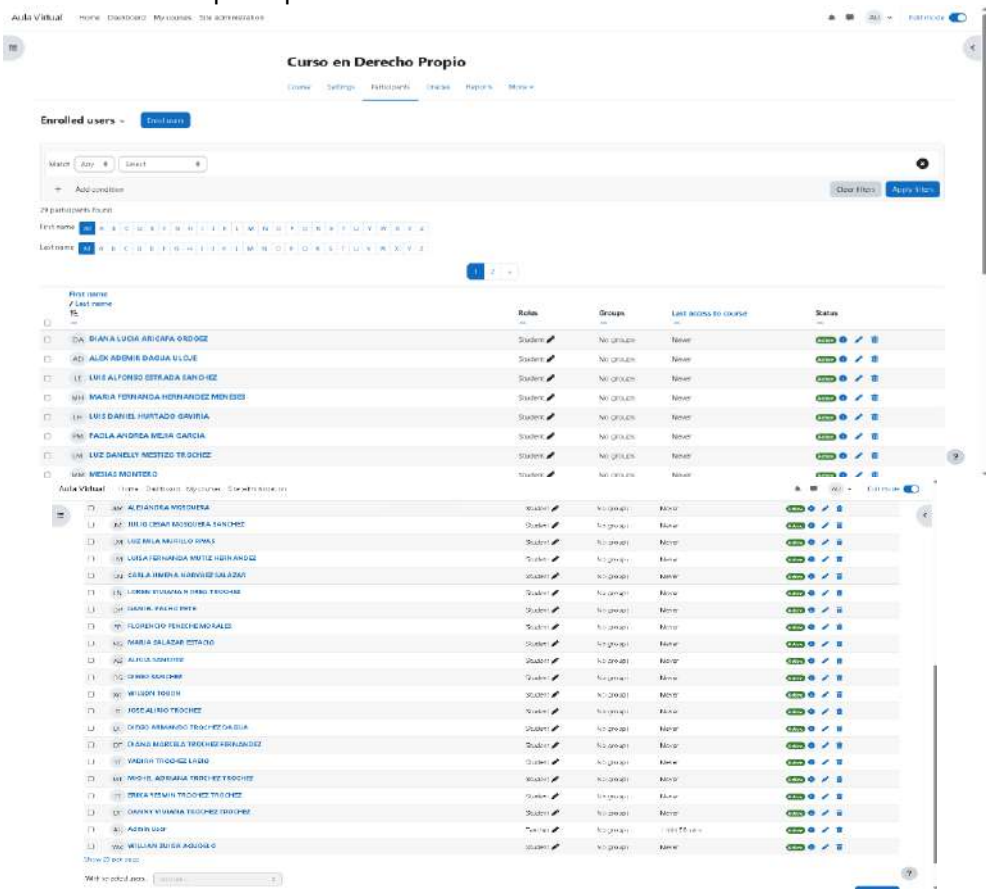
Se realizo la respectiva inscripción de los usuarios en el curso “Derecho propio” en el Moodle, para que pudieran dar uso a los recursos, para ello, una vez dentro del curso se selecciona la pestaña participantes, se da click en matricular usuarios:



Luego se busca el nombre del participante, se le asigna el rol de estudiante y se da click en matricular usuario:



De esta forma, se matricularon los participantes:



2.3. Realizar la Creación del Curso "*Derecho Propio"* el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:

- **Hoja de vida docente**
- **Clases en material audiovisual**
- **Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**

En este apartado, se realizó la configuración del curso, creando el esquema de la siguiente manera:

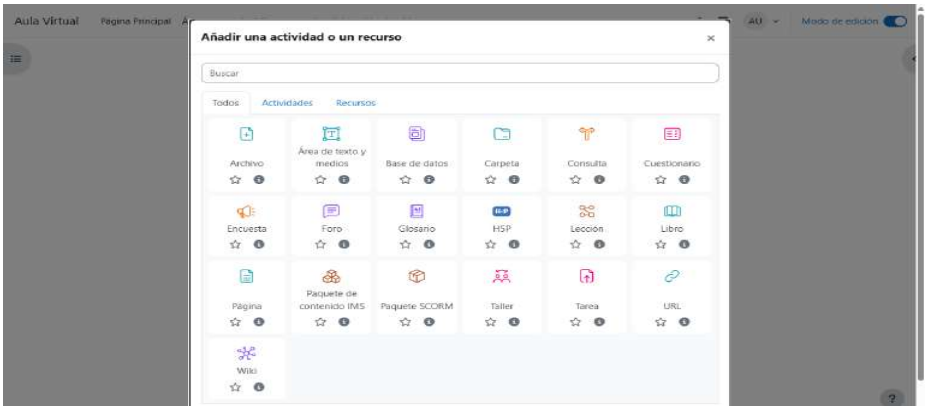
- Pestaña general: Pieza grafica referente al curso, sección de anuncios, sección del perfil docente, con una pequeña descripción, hoja de vida en formato PDF y un video de presentación.

- Pestañas de sesiones: Fue creada una pestaña por cada sesión, en la que se estableció un esquema que contiene: pequeña descripción de la sesión, video de presentación, un apartado de “Tarea” para el trabajo autónomo, así como uno de “recursos” que contiene las instrucciones del mismo.

Para ello, al entrar al curso, se da click editar ajustes en la sección “General”, en la descripción del curso se carga la pieza grafica correspondiente, debajo de ella se escribe una pequeña descripción, y finalmente se da click en guardar cambios:

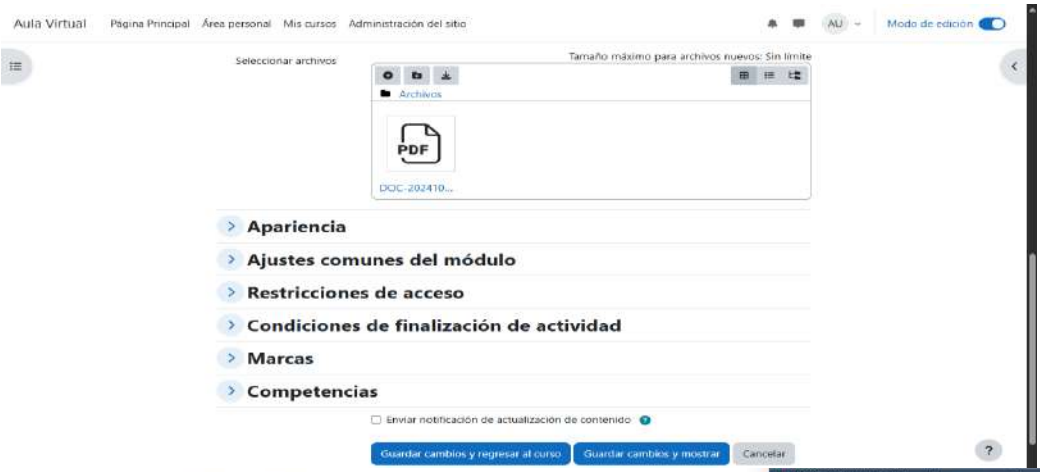


Para la el perfil de docente, se da click en “añadir una actividad o recurso” y se selecciona la opción Archivo:



Aquí, se llena el título, y se pone una pequeña descripción referente al docente, además de que se carga un archivo de video con la presentación del mismo, se debe marcar la casilla “Muestra la descripción en la página del curso” para que esto sea visible, en el espacio para cargar archivo, se pone la hoja de vida del docente en formato PDF y, por último, se selecciona guardar cambios y mostrar:







Para crear la parte de la sesión, se debe dar click en añadir sección:

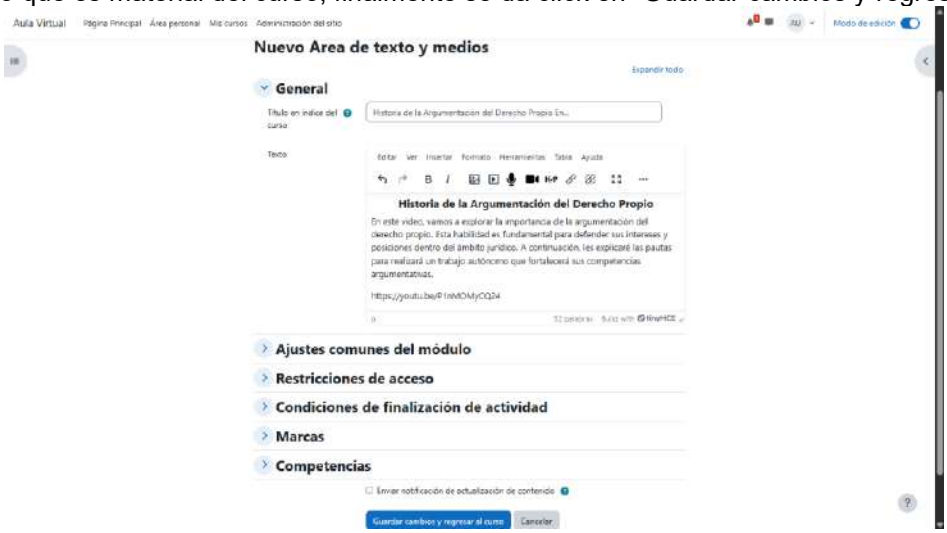


Una vez creada, se cambia el nombre:

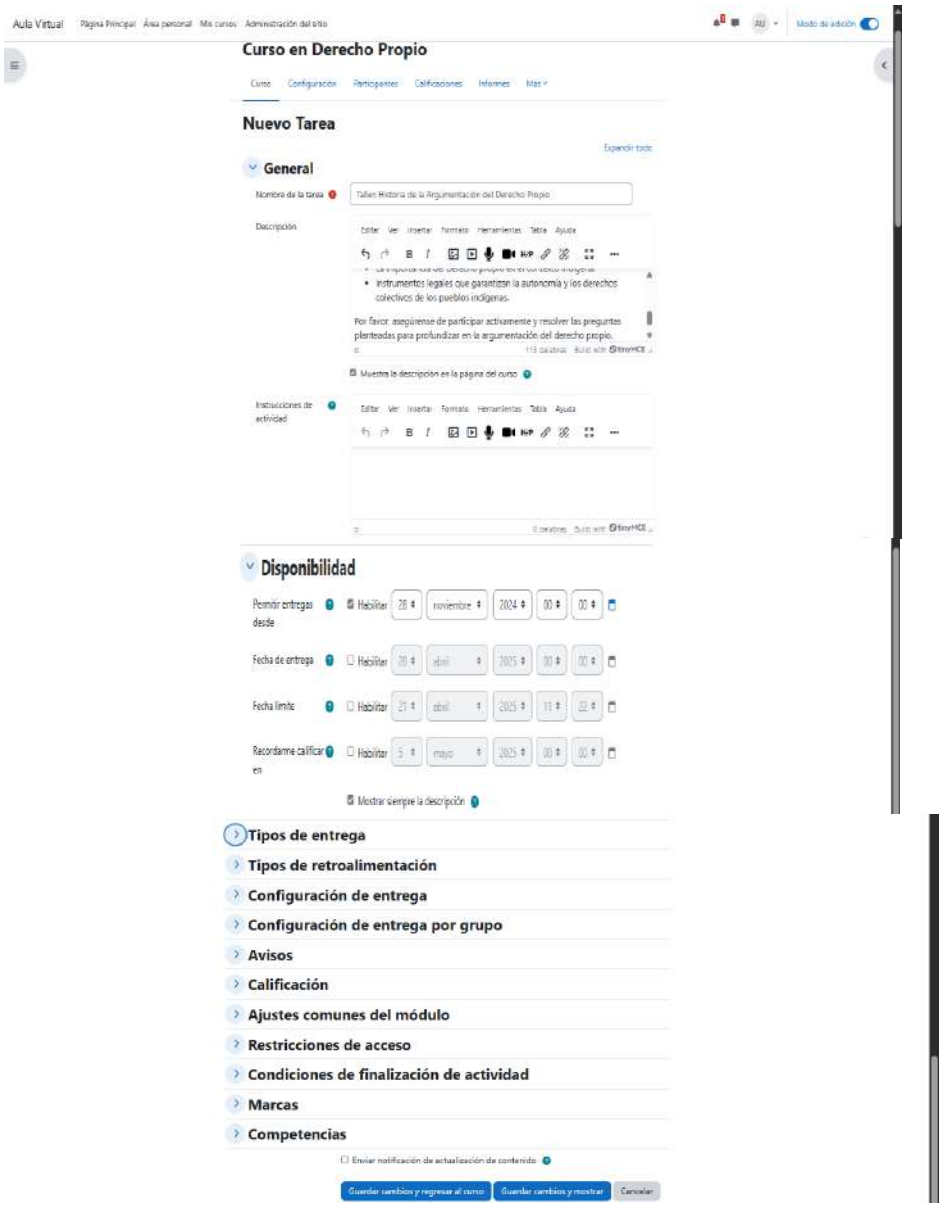


Luego, se crean 3 recursos: uno de texto, una actividad y un archivo:

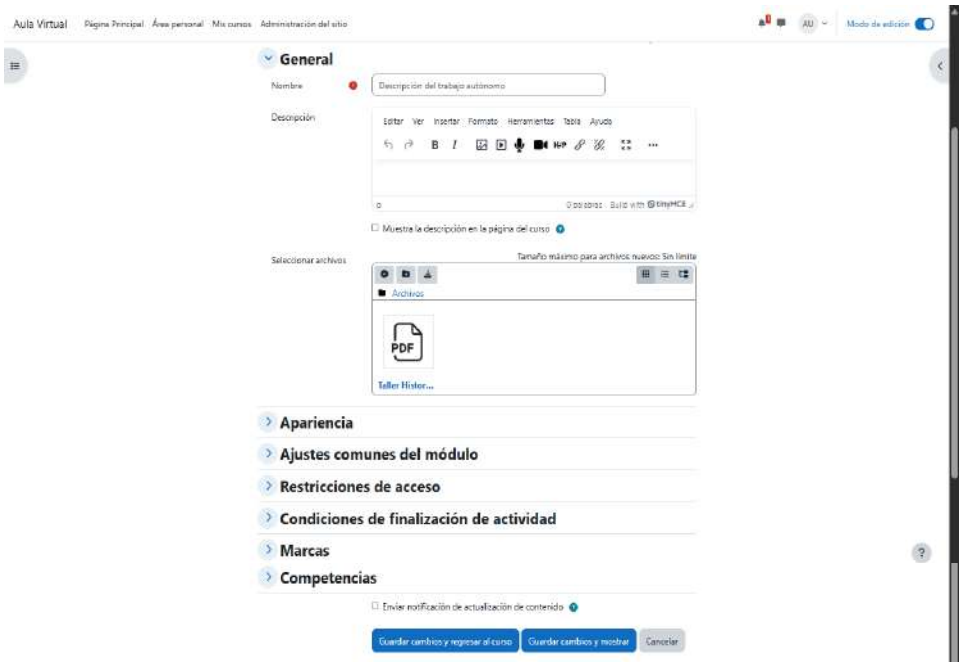
Primero se crea el texto, se pone el título, y luego una pequeña descripción de la sesión, así como al final se adjunta un link con un video que es material del curso, finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



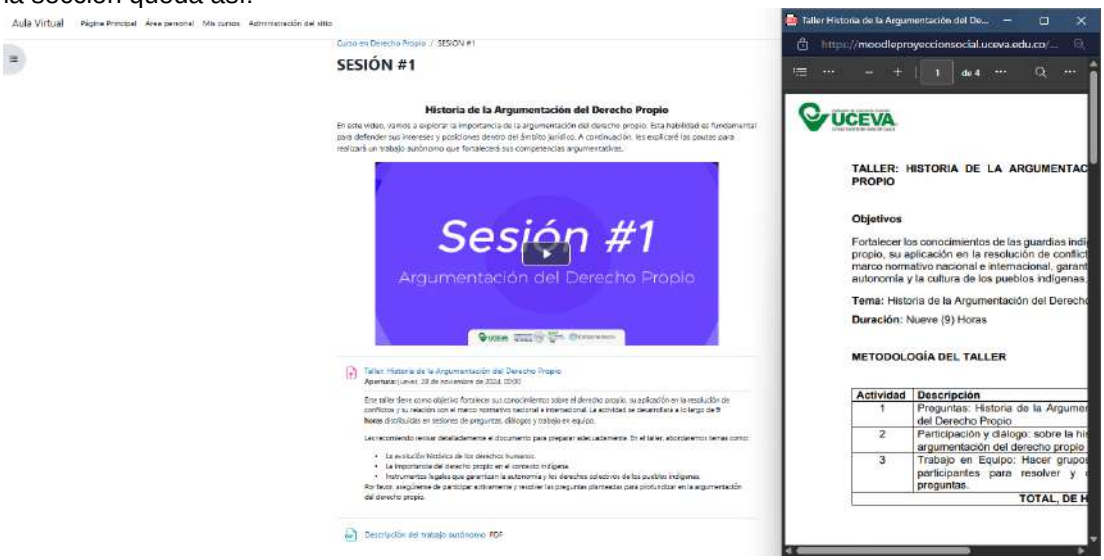
Para la actividad, de nuevo se selecciona añadir actividad o recurso y se selecciona “Tarea”, se pone el titulo o nombre de la tarea, una descripción de la actividad, marcando la casilla que permite que se muestre esta descripción en la pagina del curso, se selecciona una fecha desde la cual se permiten las entregas y se deshabilitan las demás para que los estudiantes puedan enviar las actividades en cualquier momento, y finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



Por último, se carga el archivo PDF que contiene todas las instrucciones para desarrollar la actividad, para ello se da click en añadir actividad o recurso, se selecciona archivo, Se pone el nombre, se carga el archivo y se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



Finalmente, la sección queda así:



Este proceso se repite con todas las sesiones, por lo que al final quedarian 4 secciones:



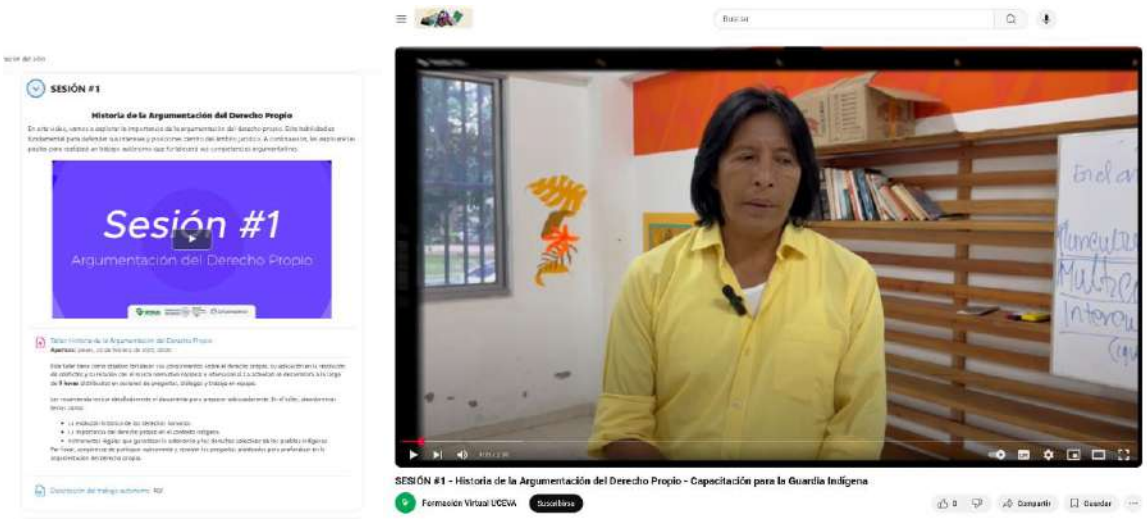
2.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Derecho Propio"*

De acuerdo al proceso anteriormente descrito, se cargó al curso en los diferentes apartados el material audiovisual, así como el material de apoyo para la realización del trabajo autónomo, en la pestaña general se cargó una pieza gráfica, la hoja de vida en formato PDF del docente y un video de presentación del mismo, en cada sesión se cargó un video presentación de la sesión, así como el apartado "Tarea", para la realización del trabajo autónomo designado por el docente, así como se subió en formato PDF el material de apoyo para la misma.
General:




Curso en Derecho Propio
JESUS PIÑACUE ACHICUE
ABOGADO
EDUCACIÓN
Jesús piñacue achicue es un abogado indígena nasa
UCEVA
Corponadecol

Sesión #1:


SESIÓN #1
Historia de la Argumentación del Derecho Propio
Sesión #1
Argumentación del Derecho Propio
SESIÓN #1 - Historia de la Argumentación del Derecho Propio - Capacitación para la Guardia Indígena
Formación Virtual UCEVA
Suscribirse


Aula Virtual
Taller: Historia de la Argumentación del Derecho Propio
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los estudiantes
No
Participantes
28
Enviados
0
Pendientes por calificar
0


Aula Virtual
UCEVA
TALLER: HISTORIA DE LA ARGUMENTACIÓN DEL DERECHO PROPIO
Objetivos
Tema: Historia de la Argumentación del Derecho Propio
Duración: Horas (5) Horas
METODOLOGÍA DEL TALLER
Actividad
Descripción
Horas
TOTAL DE HORAS
5 HORAS
ACTIVIDAD 1: Preguntas Historia de la Argumentación del Derecho Propio – 2 Horas
www.uceva.edu.co

Sesión #2:


SESIÓN #2
Análisis del Marco Legal Colombiano en Relación con los Derechos de los Pueblos Indígenas
Sesión #2



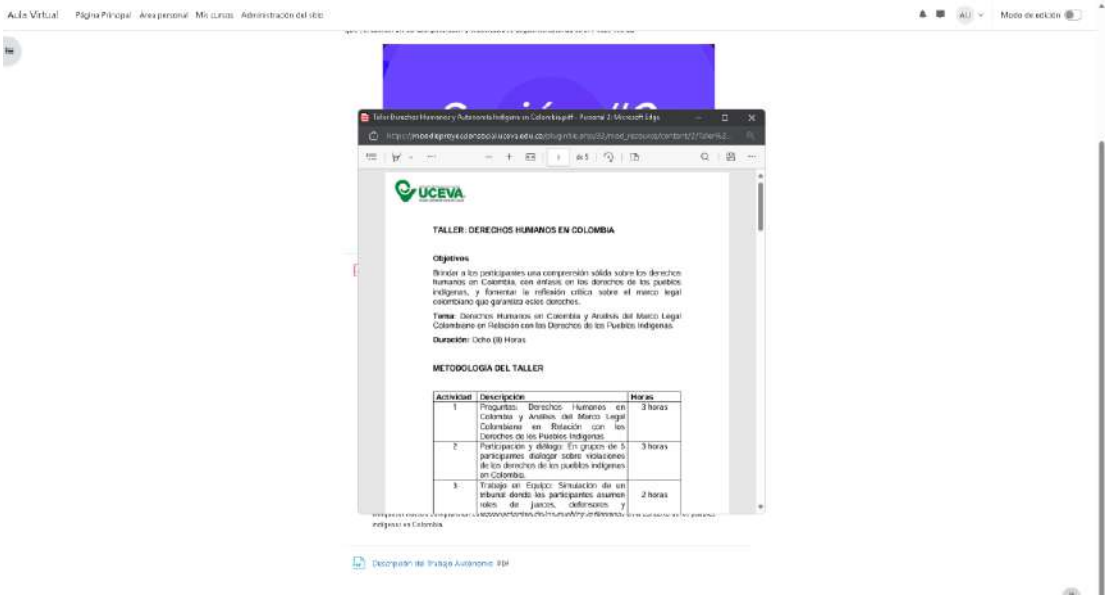
SESIÓN #2 - Marco Legal Colombiano y los Pueblos Indígenas - Capacitación para la Guardia Indígena

Formación Virtual UCEVA · Suscribirse · Compartir · Guardar



Taller: Derechos Humanos y Autonomía Indígena en Colombia

Sumario de calificaciones



UCEVA

TALLER: DERECHOS HUMANOS EN COLOMBIA

Objetivos

Brindar a los participantes una comprensión sólida sobre los derechos humanos en Colombia, con énfasis en los derechos de los pueblos indígenas, y fomentar la reflexión crítica sobre el marco legal colombiano que garantiza estos derechos.

Tema: Derechos Humanos en Colombia y Análisis del Marco Legal Colombiano en Relación con los Derechos de los Pueblos Indígenas.

Duración: Ocho (8) Horas

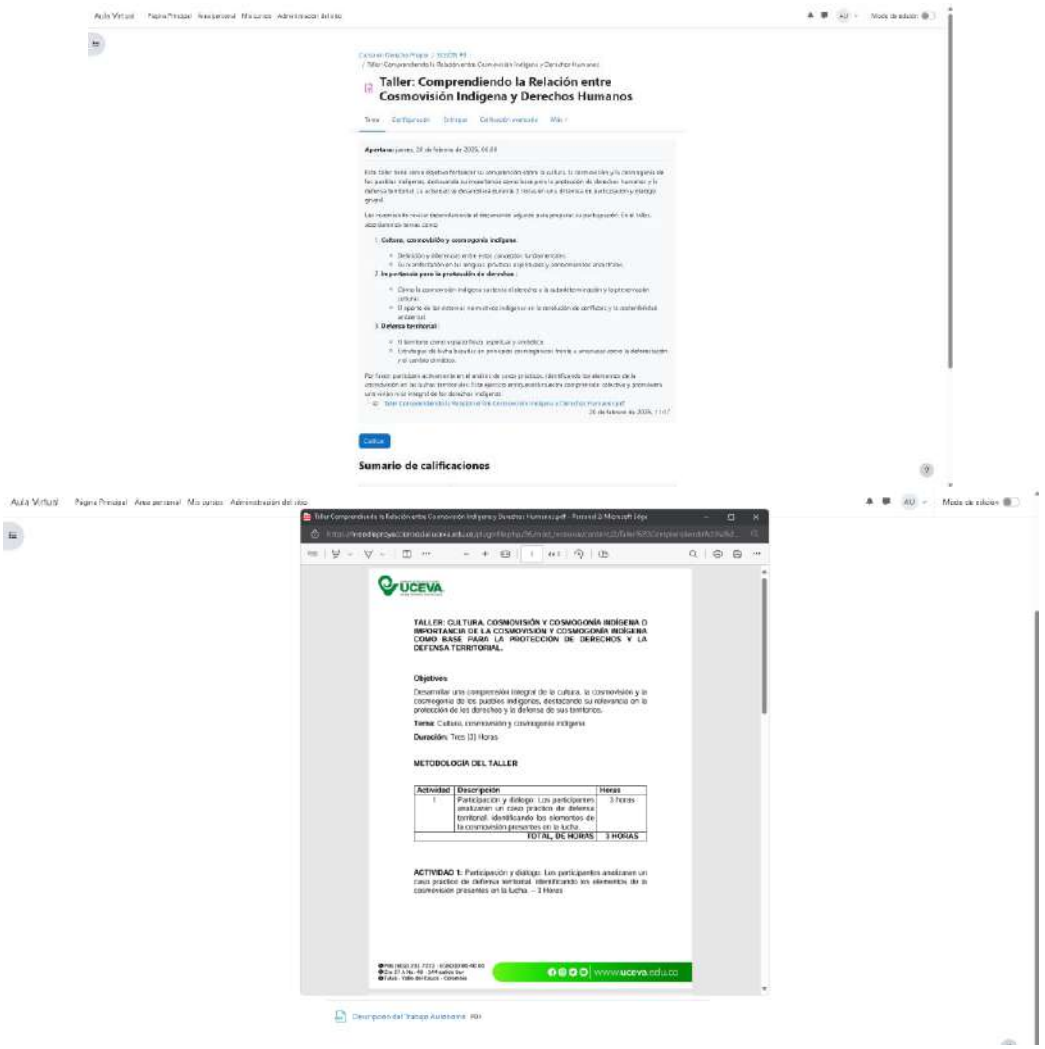
METODOLOGÍA DEL TALLER

Actividad	Descripción	Horas
1	Preguntas: Derechos Humanos en Colombia y Análisis del Marco Legal Colombiano en Relación con los Derechos de los Pueblos Indígenas	3 horas
2	Participación y diálogo: En grupos de 5 participantes dialogar sobre violaciones de los derechos de los pueblos indígenas en Colombia.	3 horas
3	Trabajo en Equipo: Simulación de un tribunal donde los participantes asumen roles de jueces, defensores y	2 horas

Sesión #3:


SESIÓN #3
La Cosmovisión Indígena: Clave para la Protección de Derechos y Territorios
Sesión #3
Cultura, Cosmovisión y Cosmogonía Indígena


Buscar
SESIÓN #3 - Cosmovisión Indígena: Protección de Derechos y Territori - Capacitación Guardia Indígena
Formacion Virtual UCEVA
Suscribirse
Compartir
Guardar



2.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Derecho Propio*" sea visible para todos los participantes.

2.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Para el curso se realizaron y cargaron las siguientes piezas graficas:

Pieza grafica correspondiente al banner de la sección general, dimensión de 996x254 px:



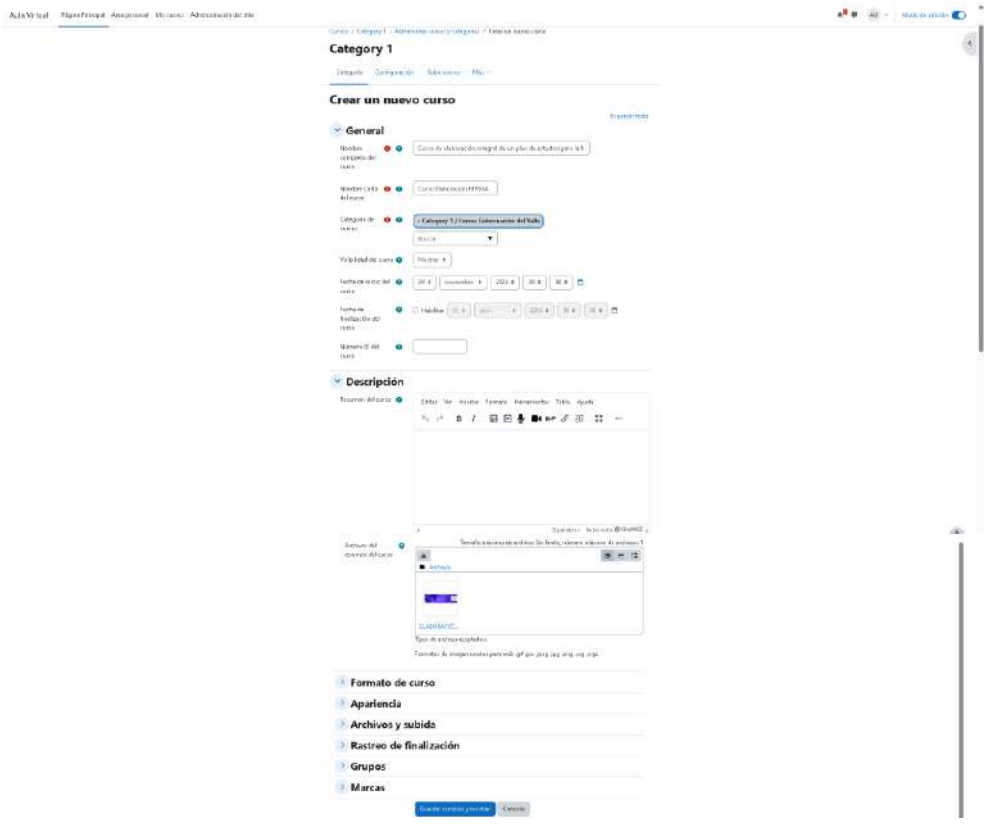
Pieza grafica correspondiente a la imagen del curso, dimensión de 333x253 px:



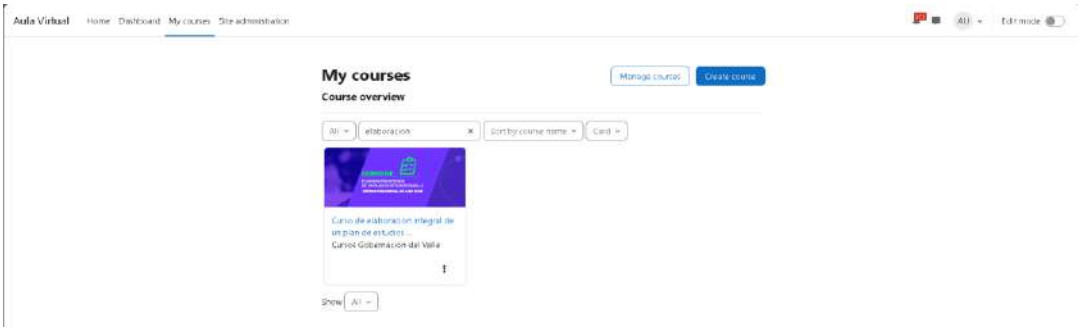
3. Curso: *ELABORACIÓN INTEGRAL DE UN PLAN DE ESTUDIOS PARA LA MINGA NACIONAL DE LAS GGII.*

3.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" en la plataforma MOODLE

Para este periodo, se realizó la creación y parametrización completa del curso en la plataforma MOODLE, para ello, se crea un nuevo curso, se pone el nombre completo y nombre corto del curso, se selecciona la categoría 1 y cursos gobernación del valle, se configura la fecha de inicio, se implementa la respectiva pieza grafica para el banner y por último se da click en guardar cambios y mostrar:



Una vez creado, esta disponible para todos:

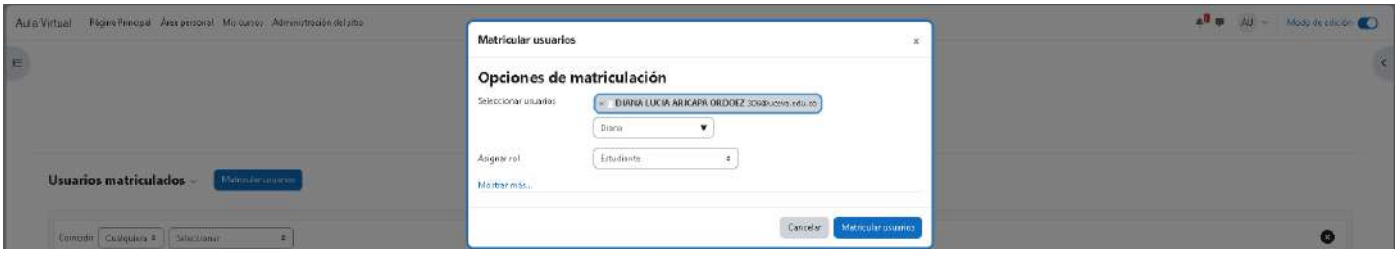


3.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE

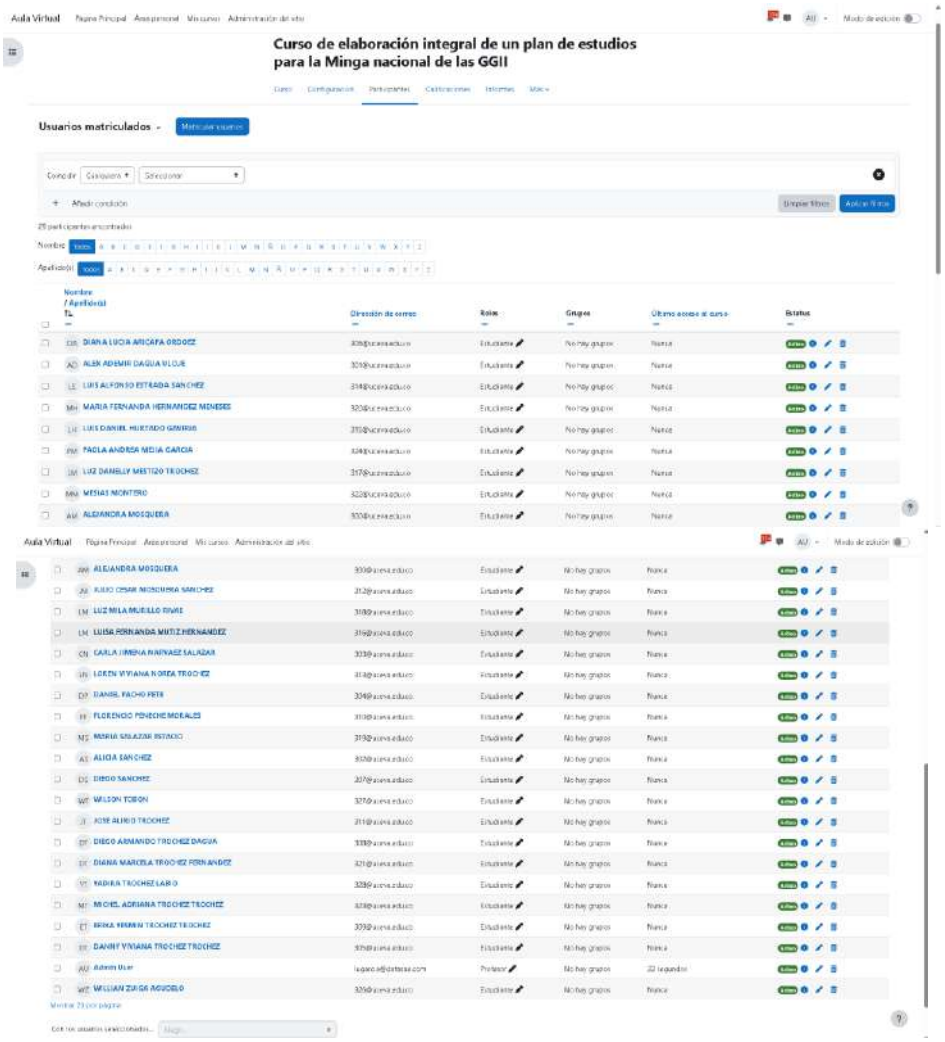
Se realizo la respectiva inscripción de los usuarios en el curso “Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII” en el Moodle, para que pudieran dar uso a los recursos, para ello, una vez dentro del curso se selecciona la pestaña participante, se da click en matricular usuarios:



Luego se busca el nombre del participante, se le asigna el rol de estudiante y se da click en matricular usuario:



De esta forma, se matricularon los participantes:



3.3. Realizar la Creación del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:

- **Hoja de vida docente**
- **Clases en material audiovisual**
- **Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**

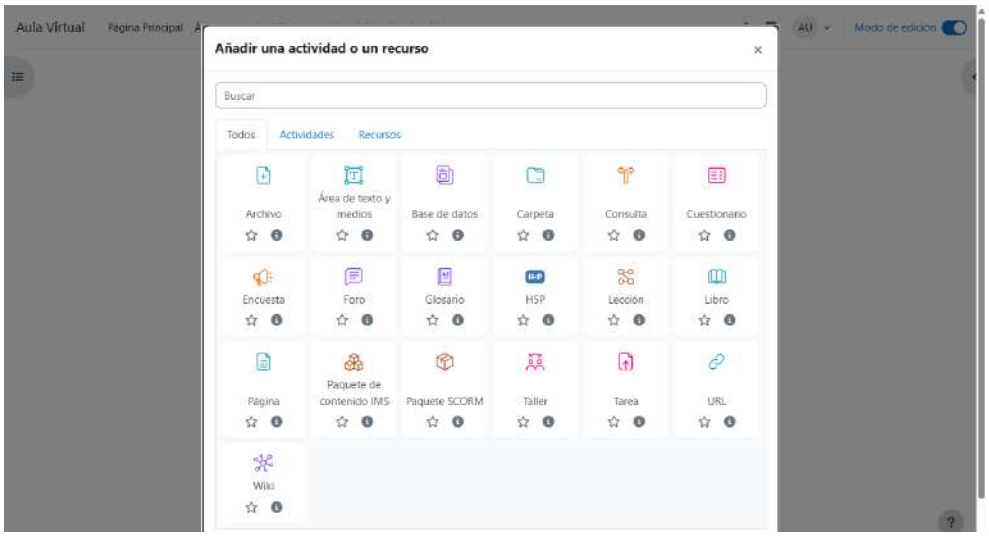
En este apartado, se realizó la configuración del curso, creando el esquema de la siguiente manera:

- Pestaña general: Pieza grafica referente al curso, sección de anuncios, sección del perfil docente, con una pequeña descripción, hoja de vida en formato PDF y un video de presentación.
- Pestañas de sesiones: Fue creada una pestaña por cada sesión, en la que se estableció un esquema que contiene: pequeña descripción de la sesión, video de presentación, un apartado de "Tarea" para el trabajo autónomo, así como uno de "recursos" que contiene las instrucciones del mismo.

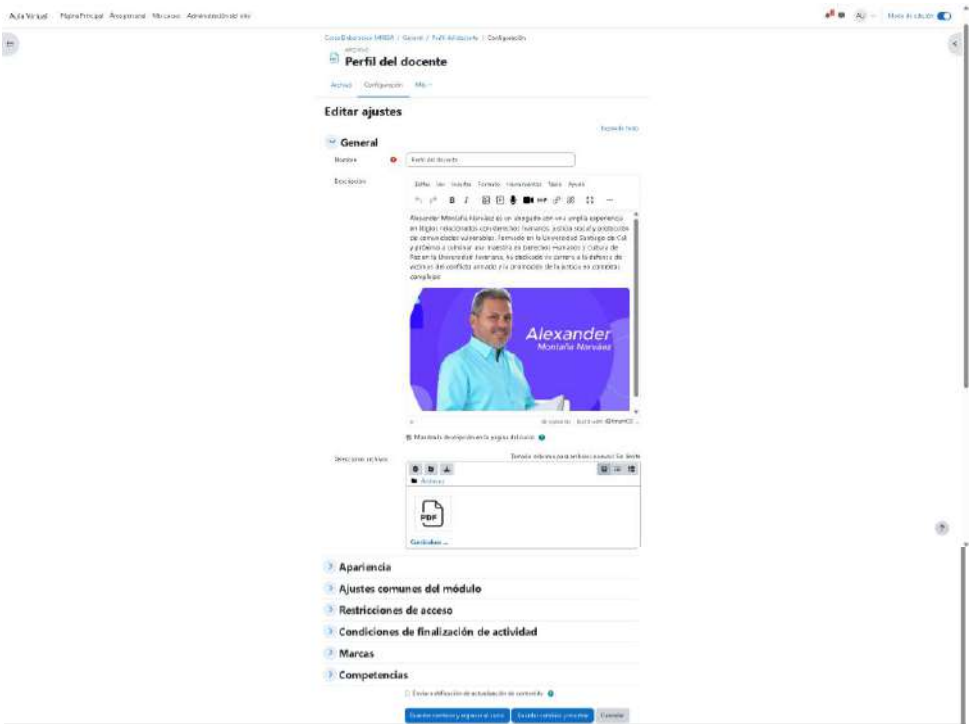
Para ello, al entrar al curso, se da click editar ajustes en la sección "General", en la descripción del curso se carga la pieza grafica correspondiente, debajo de ella se escribe una pequeña descripción, y finalmente se da click en guardar cambios:

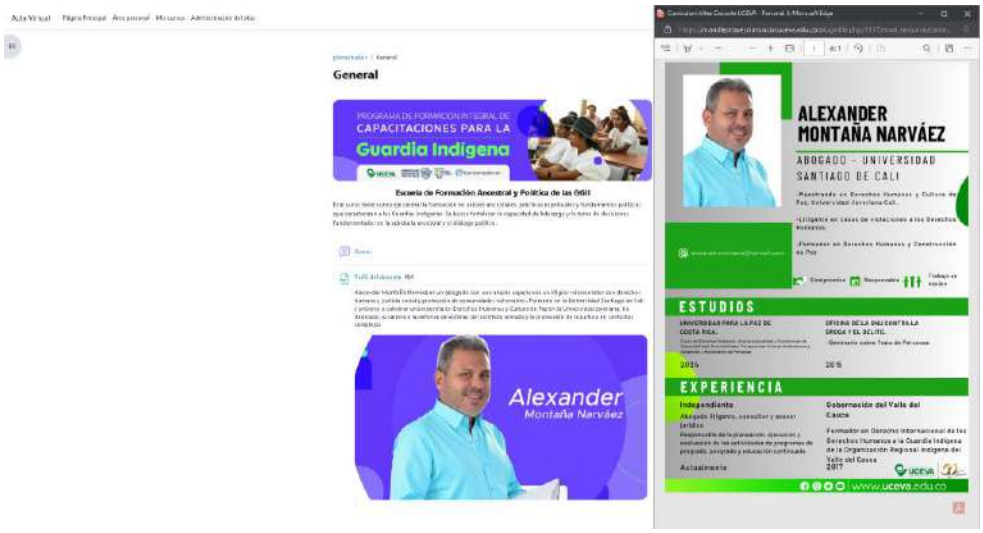


Para la el perfil de docente, se da click en “añadir una actividad o recurso” y se selecciona la opción Archivo:



Aquí, se llena el título, y se pone una pequeña descripción referente al docente, además de que se carga un archivo de imagen del docente, se debe marcar la casilla “Muestra la descripción en la página del curso” para que esto sea visible, en el espacio para cargar archivo, se pone la hoja de vida del docente en formato PDF y, por último, se selecciona guardar cambios y mostrar:





Para este curso, también se creó una sección de presentación, para lo cual se debe dar click en añadir sección:



Una vez creada, se cambia el nombre:



Luego, se da click en los tres puntos al lado derecho, y en la descripción se pone un texto referente al módulo, junto con un enlace a una video presentación, y finalmente se da click en guardar cambios:





Para crear la parte de la sesión, se debe seguir el mismo procedimiento anteriormente descrito, y cambiar el nombre:

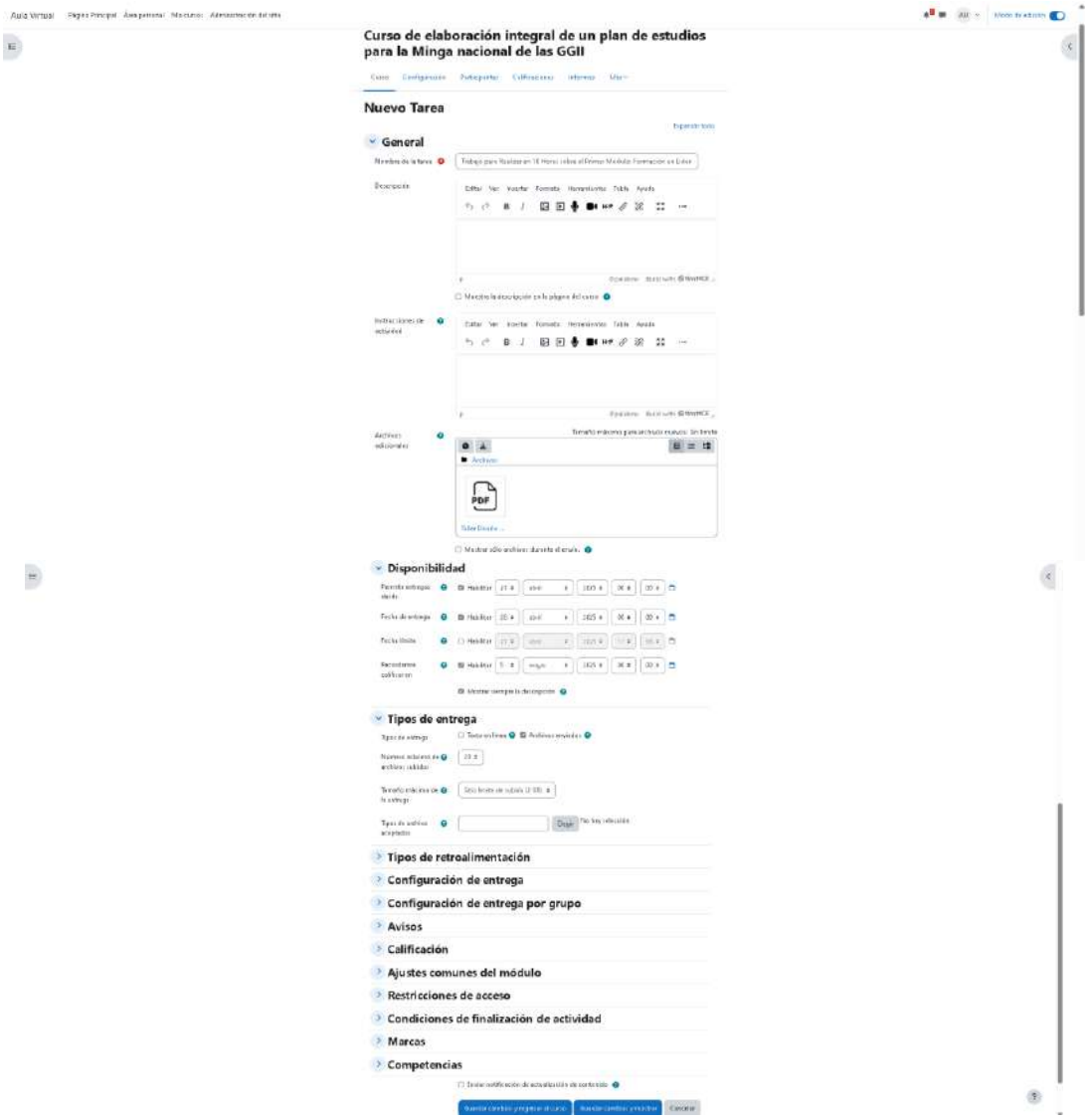


Luego, se crean 3 recursos: uno de texto, una actividad y un archivo:

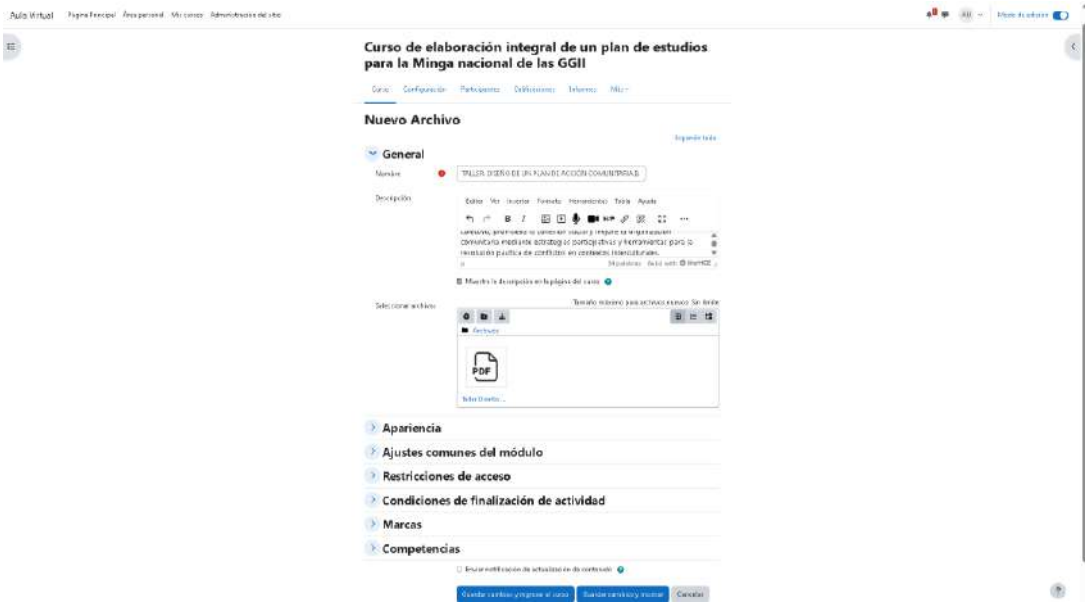
Primero se crea el texto, se pone el título, y luego una pequeña descripción de la sesión, así como al final se adjunta un link con un video que es material del curso, finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



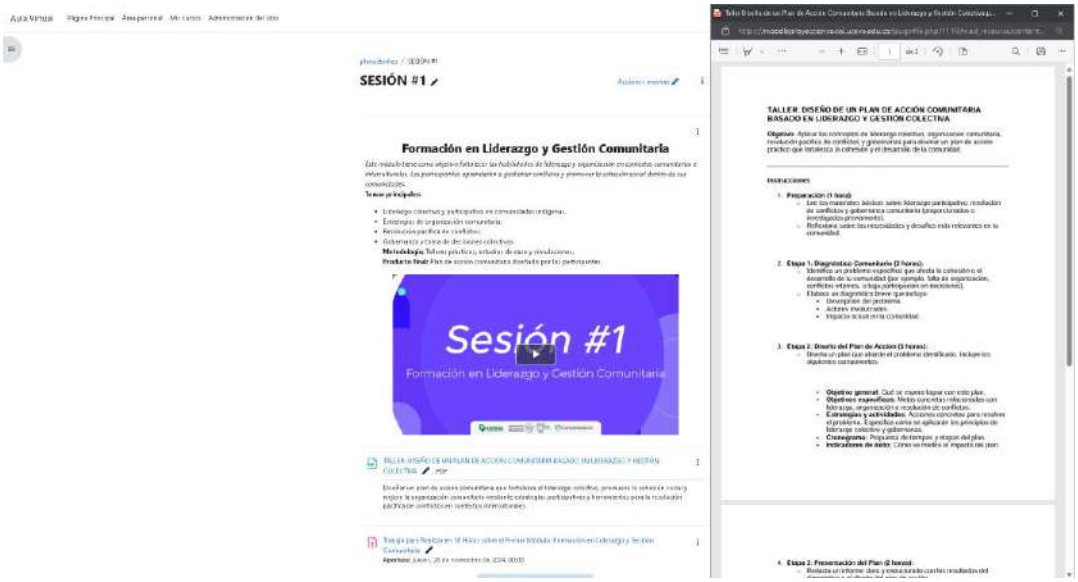
Para la actividad, de nuevo se selecciona añadir actividad o recurso y se selecciona “Tarea”, se pone el titulo o nombre de la tarea, se selecciona una fecha desde la cual se permiten las entregas y se deshabilitan las demás para que los estudiantes puedan enviar las actividades en cualquier momento, y finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



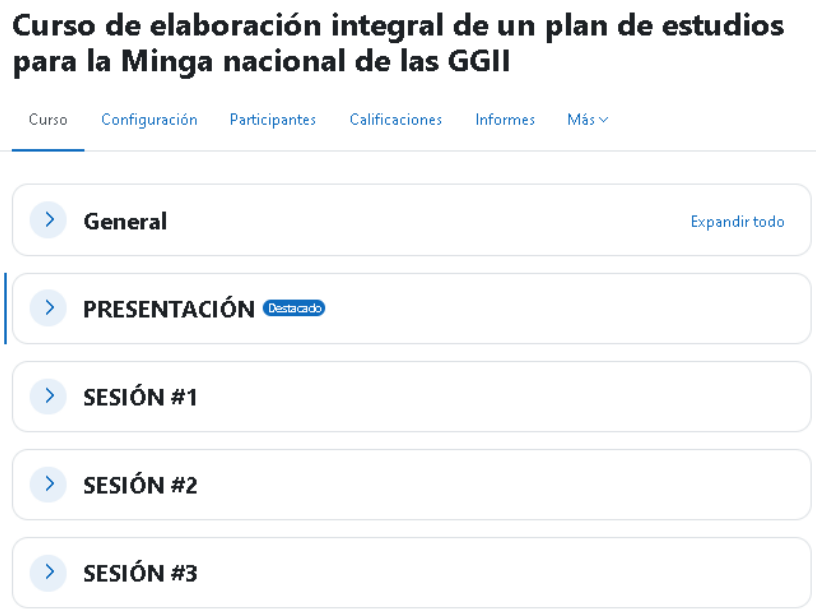
Por último, se carga el archivo PDF que contiene todas las instrucciones para desarrollar la actividad, para ello se da click en añadir actividad o recurso, se selecciona archivo, Se pone el nombre, una descripción de la actividad, marcando la casilla que permite que se muestre esta descripción en la página del curso, se carga el archivo y se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



Finalmente, la sección queda así:



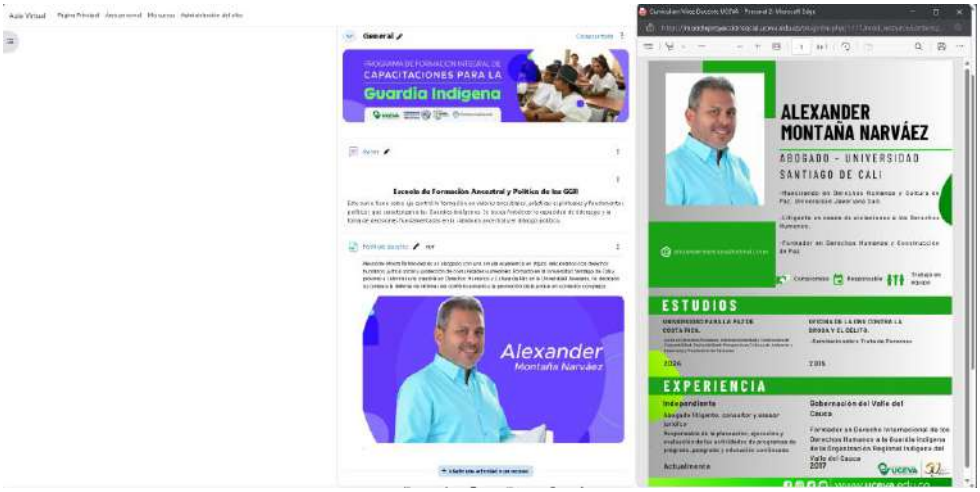
Este proceso se repite con todas las sesiones, por lo que al final quedaron 5 secciones:



3.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las Ggii*"

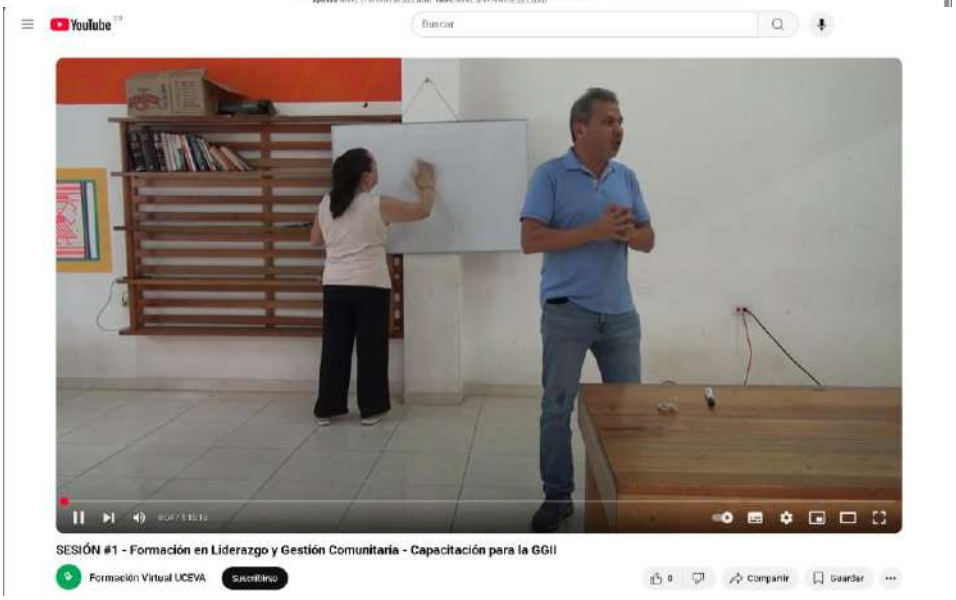
De acuerdo al proceso anteriormente descrito, se cargó al curso en los diferentes apartados el material audiovisual, así como el material de apoyo para la realización del trabajo autónomo, en la pestaña general se cargó una pieza gráfica, la hoja de vida en formato PDF del docente, en cada sesión se cargó una video presentación de la sesión, así como el apartado "Tarea", para la realización del trabajo autónomo designado por el docente, así como se subió en formato PDF el material de apoyo para la misma.

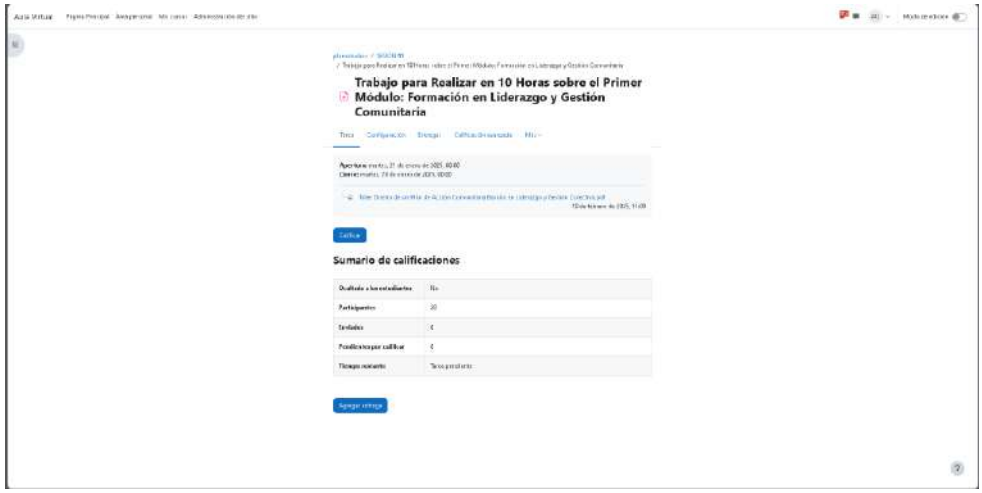
General:

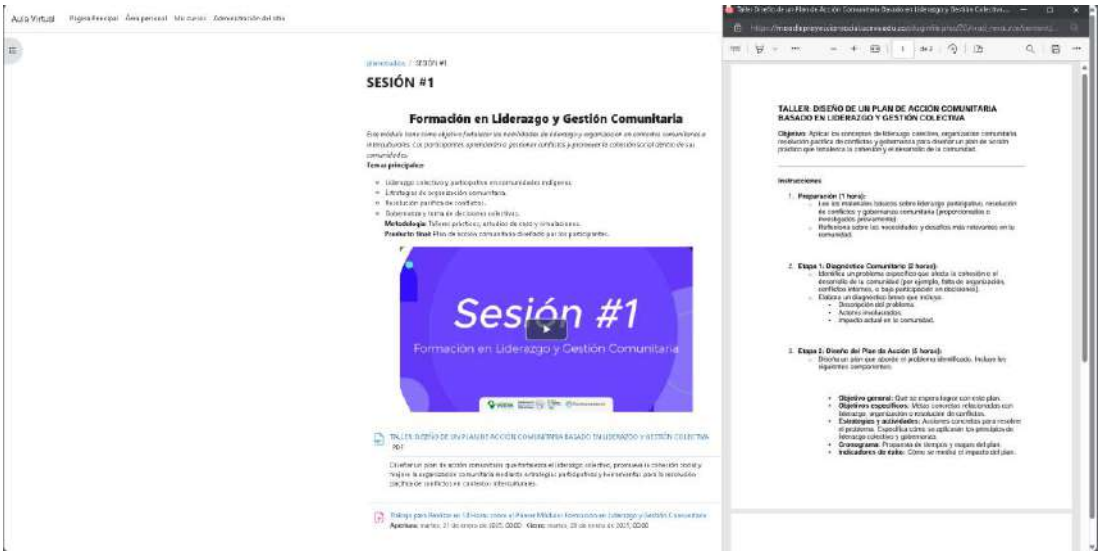


Sesión #1:


SESIÓN #1
Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria
Sesión #1
Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria


YouTube
Buscar
SESIÓN #1 - Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria - Capacitación para la GGII
Formación Virtual UCEVA
Suscribirse
Compartir
Guardar

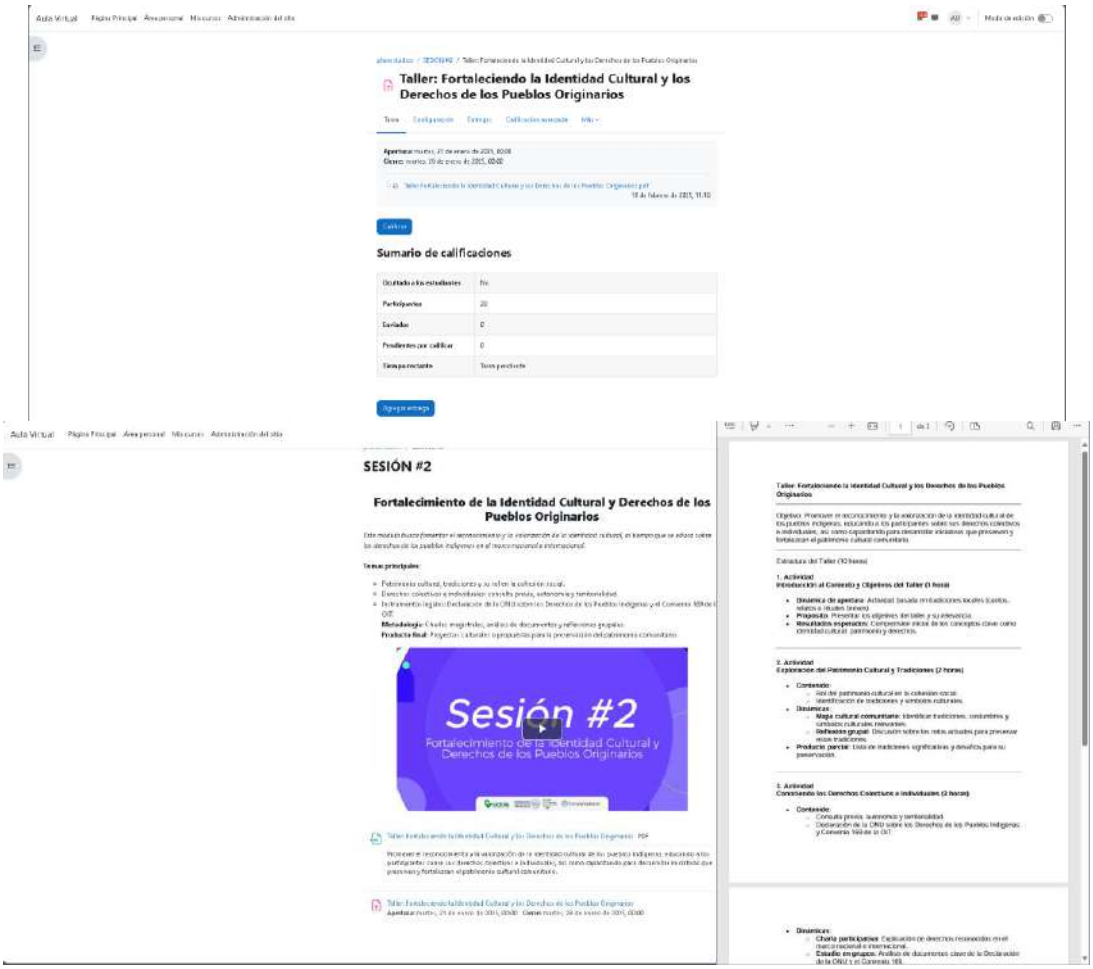

Trabajo para Realizar en 10 Horas sobre el Primer Módulo: Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria
Sumario de calificaciones


SESIÓN #1
Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria
Sesión #1
Formación en Liderazgo y Gestión Comunitaria
TALLER: DISEÑO DE UN PLAN DE ACCION COMUNITARIA BASADO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN COLECTIVA

Sesión #2:

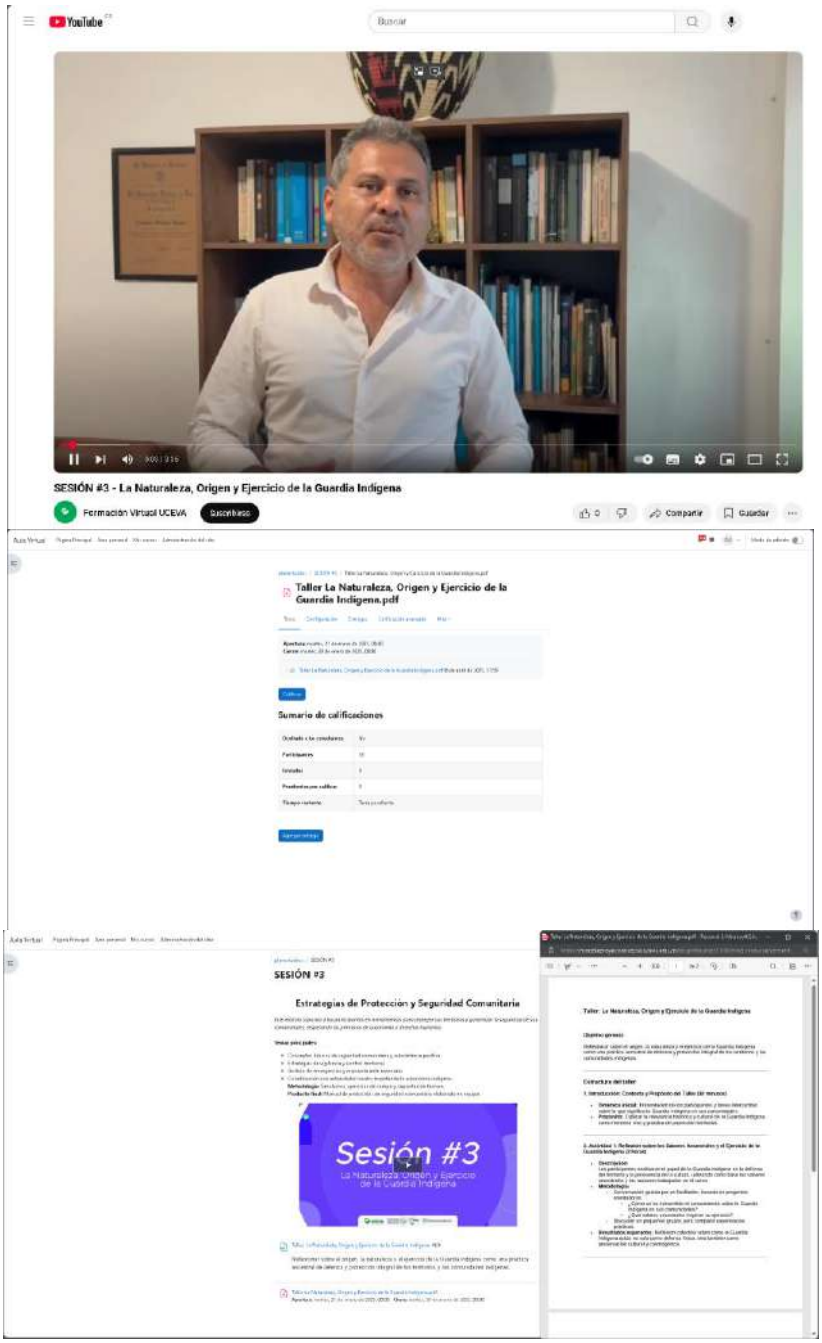

SESIÓN #2
Fortalecimiento de la Identidad Cultural y Derechos de los Pueblos Originarios
Sesión #2
Fortalecimiento de la Identidad Cultural y Derechos de los Pueblos Originarios


YouTube
Pacífico
COLOMBIA
SESIÓN #2 - Fortalecimiento de la Identidad Cultural y Derechos de los Pueblos Originarios
Formación Virtual UCEVA
Suscribirse


Taller: Fortaleciendo la Identidad Cultural y los Derechos de los Pueblos Originarios
Sumario de calificaciones
SESIÓN #2
Fortalecimiento de la Identidad Cultural y Derechos de los Pueblos Originarios
Sesión #2
Fortalecimiento de la Identidad Cultural y Derechos de los Pueblos Originarios

Sesión #3:


SESIÓN #3
Estrategias de Protección y Seguridad Comunitaria
Sesión #3
La Naturaleza, Origen y Ejercicio de la Guardia Indígena



3.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" sea visible para todos los participantes.

Se realizó la verificación desde un rol de estudiante y se comprobó el acceso a las sesiones del curso.

3.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Para el curso se realizaron y cargaron las siguientes piezas graficas:

Pieza grafica correspondiente al banner de la sección general, dimensión de 996x254 px:



Pieza grafica correspondiente a la imagen del curso, dimensión de 1000x255 px:



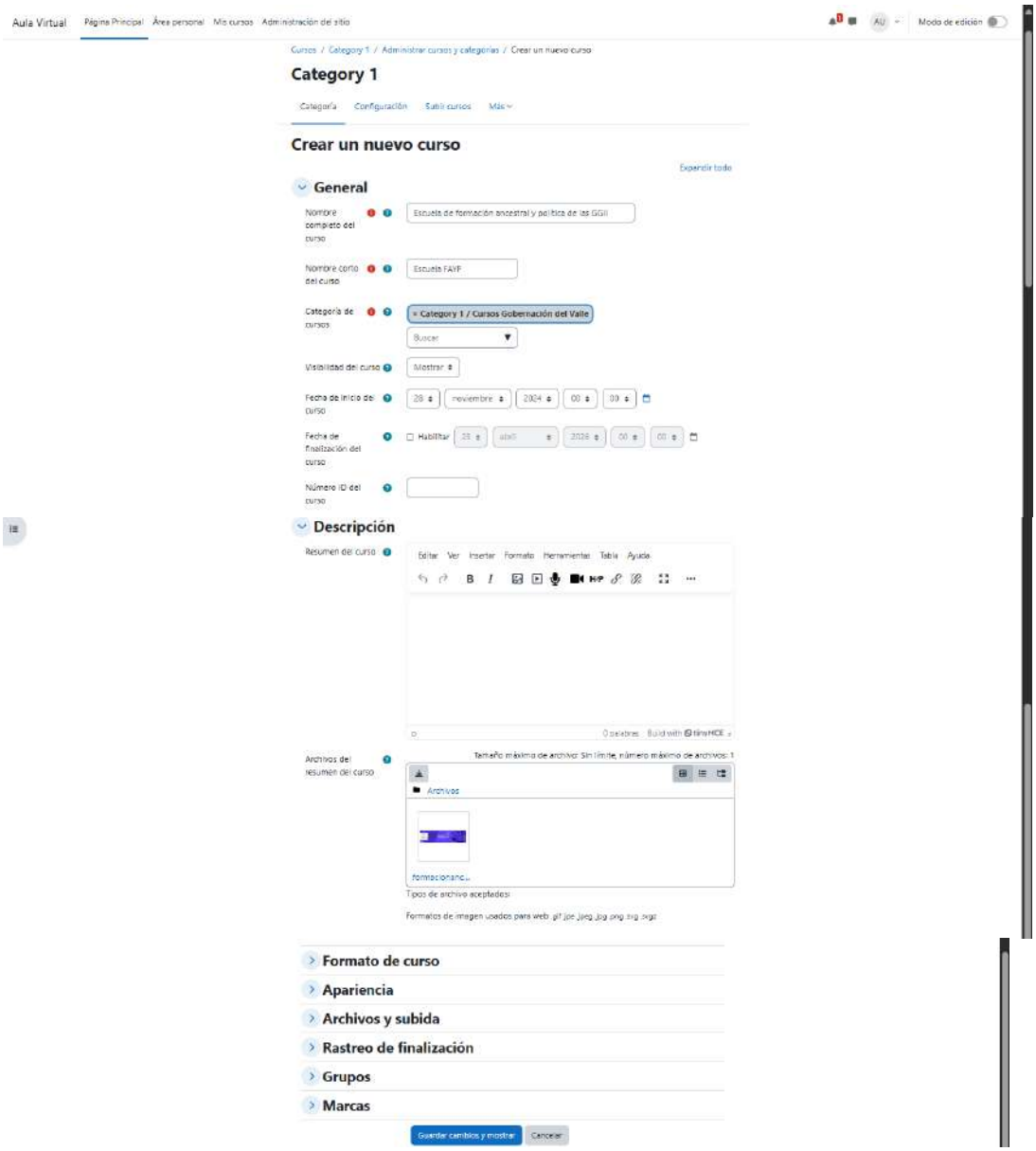
Pieza grafica correspondiente a la presentación del docente, dimensión de 543x305 px:



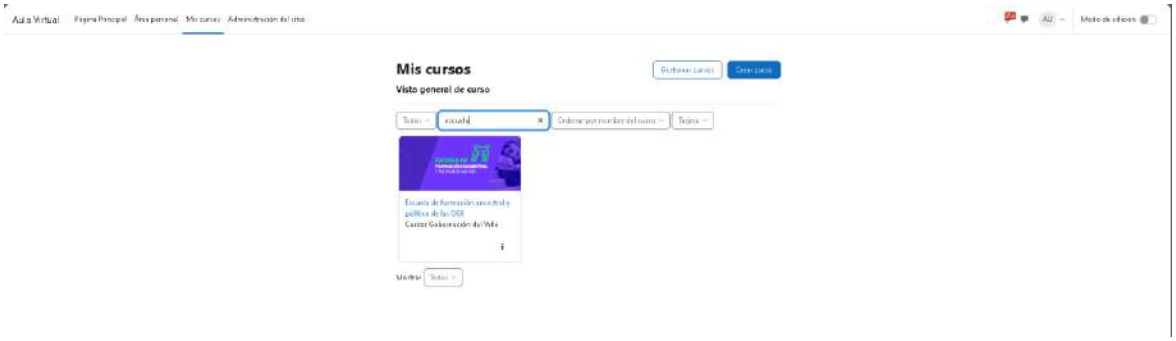
4. **Curso: *CURSO ESCUELA DE FORMACIÓN ANCESTRAL Y POLÍTICA DE LAS GGII.***

4.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII*" en la plataforma MOODLE

Para este periodo, se realizó la creación y parametrización completa del curso en la plataforma MOODLE, para ello, se crea un nuevo curso, se pone el nombre completo y nombre corto del curso, se selecciona la categoría 1 y cursos gobernación del valle, se configura la fecha de inicio, se implementa la respectiva pieza grafica para el banner y por último se da click en guardar cambios y mostrar:



Una vez creado, esta disponible para todos:



4.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE

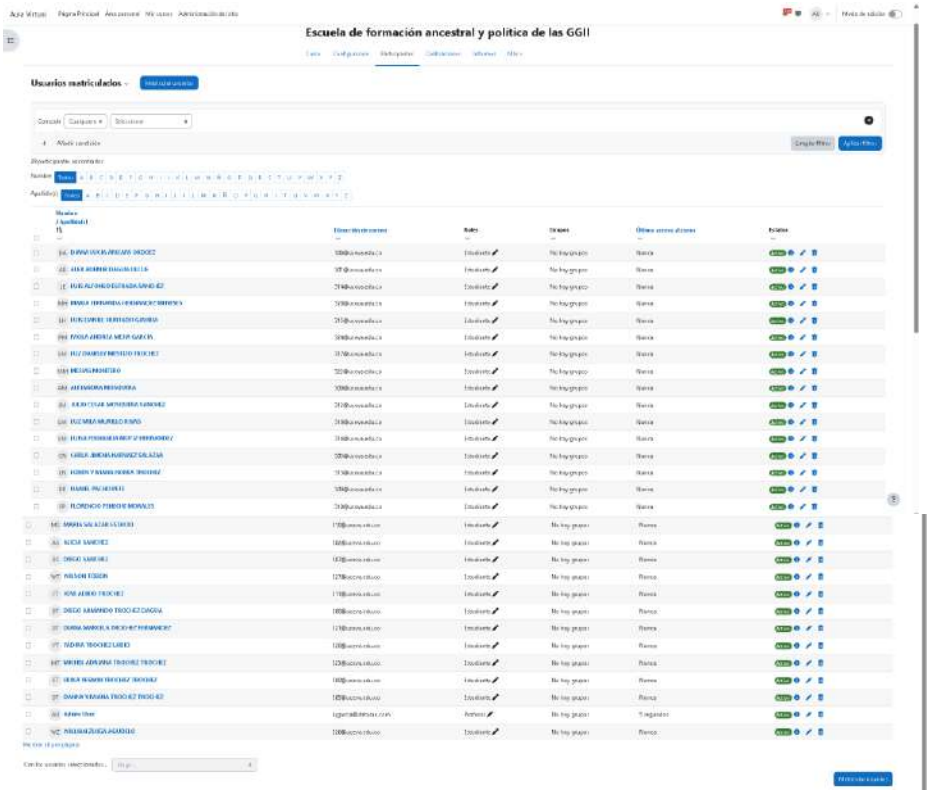
Se realizo la respectiva inscripción de los usuarios en el curso “Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII” en el Moodle, para que pudieran dar uso a los recursos, para ello, una vez dentro del curso se selecciona la pestaña participantes, se da click en matricular usuarios:



Luego se busca el nombre del participante, se le asigna el rol de estudiante y se da click en matricular usuario:



De esta forma, se matricularon los participantes:



4.3. Realizar la Creación del Curso "*Escuela de formación ancestral y política de las GGII*" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:

- **Hoja de vida docente**
- **Clases en material audiovisual**
- **Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**

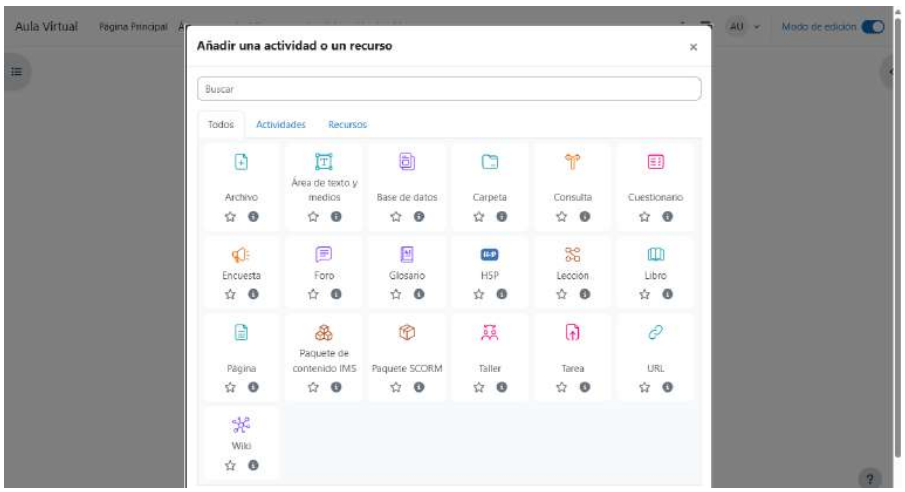
En este apartado, se realizó la configuración del curso, creando el esquema de la siguiente manera:

- Pestaña general: Pieza grafica referente al curso, sección de anuncios, sección del perfil docente, con una pequeña descripción, hoja de vida en formato PDF y un video de presentación.
- Pestañas de sesiones: Fue creada una pestaña por cada sesión, en la que se estableció un esquema que contiene: pequeña descripción de la sesión, video de presentación, un apartado de "Tarea" para el trabajo autónomo, así como uno de "recursos" que contiene las instrucciones del mismo.

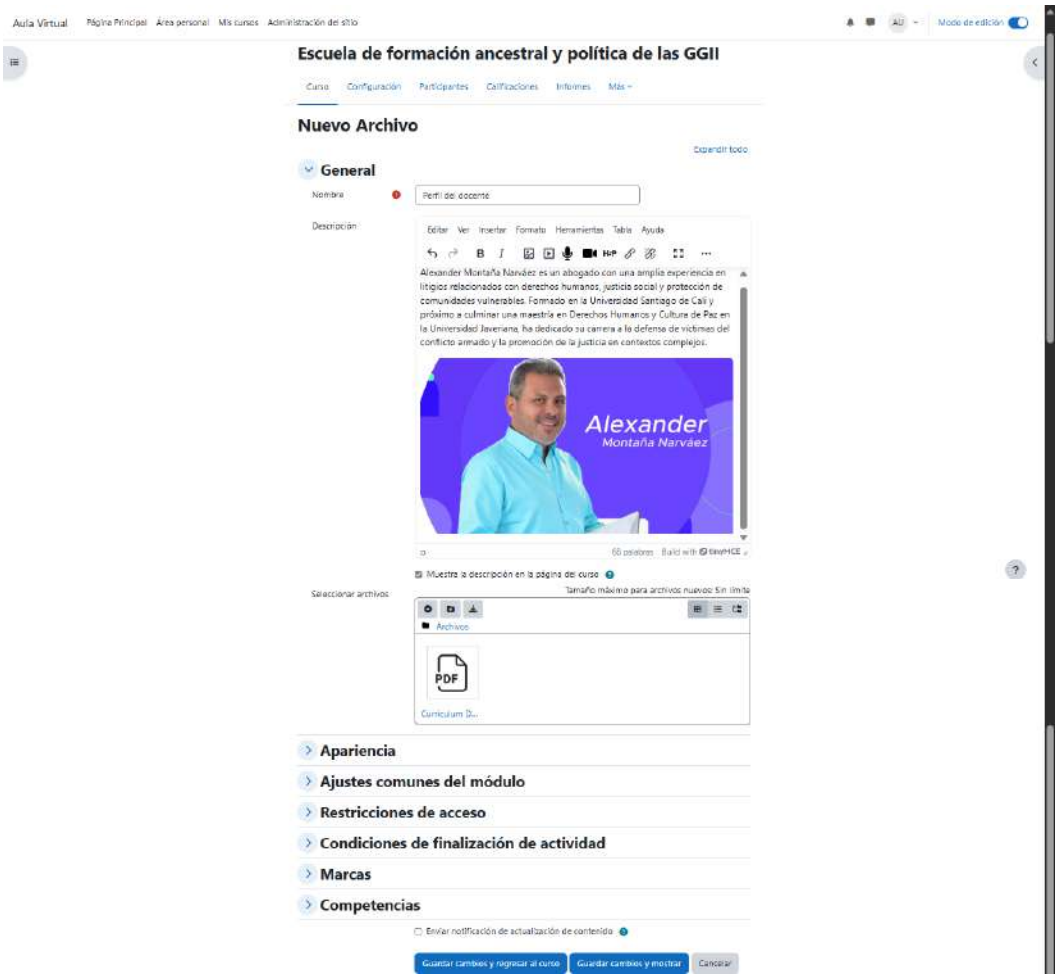
Para ello, al entrar al curso, se da click editar ajustes en la sección "General", en la descripción del curso se carga la pieza grafica correspondiente, debajo de ella se escribe una pequeña descripción, y finalmente se da click en guardar cambios:

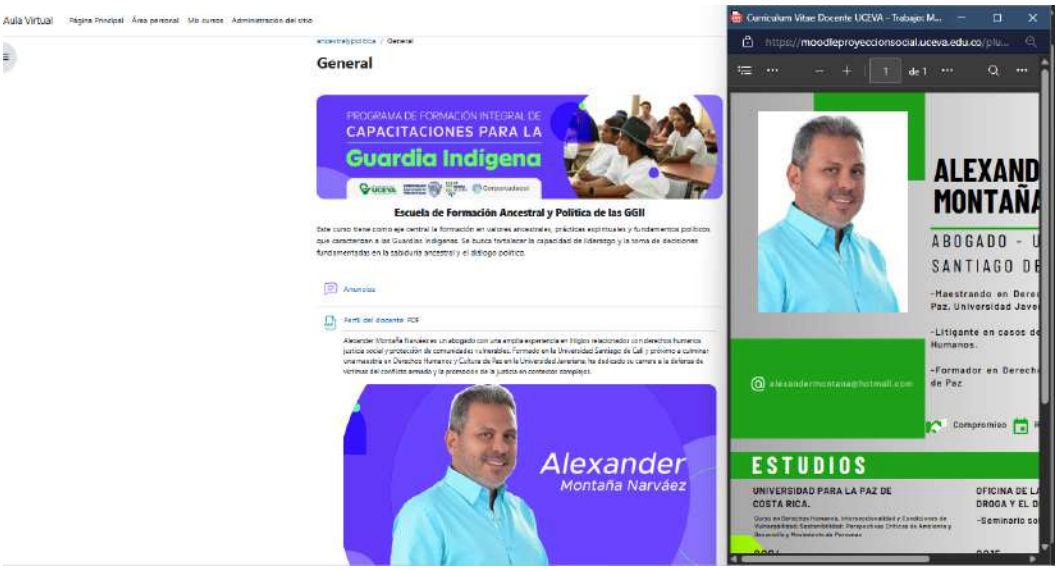


Para el perfil de docente, se da click en "añadir una actividad o recurso" y se selecciona la opción Archivo:



Aquí, se llena el título, y se pone una pequeña descripción referente al docente, además de que se carga un archivo de imagen del docente, se debe marcar la casilla “Muestra la descripción en la página del curso” para que esto sea visible, en el espacio para cargar archivo, se pone la hoja de vida del docente en formato PDF y, por último, se selecciona guardar cambios y mostrar:





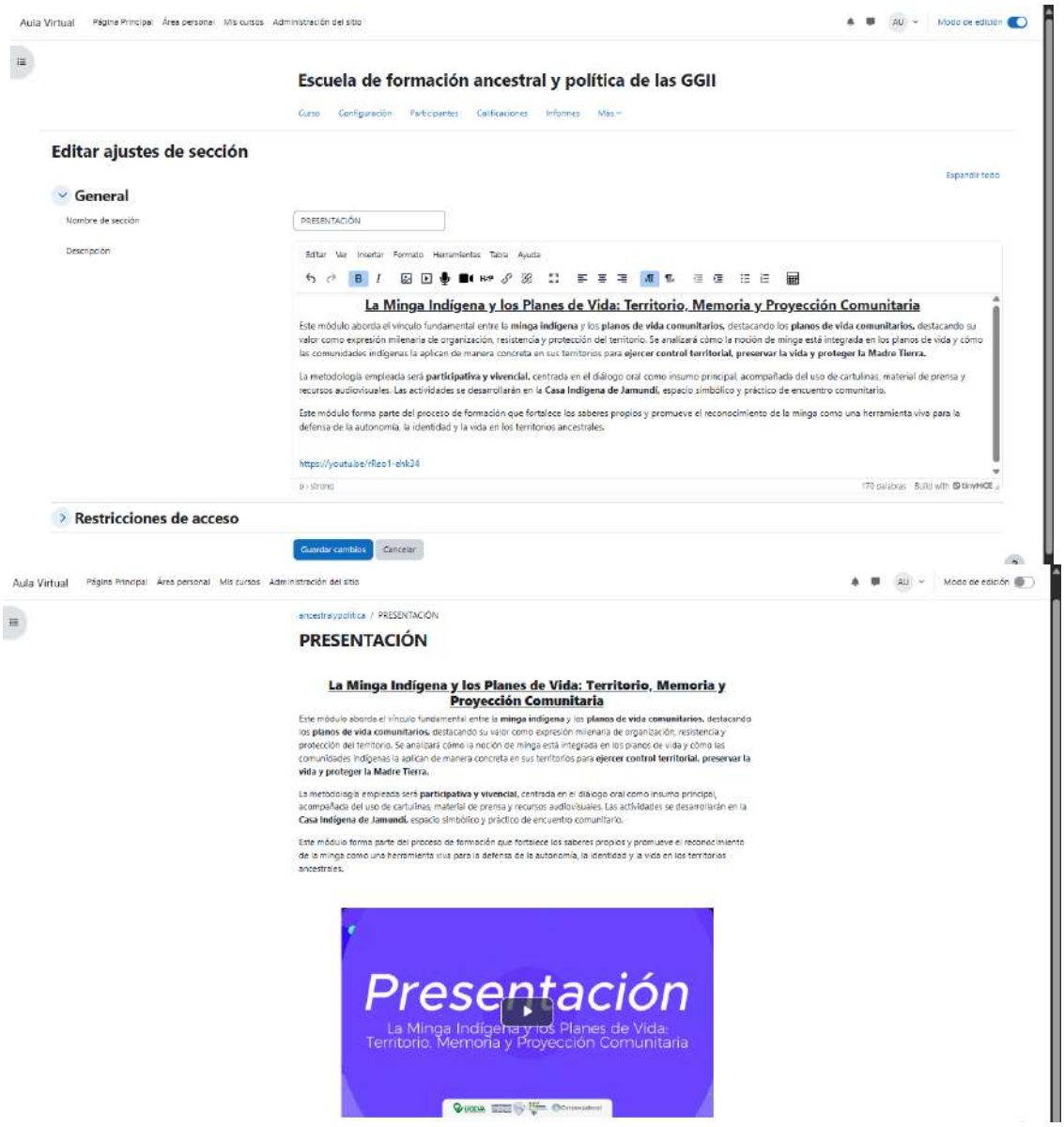
Para este curso, también se creó una sección de presentación, para lo cual se debe dar click en añadir sección:



Una vez creada, se cambia el nombre:



Luego, se da click en los tres puntos al lado derecho, selecciona editar ajustes, y en la descripción se pone un texto referente al módulo, junto con un enlace a una video presentación, y finalmente se da click en guardar cambios:



Para crear la parte de la sesión, se debe seguir el mismo procedimiento anteriormente descrito, y cambiar el nombre:



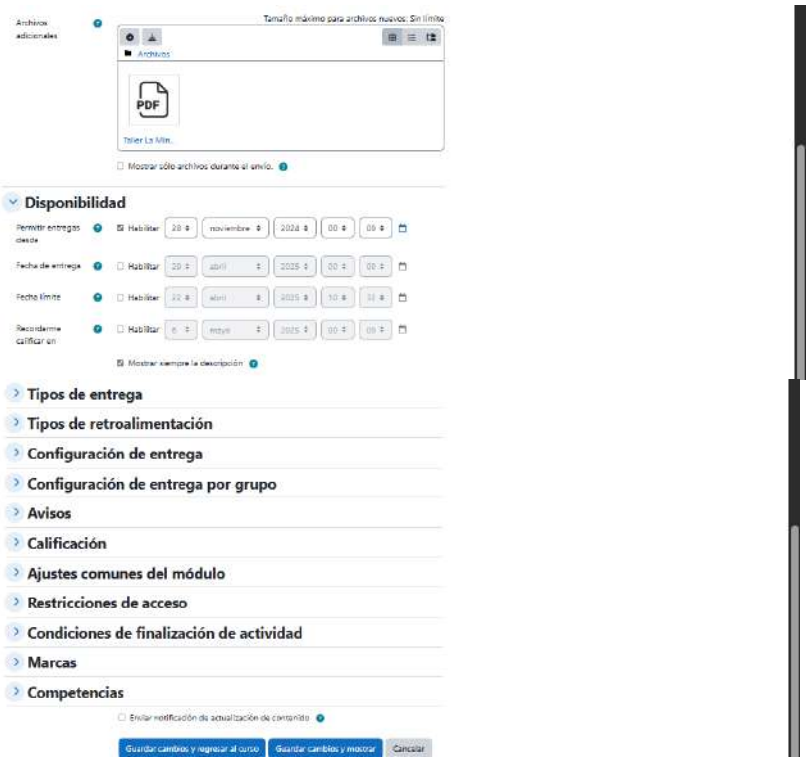
Luego, se crean 3 recursos: uno de texto, una actividad y un archivo:

Primero se crea el texto, se pone el título, y luego una pequeña descripción de la sesión, así como al final se adjunta un link con un video que es material del curso, finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:

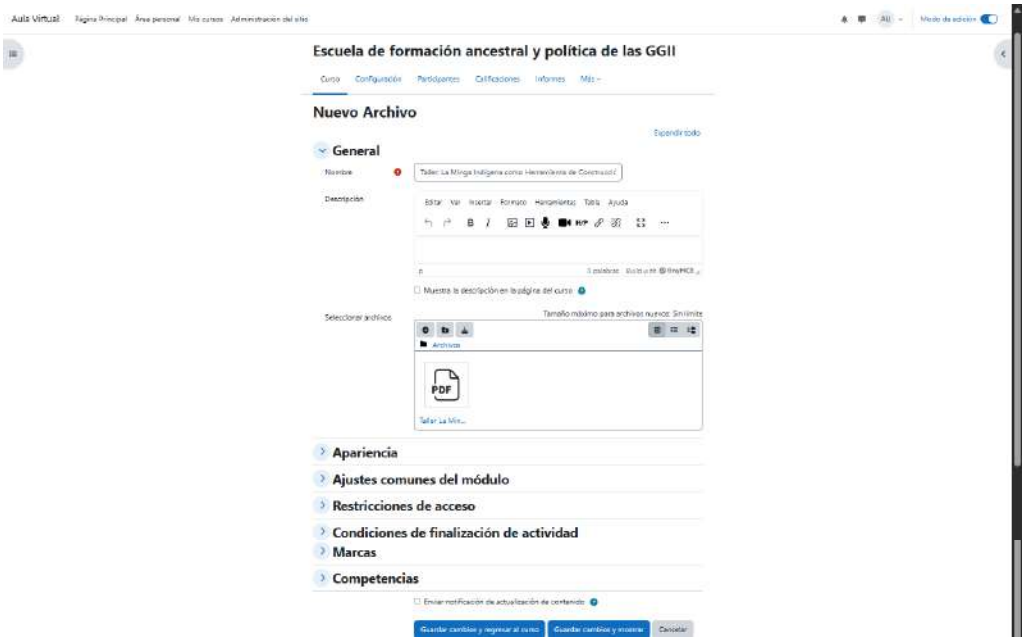


Para la actividad, de nuevo se selecciona añadir actividad o recurso y se selecciona “Tarea”, se pone el titulo o nombre de la tarea, se selecciona una fecha desde la cual se permiten las entregas y se deshabilitan las demás para que los estudiantes puedan enviar las actividades en cualquier momento, y finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:

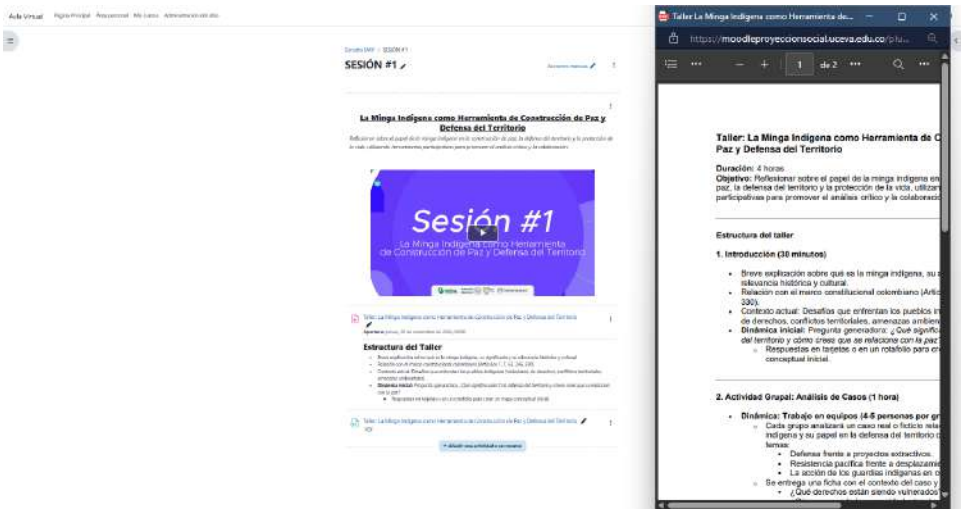




Por último, se carga el archivo PDF que contiene todas las instrucciones para desarrollar la actividad, para ello se da click en añadir actividad o recurso, se selecciona archivo, Se pone el nombre, una descripción de la actividad, marcando la casilla que permite que se muestre esta descripción en la página del curso, se carga el archivo y se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



Finalmente, la sección queda así:



Este proceso se repite con todas las sesiones, por lo que al final quedarian 5 secciones:

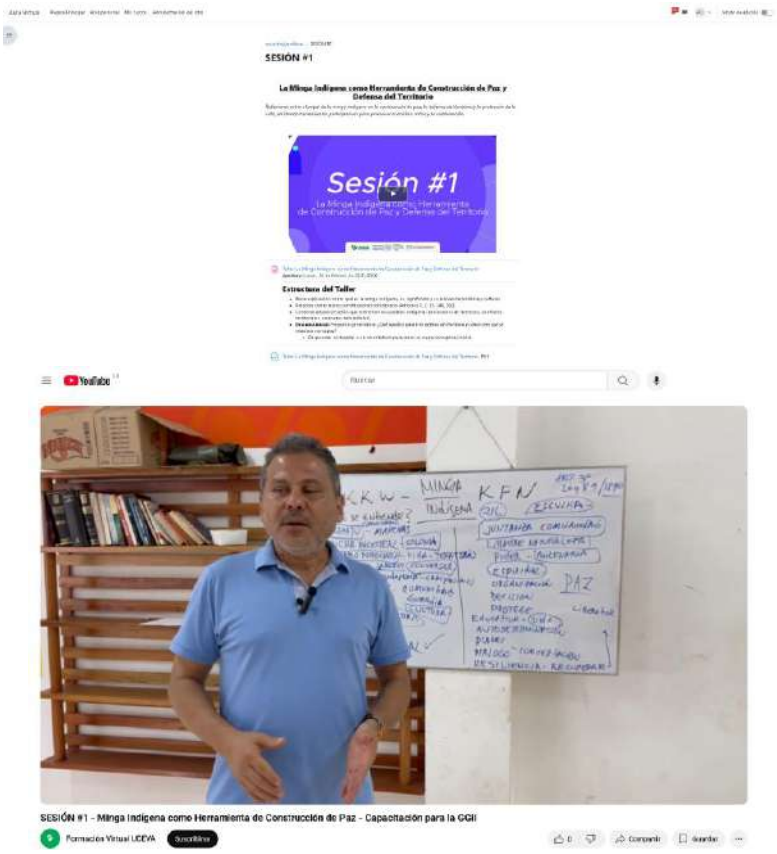


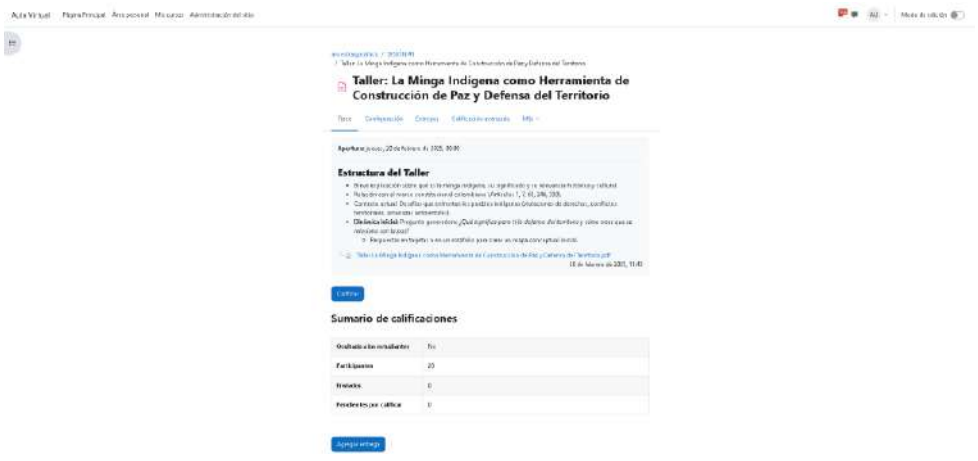
4.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII*"

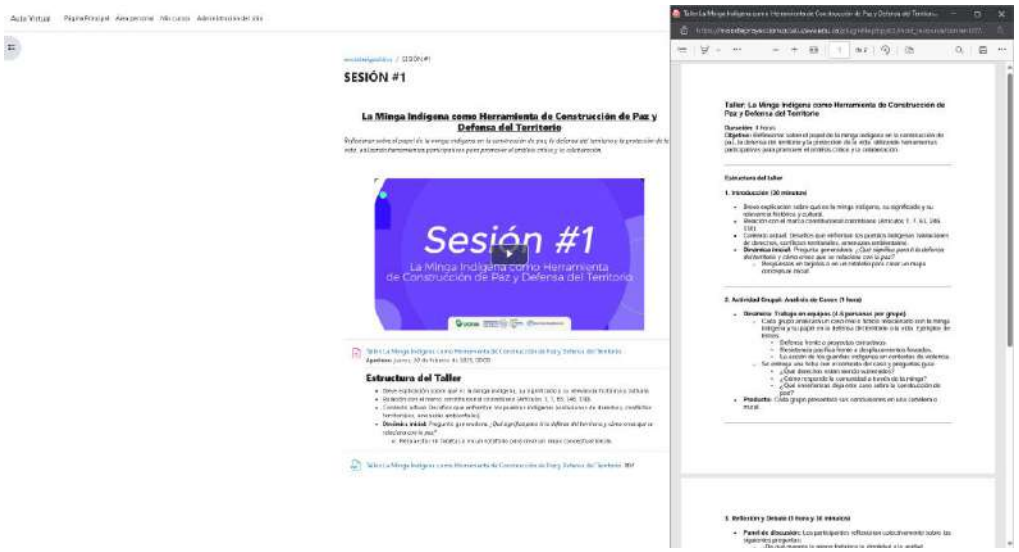
De acuerdo al proceso anteriormente descrito, se cargó al curso en los diferentes apartados el material audiovisual, así como el material de apoyo para la realización del trabajo autónomo, en la pestaña general se cargó una pieza gráfica, la hoja de vida en formato PDF del docente, en cada sesión se cargó una video presentación de la sesión, así como el apartado "Tarea", para la realización del trabajo autónomo designado por el docente, así como se subió en formato PDF el material de apoyo para la misma.
General:



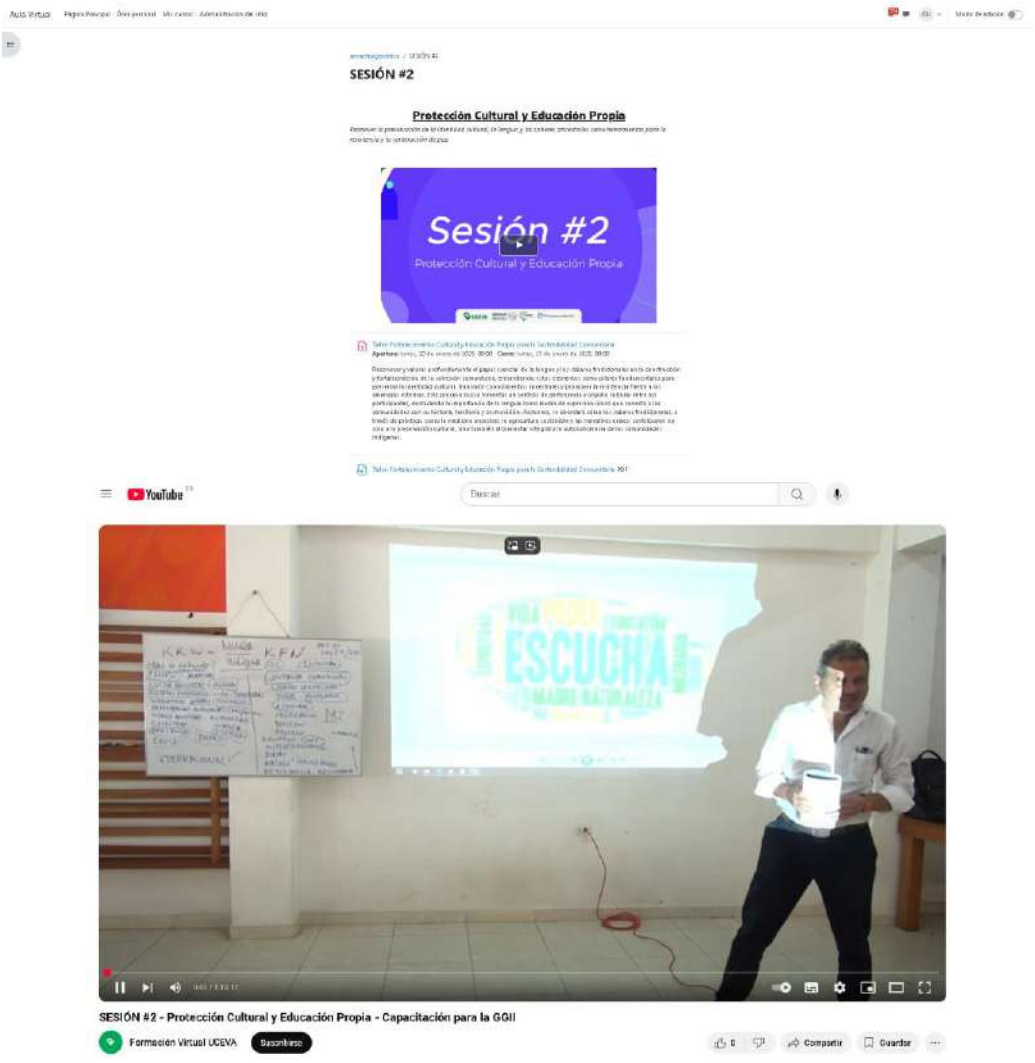
Sesión #1:

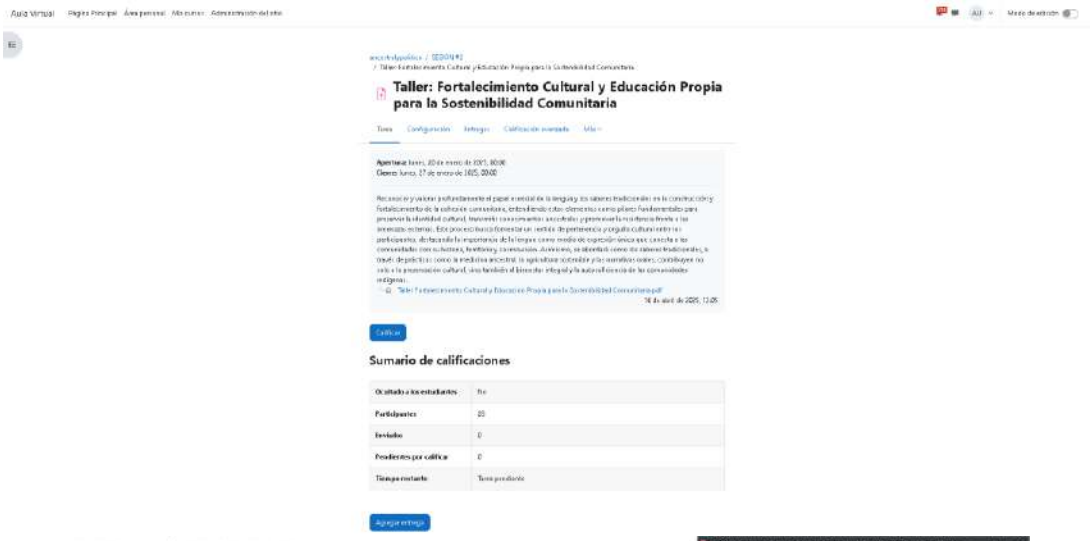

SESIÓN #1
La Minga Indígena como Herramienta de Construcción de Paz y Defensa del Territorio
Sesión #1
Estructura del Taller
SESIÓN #1 - Minga Indígena como Herramienta de Construcción de Paz - Capacitación para la GGII
Formación Virtual UCEVA

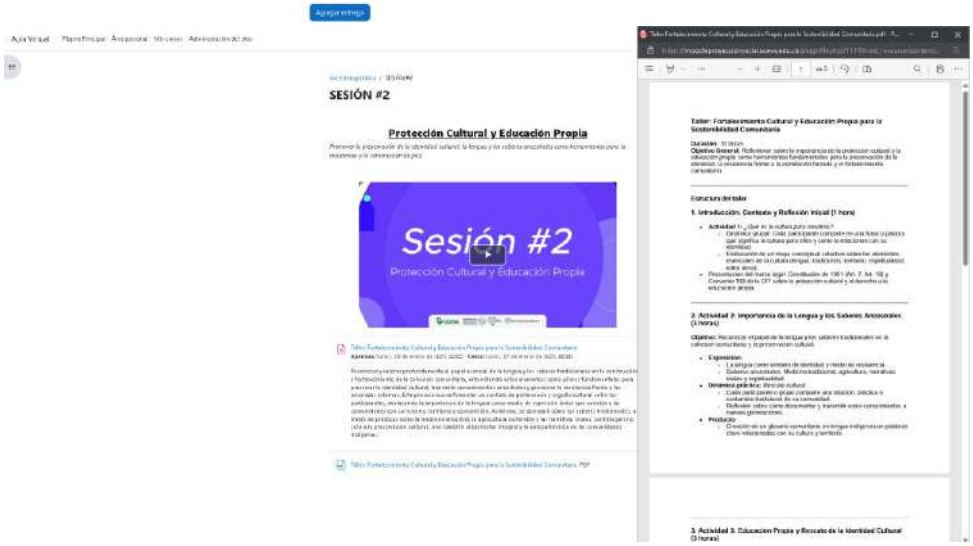

Taller: La Minga Indígena como Herramienta de Construcción de Paz y Defensa del Territorio
Estructura del Taller
Sumario de calificaciones


SESIÓN #1
La Minga Indígena como Herramienta de Construcción de Paz y Defensa del Territorio
Sesión #1
La Minga Indígena como Herramienta de Construcción de Paz y Defensa del Territorio
Estructura del Taller

Sesión #2:

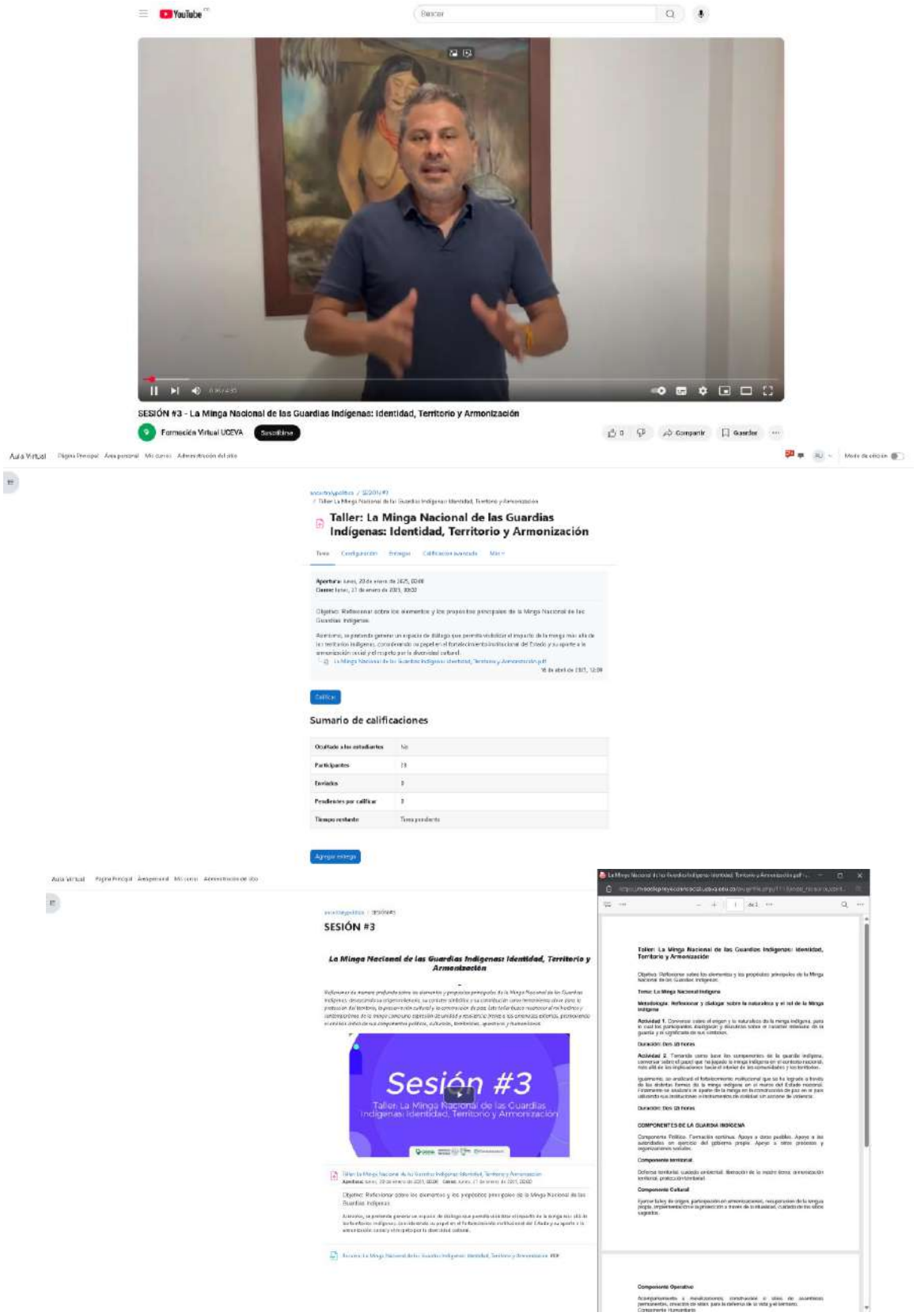

SESIÓN #2
Protección Cultural y Educación Propia
Sesión #2
Protección Cultural y Educación Propia
YouTube
Buscar
ESCUCHA
SESIÓN #2 - Protección Cultural y Educación Propia - Capacitación para la GGII
Formación Virtual UCEVA
Suscribirse
Compartir
Guardar


Taller: Fortalecimiento Cultural y Educación Propia para la Sostenibilidad Comunitaria
Sumario de calificaciones


SESIÓN #2
Protección Cultural y Educación Propia
Sesión #2
Protección Cultural y Educación Propia

Sesión #3:


SESIÓN #3
La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización
Sesión #3
Taller: La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización


YouTube
Buscar
SESIÓN #3 - La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización
Formación Virtual UCEVA
Suscribirse
Compartir
Guardar
Aula Virtual
Taller: La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización
Sumario de calificaciones
SESIÓN #3
La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización
Sesión #3
Taller: La Minga Nacional de las Guardias Indígenas: Identidad, Territorio y Armonización

4.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii.*" sea visible para todos los participantes.

Se realizó la verificación desde un rol de estudiante y se comprobó el acceso a las sesiones del curso.

4.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Para el curso se realizaron y cargaron las siguientes piezas graficas:

Pieza grafica correspondiente al banner de la sección general, dimensión de 996x254 px:



Pieza grafica correspondiente a la imagen del curso, dimensión de 1000x255 px:



Pieza grafica correspondiente a la presentación del docente, dimensión de 543x305 px:



***5.* Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE.**

Durante este periodo se brindó el apoyo técnico para los cursos configurados, hasta el momento no se han recibido solicitudes adicionales.

6. Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.

Durante este periodo se realizaron 2 copias de seguridad:

- Copia del Curso “Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii.”
- Curso “Derecho Propio”

Las cuales se encuentran en el drive compartido.

7. Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE.

Durante este periodo no fue necesario instalar plugins adicionales.

Se anexan documentos relacionados en el informe

Atentamente;



JULIO POTOSI GUAMPE
C.C. 4.664.904
Tel: 3175213078
Email: Nucleotecn@gmail.com

INFORME MENSUALIZADO DE ACTIVIDADES # 1

JULIO POTOSI GUAMPE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro 051-2025
12-03-2025 al 11-04-2025

CUENTA DE COBRO
No. 01-2025

LA UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA - UCEVA.
Nit: 891.900.853-0

DEBE A:

JULIO POTOSI GUAMPE
C. C. Nº 4.664.904 de EL TAMBO

La suma de Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos Mcte ($11.250.000), Por concepto de las actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 12 *de marzo de 2025 al 11 de abril de 2025*, pertenecientes al contrato de prestación de servicios No. 034-2025, cuyo OBJETO: *" CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE DENTRO DEL MARCO DEL CONTRATO N° CND-001-CPS-050."*

Favor consignar a la cuenta de ahorros del banco Davivienda No. 018400072429

No responsable de IVA.



JULIO POTOSI GUAMPE
CC. N º 4.664.904 de EL TAMBO
juliopoto1@hotmail.com
CONTRATISTA

Tuluá, 11 de abril del 2025.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	04/04/2025	85561260	$1.374.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	554.700	0		0		0	2	800	0	555.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	710.100	0	0	0	0	2	1.000	0	711.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	108.100				108.100	2	200	108.300			1.081	108.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	554.700	555.500
Pensión	1	710.100	711.100
Riesgos Laborales	1	108.100	108.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.372.900	1.374.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	04/04/2025	85561260	$1.374.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4664904	POTOSI GUAMPE JULIO	57	0			N																	25-14	4.437.560	710.100	0	0	0	0	EPS037	4.437.560	554.700	14-4	4.437.560	3	108.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YUMBO, VALLE, **08/01/2025**
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JULIO POTOSI GUAMPE** con **Cédula de Ciudadanía** número **4664904**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**018400072429**
Fecha de apertura	**11/02/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tuluá, 22 de abril de 2025

Señores

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA – UCEVA

AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Cordial saludo,

Por medio de la presente, manifiesto bajo gravedad de juramento que NO SE UTILIZARÁN COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS INGRESOS razón por la cual solicito que me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta según lo establecido en el art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

Atentamente,



NOMBRE: JULIO POTOSI GUAMPE

CEDULA: 4.664.904