CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DPIP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 24/02/2025 al 24/02/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DPIP - DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	En concordancia con la solicitud realizada por la DPIP para el evento desarrollado en Bogotá el 24 de febrero de 2025 y una vez comparadas las cotizaciones, fue aprobada la cotización No.1 enviada por el operador por parte de la supervisión del contrato, se suministraron por parte del proveedor los bienes y servicios requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas de acuerdo con el recibido a satisfacción suscrito por el solicitante del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado dado que no se requirieron videoconferencias.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado dado que no se requirieron planes de medios.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El operador apoyó las etapas del evento: previa de ejecución y posterior al evento realizado en Bogotá el 24 de febrero de 2025, mediante el envío de las cotizaciones requeridas, la asistencia, montaje y ejecución para su desarrollo y posteriormente, remitiendo el informe de ejecución y la documentación requerida para su respectivo pago, de conformidad con el Anexo 3.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado dado que no se presentaron imprevistos.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	No aplica la actividad para el desarrollo del evento	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago, dado que no se solicitaron ítems, bienes y/o servicios que no se encontrarán en el Anexo 2 . Tarifario de Precios	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ajecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago dado que se desarrolló en las instalaciones de la del Hotel Grand Park y esa empresa no manifestó requerimientos relacionados con el plan de emergencias.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado dado que no se solicitaron pagos de honorarios y gastos de desplazamiento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado dado que no se solicitaron reembolsos por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad o reconocimiento de participación diaria.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago dado que no fue necesario realizar alguna modificación en el evento.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	El proveedor contrato el Hotel Grand Park quien debe dar cumplimiento a las medidas sobre manejo y suministro de alimentos de acuerdo con estándares de higiene y presentación. Así mismo, aportó certificado de aprobación del curso de higiene y manipulación de alimentos.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El proveedor presentó el informe operativo y registro fotográfico del evento DNP-DPIP-026-2025 con base en las características técnicas requeridas.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor FABIO CANON y al enlace en sitio JUAN PABLO ARIAS LONDOÑO.	Verificado por el Supervisor

Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a los ejecutivo de cuenta CARLOS VASQUEZ, productor logístico, FABIO CANON, ingeniero de sonido MAURICIO ALBERTO GARCÍA MARTÍNEZ. LOGROS: En la realización del evento se logró cumplir a cabalidad con lo requerido en la solicitud, ejecutando las actividades propuestas y suministrando lo solicitado en el requerimiento. DIFICULTADES: Durante el evento no se presentaron dificultades, ya que no se generaron alcances o ajustes a la solicitud. ACTIVIDADES: La actividad propuesta, fue desarrollada segun indicaciones y solicitud de suministros del requerimiento.	Verificado por el Supervisor
Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor

Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 1 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	56.149.072	37.900.443.487
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79584352
14/03/2025 03:41:52 p. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

14/03/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (DPIP)

Adición:

Banco: Bancolombia

No de cuenta: 18800007457

Tipo: Ahorros

Recibo a satisfacción

Pago No: 2

de: 100

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-40-803001-0301048-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES ASOCIADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL TERRITORIAL Y NACIONAL	CDP 84724 RP 300824	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-40-803001-0301048-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES ASOCIADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL TERRITORIAL Y NACIONAL	CDP 7225 RP 4225	12.992.785,00

Valor a pagar por DNP $ 12.992.785,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 12.992.785,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 24/02/2025 24/02/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-137

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
14/03/2025 03:41:52 p. m.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 14/03/2025

Observaciones:
ESTE PAGO CORRESPONDIENTE AL EVENTO N DNP-DPIP-026 DE 2025 REUNIÓN MESAS DE PARTIDAS PRESUPUESTALES GRUPOS ÉTNICOS, SE DEBE ENDOSAR A LA CUENTA BANCARIA N 080181647 DEL BANCO DE BOGOTÁ A NOMBRE DE BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA, LO ANTERIOR, TENIENDO EN CUENTA LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS AUTORIZADA POR EL DNP A LA UNIÓN TEMPORAL LP EN DICIEMBRE DE 2024.

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA: Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: Reunión Preparatoria de las Mesas de Partidas Presupuestales con Grupos Étnicos **Evento:** DNP 026-25-DPIP

Objeto del Evento: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 355 de la Ley 2294 de 2023, se requiere la realización de una reunión preparatoria con las oficinas de planeación y equipos técnicos de las entidades del Gobierno Nacional que participarán en las Mesas de Partidas Presupuestales con los grupos étnicos, programadas entre los meses de marzo y mayo de 2025.

Este espacio tiene como objetivo socializar los lineamientos metodológicos y técnicos para la realización de los espacios de diálogo y concertación de los recursos de inversión pública de la vigencia 2026, con el fin de llevar a cabo una correcta focalización de los compromisos adquiridos en los espacios de consulta previa y concertación con pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP), y el pueblo Rrom.

1. Fecha

Fecha Inicial:	24 de febrero de 2025	**Fecha Final:**	24 de febrero de 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logístico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se recibieron conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

Valor total del evento	**$ 12.992.785**

Firma del solicitante:



Nombre solicitante del evento	**Juan Pablo Arias Londoño**
Dependencia	**Dirección de Programación de Inversiones Públicas**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:



Firmado digitalmente por RAMOS RINCON FREDY ARTURO
Fecha: 2025.03.04 15:43:49 -05'00'

Diana Ximena Mendoza

Nombre Apoyo Supervisión	**Diana Ximena Mendoza Pescador**
Dependencia	**Dirección de Programación de Inversiones Públicas**
Cargo	**Asesora**

Firma del supervisor:

Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos Rincón**
Dependencia	**Profesional Especializado**
Cargo	**Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Programación de Inversiones Públicas	
Nombre del evento:	Reunión Preparatoria de las Mesas de Partidas Presupuestales con Grupos Étnicos	
Lugar evento:	Hotel Grand Park, Carrera 5 # 23 - 34	
Fecha inicial: 24 de febrero de 2025		**Fecha final:** 24 de febrero de 2025

Objeto del evento:
En cumplimiento de lo establecido en el artículo 355 de la Ley 2294 de 2023, se desarrolló la reunión preparatoria con las oficinas de planeación y equipos técnicos de las entidades del Gobierno Nacional que participarán en las Mesas de Partidas Presupuestales con los grupos étnicos, programadas entre los meses de marzo y mayo de 2025.

Este espacio tuvo como objetivo socializar los lineamientos metodológicos y técnicos para la realización de los espacios de diálogo y concertación de los recursos de inversión pública de la vigencia 2026, con el fin de llevar a cabo una correcta focalización de los compromisos adquiridos en los espacios de consulta previa y concertación con pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP), y el pueblo Rrom.

Valor cotización aprobada **$12.992.785**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló con el objetivo de ofrecer las indicaciones a las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del orden nacional que suscribieron compromisos con grupos étnicos en el marco de la aprobación del Plan Nacional de Desarrollo, en aspectos clave de la Planeación y Presupuesto Público, dada la cantidad de participantes fue necesario contratar el servicio logístico, ya que las instalaciones a disposición del DNP no son suficientes para albergar ese número de personas.

La reunión de preparación fue diseñada para fortalecer la capacidad de estas entidades en el desarrollo efectivo de su planeación presupuestal para la vigencia 2026, con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los acuerdos concertados con pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP), y el pueblo Rrom

Se estimó la participación con base en el histórico de participación y el listado de pre-confirmación de asistentes (187 pax.) que fue remitida al operador logístico, para facilitar el proceso de registro.

En la preparación logística se solicitaron al proveedor, los siguientes bienes y servicios para el desarrollo del evento:

- Salón Capacidad 150 a 200 pax (1)
- Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Bogotá - Hotel o centro de convenciones (para 180 pax)
- Meseros (1) para que estuviese atento al servicio de la estación de café, el reemplazo del menaje de la estación, así como, el cambio de las bebidas a disposición cuando se agoten.
- Apuntador Básico (1)
- Computador Portátil - Ciudad de Bogotá – (1)
- Video Beam de 3000 a 4000 lumens - incluyendo telón (1)
- Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 pax. (1)
- Micrófono Inalámbrico (2)
- Puntos de registro sencillo -conformado por: 1 computador portátil, 1 digitador- (3)
- Apoyo logístico (1) - requerido para solventar problemas que deban solucionarse rápidamente durante el desarrollo del evento

Evidencias:

Se compartió un formulario en línea para confirmar la participación, obteniéndose 187 respuestas, cifra que se correspondió con la tasa de asistencia al evento, que reunió a 228 personas.

A continuación, se presenta el registro fotográfico del evento desarrollado el 24 de febrero de 2025 en cabeza de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas:

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Salones Capacidad 150 - 200 Pax.



Computador Portátil - Ciudad De Bogota -



Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (Incluye telón)



Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.



Microfono Inalambrico



Apuntador Básico



Puntos de registro sencillo.(está conformado por: 1 computador portátil, 1 digitador,)



Apoyo logístico



Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Bogotá - Hotel o centro de convenciones



Meseros

Se presenta la lista de asistencia que fue diligenciada en los puntos de registro:

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y Apellidos	Entidad	Dependencia o Dirección	Cargo	Correo Electrónico1
1	24/02/2025 7:54	24/02/2025 7:55	Ana Lucia Martinez Gutierrez	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Direccìon de primera infancia	Contratista	ana.martinezg@icbf.gov.co
2	24/02/2025 7:56	24/02/2025 8:24	Yenny Beltràn	Mincomercio	Mipymes	Contratista	ybeltran@minsit.gov.co
3	24/02/2025 6:53	24/02/2025 8:24	juan manuel sarmiento medina	instituto geografico agustin codazzi	oficina de planeacion	contratista	juan.sarmiento@igac.gov.co

4	24/02/2025 8:23	24/02/2025 8:26	Carolina Caceres	Min Igualdad	Viceministerio de las Mujeres	Profesional Especializada	ccaceres@minigualdad.go.co
5	24/02/2025 8:25	24/02/2025 8:26	Alexandra Ramirez	Ministerio de Vivienda	Oficina de planeación	Contratista	aramirezt@minvivienda.gov.co
6	24/02/2025 8:29	24/02/2025 8:30	Leonardo Molina	Funciòn publica	Gestiòn y desempeño institucional	Asesor	lmolinah@funcionpublica.gov.co
7	24/02/2025 8:26	24/02/2025 8:30	Maria Ruiz	DNP	DPIP	Contratista	Mariaruiz@dnp.gov.co
8	24/02/2025 8:26	24/02/2025 8:30	Juan Pablo Arias	DNP	DPIP	Contratista	juanparias@dnp.gov.co
9	24/02/2025 8:30	24/02/2025 8:32	ivonne suarez	ICBF	SUBDIRECCION GENERAL	Contratista	Ivonne.suarez@icbf.gov.co
10	24/02/2025 8:30	24/02/2025 8:36	Ivonne Angulo	SENA	Planeación	Contratista	icangulo@sena.edu.co
11	24/02/2025 8:32	24/02/2025 8:39	Angela Silva	SENA	Formación	Contratista	apsilva@sena.edu.co
12	24/02/2025 8:30	24/02/2025 8:42	Yolima Uriana	Unidad administrativa de restitución de tierras	Direcciòn de asuntos etnicos	asesora	yolima.uriana@urt.gov.co
13	24/02/2025 8:36	24/02/2025 8:43	José Hilario Brito	Unidad Nacional De Protección	Planeación	Profesional Universitario	jose.brito@unt.gov.co
14	24/02/2025 8:39	24/02/2025 8:43	Fabiola Vargas	Ministerio de Agricultura	Planeación	Jefe de Planeación	Fabiola.vargas@minagricultura.gov.co
15	24/02/2025 8:42	24/02/2025 8:44	Eliana García	Función publica	Planaciòn	Profesional	egarcia@funcionpublica.gov.co
16	24/02/2025 8:43	24/02/2025 8:45	Aura benilda tegria	Ministerio de la igualdad	Directora Tecnica pueblos indigenas	Directora	ategria@minigualdad.gov.co
17	24/02/2025 8:44	24/02/2025 8:45	Eduardo Gomez	Ministerio de trabajo	Secretarìa general	Contratista	lnarvaez@mintrabajo.gov.co
18	24/02/2025 8:43	24/02/2025 8:45	Sara Marcela López	Ministerio de Igualdad	Dirección Indígena	Profesional Especializado	slopez@minigualdad.gov.co
19	24/02/2025 8:45	24/02/2025 8:46	Laura Catalina Martinez	Ideam	Planeación	Profesional mipg	lcmartinezc@ideam.gov.co
20	24/02/2025 8:45	24/02/2025 8:47	Camilo Rios	Minsterio de agricultura	Ordenamiento	Contratista	camilo.rios@minagricultura.gov.co
21	24/02/2025 8:45	24/02/2025 8:47	Tatiana Gómez Cáceres	Ministerio de Transporte	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	tgomes@mintransporte.gov.co
22	24/02/2025 8:46	24/02/2025 8:47	Libardo Murillo	Ministerio de Minas	Oficina de Planeación	Contratista	lomurillo@minenergia.gov.co
23	24/02/2025 8:47	24/02/2025 8:48	Paola Mahecha	ICBF	Direccion de nutriciòn	Financiera	yeimi.mahecha@icbf.gov.co
24	24/02/2025 8:47	24/02/2025 8:48	Lorenza Bordamalo	Ministerio de la Igualdad	Direccion de Cuidadado	Profesional Especializado	lbordamalo@minigualdad.gov.co
25	24/02/2025 8:48	24/02/2025 8:49	Angelica Rojas	Ministerio de salud	Oficina de promociòn social	contratista	arojasb@minsalud.gov.co
26	24/02/2025 8:47	24/02/2025 8:49	Angie Paola Romero	Min Ambiente	La DOAT	Profesional en Planeación	apromeror@minambiente.gov.co
27	24/02/2025 8:49	24/02/2025 8:50	Leandra Duran	Ministerio del Interior	direccion de asuntos indigenas	Contratista	leandurc@gmail.com

28	24/02/2025 8:49	24/02/2025 8:51	Andres Martinez	URT	Dae	Profesional especializado	german.mateus@urt.gov.co
29	24/02/2025 8:49	24/02/2025 8:52	David Largacha	Min Salud	Promoción Social	Contratista	dlargacha@minsalud.gov.co
30	24/02/2025 8:51	24/02/2025 8:52	Andres Tequia	Unidad de restituciòn de tierras	Planeaciòn	Profesional	andres.tequia@urt.gov.co
31	24/02/2025 8:50	24/02/2025 8:52	Helber Rodriguez	Ministerio del Deporte	Oficina Asesora de Planeación	Profesional Universitario	herodriguez@mindeporte.gov.co
32	24/02/2025 8:52	24/02/2025 8:53	Jairo Medina	DNP	Derechos de Seguimiento y evaluación de políticas publicas	Contratista	jamedina@dnp.gov.co
33	24/02/2025 8:52	24/02/2025 8:53	Genaro Suarez	Ministerio de Vivienda	Dide	Contratista	wgsuarez@minvivienda.gov.co
34	24/02/2025 8:53	24/02/2025 8:54	Gabriela Lopez	Ministerio del Interior	Juridica	Contratista	angie.lopez@mininterior.gov.co
35	24/02/2025 8:53	24/02/2025 8:55	Maria del Carmen Puello	SENA	Dirección de Planeación	Contratista	mspuello@sena.edu.co
36	24/02/2025 8:52	24/02/2025 8:55	Andrea Moya	Ministerio de vivienda	Planeaciòn	Contratista	ymoya@minvivienda.gov.co
37	24/02/2025 8:54	24/02/2025 8:55	Lina Arroyave	Ideam	Ordenamiento Ambiental	Profesional Universitario	larroyave@ideam.gov.co
38	24/02/2025 8:55	24/02/2025 8:56	Cristina mendoza	Minsterio de agricultura	Direcciòn del mujer rural	Contratista	nely.colorado@minagricultura.gov.co
39	24/02/2025 8:55	24/02/2025 8:56	Sebastian Toro	ESAP	Subdireccion Academica	Asesor	sebastian.torod@esap.edu.co
40	24/02/2025 8:55	24/02/2025 8:56	Telma Angarita Gomez	ICBF	Dirección de Proteccion	Contratista Profesional	telmahrosa.angarita@icbf.gov.co
41	24/02/2025 8:56	24/02/2025 8:56	Lina Moncaleano	DNP	DSPEEP	Profesional especializado	limoncaleano@dnp.gov.co
42	24/02/2025 8:56	24/02/2025 8:57	Natalia Franco	DNP	DIRECCION DE GOBIERNO DE DERECHOS Y PAZ	Contratista	nafranco@dnp.gov.co
43	24/02/2025 8:57	24/02/2025 8:57	Javier Abello	Ministerio del Interior	Planeación	Contratrista	javier.abello@mininterior.gov.co
44	24/02/2025 8:56	24/02/2025 8:57	Socrates Ochoa Gamez	Ministerio de interior	Oficina Asesora de planeaciòn	Profesional especializado	socrates.ochoa@mininterior.gov.co
45	24/02/2025 8:57	24/02/2025 8:59	Yessica Gutierrez	Ministerio de agricultura	Direcciòn de mujer rural	Contratista	yessica.gutierrez@minagricultura.gov.co
46	24/02/2025 8:57	24/02/2025 8:59	Stefany Perez	Ministerio de Cienciaas	Oficinia Aseora de Planeación	Contratista	cperez@mincienc ias.gov.co
47	24/02/2025 8:56	24/02/2025 8:59	Diana Muchavisoy	Dapre Consejería presidencial para los derechos Humanos	Asuntos Étnicos	Contratista	dianamuchavisoy@presidencia.gov.co
48	24/02/2025 8:59	24/02/2025 9:00	Manuel Alvarez	Ministerio de Comercio	Direccion de mypes	Coordinador	malvarezd@mincit.gov.co
49	24/02/2025 8:59	24/02/2025 9:00	Javier Bautista	Ministerio del interior	Direcciòn juridica	Contratista	javier.munoz@minterior.gov.co
50	24/02/2025 8:59	24/02/2025 9:00	Diego Castellanos	Ministerio del Interior	Dirección Jurídica	Contratista	diego.castellanos@mininterior.gov.co
51	24/02/2025 9:00	24/02/2025 9:00	Diana Pinjaca	Ministerio de ambiente	Recurso hidrico	Contratista	dtinjaca@minambiente.gov.co

52	24/02/2025 9:00	24/02/2025 9:00	Edwin Patiño	DNP	Subdireccion de derechos humanos	Contratista	edpatino@dnp.gov.co
53	24/02/2025 9:00	24/02/2025 9:01	Camilo Guerrero	Renovación del Territorio	Planeación	Contratista	camilo.guerrero@renovacionterritorio.gov.co
54	24/02/2025 9:00	24/02/2025 9:01	Alberto muñoz	Ministerio de ambiente	Planeaciòn	Asesor	dmunoz@minambiente.gov.co
55	24/02/2025 9:00	24/02/2025 9:01	Zuly Gonzalez	Ministerio de igualdad y equidad	Direccion para la superacion de la pobreza	Asesora	zgonzalez@minigualdad.gov.co
56	24/02/2025 9:01	24/02/2025 9:02	Vivian Castro	Deparmento nacional de planeaciòn	Subdireccion de genero	Profesional especializado	vcastro@dnp.gov.co
57	24/02/2025 9:01	24/02/2025 9:02	Wilson Martinez Ramirez	Ministerio de la Igualdad	Direccion lgtbq+	Profesiona Universitario	wmartinez@minigualdad.gov.co
58	24/02/2025 9:01	24/02/2025 9:03	Dolly Amaya	Función Publica	Gestión y desempeño institucional	Coordinadora	damaya@funcionpublica.gov.co
59	24/02/2025 9:02	24/02/2025 9:03	Dayana fernanda lozano	ministerio de ambiente	Direccìon de ordenamiento ambiental	contratista	dflozano@minambiente.gov.co
60	24/02/2025 9:02	24/02/2025 9:03	Eduar Perez	Ministerio del Trabajo	Secretaria General	Contratista	eperezo@mintrabajo.gov.co
61	24/02/2025 9:03	24/02/2025 9:04	Ruben Ortiz	Min Ciencias	Direccion de Capacidades	Director encargado	rdortiz@mincienciencias.gov.co
62	24/02/2025 9:03	24/02/2025 9:04	Denise Chindoy	Ministerio de ciencias	Direccion de capacidades y apropiacion de conocimiento	contratista	djchintoy@mincienciencias.gov.co
63	24/02/2025 9:03	24/02/2025 9:04	Luz Daifenes Arango	Función Publica	Dirección de Gestión y Desempeño	Directora	larango@funcionpublica.gov.co
64	24/02/2025 9:04	24/02/2025 9:05	Maria Raquel Murillo	Ministerio de Cultura	Direccion de Poblaciones	Contratista	trujillomestizo@gmail.com
65	24/02/2025 9:04	24/02/2025 9:05	Luis Casterblanco	Ministerio de minas y energia	Planeaciòn	contratista	lecastelblanco@minenergia.gov.co
66	24/02/2025 9:05	24/02/2025 9:06	Luis felix Gutierrez	Ministerio de Vivienda	Planeacion	Contratista	Felix.gutierrez570@gmail.com
67	24/02/2025 9:04	24/02/2025 9:06	Francisco Vanegas	Ministerio de minas y energía	Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales	Contratista	fhvanegas@minenergia.gov.co
68	24/02/2025 9:06	24/02/2025 9:06	Alejandro Villamil	Ministerio de Minas y Energia	Oficina de planeacion	Contratista	javillamilm@minenergia.gov.co
69	24/02/2025 9:05	24/02/2025 9:07	Andres lizarralde	Prosperidad Social	Planeaciòn	Profesional especializado	andres.lizarralde@properidadsocial.gov.co
70	24/02/2025 9:06	24/02/2025 9:07	José Mahecha	Unidad Nacional de Protección	Planeación	Asesor de Despacho	oscar.mahecha@unp.gov.co
71	24/02/2025 9:06	24/02/2025 9:07	rocio rojas	SENA	eccl	Contratista	MROJASLO@SENA.EDU.CO
72	24/02/2025 9:07	24/02/2025 9:08	Rodrigo Antonio Rojas Toloza	CNMH	OAP	Contratista	rodrigo.rojas@cnmh.gov.co
73	24/02/2025 9:07	24/02/2025 9:08	Kelly Camacho	Minsterio de salud	Oficina asesora de planeaciòn	Asesora	mcamachoc@minsalud.gov.co
74	24/02/2025 9:07	24/02/2025 9:08	Claudia Maqrcela Camarfo Ramos	ICBF	Dirección de Nutrición	Profesional Especializado	cladia.camargo@icbf.gov.co
75	24/02/2025 9:07	24/02/2025 9:08	Alba victoria Serna	ICBF	Direccion de Nutricion	Profesional Especializado	alba.serna@icbf.gov.co

76	24/02/2025 9:08	24/02/2025 9:08	Ana Benavides	UNGRD	OAP	Contratista	ana.benavides@gestiondelriesgo.gov.co
77	24/02/2025 9:08	24/02/2025 9:08	Pablo Beltràn	Bienestar familiar	Direcciòn de nutriciòn	Contratista	pablo.beltran@icbf.gov.co
78	24/02/2025 9:07	24/02/2025 9:09	Carmen Cortes	ICBF	Planeación	Contratista	carmena.cortes@icbf.gov.co
79	24/02/2025 9:08	24/02/2025 9:09	Maria Angelica Ardila	Ministerio de Educacion	Oficina de Planeacion	Contratista	mardilal@mineducacion.gov.co
80	24/02/2025 9:08	24/02/2025 9:09	Fabian Gonzalez Jimenez	ICBF	Subdirección de Gestión Técnica para la atención a la primera infancia	Profesional	fabian.gonzalezj@icbf.gov.co
81	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:09	Angelica Sierra	DNP	Subdirecciòn de ordenamiento territorial	Contratista	nsierra@dpn.gov.co
82	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:10	Levinson Mendieta	ESAP	OAP	Contratista	levinson.mendieta@esap.edu.co
83	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:10	Jessica Sanchez	Ministerio de Ambiente	Planeacion	Contratista	jasanchezf@minambiente.gov.co
84	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:10	Fabian Eduardo Sanchez	Ministerio de Salud	Subdirección de Prestación de Servicios	Contratista	fsanchezp@minsalud.gov.co
85	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:10	Juliana Rojas	Ministerio de agricultura	direcciòn de ordenamiento social de la propiedad rural	Contratista	juliana.rojas@minagricultura.gov.co
86	24/02/2025 9:09	24/02/2025 9:10	Laura Fernanda Ramírez Sánchez	DAPRE	Consejería para derechos Humanos	Contratista	laura ramirez@residencia.gov.co
87	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:11	Daniel Felipe Gutierrez	Ministerio de Minas y energia	Planeacion	Contratista	danielfelipe.gutierrezdaza@gmail.com
88	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:11	Jhonatan Martinez	Ministerio del Interior	Subdirección de Gobierno	Contratista	jonathan.martinez@mininterior.gov.co
89	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:11	Leon Felipe Rodriguez	Centro nacional de memoria historia	Direcciòn de construcciòn de memoria historica	Investigador	leon.rodriguez@cnmh.gov.co
90	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:11	Favian Polanco	MADR	Viceministerio de Asuntos Agropecuarios	Asesor	favian.polanco@minagricultura.gov.co
91	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:11	Laura Ortiz Vargas	Mininterior	Subdireccion de gobierno	Contratista	laura.ortiz@minit erior.gov.co
92	24/02/2025 9:10	24/02/2025 9:12	Erik Jerena	migración Colombia	Despacho de Dirección General	Asesor	erik.jerena@migracioncolombia.gov.co
93	24/02/2025 9:11	24/02/2025 9:12	Julio Erazo	Agencio de renovacion del territorio	Fortalecimiento	Gestor	julio.erazo@renovacionterrorio.gov.co
94	24/02/2025 9:11	24/02/2025 9:12	Fabio Castillo Mosquera	Minsalud	Dirección de Prestación de Servicios	Contratista apoyo asuntos étnicos	fcastillo@minsalud.gov.co
95	24/02/2025 9:11	24/02/2025 9:12	Omaera Gomez	Ministerio del interior	Consulta previa	profesional especializado	omaira.gomezp@gmail.com
96	24/02/2025 9:11	24/02/2025 9:12	Sebastian Garcia	ART	Subdirección de Fortalecimiento Territorial	Subdirector de Fortalecimiento Territorial	sebastian.garcia@renovacionterritorio.gov.co
97	24/02/2025 9:11	24/02/2025 9:13	Diego Fernnado Matta	Presidencia	Oficina de Planeación	Asesor	diegomatta@presidencia.gov.co
98	24/02/2025 9:12	24/02/2025 9:13	Luisa Fernanda Masso	Ministerio de Ambiente	Subdireccion de educacion y participacion	Contratista	lfmasso@minambiente.gov.co
99	24/02/2025 9:12	24/02/2025 9:13	Jairo Alonso Tabares	Ministerio de las Culturas	OAP	Asesor	Jtabares@mincultura.gov.co

100	24/02/2025 9:12	24/02/2025 9:13	Juliana Melo	Ministerio de Igualdad	Dirección Personas Mayores	Directora	cmelo@minigualdad.gov.co
101	24/02/2025 9:12	24/02/2025 9:13	Irma Estupiñan	Ministerio del interior	Direcciòn de comunidades negras	Profesional especializado	irma.estupinan@mininterior.gov.co
102	24/02/2025 9:12	24/02/2025 9:13	María Fernanda Torres	Ministerio de minas y Energia	Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales	contratista	mftorres@minenergia.gov.co
103	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:14	Maria Camila Ballesteros	Ministerio del Interior	Dirección de Seguridad Convivencia y Gobierno	Contratista	maria.ballesteros@mininterior.gov.co
104	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:14	Jennifer Guerra	Minvivienda	Viceministerio de Agua	Contratista	Jguerra@minvivienda.gov.co
105	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:14	Katherine Ramirez	Ministerio de minas y energìa	Oficina de asuntos ambientales y sociales	Contratista	kramirez@minenergia.gov.co
106	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:14	Marleny Deli Yalanda Cuchillo	Ministerio de cultura	Poblaciones	Apoyo a las estrategias de planes y programas de pueblos indigenas	marlenydeliyalandac@gmail.com
107	24/02/2025 9:14	24/02/2025 9:14	Alejandra Mendez	Ministerio de Agricultura	Dirección de la Mujer Rural	Contratista	mayerli.mendez@minagricultura.gov.co
108	24/02/2025 9:14	24/02/2025 9:14	Yuri Alegris	Ministerio de igualdad	Planeaciòn	Profesional especializado	yalegrias@minigualdad,gov.co
109	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:15	Edwin Alexander Juajibioy	DNP	Direccion de ordenamiento territorial	Contratista	ejuajibioy@dnp.gov.co
110	24/02/2025 9:13	24/02/2025 9:15	Josef Heilbron Lopez	TIC	Oficina de fomentos regionales	Coordinador de Consensos Social	jheilbron@mintic.gov.co
111	24/02/2025 9:14	24/02/2025 9:15	Diego Ortega	UARIV	Subdirección de Reparación Colectiva	Contratista area financiera	diego.ortega@unidadvictimas.gov.co
112	24/02/2025 9:14	24/02/2025 9:15	Piedad Constanza Leal	Registraduria Nacional	Planeacion	Enlace de planeacion	pcleal@registraduria.gov.co
113	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:15	Maria Fernanda Ortiz Herrera	Registradurìa nacional	Registro civil e identificaciòn	Tecnico	mfortiz@registraduria.gov.co
114	24/02/2025 9:14	24/02/2025 9:15	Sandra Navarrete	Ministerio de Agricultura	Financiamiento y Riesgos	Profesional Especializado	sandra.navarrete@minagricultura.gov.co
115	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:16	Rodolfo González Becerra	DANE	OAP	Profesional Especializado	ragonzalezb@dane.gov.co
116	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:16	Tamara Ospina	Ministerio de Igualdad	Vicemujeres	Viciministra	tospina@minigualdad.gov.co
117	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:16	Maria Teresa Paez	Mintic	Fomento regional	Contratista	mpaezd@mintic.gov.co
118	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:16	Marcela Arauco	Sena	Direccion de empleo y trabajo	Contratista	maraucor@sena.edu.co
119	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:16	Claudia Milena Duran	Ministerio del Interior	Subdirección de Gobierno	Financiera	claudia.duran@mininterior.gov.co
120	24/02/2025 9:16	24/02/2025 9:17	Karen Mosquera	Escuela superior de administracion publica	Direccion de Capacitacion	Contratista	karen.mosquera@esap.edu.co
121	24/02/2025 9:15	24/02/2025 9:17	Sandra Jiménez	Ministerio de Agricultura	Dirección de Financiamiento y riegos agropecuarios	Profesional Especialista	sandra.jimenez@minagricultura.gov.co
122	24/02/2025 9:16	24/02/2025 9:17	Liliana Leon	DNP	Subidirecciòn de educaciòn	Profesional especializado	lileon@dnp.gov.co
123	24/02/2025 9:16	24/02/2025 9:17	Javier Beltrán	Minjusticia	Dirección de Justicia Formal	Contratista	javiere.beltran@esap.edu.co

124	24/02/2025 9:16	24/02/2025 9:17	Deisy Milena Peña	Minambiente	Direccion de cambio climatico	Contratista	dpena@minambiente.gov.co
125	24/02/2025 9:16	24/02/2025 9:17	Angie Katerin Ordoñez	Unidad Solidaria	Dirección de Desarrollo	Profesional	angie.ordonez@unidadsolidaria.gov.co
126	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:18	Suly Bonilla	Ministerio de Agricultura	Direccion de ordenamiento	Contratista	Suly.bonilla@minagricultura.gov.co
127	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:18	Tanny Alvarez	Mintic	Planeaciòn	Contratista	talvarez@mintic.gov.co
128	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:18	Mauro Carvajal	UNP	Dirección General	Asesor Étnico	mauro.carvajal@unp.gov.co
129	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:18	Indira Hernandez	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	Gestión Administrativa	Profesional	indira.hernandez@unidadsolidaria.gov.co
130	24/02/2025 9:18	24/02/2025 9:19	Alba lucia montañez	Ministerio de Ambiente	Oficina de Negocios verdes	Asesora	almontanezp@minambiente.gov.co
131	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:19	Luis Alejandro Jerena	Ministerio de Vivienda	Dirección de infraestructura	Contratista	alejojerena@outlook.com
132	24/02/2025 9:18	24/02/2025 9:19	Jesus Ayala Avila	Ministerio de la Igualdad	Dirección RRON	Profesional Especializado	jayala@miniguald ad.gov.co
133	24/02/2025 9:18	24/02/2025 9:19	Stefania Vargas	Ministerio de Agricultura	Direcciòn de ordenamiento social de la propiedad Rural	Contratista	estefania.vargas@minagricultura.gov.co
134	24/02/2025 9:18	24/02/2025 9:20	Oscar Mahecha	UNP	OAP	Asesor	oscar.mahecha@unpo.gov.co
135	24/02/2025 9:19	24/02/2025 9:20	evelin asprilla caicedo	Ministerio de Justicia	Direccion de justicia transicional	Abogada contratista	evelin.asprilla@minjusticia.gov.co
136	24/02/2025 9:19	24/02/2025 9:20	Diana Vivas	Ministerio del Interior	Oficina Asesora de Planeacion	Profesional Especializada	diana.vivas@mininterior.gov.co
137	24/02/2025 9:19	24/02/2025 9:20	William Leonardo Cruz	Minsterio del interior	direcciòn de autoridad nacional	Coordinador de planeacion	william.cruz@mininterior.gov.co
138	24/02/2025 9:20	24/02/2025 9:21	Jaina Badel	DNP	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Contratista	jbadel@dnp.gov.co
139	24/02/2025 9:20	24/02/2025 9:23	Cesar Fandiño	Ministerio del Interior	Asuntos indígenas	Coordinador	cesar.pandino@mininterior.gov.co
140	24/02/2025 9:20	24/02/2025 9:23	Carol Olaya	Properidad social	oficina de planeaciòn	Profesional especializado	carol.olaya@prosperidadsocial.gov.cpo
141	24/02/2025 9:23	24/02/2025 9:24	Andres Quiroz	Centro nacional de memoria historia	Enfoques diferenciales	Contratista	andres.quiroz@cnmh.gov.co
142	24/02/2025 9:23	24/02/2025 9:25	Daniela Monje	Ministerio de Salud	Oficina de Protección Social	Contratista	dmonje@minsalud.gov.co
143	24/02/2025 9:24	24/02/2025 9:25	Gilberto Barrios	Ministerio de ambiente	Cambio climatico	Contratista	gbarriosc@minambiente
144	24/02/2025 9:25	24/02/2025 9:26	ivan Mendoza	Ministerio de cultura	Poblaciones	Asesor	imendoza@mincultura.gov.co
145	24/02/2025 9:25	24/02/2025 9:26	John Andrés Sánchez	Ministerio del Deporte	Infraestructura	Jefe de Infraestructura	josanchez@mindeporte.gov.co
146	24/02/2025 9:26	24/02/2025 9:27	Deyanid peña	Minsterio del deporte	planeaciòn	profesional especializado	dpena@mindeportes.gov.co
147	24/02/2025 9:26	24/02/2025 9:28	Anderson Henao Orozco	Ministerio de Igualdad	Dirección de Discapacidad	Director	ahenao@miniguaIdad.gov.co

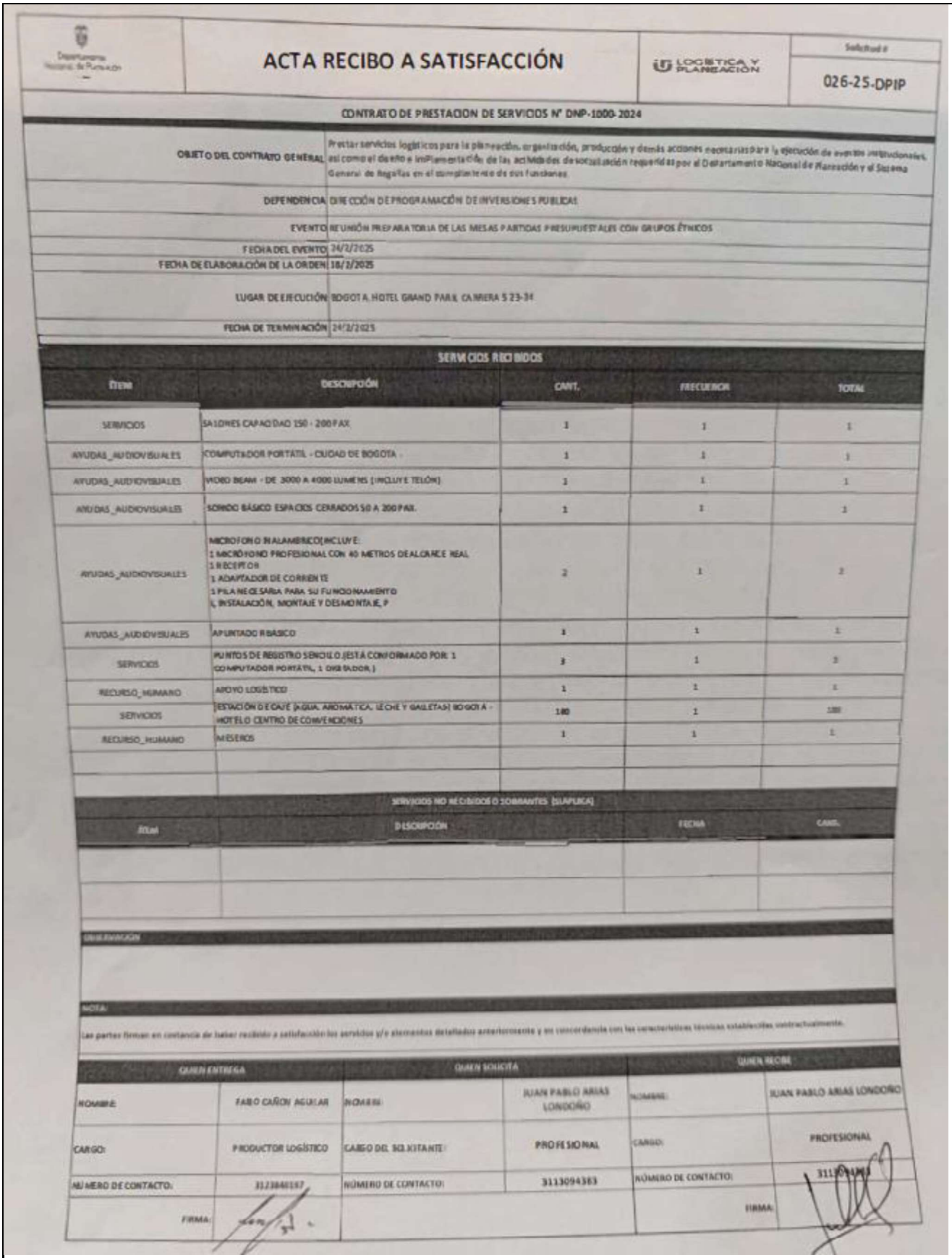
148	24/02/2025 9:27	24/02/2025 9:28	Zaida Matilde navarro	Ministerio de la igualdad	Direcciòn para la garantia de los derechos de las mujeres	Directora	agalindo@minigualdad.gov.co
149	24/02/2025 9:27	24/02/2025 9:28	Jorge Barbosa	Direccion nacional de derecho de autor	Planeacion	Asesor de planeacion	Planeacion@derechodeautor.gov.co
150	24/02/2025 9:28	24/02/2025 9:29	Doris Herrera	Prosperidad social	Planeaciòn	profesional especializado	doris.herrera@prosperidadsocial.gov.co
151	24/02/2025 9:28	24/02/2025 9:29	Diana González Aguilar	Ministerio de Igualdad	Viceministerio de las Diversidades	Profesional Especializado	dgonzalez@minigualdad.gov.co
152	24/02/2025 9:29	24/02/2025 9:30	Jose de los santos negrete	Unidad nacional para la gestion del riesgo de desastres	oficina asesora de planeacion	Contratista	jose.negrete@gestiondelriesgo.gov.co
153	24/02/2025 9:29	24/02/2025 9:30	Carolina Uscategui	Ministerio de ambiente	Ordenamiento	Asesor financiero	mcuscateguiaminambiente.gov.co
154	24/02/2025 9:30	24/02/2025 9:31	Hector Mauricio Castellanos	Ministerio de Transporte	Oficina Asesora de Planeacion	Contratista	hmcastellanos@mintrasporte.gov.co
155	24/02/2025 9:30	24/02/2025 9:31	Michael Diaz	Ministerio del trabajo	Secretaria general	Asesor	malias@mintrabajo.gov.co
156	24/02/2025 9:29	24/02/2025 9:31	Cristian Caballero	Ministerio de Igualdad	Oficina de Planeacion	Jefe de Oficina	ccaballero@minigualdad.gov.co
157	24/02/2025 9:31	24/02/2025 9:32	Ana Lucia Lucumi	DAPRI	Q	Concejeria comicionada de paz	ANALUCUMI@PRESIDENCIA.GOV.CO
158	24/02/2025 9:31	24/02/2025 9:33	Melardo Rivera	Ministerio del interior	Despacho para el dialogo social	asesor	melardo.rivera@mininterior.gov.co
159	24/02/2025 9:31	24/02/2025 9:33	Alejandra Acosta	Min Ciencias	Direccion de Capacidades	Contratista	amacosta@mincienciencias.gov.co
160	24/02/2025 9:32	24/02/2025 9:33	Oscar Mauricio Liscano	Ministerio del Interior	Despacho de viceministerio de dialogo social	Asesor	oscar.liscano@mininterior.gov.co
161	24/02/2025 9:33	24/02/2025 9:34	Martha Arriola	Ministerio de la Igualdad	Dirección rrom	Directora	marriola@minigualdad.gov.co
162	24/02/2025 9:33	24/02/2025 9:35	Edna Rojas	Ministerio de Justicia	Direccion de Politica criminal y penitenciaria	Contratista	edna.rojas@minjusticia.gov.co
163	24/02/2025 9:17	24/02/2025 9:37	Lorena Vallejo Barbosa	Departamento Nacional de Planeación	Direccion de Gobierno Derechos Humanos y Paz	Contratista	lvallejo@dnp.gov.co
164	24/02/2025 9:36	24/02/2025 9:37	Edna Yamile Rojas	Agencia Nacional de Tierras	Direccion de Asuntos Etnicos	Asesora	edna.rojas@ant.gov.co
165	24/02/2025 9:37	24/02/2025 9:38	Maria Constanza Lopez Mejia	Ministerio del Trabajo	Planeacion	Contratista	mlopezm@mintrabajo.gov.co
166	24/02/2025 9:34	24/02/2025 9:39	Angela Castillo Rodríguez	Ministerio de Relaciones Exteriores	Oficina de Planeación	Diplomático	angela.castillo@cansilleria.gov.co
167	24/02/2025 9:33	24/02/2025 9:39	Andrea Malagon	Ministerio de justicia y del derecho	direccion de justicia transicional	Contrastista	andrea.malagon@minjusticia.gov.co
168	24/02/2025 9:38	24/02/2025 9:39	Lizeth Mendez	Ministerio de Ambiente	Subdireccion de educacion y participacion	Contratista	lcmendez@minambiente.gov.co
169	24/02/2025 9:39	24/02/2025 9:40	Victoria Neuta	Ministerio de Igualdad	viceminiterio de la mujer	Asesora	vneuta@minigualdad.gov.co
170	24/02/2025 9:40	24/02/2025 9:41	Jeniffer Diaz	ICBF	Subdirectora de programaciòn	Subdirectora de programaciòn	jeniffer.diaz@icbf.gov.co
171	24/02/2025 9:40	24/02/2025 9:41	Julián Camilo Castro	Departamento Nacional de Planeación	Oficina de Planeación	Contratista	juliancastro@dnp.gov.co

172	24/02/2025 9:41	24/02/2025 9:43	Yasila Perea	Ministerio de Ambiente	Negocios Verdes	Contratista	ypereap@minambiente.gov.co
173	24/02/2025 9:40	24/02/2025 9:43	Yarleidy Asprilla	Ministerio de Ambiente	Negocios Verdes	Contratista	yasprilla@minambiente.gov.co
174	24/02/2025 9:41	24/02/2025 9:43	Angelica Rache	Agencia nacional de tierras	Planeacion	Contratista	Angelica.roche@ant.gov.co
175	24/02/2025 9:43	24/02/2025 9:44	Martha Isabe Viasus	Agencia Nacional de Tierras	Direccion de asuntos etnicos	Contratista de planeacion	martha.viasus@ant.gov.co
176	24/02/2025 9:43	24/02/2025 9:45	Aida Catalina Ramirez Cardozo	ministerio de igualidad	Viceminsterio de las mujeres	Profesional especializado	aramirez@minigualdad.gov.co
177	24/02/2025 9:43	24/02/2025 9:45	Angela Carrasco Álzate	Min igualdad	Viceministerio de la Mujer	Directora para la autonomía económica de las mujeres	acarrasco@minigualdad.gov.co
178	24/02/2025 9:45	24/02/2025 9:46	Oscar Bernal	Agencia nacional de tierras	Direccion de asuntos etnicos	Contratista	oscar.bernalp@ant.gov.co
179	24/02/2025 9:44	24/02/2025 9:46	Carmen Doris Jacanamijoy	Ministerio de comercio e industria y turismo	Viceministerio de Turismo	Contratista	cjacanamijoy@mincit.gov.co
180	24/02/2025 9:45	24/02/2025 9:46	Sara Gimena Coronado Sarmiento	Ministerio de Justicia y del Derecho	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	sara.coronado@minjusticia.gov.co
181	24/02/2025 9:46	24/02/2025 9:48	Wilmar Parra	Ministerio de Salud	Oficina de Promoción Social	Contratista	wparra@minsalud.gov.co
182	24/02/2025 9:46	24/02/2025 9:48	Clara Valdes	Ministerio de la Igualdad y equidad	Vicemujeres	Directora de prevencion y violencias contra las mujeres	cvaldes@minigualdad.gov.co
183	24/02/2025 9:48	24/02/2025 9:49	Alvaro Roch	Ministerio de igualdad	direccion de campesinos	Director	aarollo@minigualdad.gov.co
184	24/02/2025 9:48	24/02/2025 9:50	Olga Sánchez	ART	Subdirección de fortalecimiento Territorial	Gestora	olga.sanchez@renovacionterritorio.gov.co
185	24/02/2025 9:49	24/02/2025 9:51	Francesca Mcqoid	Ministerio de igualdad	Direccion para la garantia de derechos de la poblacion Lgtbi+	Director tecnico	fmcqoid@minigualdad.gov.co
186	24/02/2025 9:50	24/02/2025 9:52	Klaus Schutze	Ministerio de Ambiente	Despacho	Asesor de despacho	khschutzep@minambiente.gov.co
187	24/02/2025 9:51	24/02/2025 9:52	Guillermo Arcila	Ministerio de transporte	Direccion de infraestructura	contratista	garcila@mintransporte.gov.co
188	24/02/2025 9:49	24/02/2025 9:53	Helcias Jose Ayala	Ministerio de Minas y Energia	Despacho del ministro	Asesor	hjayala@minenergia.gov.co
189	24/02/2025 9:52	24/02/2025 9:54	gabriel avellaneda	Ministerio de ambiente	Direccion de cambio climatico	Asesor	gavellaneda@minambiente.gov.co
190	24/02/2025 9:52	24/02/2025 9:54	Julio Cesar Cubillos	Ministerio de Salud	Dirección de regulación de beneficios	Subdirector	jcubillos@minsalud.gov.co
191	24/02/2025 9:54	24/02/2025 9:55	Aleida Murillo Gómez	Ministerio del Interior	Dirección de Derechos Humanos	Contratista	aleida.murillo@mininterior.gov.co
192	24/02/2025 9:56	24/02/2025 9:57	Aura garavito	IDEAN	Direccion general	Asesor	agaravi@idean.gov.co
193	24/02/2025 9:53	24/02/2025 9:57	Mayely Sofia Bello	Restitucion de Tierras	Planeacion	Profesional	Mayely.bello@qrt.gov.co
194	24/02/2025 9:55	24/02/2025 9:59	Jose Galeano Lemus	Ministerio De Justicia y derecho	Dirección política de Drogas	Contratista	jose.galeano@minjusticia.gov.co
195	24/02/2025 9:57	24/02/2025 10:00	Nestor Garzòn	ministerio de ambiente	cambio climatico	Profesional especializado	ngarzon@minambiente.gov.co

196	24/02/2025 10:00	24/02/2025 10:02	Oscar Dario Tosse Luna	Ministerio de Ambiente	Direccion de Gestion Integral del Recurso Hidrico	Profesional Especializado	otosse@minambiente.gov.co
197	24/02/2025 10:00	24/02/2025 10:02	Marlon Hererra	Ministerio de agricultura	Planeacion	Profesional especializado	marlon.herrera@minagricultura.gov.co
198	24/02/2025 9:59	24/02/2025 10:02	Elizabeth Quiñones	Min igualdad	Viceministerio de las Mujeres	Profesional Especializada	equinones@minigualdad.gov.co
199	24/02/2025 10:02	24/02/2025 10:04	Johana Polanco	Parques nacionales naturales	Oficina asesora de planacion	Profesional	johana.polaco@parquesnacionales.gov.co
200	24/02/2025 10:02	24/02/2025 10:07	Carlos Andres Valderrama	Ministerio de Agricultura	Direccion de la mujer rural	Contratista Especializado	carlos.valderrama@minagricultura.gov.co
201	24/02/2025 10:02	24/02/2025 10:08	Airlin Perez	Ministerio de Igualdad	Viceministerio de Mujeres	Profesional Especializado	Airlinperez@minigualdad.gov.co
202	24/02/2025 10:07	24/02/2025 10:09	Carlos Alberto Cruz	Ministerio de Igualdad	Secretaria General	Auxiliar	ccruz@minigualdad.gov.co
203	24/02/2025 10:07	24/02/2025 10:10	Jaime Romero	Ministerio de hacienda	direccion de presupuesto	Asesor Juridico	jaime.romero@minhaciendo.gov.co
204	24/02/2025 10:08	24/02/2025 10:11	Arley Beltran	Ministerio de Transporte	Viceministerio de Infraestructura	Asesor Viceministerio	abeltran@mintransporte.gov.co
205	24/02/2025 10:10	24/02/2025 10:12	Luz helena hernandez	ministerio de ambiente	Cambio climatico	Contratista	lhhernandez@minambiente.gov.co
206	24/02/2025 10:13	24/02/2025 10:15	Estebana Regino contreras	Instituto nacional de vias	oficina asesora de planeacion	coordinadora de fortalecimiento institucional	rgimo@invias.gov.co
207	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Ángela Silva	Sena	Formación	Contratista	Apsilva@sena.edu.co
208	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Alexandra Ramire	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	OAPS	Contratista	aramirezt@mincit.gov.co
209	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Lady Mayerly Nieto Bahamón	ESAP	Oficina de Planeación	Jefa de Oficina	Lady.nieto@esap.edu.co
210	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Fabián González Jiménez	ICBF	Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia	Profesional	Fabián.GonzaleJ@icbf.gov.co
211	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Diana Nayibe Muchavisoy Jacanamejoy	Consejería Presidencial para los DDHH y el DIH	Asuntos Étnicos	Contratista	dinamujac@gmail.com
212	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:19	Erik Fabián Jerena Montiel	Migración Colombia	Despacho	Asesor	erik.jerena@migracioncolombia.gov.co
213	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:20	Maria Teresa Páez Díaz	MINTIC	Consenso social-Fomento Regional	Contratista	mpaezd@mintic.gov.co
214	24/02/2025 10:09	24/02/2025 10:20	Cristina Luna Calpa	Ministerio del Trabajo	Equipo de asuntos Etnicos	Contratista	caluna@mintrabajo.gov.co
215	24/02/2025 10:19	24/02/2025 10:20	Michael López García	Escuela superior de administración pública ESAP	Dirección de capacitación	Director técnico de capacitación	Michael.lopez@esap.edu.co
216	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:20	Laura Fernanda Ramírez Sánchez	DAPRE	Planeacion de la Consejeria presidencial para Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Contratista	lauraramirez@presidencia.gov.co
217	24/02/2025 10:20	24/02/2025 10:20	Iván Mendoza Niviayo	Ministerio de cultura	Dirección de poblaciónes	Contratista	imendoza@mincultura.gov.co
218	24/02/2025 10:18	24/02/2025 10:21	Sandra Marcela Jiménez Guerrero	Ministerio de agricultura y desarrollo rural	Dirección de financiamiento y riesgos agropecuarios	Contratista	sandra.jimenez@minagricultura.gov.co
219	24/02/2025 10:19	24/02/2025 10:21	Germán Andrés	URT	DAE	Profesional Especializado	german.mateus@urt.gov.co

			Martínez Mateus				
220	24/02/2025 10:20	24/02/2025 10:21	María Raquel Trujillo Mestizo	Minicultura	Direccion Poblaciones	Contratista	Trujillomestizo@gmail.com
221	24/02/2025 10:20	24/02/2025 10:21	Yolima Uriana Suarez	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras	Dirección de Asuntos Etnicos	Asesora	yolima.uriana@urt.gov.co
222	24/02/2025 10:23	24/02/2025 10:24	Jennifer Diaz	ICBF	Subdirección de Programación-Dirección dé Planeación	Subdirectora de Programación	jeniffer.diaz@icbf.gov.co
223	24/02/2025 10:23	24/02/2025 10:24	Evelin Yusseth Asprilla Caicedo	Ministerio de Justicia y del Derecho	Dirección de Justicia Transicional	Abogada/ contratista	evelin-yac@hotmail.com
224	24/02/2025 10:23	24/02/2025 10:24	Andrea Malagón Arias	Ministerio de Justicia y del Derecho	Dirección de Justicia Transicional	Contratista	andrea.malagon@minjusticia.gov.co
225	24/02/2025 10:23	24/02/2025 10:25	Deisy Milena Peña Nuñez	Ministerio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Direccion de Cambio Climatico y Gestion de Riesgo	Contratista	dpena@minambiente.gov co
226	24/02/2025 10:24	24/02/2025 10:26	Daniela Andrea monje chicue	Ministerio de salud y protección social	Oficina de promoción social	Contratista	dmonje@minsalud.gov.co
227	24/02/2025 10:14	24/02/2025 10:27	Zairene Garcés Muñoz	Min Ambiente	Dirección de Asuntos ambiental sectorial y urbano	Contratista	zgarces@minambiente.gov.co
228	24/02/2025 10:28	24/02/2025 10:34	Gladys Hernandez	ICBF	ICBF	Contratista	gladys.hernandez@icbf.gov.co

Juan Pablo Arias Londoño contratista de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas, suscribe el acta de recibo a satisfacción:



ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Solicitud #: 026-25-DPIP

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PUBLICAS
EVENTO	REUNIÓN PREPARATORIA DE LAS MESAS PARTICIAS PRESUPUESTALES CON GRUPOS ÉTNICOS
FECHA DEL EVENTO	24/2/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	18/2/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA, HOTEL GRAND PARK, CARRERA 5 23-34
FECHA DE TERMINACIÓN	24/2/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	SALONES CAPACIDAD 150 - 200 PAX	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	COMPUTADOR PORTATIL - CIUDAD DE BOGOTA -	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	VIDEO BEAM - DE 3000 A 4000 LUMENES (INCLUYE TELÓN)	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	SONIDO BÁSICO ESPACIOS CERRADOS 50 A 200 PAX.	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 MICRÓFONO PROFESIONAL CON 40 METROS DE ALCANCE REAL 1 RECEPTOR 1 ADAPTADOR DE CORRIENTE 1 PILA NECESARIA PARA SU FUNCIONAMIENTO), INSTALACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE, P	2	1	2
AYUDAS_AUDIOVISUALES	APUNTADO BÁSICO	1	1	1
SERVICIOS	PUNTOS DE REGISTRO SENCILLO (ESTÁ CONFORMADO POR: 1 COMPUTADOR PORTATIL, 1 DIGITADOR.)	3	1	3
RECURSO_HUMANO	APOYO LOGÍSTICO	1	1	1
SERVICIOS	ESTACIÓN DE CAFÉ (AGUA AROMÁTICA, LECHE Y GALLETAS) BOGOTÁ - HOTEL O CENTRO DE CONVENCIONES	180	1	180
RECURSO_HUMANO	MESEROS	1	1	1

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

NOTA:

Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las características técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	FABIO CAÑON AGUILAR	NOMBRE:	JUAN PABLO ARIAS LONDOÑO	NOMBRE:	JUAN PABLO ARIAS LONDOÑO
CARGO:	PRODUCTOR LOGÍSTICO	CARGO DEL SOLICITANTE:	PROFESIONAL	CARGO:	PROFESIONAL
NÚMERO DE CONTACTO:	3123840187	NÚMERO DE CONTACTO:	3113094383	NÚMERO DE CONTACTO:	3113094383
FIRMA:				FIRMA:	

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con éxito entre las 9:00 a.m. y las 12:00 m. con la participación de 228 empleados públicos de las oficinas de planeación y áreas técnicas de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.

A continuación, se relaciona el material presentado y socializado en la sesión:

Balance Cumplimiento Acuerdos

PND 2022-2026 con Pueblos y Comunidades Étnicas

Febrero 2025

El avance se está midiendo sólo con el 34,94% de los indicadores que se encuentran actualizados en Sinergia.

Avance general en el PND



269 Indicadores

22 Sectores

38 Entidades

Avance detallado por grupo étnico

Avance Cuatrienio Población Indígena MPC	Avance Cuatrienio Población Indígena MRA	Avance Cuatrienio Comunidades Negras	Avance Cuatrienio Pueblos Rrom
Avance Esperado 2024 64,50 %	Avance Esperado 2024 56,35 %	Avance Esperado 2024 60,23 %	Avance Esperado 2024 58,34 %
16,06 %	18,16 %	21,29 %	17,27 %
116 Indicadores	47 Indicadores	71 Indicadores	35 Indicadores
22 Sectores, 29 Entidades	18 Sectores, 21 Entidades	19 Sectores, 25 Entidades	15 Sectores, 18 Entidades

Fuente: Sinergia DNP. Corte 31 de enero/2025. Actualizado 11/02/2025.

www.dnp.gov.co

Balance General Indicadores Étnicos – Corte Enero 2025

269 indicadores étnicos de producto

Fichas Técnicas Formuladas

259 fichas técnicas (96,28 %) finalizaron el proceso de aprobación y validación.

96,2 %

10 fichas pendientes (3,71 %): *Ambiente, Interior, Trabajo, Igualdad y Vivienda.*

Desactualizados

165 indicadores (61,33 %) están desactualizados cualitativa y/o cuantitativamente

61,3 %

Actualizados

94 indicadores (34,94 %) están actualizados cualitativa y/o cuantitativamente

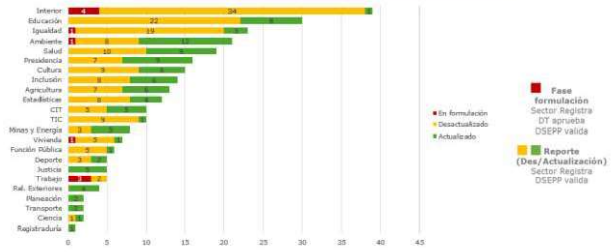
34,9 %

249 (92,56 %) indicadores de gestión han reportado avances en el repositorio de Sinergia.

Fuente: Sinergia DNP. Corte 31 de enero/2025. Actualizado 11/02/2025.

www.dnp.gov.co

Balance general indicadores étnicos PND



El 61,33 % de los indicadores se encuentran desactualizados

Fuente: Sinergia DNP. Corte 31 de enero/2025. Actualizado 11/02/2025.

www.dnp.gov.co

Para poder impulsar el cumplimiento de los acuerdos se necesita:

Balance

Ningún avance étnico alcanza el avance esperado en las vigencias.

Los cuellos de botella registrados en Sinergia se concentran en:

- Concertación o consulta previa.
- Fallas en la implementación.
- Presupuestales.

Líneas rojas

- Lo compromisos concertados son de obligatorio cumplimiento
- Los índices de desactualización aumentaron de 2024 a 2025.
- Persisten fichas sin culminar proceso de formulación.
- **La coordinación entre Ministerios ha sido muy endeble para solucionar los cuellos de botella.**

Pasos a seguir

Las entidades deben avanzar en la formulación, actualización y cumplimiento de los compromisos.

Ponerse al día

Validación de fichas	Actualización
Fecha máxima **21 de marzo de 2025**	Apertura Sinergia **1 al 10 de marzo de 2025**

Una vez se cuente con la información en Sinergia y el trazador de grupos étnicos, el DNP definirá los mecanismos bajo los cuales brindará el apoyo respectivo.

Registre cuellos de botella claros y precisos para poderlos apoyar.

La información enviada no reemplaza el registro en Sinergia por parte de las entidades

www.dnp.gov.co

Mesas de Precisión de Partidas Presupuestales 2026

Febrero 2025

Objeto

- **Objetivo del ejercicio de precisión de partidas presupuestales:** Determinar de manera concertada y participativa, conforme al artículo 355 de la Ley 2294 de 2023, los recursos que serán destinados en 2026 a cumplir los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo (PND) con los Pueblos y Comunidades Étnicas.

- **Responsabilidad de las Entidades:** Las Entidades responsables deben incluir los resultados de la concertación en sus ejercicios de programación presupuestal de la vigencia 2026, en el marco de su autonomía presupuestal y dentro de los plazos establecidos en el Estatuto Orgánico de Presupuesto.

www.dnp.gov.co

CRONOGRAMA

Espacio	Fechas previstas
Reuniones alistamiento por sector	10 al 14 de marzo
Sesión de partidas presupuestales con **MRA**	23 al 29 de marzo
Sesión de partidas presupuestales con **MPC**	31 de marzo al 11 de abril - Mesas técnicas 23 y 24 de abril – Protocolización
Sesión de partidas presupuestales con **CNDR**	28 y 29 de abril
Sesión de partidas presupuestales con **ENCP**	5 al 9 de mayo

www.dnp.gov.co

MARZO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
3	4	5	6	7	8	9
		ANALISIS Y SISTEMATIZACIÓN MATRICES				
10	11	12	13	14	15	16
		REUNIONES ALISTAMIENTO PARTIDAS 2026				
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
		MRA TÉCNICA Y PROTOCOLIZACIÓN				

ABRIL

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
31	1	2	3	4	5	6
		MPC TÉCNICO				
7	8	9	10	11	12	13
		MPC TÉCNICO				
14	15	16	17	18	19	20
				SEMANA SANTA		
21	22	23	24	25	26	27
		PROTOCOLIZACIÓN MPC				
28	29	30	1	2	3	4
CNDR TÉCNICO Y PROTOCOLIZACIÓN						

MAYO

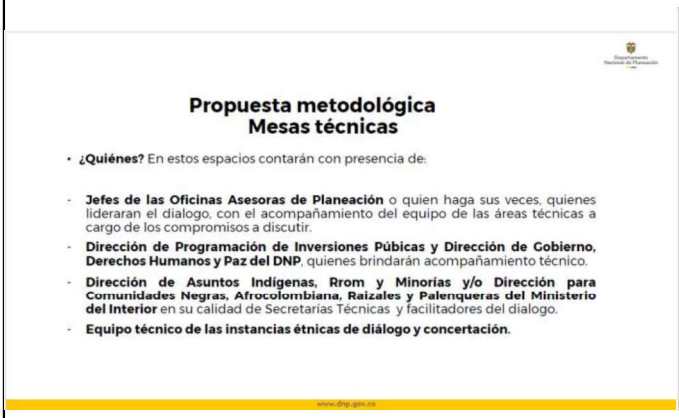
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
5	6	7	8	9	10	11
		ENCP				

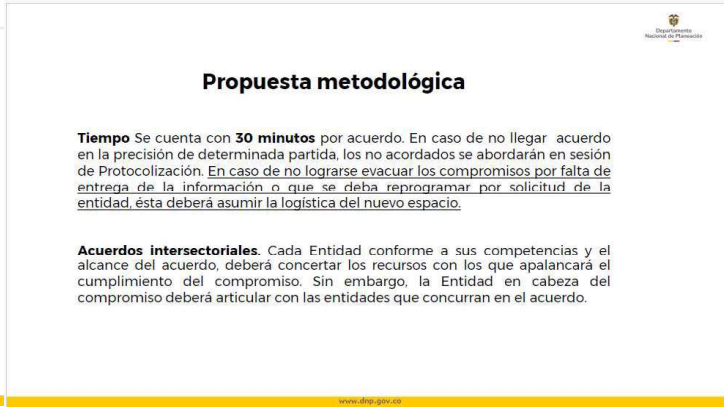
www.dnp.gov.co

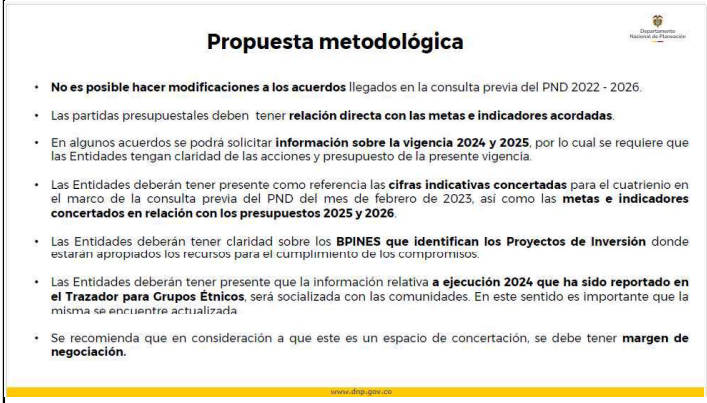
Matriz de Trabajo

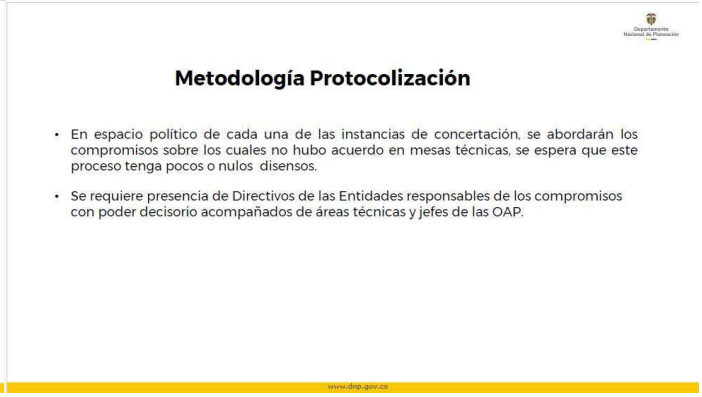
Código Acuerdo	Redacción acuerdo	Sector	Entidad	Meta/hito 2026	BPIN asociado 2026	Otras fuentes asociados al cumplimiento del acuerdo 2026	Propuesta Partida Presupuesta l Entidad 2026 ($$$)	PROPUESTA FINAL EN ($$$)	Propuesta Indígena 2026	Recursos Acordados 2026	Estado Partida Presupuesta l 2026	Observaciones

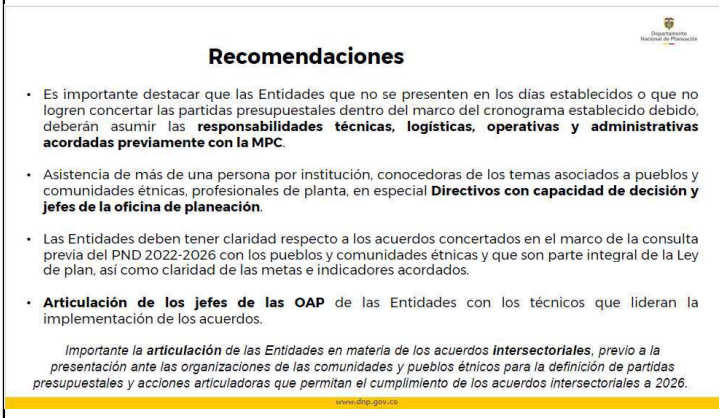
www.dnp.gov.co











Por último, cabe destacar que no se presentó ningún contratiempo logístico que hubiera afectado el desarrollo del evento.

Imprevistos	No se presentaron imprevistos durante el desarrollo del evento

Firmado digitalmente por RAMOS RINCON FREDY ARTURO
Fecha: 2025.03.04 15:45:01 -05'00'

Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Diana Ximena Mendoza

Firma apoyo a la supervisión
Nombre: Diana Ximena Mendoza Pescador
Cargo: Asesora
Área Solicitante: Dirección de Programación de Inversiones Públicas