INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: DE ABRIL 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRATACION DIRECTA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-093-2025 DE 18 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN, ELABORACIÓN, INICIO Y GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAYDETH LORENA SAENZ JIMNEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.053.342.380 DE CHIQUINQUIRÁ.
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES, A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL ACTA DE INICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CORRESPONDIENTES.
PLAZO PRÓRROGA 1	NO APLICA G
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	TRES (03) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($6.249.000) M/CTE.
VALOR ADICIÓN 1	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($6.249.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS (2.083.000) M/CTE
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	*2025000250*
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 DE MAYO DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Apoyar en la organización y proyección de actas, oficios y demás actos administrativos para la realización de cobros persuasivos y coactivos a los contribuyentes que se encuentren en mora con el municipio.	• 30 NOTIFICACIONES POR AVISO WEB SE REALIZARON EN EL AREA DE PREDIAL DEL AÑO 2024 • 30 AUTOS DE ARCHIVOS DEL AÑO 2024 -PREDIAL • 01 OFICIO DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR-PREDIAL • 113 MANDAMIENTOS DE PAGO DE AÑO 2024 • 113 CITACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO DE 2024	SE PUEDE EVIDENCIAR EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO Y EN EL CD ANEXO
2. Apoyar en el cumplimiento de actividades que sean asignadas y que adelante La Dirección De Fiscalización y Cobro Coactivo de la ciudad de Chiquinquirá – Boyacá, relacionadas con el proceso tributario y de fiscalización en el área de impuesto predial	• SE HIZO LA REVISON RESPECTIVA DE LOS EXPEDIENTES DE LAS CAJAS N° 6,7,8,9,10, DE LOS EXPEDIENTES (151-300) DEL 2024, PARA ADELANTAR EL PROCESO PERTINENTE A LA RENTA DE IMPUESTO PREDIAL	SE PUEDE EVIDENCIAR EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO Y EN EL CD ANEXO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Brindar apoyo administrativo en la proyección de contestaciones de requerimientos de carácter legal, derechos de petición, así como la proyección en la resolución de recursos interpuestos ante la Dirección de Fiscalización y Cobro Coactivo en materia tributaria.	• 30 NOTIFICACIONES POR AVISO WEB SE REALIZARON EN EL AREA DE PREDIAL DEL AÑO 2024 • 30 AUTOS DE ARCHIVOS DEL AÑO 2024 -PREDIAL • 01 OFICIO DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR-PREDIAL • 113 MANDAMIENTOS DE PAGO DE AÑO 2024 • 113 CITACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO DE 2024	SE PUEDE EVIDENCIAR EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO Y EN EL CD ANEXO
4. Apoyar en la orientación a los contribuyentes para requerir el pago de las obligaciones tributarias y demás rentas del municipio.	Se registra en la planilla de control de atención 12 contribuyentes para orientar en la renta de Impuesto predial. Se cumple a cabalidad con el objeto contractual cumpliendo con las actividades asignadas por la Directora de Fiscalización y Cobro Coactivo	
5. Apoyar con el archivo correspondiente a la dirección de Fiscalización y Cobro Coactivo, de conformidad con lo señalado en la ley 594 de 2000 (ley general de archivo).	SE REALIZO LA REVISON PERTINENTE DE EXPEDIENTES (151-300) DE IMPUESTO PREDIAL PARA DETERMINAR LOS ANEXOS PERTINENETES DE CADA EXPEDIENTE Y REALIZAR EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE PERMITE SEGUIR CON LA EJECUCION DEL PROCESO	SE PUEDE EVIDENCIAR EN EL EN CORREO RESPECTIVO Y ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del Supervisor.	Se cumple a cabalidad con el objeto contractual cumpliendo con las actividades asignadas por la Directora de Fiscalización y Cobro Coactivo	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SANITAS	SURA	PORVENIR

FIRMAS

	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: MAYDETH LORENA SAENZ JIMENEZ** **Cédula: 1.053.342.380**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**Nombre: FLOR ALBA GONZALEZ MONROY DE LA FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **Cargo:** **Firma:**

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
MAYDETH SAENZ		FLOR ALBA GONZALEZ MONROY		FLOR ALBA GONZALEZ MONROY			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia		TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				