INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 4	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-029-2025
FECHA DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 es por la suma de (26.000.000) veintiséis millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 60063 de enero 2025. Y el RP 70064 de enero de 2025.**
VALOR	Seis millones quinientos mil pesos (6.500.000)
ADICIÓN	28 de abril de 2025. Se adiciona el valor de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) amparados por el CDP 60660 de 2025 y el RP 70931 de 2025 y se modifica la fecha de terminación del contrato
PRORROGA	30 de junio de 2025
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de abril de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MAURICIO GRAJALES TORO** **1.053.850.298** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES (E)**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones especificas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.	La contratista realizó el reporte de ejecución de los proyectos de inversión, de acuerdo a la ejecución presupuestal presentada por el área de presupuesto, realizando seguimiento a la inversión y desarrollo de cada uno de los proyectos del municipio.	**En ejecución**
2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional.	La contratista estuvo presente en diferentes secciones de reuniones con la territorial de salud y el asesor que apoyo el proyecto del puesto de salud de la vereda el naranjal, esto con el fin de realizar ajustes al proyecto presentado para aprobación por parte de la territorial de salud.	**En ejecución**
3) Dar seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	La contratista dentro de la plataforma de PIIP se realizó el reporte de la ejecución de los proyectos de inversión. Así mismo, inicio el proceso de ajuste de ejecución de los proyectos en la plataforma nombrada.	**En ejecución**
4) Apoyar en la elaboración de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos.	Actividad no requerida en el mes	**En ejecución**
5) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.	La contratista adecua la ejecución presupuestal alineando los diferentes productos y proyectos por cada rubro presupuestal para así realizar un adecuado seguimiento de la ejecución	**En ejecución**
6) Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo y consolidarla en la plataforma del kit Territorial de planeación KTP.	La contratista realiza la solicitud de envío de los planes de acción para actualizarla en el formato de seguimiento en drive, para así actualizar lo ejecutado en el primer trimestre del año	**En ejecución**

7) Validar la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT.	La contratista valido la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT Así mismo, realizo la validación y revisión de la ejecución presupuestal este en sincronía con los expuesto en las plataformas., ya que este se debe reportar mes a mes en diferentes plataformas del estado.	**En ejecución**
8)Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT.	La contratista asistió a la capacitación por parte de la gobernación referente al seguimiento del plan de acción y correcta realización de este. En el presente mes la contratista adecua la ejecución presupuestal alineando los diferentes productos y proyectos por cada rubro presupuestal.	**En ejecución**
9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP.	El reporte a esta plataforma se realizara en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura	**En ejecución**
10)Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo	**En ejecución**
11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	La contratista elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

1. Relación de Pagos		
Pago N° 1	$6.500.000	
Pago N° 2	$6.500.000	
Pago N° 3	$6.500.000	
Pago N° 4	$6.500.000	
TOTAL EJECUTADO	26.000.000	
ADICION	$13.000.000	
SALDO POR EJECUTAR		$13.000.000

2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
9483823000	325.000	416.000	13.600	$754.600
El supervisor del contrato da fe que la señora JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9483823000, correspondiente al mes de abril				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 29 del mes de abril de 2025

MAURICIO GRAJALES TORO
JEFE DE ESTADISTICA (E)
1.054.916.734
SUPERVISOR

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589
CONTRATISTA