Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nº DE CONTRATO:	CD-33-2025-0616
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAQUEL MARÍA ESCOBAR CÁRDENAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INTERINSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.
FECHA INICIO CONTRATO	05/02/2025
FECHA FINALIZACIÓN CONTRATO	04/08/2025
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 5/04/2025 al 4/05/2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	5/05/2025
NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR:	VÍCTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
CARGO DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR:	Asesor Código y grado 105 – 06 de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
Nº DE INFORME DE GESTIÓN:	3
FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL):	Se adjunta al presente: Planilla 9484452893 correspondiente al mes de marzo de 2025, pagada el 2025/04/16

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

2. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.1. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

En la cláusula primera del contrato CD-33-2025-0616 están establecidas las obligaciones contractuales. Durante el periodo correspondiente al presente informe de gestión, ejecuté las actividades en desarrollo del objeto contractual, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas que se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las mismas:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.	Pagar planilla única correspondiente al mes de marzo de 2025	• Planilla 9484452893 correspondiente al mes de marzo, pagada
b) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.	Descargar RUT de página de la DIAN.	• RUT actualizado
c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP.	Actualizar Hoja de vida y Declaración de bienes y rentas en el SIGEP	• Hoja de vida actualizada en SIGEP • Declaración de bienes y rentas actualizada
d) Afiliarse al Sistema de Riesgos laborales.	Realizar trámite de afiliación según contrato actual en ARL COLMENA	• Certificado afiliación a la ARL COLMENA
e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistir a reuniones virtuales y presenciales a las que he sido convocada en el presente periodo.	• Listados de asistencia firmadas • Registros fotográficos. • Correos electrónicos generados y recibidos.
f) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Atender todas las obligaciones y compromisos relacionadas con los proyectos de infraestructura en materia de seguridad y convivencia ciudadana,	• Presente informe de gestión.
g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Efectuar seguimiento y control según la planificación y cronograma de los proyectos de infraestructura en materia de seguridad y convivencia ciudadana que me han sido asignados en el presente periodo.	• Correos electrónicos generados y recibidos. • Mensajes de WhatsApp generados y recibidos.

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
h) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio.	• Revisar diariamente de herramienta SIGOB – DOZZIER PORTAL PQR • Utilizar la aplicación DWG TRUEVIEW para revisión de planos recibidos. • Utilizar procesador de texto Word. • Utilizar hojas de cálculo Excel • Utilizar herramienta PowerPoint para creación de presentaciones • Utilizar correo electrónico institucional asignado. • Utilizar plataformas de videoconferencias Zoom y Google Meet para asistir a reuniones virtuales. • Utilizar mensajería instantánea WhatsApp para enviar mensajes de texto, voz, video, documentos, contactos, ubicación, etc.	• Carpeta de correspondencia de SIGOB – DOZZIER PORTAL PQR al día. • Planos recibidos en formatos dwg convertidos a formato pdf. • Documentos proyectados y recibidos en formato Word. • Documentos proyectados y recibidos en formato Excel • Presentaciones proyectadas y recibidas en formato PowerPoint • Captura de pantalla de las reuniones virtuales a las que se asiste.
i) Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Elaborar Informe de Gestión mensual.	• Presente informe de gestión
j) Cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término máximo de diez (10) días contados a partir de la suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.	Cancelar oportunamente las estampillas de: • ITSA • Pro-dotación (tercera edad) • Procultura	• Recibo N° 20250007439 pagado el 7/02/2025 • Recibo N° 20250007470 pagado el 7/02/2025 • Recibo N° 20250007468 pagado el 7/02/2025
k) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. En los estudios previos se señalan las siguientes:	Atender todas las obligaciones y compromisos relacionadas con los proyectos de infraestructura en materia de seguridad y convivencia ciudadana,	• Presente informe de gestión
➢ Asesorar en la proyección de los diferentes documentos técnicos que sean necesarios durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de proyectos de obras de infraestructura que sean generadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Asesorar en la proyección de documentos técnicos necesarios en etapa precontractual y contractual de los siguientes proyectos: • Demolición y construcción de base de distrito y estación de policía El Bosque. • Construcción de estación de policía Caribe Verde. • Construcción de estación de	Documentos técnicos: • Evaluación técnica de propuesta recibida en el proceso licitatorio de obra LP-004-2025 • Acta de reunión del proyecto de legalización de edificaciones de propiedad del distrito en uso por la MEBAR

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
	policía Malecón Rebolo. • Obras de adecuación en edificación en Bosques del Norte y construcción de alojamientos para reubicar la Estación de policía Riomar. • Obras de mantenimiento a instalación bloque de auxiliares de la antigua escuela de policía Cl 17. • Obras de adecuación para implementación de Sala de Red de Apoyo a la MEBAR en salón del segundo piso del C.A.D. • Entregar en préstamo de uso o comodato treinta y siete (37) bienes inmuebles propiedad del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla a la Policía Nacional para apoyar la prestación del servicio de seguridad ciudadana realizada por el comodatario. • Obras de adecuación para la implementación del Centro Local de Análisis Criminal -CELAC- en espacio asignado en el comando MEBAR del distrito de Barranquilla. • Gerencia integral para el diagnóstico, reparación, mantenimiento y restablecimiento funcional del sistema de videovigilancia CCTV del distrito de Barranquilla, incluyendo la intervención de infraestructura física y tecnológica (Convenio interadministrativo CD-33-2025-1819)	mediante contrato de comodato. • Archivo Excel con observaciones a presupuesto de obra Sala CELAC. • Acta de comité de seguimiento N°1 del Convenio interadministrativo CD-33-2025-1819.
➢ Asesorar en la supervisión y seguimiento a los proyectos de obras de infraestructura que se ejecuten con recursos de o gestionados por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana como fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia	Asesorar y apoyar en el seguimiento a proyectos de obras de infraestructura que se ejecutan con recursos de o gestionados por la OSCC como son: • C.I.C. Las Gardenias • URI Zonal. • Convenio interadministrativo CD-33-2025-1819 suscrito con K-yena • Diseño de solución sanitaria para Estación Norte realizado por	• Correos electrónicos generados y recibidos. • Mensajes de WhatsApp generados y recibidos. • Listado de asistencia a reuniones • Registros fotográficos

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
	Triple A	
➢ Asesorar en la preparación de los informes respecto de los proyectos de obras de infraestructura que sean generados o apoyados Oficina para la Seguridad y Convivencia, para rendición de cuentas a los entes de control, entidades y organismos de orden Distrital, departamental y nacional, Órganos de control y público en general	Asesorar en la preparación de los informes para rendición de cuentas a los entes de control, entidades y organismos de orden distrital, departamental y nacional, órganos de control público en general respecto de los proyectos de obras de infraestructura que sean generados o apoyados por la OSCC como son: • Reporte PIIP - Infraestructura 2025-04 • Respuesta a requerimiento información proceso de auditoría 2024 de Contraloría Distrital (componente infraestructura).	• Correos electrónicos generados y recibidos. • Informe ejecutivo reporte PIIP abril/2025 • Respuesta a requerimiento información proceso de auditoría 2024 de Contraloría Distrital (componente infraestructura).
➢ Proyectar y/o revisar respuestas a derechos de petición que sean encomendados respecto de los proyectos de obras de infraestructura que sean generados por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.	En el presente periodo no se nos asignó derechos de petición o correspondencia que requiriese proyectar respuesta. Se proyectaron comunicaciones vía correo electrónico remitiendo documentos para trámite de avales de proyectos de obra para la Policía: • Estación Caribe Verde • Estación Riomar • Estación Malecón Rebolo • Estación Norte en Alameda • CAI Puerta Dorada • CAI La Victoria • CAI El Limón • CAI Alboraya • Centro de instrucción y alojamiento para auxiliares, grupos operativos especiales y diferentes unidades de apoyo de la PONAL. Se proyectó comunicación vía correo electrónico solicitando presupuesto oficial para Obras de adecuación para implementación Punto de Atención de la FGN en el Malecón del Río. Se proyectó oficio para solicitud inclusión en contrato de estudios y	• Correos electrónicos generados y recibidos. • QUILLA-25-070112

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
	diseños a los proyectos de: • Estación Guardacostas en Las Flores • Casa GAULA Militar • Mantenimiento del CAD	
➢ Realizar los análisis técnicos requeridos, proyección de conceptos, emisión de recomendaciones para el desarrollo de la gestión de la Oficina Para la Seguridad y convivencia Ciudadana, en materia de infraestructura.	Realizar análisis técnicos, proyectar conceptos, emitir recomendaciones para el desarrollo de la gestión de la OSCC en materia de los siguientes proyectos de infraestructura: • Demolición y construcción de base de distrito y estación de policía El Bosque. • Construcción de subestación de policía Caribe Verde. • Construcción de subestación de policía Malecón Rebolo. • Obras de adecuación en edificación en Bosques del Norte y construcción de alojamientos para reubicar la Estación de policía Riomar. • Obras de mantenimiento a instalación bloque de auxiliares de la antigua escuela de policía Cl 17. • Obras de adecuación para implementación de Sala de Red de Apoyo a la MEBAR en salón del segundo piso del C.A.D. • Entregar en préstamo de uso o comodato treinta y siete (37) bienes inmuebles propiedad del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla a la Policía Nacional para apoyar la prestación del servicio de seguridad ciudadana realizada por el comodatario. • Obras de adecuación para la implementación del Centro Local de Análisis Criminal -CELAC- en espacio asignado en el comando MEBAR del distrito de Barranquilla. • Gerencia integral para el diagnóstico, reparación, mantenimiento y restablecimiento funcional del sistema de	• Correos electrónicos generados y recibidos. • Mensajes de WhatsApp generados y recibidos • Evaluación técnica de propuesta recibida en el proceso licitatorio de obra LP-004-2025

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
	videovigilancia CCTV del distrito de Barranquilla, incluyendo la intervención de infraestructura física y tecnológica (Convenio interadministrativo CD-33-2025-1819). • Estación Norte en Alameda • CAI Puerta Dorada • CAI La Victoria • CAI El Limón • CAI Alboraya • Centro de instrucción y alojamiento para auxiliares, grupos operativos especiales y diferentes unidades de apoyo de la PONAL. • Obras de adecuación para la implementación del Punto de Atención de la FGN en el Malecón del Río del distrito de Barranquilla • Obras de adecuación para nueva sede INTERPOL	
➢ Asistir a las reuniones que sea convocado, de conformidad con las obligaciones establecidas.	Asistir a reuniones presenciales y/o virtuales con grupo de profesionales de la OSCC, representantes de diferentes dependencias de la Alcaldía de Barranquilla y/o entidades de Seguridad y Justicia del orden distrital, departamental o nacional, contratistas y posibles oferentes, según aplique de los siguientes proyectos y/o temas: • Demolición y construcción de base de distrito y estación de policía El Bosque (LP-004-2025) • Construcción de estación de policía Caribe Verde (LP-004-2025). • Construcción de estación de policía Malecón Rebolo (LP-004-2025). • Obras de adecuación en edificación en Bosques del Norte y construcción de alojamientos para reubicar la Estación de policía Riomar (LP-004-2025). • Obras de mantenimiento a instalación bloque de auxiliares de	• Listados de asistencia firmadas. • Registros fotográficos • Correos electrónicos generados y recibidos. • Mensajes de WhatsApp generados y recibidos. • Actas o resúmenes de reuniones

Contratante:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
N.I.T. / C.C.:	890.102.018-1
Dirección:	Cl 34 Nº 43 - 31
Teléfono:	+57(605) 4010205

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA O SOPORTE
	la antigua escuela de policía Cl 17 (LP-004-2025). • Obras de adecuación para implementación de Sala de Red de Apoyo a la MEBAR en salón del segundo piso del C.A.D. (LP-004-2025) • Contratación MEBAR con recursos de convenio Distrito - Gobernación. • Proyecto Sala CELAC • Jornada de capacitación sobre el nuevo sistema de Gestión PQRSD • Primer comité de seguimiento del Convenio interadministrativo CD-33-2025-1819 K-yena • Legalización de uso por PONAL de predios de propiedad del distrito (Comodato CAI)	

Cordialmente,

Raquel Escobar C.

RAQUEL MARÍA ESCOBAR CÁRDENAS
C.C. 32.689.793