

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 1 de



Contrato No.	N° CAG285- 2024		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPARTAMENTAL DE LA ESCALADA DEPORTIVA DEL INSTITUTO DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO.		
Valor total	El valor del presente contrato es de: SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$6.750.000) , Incluido todos los impuestos a que haya lugar.	Reg. Presupuestal No.	No. 0698 del 25 de septiembre de 2024
Contratista	LAURA NATALIA HERANDEZ RENDON, No. 1.094.916129 expedida en Armenia, Q		
Supervisor	ANTONIO JOSE TOBON ECHEVERRI C.C. 18597870		
Fecha de Inicio	01 noviembre del 2024		
Fecha de terminación	15 de diciembre del 2024		
Plazo de Ejecución	DOS MESES (02), QUINCE DIAS (15)		
FECHA DE INFORME		Año	Mes
		2024	12
		Día	
		16	
Periodo informado	DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.		
Actividades Desarrolladas			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		CUMPLIMIENTO	
1. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío presentando, en los primeros quince (15) días posteriores a la firma del acta de inicio, un plan de entrenamiento individualizado que incluya la macroestructura, mesociclos y microciclos, así como plan escrito, gráfico y de cargas el cual debe estar acorde con las características y nivel deportivo de los atletas, y debe establecer objetivos y metas según lo designe el área técnica para el segundo semestre del 2024. El plan presentado debe ser socializado con los metodólogos del deporte asociado, para lo cual se deberán atender sus recomendaciones en caso de ser necesarias, hasta su aprobación. Esta obligación se reflejará en el primer informe. Las evidencias de esta obligación, incluyendo la macroestructura, fotos, actas con recomendaciones, etc., deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II		Apoye esta actividad en los primeros 15 dias del presente contrato, por lo tanto dicha actividad queda cumplida para el presente mes, dicha presentacion se lleva cumpliendo acabalidad para la mejora de los deportista en el perido actual. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 1.	
2. Construir un plan de trabajo, el cual deberá ser remitido y socializado con el supervisor para su aprobación. Este deberá contener las acciones y contenidos necesarios para atender las necesidades de la comunidad. Las evidencias de esta obligación, debe incluir listados de asistencia firmados por los deportistas y el técnico del deporte asociado, así como evidencias fotográficas de los entrenamientos y competencias cuando corresponda, deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II.		Se construyó el plan de trabajo y se socializo el mes de octubre con el respectivo metodólogo encargado del deporte. Se viene dándole continuidad al plan trazado para atender todas las necesidades de los deportistas. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 2.	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 2 de



3. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío desarrollando un proceso con los atletas que competirán en la fase final de los Juegos Intercolegiados 2024. Las evidencias de esta obligación, debe incluir listados de asistencia firmados por los deportistas y el técnico del deporte asociado, así como evidencias fotográficas de los entrenamientos y competencias cuando corresponda. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, planillas de asistencia. etc.).	No se requirió este mes el apoyo en lo juegos intercolegiados 2024 ya que su realización se se llevo a cabo en el mes de octubre en el cual se dio el apoyo.
4. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío entregando un informe mensual sobre el avance de los atletas a su cargo. Este informe debe incluir resultados de competencias, pruebas físicas, tests técnicos o pedagógicos, y novedades. Además, debe estar firmado por el metodólogo correspondiente (Las evidencias de esta obligación, como fotos e informes de los atletas, deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II).	Apoye al Área Técnica de Indeportes Quindío entregando el informe técnico de juegos Juveniles Nacionales 2024. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 4.
5. Apoyar al Área Técnica de Indeportes Quindío acompañando a los deportistas en eventos de carácter federativo y/o internacional, cuando corresponda y en concertación con el supervisor (Las evidencias de esta obligación, como fotos, resolución del evento, cumplimiento del evento con nombre propio deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II.).	No se requirió apoyo en este mes para acompañamiento a los deportistas en eventos.
6. Realizar las acciones relacionadas con la identificación y caracterización de la población de los deportistas, atletas y paratletas impactados con atenciones biomédicas, técnicas, administrativas etc. Para esto y una vez inicie el contrato de prestación de servicios, tendrá plazo de hasta un (1) mes para registrar la información de los usuarios (Las evidencias de esta obligación deberán presentarse de manera digital en la plataforma SECOP II).	Se realizó las acciones relacionadas con la identificación y caracterización de la población de los deportistas, atletas y paratletas impactados con atenciones biomédicas, técnicas, administrativas etc. Para esto y una vez inicie el contrato de prestación de servicios, tendrá plazo de hasta un (1) mes para registrar la información de los usuarios Soporte de verificación en la base de datos de deportistas atendidos de indeportes Q.
7. Realizar el apoyo técnico, logístico e institucional para el desarrollo de los diferentes eventos y/o actividades institucionales. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II).	Asistí y apoyé en la entrega de implementación deportiva realizada el pasado 7 de noviembre de 2024, destinada a los deportistas que nos representarán en los Juegos Juveniles Nacionales. La implementación fue entregada por el gerente de Indeportes Q y el señor Gobernador, en un acto que refuerza el compromiso con el deporte juvenil y el desarrollo de nuestros talentos. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 7.
8. Participar en las jornadas del sistema de capacitación, reuniones virtuales o presenciales	Participe en las jornadas de capacitación, reuniones virtuales o presenciales semanales el día 07 de noviembre

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CODIGO: FM-PG-GE-03

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 3 de



semanales o cuando se estimen necesarias con el supervisor del contrato de prestación de servicios, para entrega de informes, procesos de capacitación, retroalimentación y lineamientos de acuerdo con su objeto contractual. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, actas, procesos administrativos etc.).	del 2024 y 28 de noviembre del presente contrato de prestación de servicios, para entrega de informes, procesos de capacitación, retroalimentación y lineamientos de acuerdo con mi objeto contractual. Soporte de verificación en el SECOP II carpeta obligación 8.
9. Apoyar Las demás actividades que se requieran relacionadas con el objeto del contrato. (Las evidencias de esta obligación deben ser presentadas de manera digital en la plataforma secop II, fotos, actas, procesos administrativos etc.)	En este periodo contractual informado no se requirio apoyo de otras actividades.

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$6.750.000
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor a pagar en la presente Acta No 1:	\$2.700.000
Valor a pagar en la presente Acta No 2:	\$2.700.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$1.350.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	CORNABIS TIA	Valor total del aporte	\$532.100
Recibo No.	1068320351	SURA EPS	\$ 162.500
	1068479341		\$52.500
Periodo cotizado	De: 1 DE NOVIEMBRE DE 2024	COLPENSIONES	\$ 208.000
			\$67.200
	Hasta: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	SURA ARL	\$31.700
			\$10.200
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros			

NOTA: certifico que la información relacionada cuenta con todos los soportes y puede ser verificada y constatada por la entidad.

FIRMA DEL CONTRATISTA