CONTRATO No. 58 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025

Se deja constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025, realizó las actividades que se detallan más adelante junto con las respectivas evidencias, de la siguiente manera:

Obligaciones Específicas:

1. Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente jurídico verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones jurídicas y urbanísticas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares, para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad.
2. Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación.
3. Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia.
4. Presentar y socializar los hallazgos del componente jurídico que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue.
5. Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente jurídico, así mismo, adelantar las gestiones que sean necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia.
6. Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario, otras dependencias u entidades, con base en los hallazgos del componente jurídico que evidencie durante el desarrollo de la visita.
7. Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas.
8. Emitir conceptos técnicos a solicitud de los profesionales que conocen de los asuntos disciplinarios, para efectos de apoyar la instrucción de los procesos a su cargo.
9. Proyectar desde el punto de vista técnico la respuesta de las peticiones, quejas y reclamos cuando así se requiera.
10. Recomendar las acciones de mejora a los procesos y procedimientos para la práctica de las visitas a los curadores urbanos.
11. Participar en la construcción de los lineamientos y la metodología para la implementación del modelo enfocado en riesgos en las actividades de inspección, vigilancia y control a los curadores urbanos.
12. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

13. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

Actividades.

Se atendieron las consultas realizadas por los funcionarios y/o contratistas del grupo y proyectaron las respuestas a las peticiones designadas al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

Se asistió a las reuniones o mesas de trabajo convocadas por el Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos. Especialmente, a todas aquellas reuniones relacionadas con las visitas del 2025.

Se prepararon y presentaron los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Como coordinador de la visita general ordenada a los curadore urbanos 2 de Cota y 2 de Soacha, y encargado de la revisión del componente jurídico, se adelantaron las actividades de coordinación y de revisión necesarias para su realización y gestión de documentos y actuaciones posteriores a estas visitas.

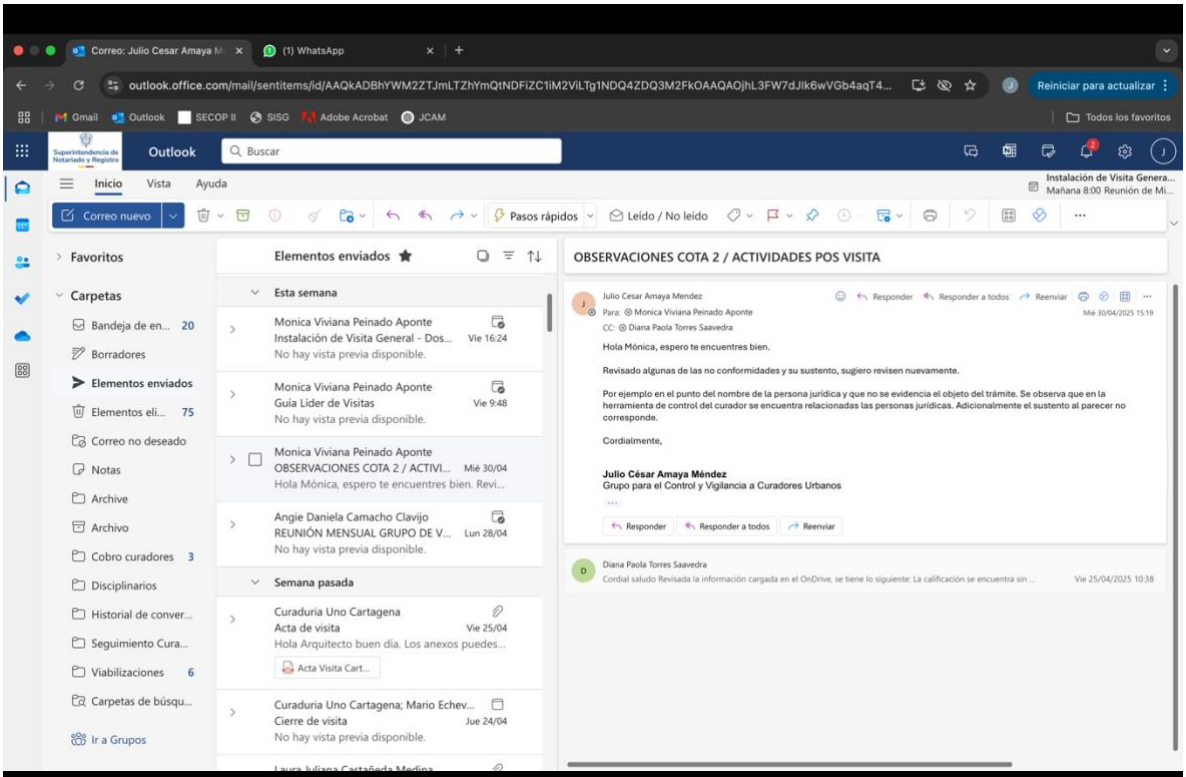
Se adelantaron las actividades para la realización de la visita al curador urbano 1 de Cartagena. Especialmente, aquellas a cargo del líder de la visita y las de revisión del componente jurídico, como responsable de estas.

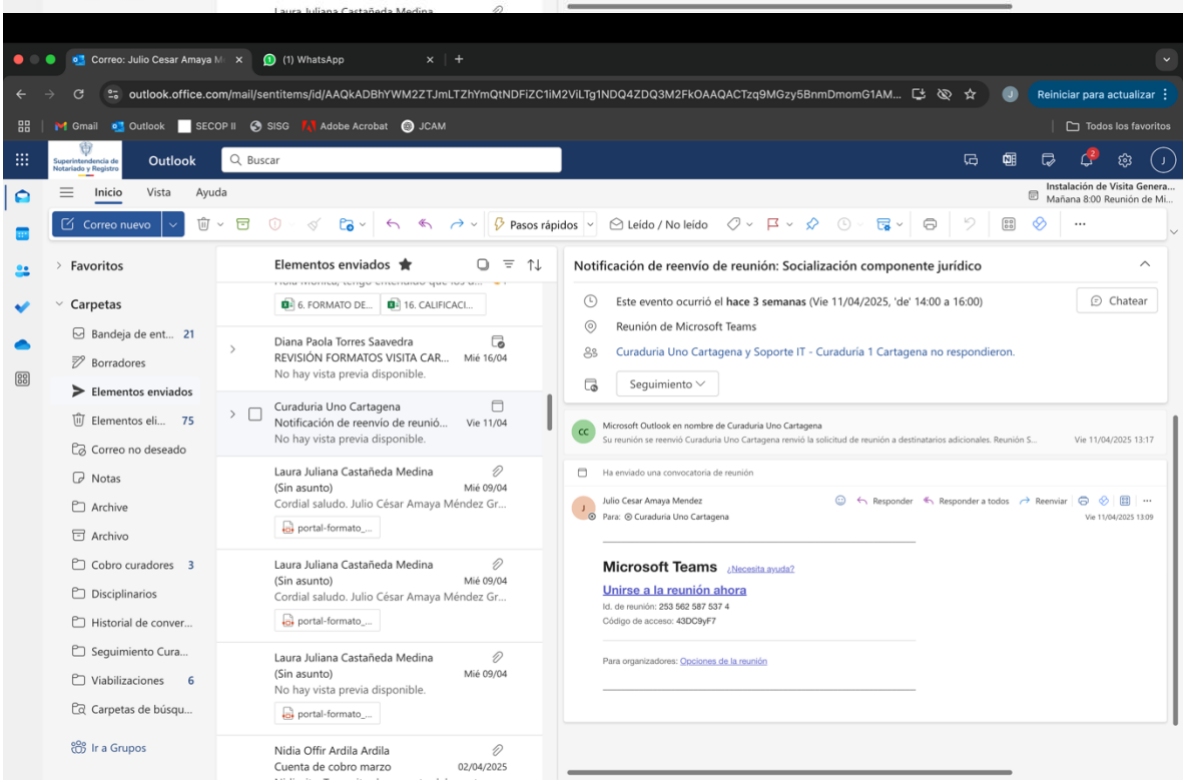
Se realizó la revisión de la calificación, el plan de mejoramiento y el traslado a disciplinarios de la visita adelantada al curador urbano 2 de Cota y 2 de Soacha, y se adelantaron reuniones con el equipo encargado de proyectar estos documentos para su revisión y ajustes.

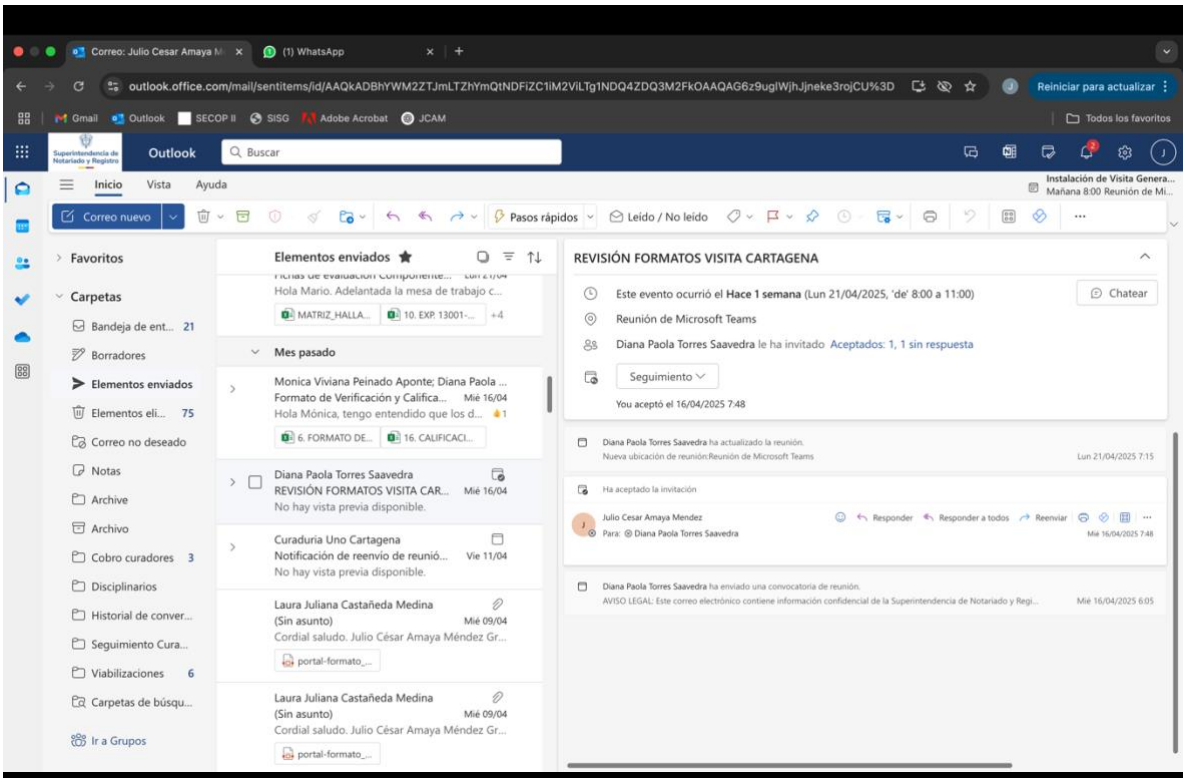
Se proyectaron los documentos de la calificación, plan de mejoramiento y el traslado a disciplinarios en relación con la visita al curador urbano 1 de Cartagena.

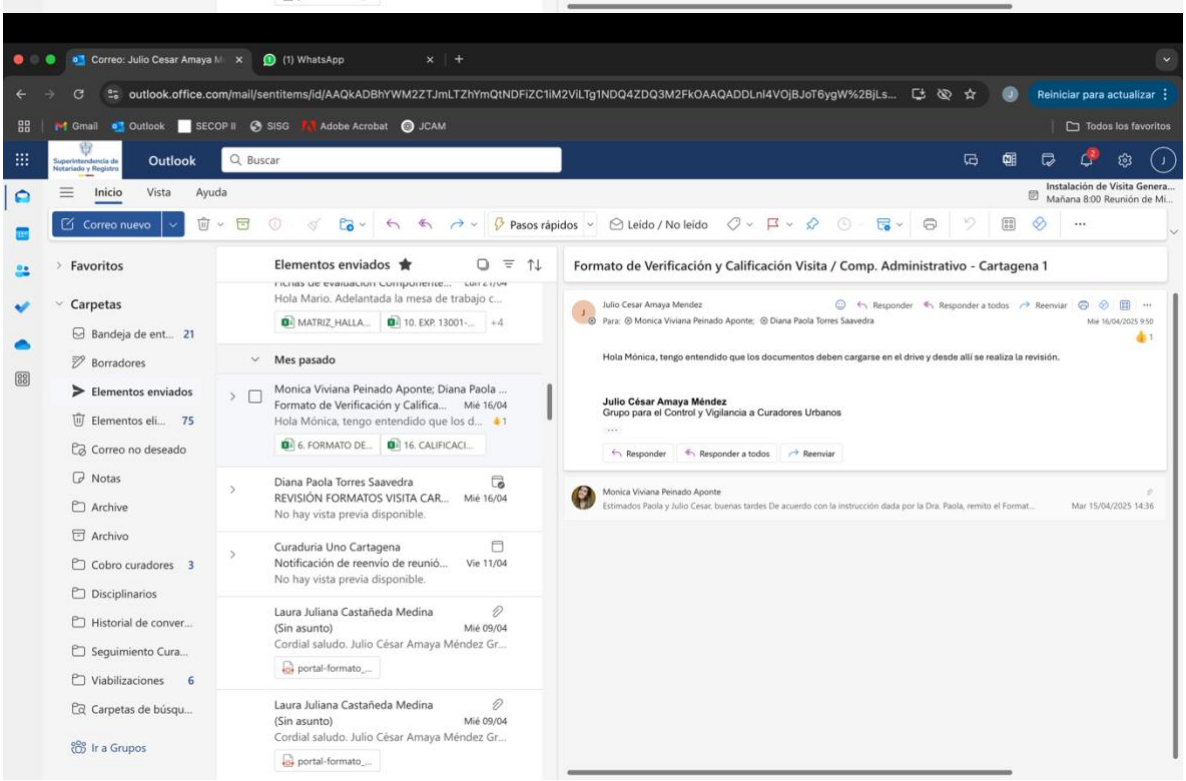
Evidencias

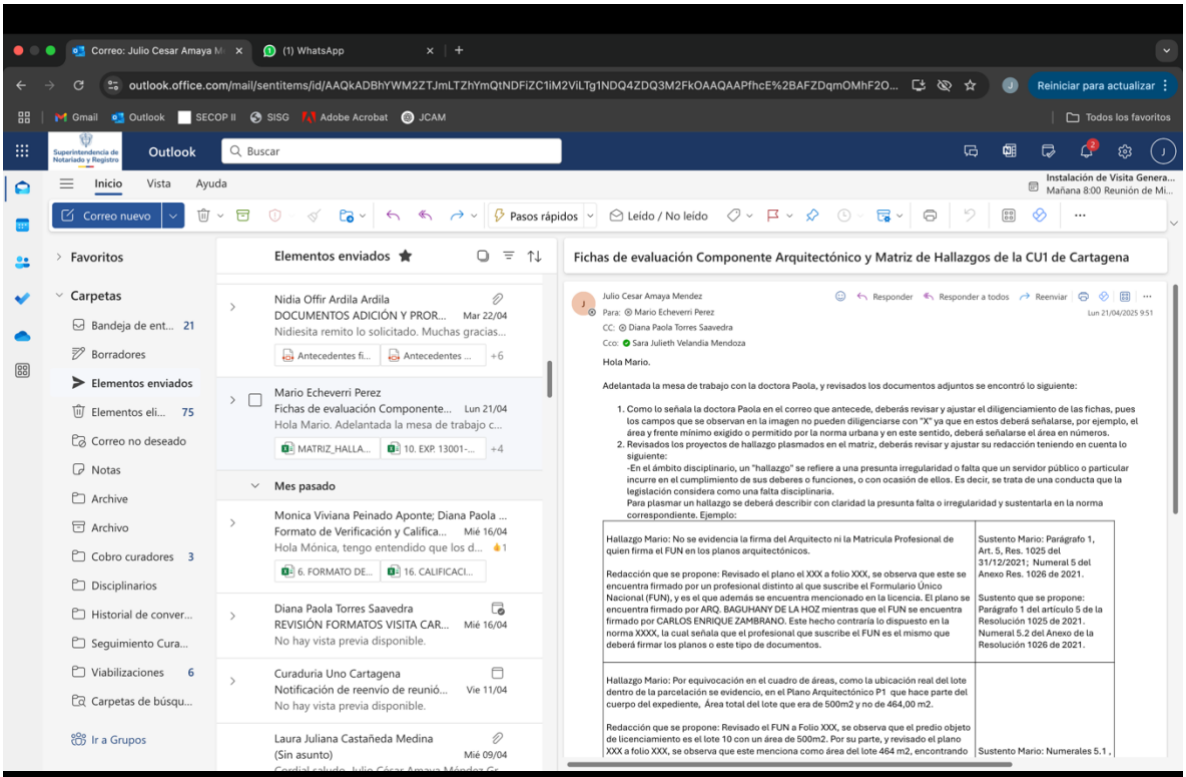
Como evidencia de lo descrito anteriormente, se aportan los siguientes pantallazos:

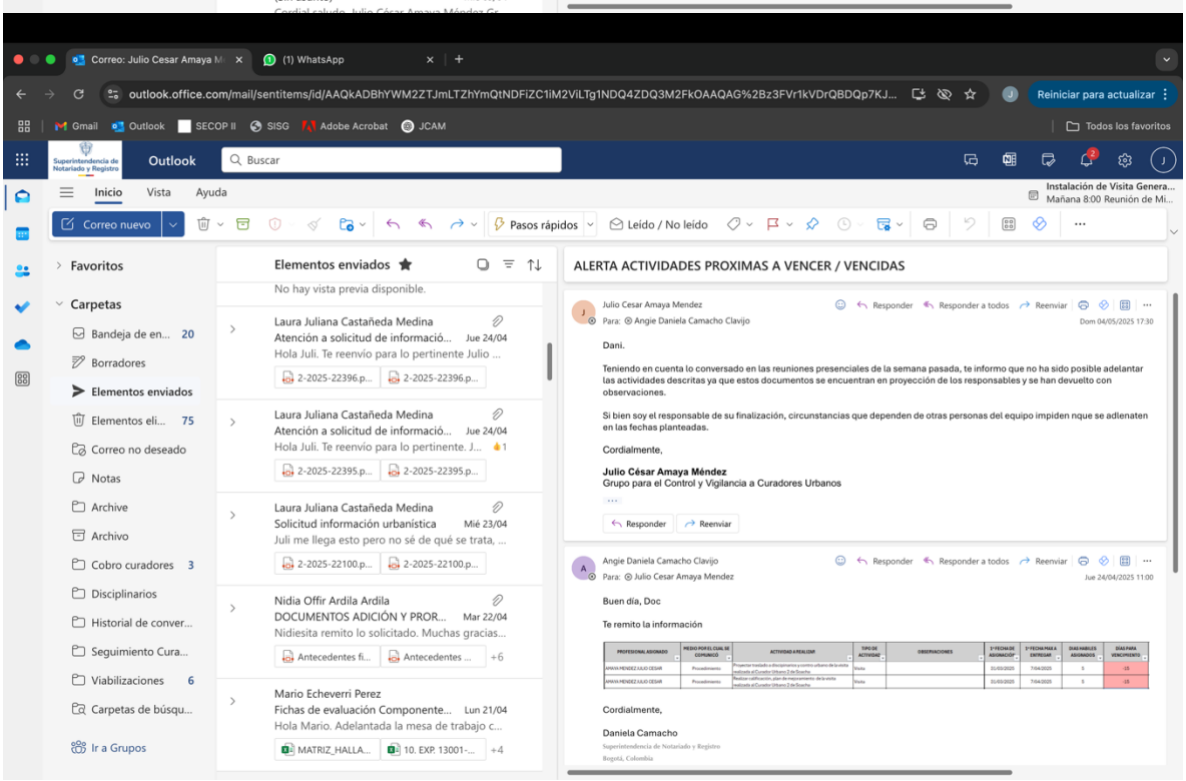

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAOjhL3FW7dJlk6wVGb4aqT4...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Esta semana
Monica Viviana Peinado Aponte
Instalación de Visita General - Dos...
Vie 16:24
No hay vista previa disponible.
Monica Viviana Peinado Aponte
Guia Líder de Visitas
Vie 9:48
No hay vista previa disponible.
Monica Viviana Peinado Aponte
OBSERVACIONES COTA 2 / ACTIVI...
Mié 30/04
Hola Mónica, espero te encuentres bien. Revi...
Angie Daniela Camacho Clavijo
REUNIÓN MENSUAL GRUPO DE V...
Lun 28/04
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
Curaduria Uno Cartagena
Acta de visita
Vie 25/04
Hola Arquitecto buen día. Los anexos puedes...
Acta Visita Cart...
Curaduria Uno Cartagena; Mario Echev...
Cierre de visita
Jue 24/04
No hay vista previa disponible.
OBSERVACIONES COTA 2 / ACTIVIDADES POS VISITA
Julio Cesar Amaya Mendez
Para: Monica Viviana Peinado Aponte
CC: Diana Paola Torres Saavedra
Mié 30/04/2025 15:19
Responder
Responder a todos
Reenviar
Hola Mónica, espero te encuentres bien.
Revisado algunas de las no conformidades y su sustento, sugiero revisen nuevamente.
Por ejemplo en el punto del nombre de la persona jurídica y que no se evidencia el objeto del trámite. Se observa que en la herramienta de control del curador se encuentra relacionadas las personas jurídicas. Adicionalmente el sustento al parecer no corresponde.
Cordialmente,
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Diana Paola Torres Saavedra
Cordial saludo Revisada la información cargada en el OnDrive, se tiene lo siguiente: La calificación se encuentra sin ...
Vie 25/04/2025 10:38

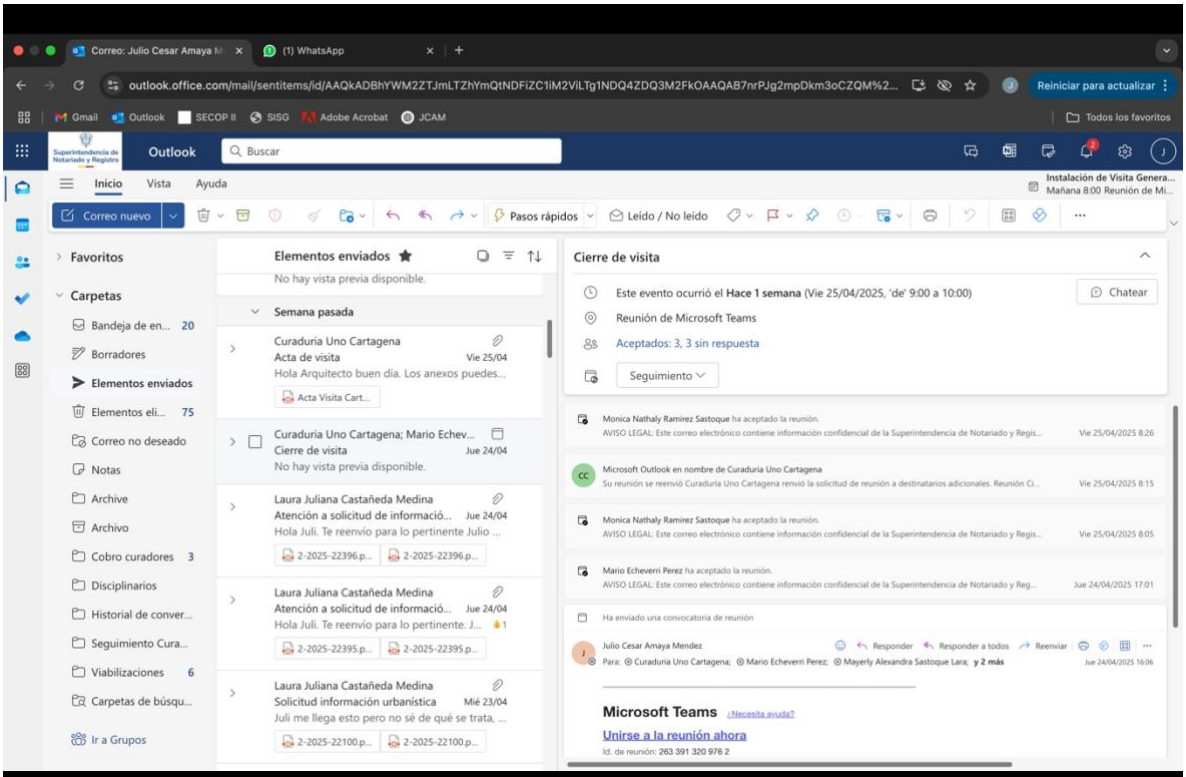

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQACTzq9MGzy5BnmDmomG1AM...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
6. FORMATO DE...
16. CALIFICACI...
Diana Paola Torres Saavedra
REVISIÓN FORMATOS VISITA CAR...
Mié 16/04
No hay vista previa disponible.
Curaduria Uno Cartagena
Notificación de reenvío de reunió...
Vie 11/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
No hay vista previa disponible.
portal-formato_...
Nidia Offir Ardila Ardila
Cuenta de cobro marzo
02/04/2025
Notificación de reenvío de reunión: Socialización componente jurídico
Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Vie 11/04/2025, 'de' 14:00 a 16:00)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Curaduria Uno Cartagena y Soporte IT - Curaduria 1 Cartagena no respondieron.
Seguimiento
Microsoft Outlook en nombre de Curaduria Uno Cartagena
Su reunión se reenvió Curaduria Uno Cartagena renvió la solicitud de reunión a destinatarios adicionales. Reunión S...
Vie 11/04/2025 13:17
Ha enviado una convocatoria de reunión
Julio Cesar Amaya Mendez
Para: Curaduria Uno Cartagena
Vie 11/04/2025 13:09
Responder
Responder a todos
Reenviar
Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 253 562 587 537 4
Código de acceso: 43DC9yF7
Para organizadores: Opciones de la reunión

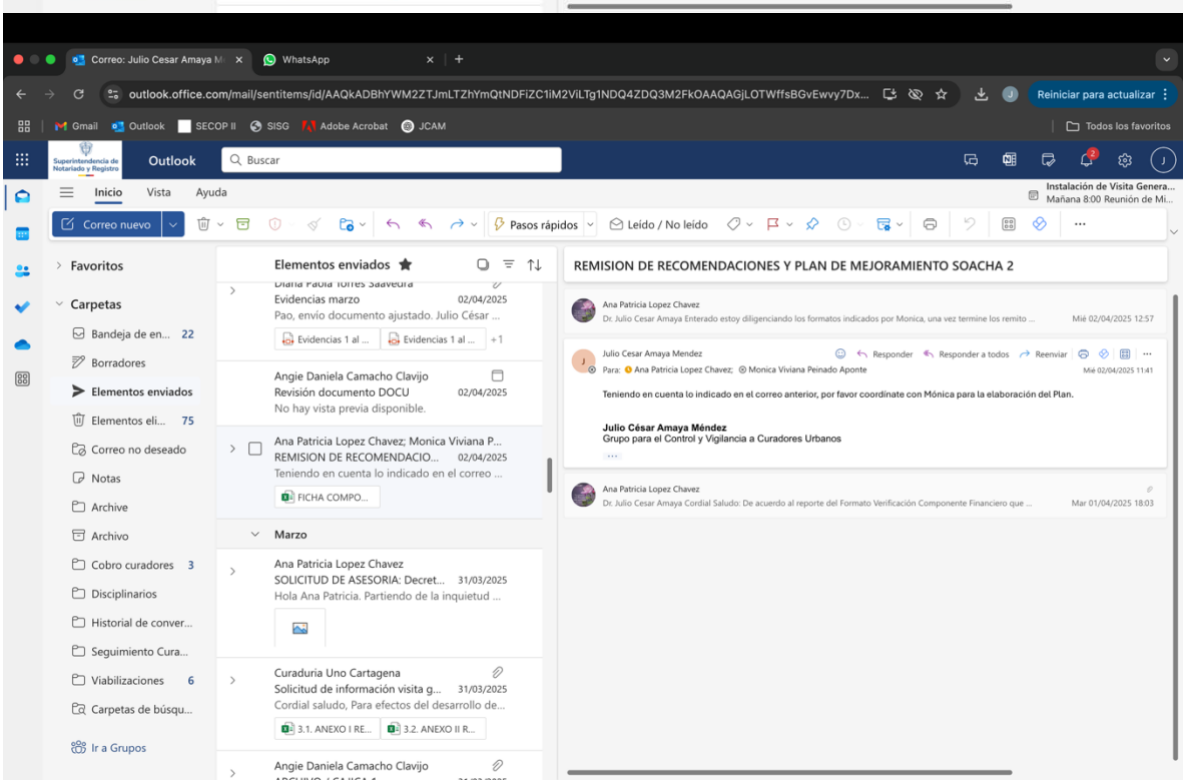

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAG6z9uglWjhJjneke3rojCU%3D
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Hola Mario. Adelantada la mesa de trabajo c...
MATRIZ_HALLA...
10. EXP. 13001-...
+4
Mes pasado
Monica Viviana Peinado Aponte; Diana Paola ...
Formato de Verificación y Califica...
Mié 16/04
Hola Mónica, tengo entendido que los d...
6. FORMATO DE...
16. CALIFICACI...
Diana Paola Torres Saavedra
REVISIÓN FORMATOS VISITA CAR...
Mié 16/04
No hay vista previa disponible.
Curaduria Uno Cartagena
Notificación de reenvio de reunió...
Vie 11/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
REVISIÓN FORMATOS VISITA CARTAGENA
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 21/04/2025, 'de' 8:00 a 11:00)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Diana Paola Torres Saavedra le ha invitado Aceptados: 1, 1 sin respuesta
Seguimiento
You aceptó el 16/04/2025 7:48
Diana Paola Torres Saavedra ha actualizado la reunión.
Nueva ubicación de reunión:Reunión de Microsoft Teams
Lun 21/04/2025 7:15
Ha aceptado la invitación
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Diana Paola Torres Saavedra
Mié 16/04/2025 7:48
Diana Paola Torres Saavedra ha enviado una convocatoria de reunión.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Regi...
Mié 16/04/2025 6:05

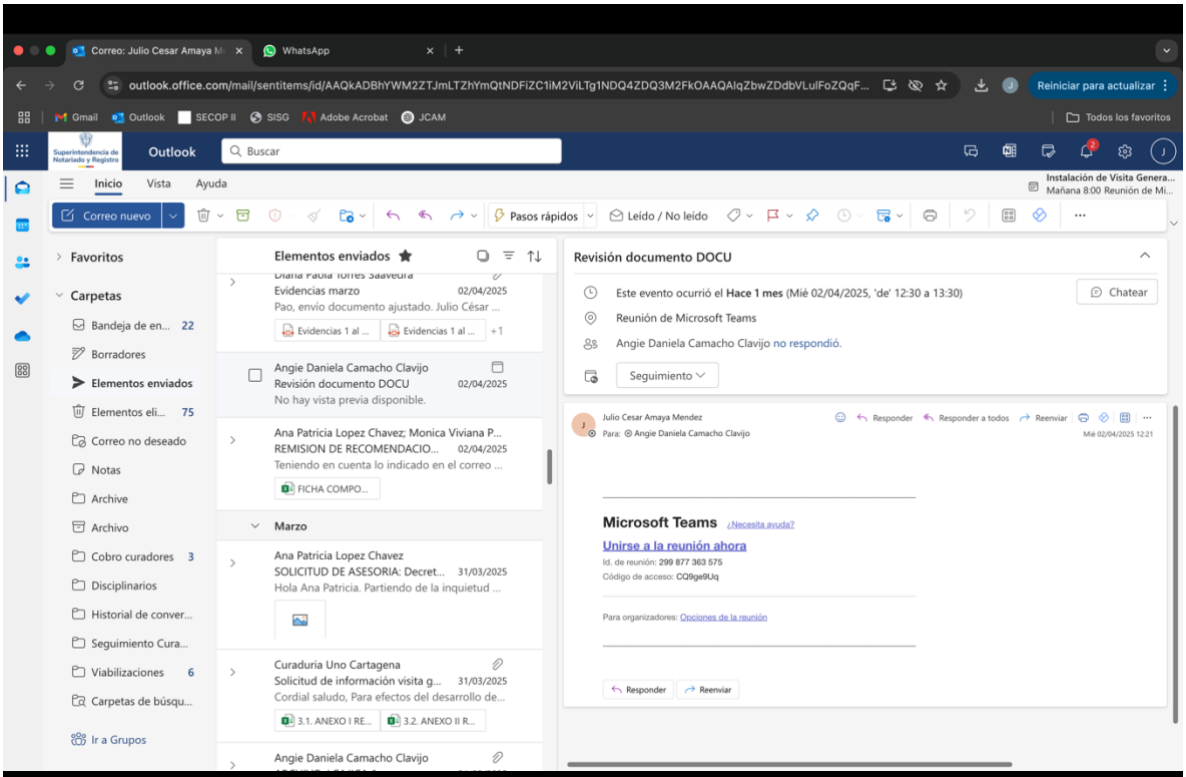

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQADDLnl4VOjBJoT6ygW%2BjLs...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Hola Mario. Adelantada la mesa de trabajo c...
MATRIZ_HALLA...
10. EXP. 13001-...
+4
Mes pasado
Monica Viviana Peinado Aponte; Diana Paola ...
Formato de Verificación y Califica...
Mié 16/04
Hola Mónica, tengo entendido que los d...
6. FORMATO DE...
16. CALIFICACI...
Diana Paola Torres Saavedra
REVISIÓN FORMATOS VISITA CAR...
Mié 16/04
No hay vista previa disponible.
Curaduria Uno Cartagena
Notificación de reenvio de reunió...
Vie 11/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto)
Mié 09/04
Cordial saludo. Julio César Amaya Méndez Gr...
portal-formato_...
Formato de Verificación y Calificación Visita / Comp. Administrativo - Cartagena 1
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Monica Viviana Peinado Aponte; Diana Paola Torres Saavedra
Mié 16/04/2025 9:50
Hola Mónica, tengo entendido que los documentos deben cargarse en el drive y desde allí se realiza la revisión.
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Monica Viviana Peinado Aponte
Estimados Paola y Julio Cesar, buenas tardes De acuerdo con la instrucción dada por la Dra. Paola, remito el Format...
Mar 15/04/2025 14:36

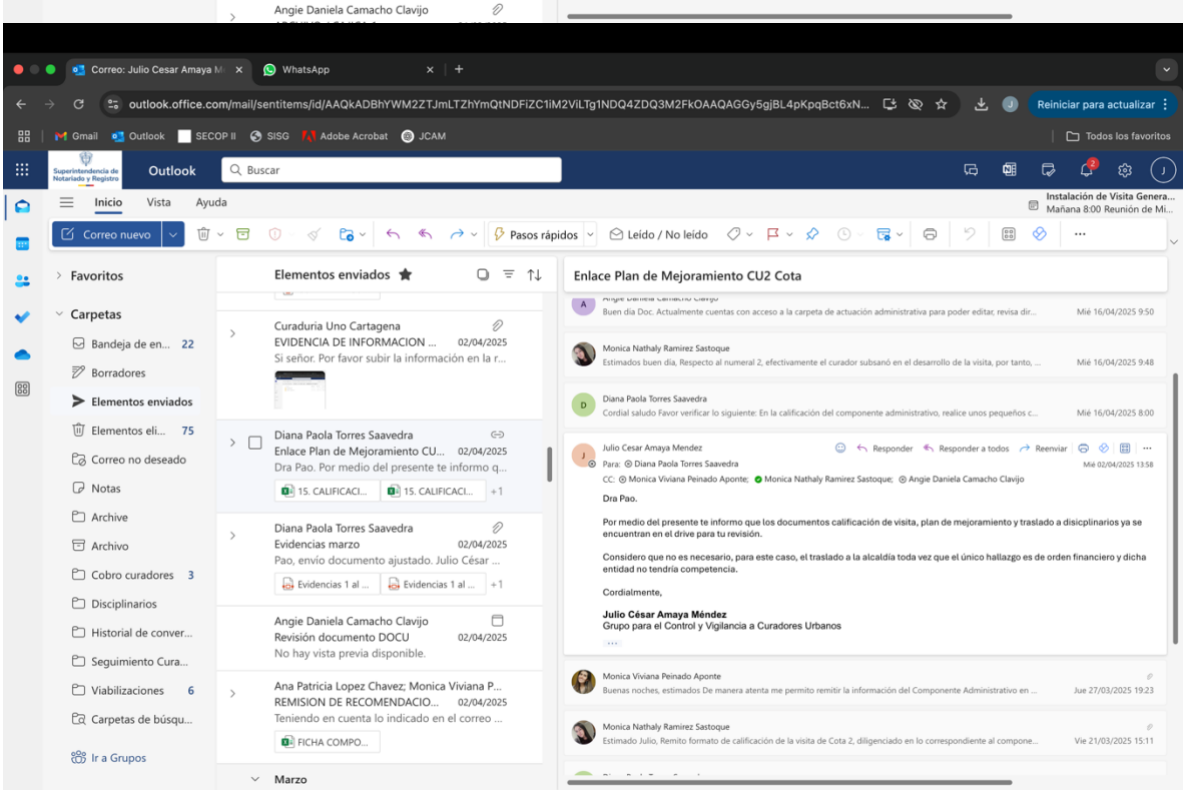

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAAPfhcE%2BAFZDqmOMhF2O...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Nidia Offir Ardila Ardila
DOCUMENTOS ADICIÓN Y PROR... Mar 22/04
Nidiesita remito lo solicitado. Muchas gracias...
Antecedentes fi...
Antecedentes ...
+6
Mario Echeverri Perez
Fichas de evaluación Componente... Lun 21/04
Hola Mario. Adelantada la mesa de trabajo c...
MATRIZ_HALLA...
10. EXP. 13001-...
+4
Mes pasado
Monica Viviana Peinado Aponte; Diana Paola ...
Formato de Verificación y Califica... Mié 16/04
Hola Mónica, tengo entendido que los d...
6. FORMATO DE...
16. CALIFICACI...
Diana Paola Torres Saavedra
REVISIÓN FORMATOS VISITA CAR... Mié 16/04
No hay vista previa disponible.
Curaduria Uno Cartagena
Notificación de reenvio de reunió... Vie 11/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
(Sin asunto) Mié 09/04
Fichas de evaluación Componente Arquitectónico y Matriz de Hallazgos de la CU1 de Cartagena
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Mario Echeverri Perez
CC: Diana Paola Torres Saavedra
Cco: Sara Julieth Velandia Mendoza
Lun 21/04/2025 9:51
Hola Mario.
Adelantada la mesa de trabajo con la doctora Paola, y revisados los documentos adjuntos se encontró lo siguiente:
1. Como lo señala la doctora Paola en el correo que antecede, deberás revisar y ajustar el diligenciamiento de las fichas, pues los campos que se observan en la imagen no pueden diligenciarse con "X" ya que en estos deberá señalarse, por ejemplo, el área y frente mínimo exigido o permitido por la norma urbana y en este sentido, deberá señalarse el área en números.
2. Revisados los proyectos de hallazgo plasmados en el matriz, deberás revisar y ajustar su redacción teniendo en cuenta lo siguiente:
-En el ámbito disciplinario, un "hallazgo" se refiere a una presunta irregularidad o falta que un servidor público o particular incurre en el cumplimiento de sus deberes o funciones, o con ocasión de ellos. Es decir, se trata de una conducta que la legislación considera como una falta disciplinaria.
Para plasmar un hallazgo se deberá describir con claridad la presunta falta o irregularidad y sustentarla en la norma correspondiente. Ejemplo:
Hallazgo Mario: No se evidencia la firma del Arquitecto ni la Matricula Profesional de quien firma el FUN en los planos arquitectónicos.
Redacción que se propone: Revisado el plano el XXX a folio XXX, se observa que este se encuentra firmado por un profesional distinto al que suscribe el Formulario Único Nacional (FUN), y es el que además se encuentra mencionado en la licencia. El plano se encuentra firmado por ARQ. BAGUHANY DE LA HOZ mientras que el FUN se encuentra firmado por CARLOS ENRIQUE ZAMBRANO. Este hecho contraría lo dispuesto en la norma XXXX, la cual señala que el profesional que suscribe el FUN es el mismo que deberá firmar los planos o este tipo de documentos.
Sustento Mario: Parágrafo 1, Art. 5, Res. 1025 del 31/12/2021; Numeral 5 del Anexo Res. 1026 de 2021.
Sustento que se propone: Parágrafo 1 del artículo 5 de la Resolución 1025 de 2021. Numeral 5.2 del Anexo de la Resolución 1026 de 2021.
Hallazgo Mario: Por equivocación en el cuadro de áreas, como la ubicación real del lote dentro de la parcelación se evidencio, en el Plano Arquitectónico P1 que hace parte del cuerpo del expediente, Área total del lote que era de 500m2 y no de 464,00 m2.
Redacción que se propone: Revisado el FUN a Folio XXX, se observa que el predio objeto de licenciamiento es el lote 10 con un área de 500m2. Por su parte, y revisado el plano XXX a folio XXX, se observa que este menciona como área del lote 464 m2, encontrando
Sustento Mario: Numerales 5.1 ,

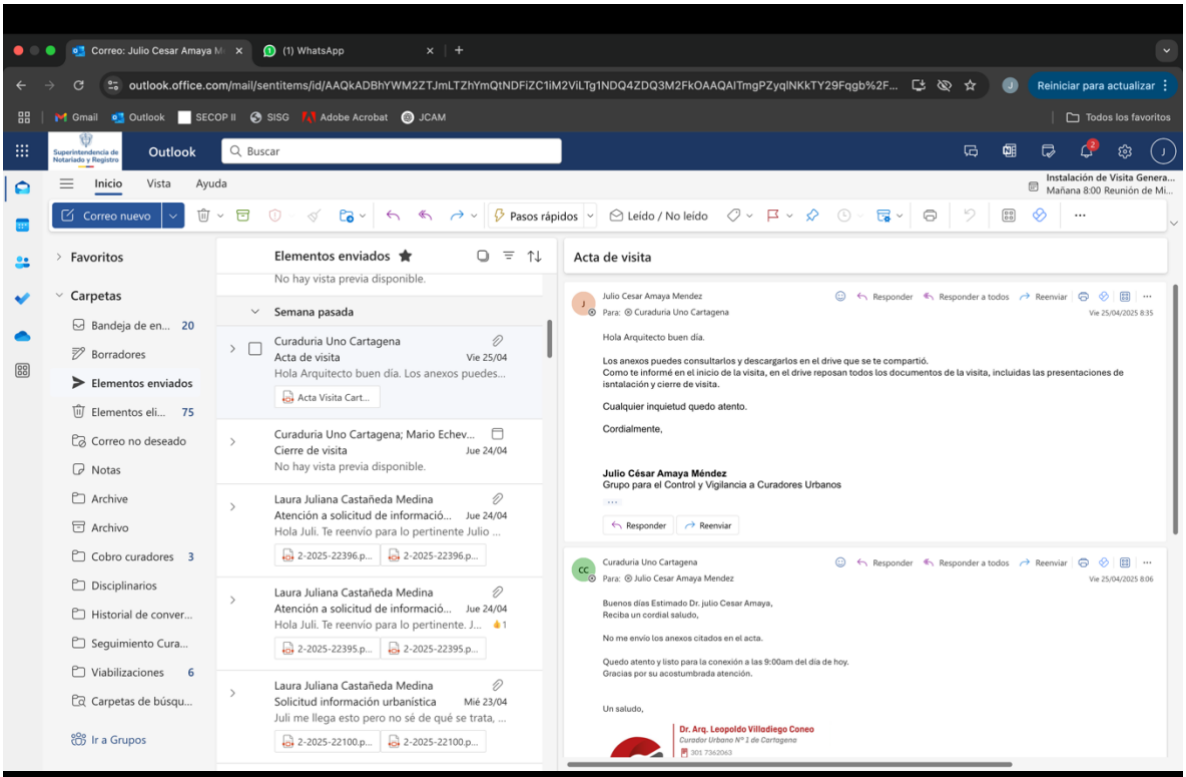

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAG%2Bz3FVr1kVDrQBDQp7KJ...
Reiniciar para actualizar
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació... Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvio para lo pertinente Julio ...
2-2025-22396.p...
2-2025-22396.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació... Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvio para lo pertinente. J...
2-2025-22395.p...
2-2025-22395.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Solicitud información urbanística Mié 23/04
Juli me llega esto pero no sé de qué se trata, ...
2-2025-22100.p...
2-2025-22100.p...
Nidia Offir Ardila Ardila
DOCUMENTOS ADICIÓN Y PROR... Mar 22/04
Nidiesita remito lo solicitado. Muchas gracias...
Antecedentes fi...
Antecedentes ...
+6
Mario Echeverri Perez
Fichas de evaluación Componente... Lun 21/04
Hola Mario. Adelantada la mesa de trabajo c...
MATRIZ_HALLA...
10. EXP. 13001-...
+4
ALERTA ACTIVIDADES PROXIMAS A VENCER / VENCIDAS
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Angie Daniela Camacho Clavijo
Dom 04/05/2025 17:30
Dani.
Teniendo en cuenta lo conversado en las reuniones presenciales de la semana pasada, te informo que no ha sido posible adelantar las actividades descritas ya que estos documentos se encuentran en proyección de los responsables y se han devuelto con observaciones.
Si bien soy el responsable de su finalización, circunstancias que dependen de otras personas del equipo impiden nque se adlenaten en las fechas planteadas.
Cordialmente,
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Responder
Reenviar
Angie Daniela Camacho Clavijo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Julio Cesar Amaya Mendez
Jue 24/04/2025 11:00
Buen día, Doc
Te remito la información
PROFESIONAL ASIGNADO
MEDIO POR EL CUAL SE COMUNICÓ
ACTIVIDAD A REALIZAR
TIPO DE ACTIVIDAD
OBSERVACIONES
1= FECHA DE ASIGNACIÓN
2= FECHA PARA A ENTREGAR
DIAS HABILES ASIGNADOS
DIAS PARA VENCIMIENTO
ANAYA MENDEZ JULIO CESAR
Procedimiento
Visita
ANAYA MENDEZ JULIO CESAR
Procedimiento
Visita
Cordialmente,
Daniela Camacho
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá, Colombia

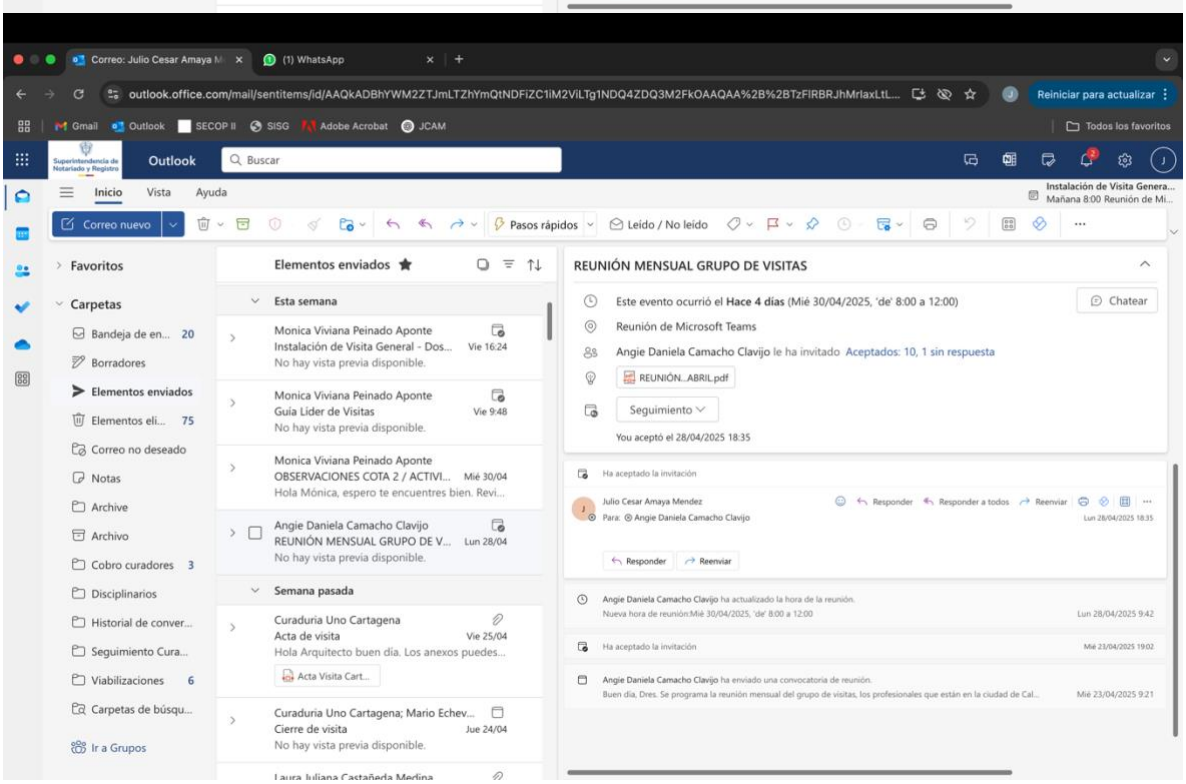

Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAB7nrPJg2mpDkm3oCZQM%2...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
Curaduria Uno Cartagena
Acta de visita
Vie 25/04
Hola Arquitecto buen día. Los anexos puedes...
Acta Visita Cart...
Curaduria Uno Cartagena; Mario Echev...
Cierre de visita
Jue 24/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació...
Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvio para lo pertinente Julio ...
2-2025-22396.p...
2-2025-22396.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació...
Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvio para lo pertinente. J...
2-2025-22395.p...
2-2025-22395.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Solicitud información urbanística
Mié 23/04
Juli me llega esto pero no sé de qué se trata, ...
2-2025-22100.p...
2-2025-22100.p...
Cierre de visita
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 25/04/2025, 'de' 9:00 a 10:00)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Aceptados: 3, 3 sin respuesta
Seguimiento
Monica Nathaly Ramirez Sastoque ha aceptado la reunión.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Regis...
Vie 25/04/2025 8:26
Microsoft Outlook en nombre de Curaduria Uno Cartagena
Su reunión se reenvió Curaduria Uno Cartagena renvió la solicitud de reunión a destinatarios adicionales. Reunión Ci...
Vie 25/04/2025 8:15
Monica Nathaly Ramirez Sastoque ha aceptado la reunión.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Regis...
Vie 25/04/2025 8:05
Mario Echeverri Perez ha aceptado la reunión.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Reg...
Jue 24/04/2025 17:01
Ha enviado una convocatoria de reunión
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Curaduria Uno Cartagena; Mario Echeverri Perez; Mayerly Alexandra Sastoque Lara; y 2 más
Jue 24/04/2025 16:06
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 263 391 320 976 2

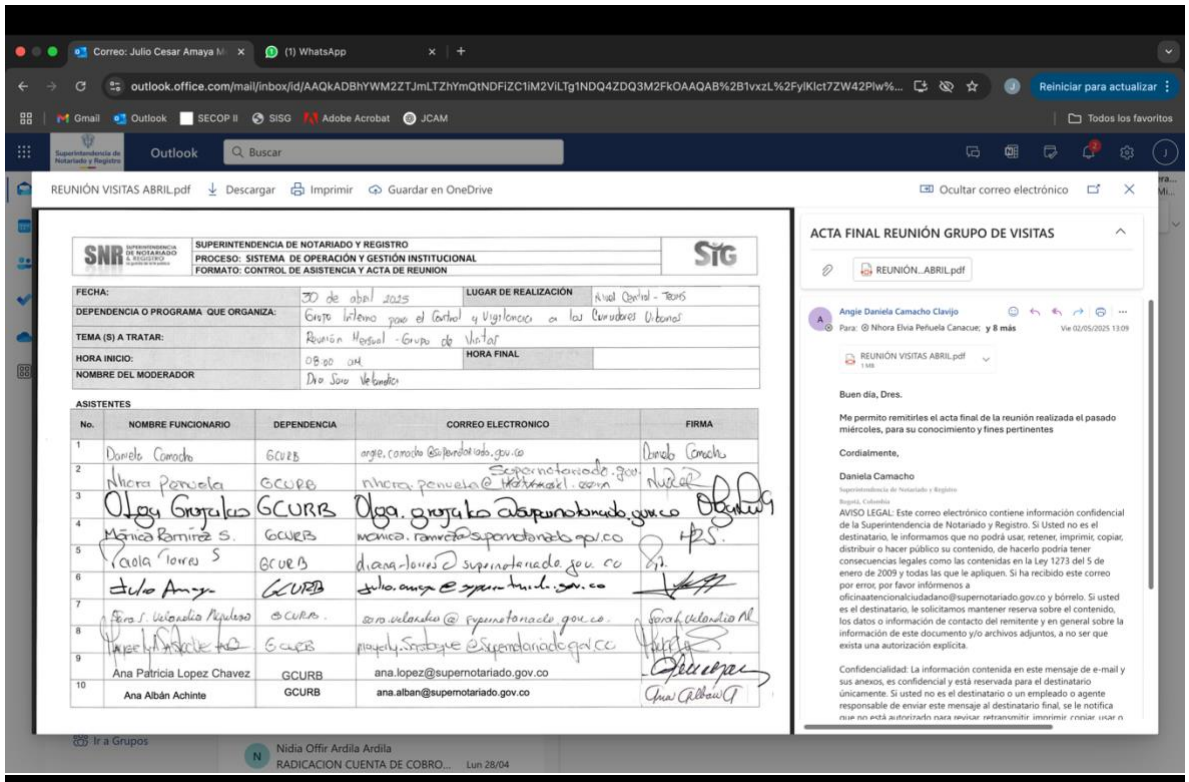

Correo: Julio Cesar Amaya M
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAGjLOTWffsBGvEwvy7Dx...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 22
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Evidencias marzo
02/04/2025
Pao, envio documento ajustado. Julio César ...
Evidencias 1 al ...
Evidencias 1 al ...
+1
Angie Daniela Camacho Clavijo
Revisión documento DOCU
02/04/2025
No hay vista previa disponible.
Ana Patricia Lopez Chavez; Monica Viviana P...
REMISION DE RECOMENDACIO...
02/04/2025
Teniendo en cuenta lo indicado en el correo ...
FICHA COMPO...
Marzo
Ana Patricia Lopez Chavez
SOLICITUD DE ASESORIA: Decret...
31/03/2025
Hola Ana Patricia. Partiendo de la inquietud ...
Curaduria Uno Cartagena
Solicitud de información visita g...
31/03/2025
Cordial saludo, Para efectos del desarrollo de...
3.1. ANEXO I RE...
3.2. ANEXO II R...
Angie Daniela Camacho Clavijo
REMISION DE RECOMENDACIONES Y PLAN DE MEJORAMIENTO SOACHA 2
Ana Patricia Lopez Chavez
Dr. Julio Cesar Amaya Enterado estoy diligenciando los formatos indicados por Monica, una vez termine los remito ...
Mié 02/04/2025 12:57
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Ana Patricia Lopez Chavez; Monica Viviana Peinado Aponte
Mié 02/04/2025 11:41
Teniendo en cuenta lo indicado en el correo anterior, por favor coordinate con Mónica para la elaboración del Plan.
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Ana Patricia Lopez Chavez
Dr. Julio Cesar Amaya Cordial Saludo: De acuerdo al reporte del Formato Verificación Componente Financiero que ...
Mar 01/04/2025 18:03


Correo: Julio Cesar Amaya M
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAlqZbwZDdbVLulFoZQqF...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 22
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Evidencias marzo 02/04/2025
Pao, envío documento ajustado. Julio César ...
Evidencias 1 al ...
Angie Daniela Camacho Clavijo
Revisión documento DOCU 02/04/2025
No hay vista previa disponible.
Ana Patricia Lopez Chavez; Monica Viviana P...
REMISION DE RECOMENDACIO... 02/04/2025
Teniendo en cuenta lo indicado en el correo ...
FICHA COMPO...
Marzo
Ana Patricia Lopez Chavez
SOLICITUD DE ASESORIA: Decret... 31/03/2025
Hola Ana Patricia. Partiendo de la inquietud ...
Curaduria Uno Cartagena
Solicitud de información visita g... 31/03/2025
Cordial saludo, Para efectos del desarrollo de...
3.1. ANEXO I RE...
3.2. ANEXO II R...
Angie Daniela Camacho Clavijo
Revisión documento DOCU
Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Mié 02/04/2025, 'de' 12:30 a 13:30)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Angie Daniela Camacho Clavijo no respondió.
Seguimiento
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Angie Daniela Camacho Clavijo
Mié 02/04/2025 12:21
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 299 877 363 575
Código de acceso: CQ9ge9Uq
Para organizadores: Opciones de la reunión
Responder
Reenviar


Correo: Julio Cesar Amaya M
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAGGy5gjBL4pKpqBct6xN...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 22
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Curaduria Uno Cartagena
EVIDENCIA DE INFORMACION ... 02/04/2025
Si señor. Por favor subir la información en la r...
Diana Paola Torres Saavedra
Enlace Plan de Mejoramiento CU... 02/04/2025
Dra Pao. Por medio del presente te informo q...
15. CALIFICACI...
Diana Paola Torres Saavedra
Evidencias marzo 02/04/2025
Pao, envío documento ajustado. Julio César ...
Evidencias 1 al ...
Angie Daniela Camacho Clavijo
Revisión documento DOCU 02/04/2025
No hay vista previa disponible.
Ana Patricia Lopez Chavez; Monica Viviana P...
REMISION DE RECOMENDACIO... 02/04/2025
Teniendo en cuenta lo indicado en el correo ...
FICHA COMPO...
Marzo
Enlace Plan de Mejoramiento CU2 Cota
Buen día Doc. Actualmente cuentas con acceso a la carpeta de actuación administrativa para poder editar, revisa dir...
Mié 16/04/2025 9:50
Monica Nathaly Ramirez Sastoque
Estimados buen día, Respecto al numeral 2, efectivamente el curador subsanó en el desarrollo de la visita, por tanto, ...
Mié 16/04/2025 9:48
Diana Paola Torres Saavedra
Cordial saludo Favor verificar lo siguiente: En la calificación del componente administrativo, realice unos pequeños c...
Mié 16/04/2025 8:00
Julio Cesar Amaya Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Diana Paola Torres Saavedra
CC: Monica Viviana Peinado Aponte; Monica Nathaly Ramirez Sastoque; Angie Daniela Camacho Clavijo
Mié 02/04/2025 13:58
Dra Pao.
Por medio del presente te informo que los documentos calificación de visita, plan de mejoramiento y traslado a disicplinarios ya se encuentran en el drive para tu revisión.
Considero que no es necesario, para este caso, el traslado a la alcaldía toda vez que el único hallazgo es de orden financiero y dicha entidad no tendría competencia.
Cordialmente,
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Monica Viviana Peinado Aponte
Buenas noches, estimados De manera atenta me permito remitir la información del Componente Administrativo en ...
Jue 27/03/2025 19:23
Monica Nathaly Ramirez Sastoque
Estimado Julio, Remito formato de calificación de la visita de Cota 2, diligenciado en lo correspondiente al compone...
Vie 21/03/2025 15:11


Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAITmgPZyqlNKkTY29Fqgb%2F...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
Curaduria Uno Cartagena
Acta de visita
Vie 25/04
Hola Arquitecto buen día. Los anexos puedes...
Acta Visita Cart...
Curaduria Uno Cartagena; Mario Echev...
Cierre de visita
Jue 24/04
No hay vista previa disponible.
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació...
Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvío para lo pertinente Julio ...
2-2025-22396.p...
2-2025-22396.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Atención a solicitud de informació...
Jue 24/04
Hola Juli. Te reenvío para lo pertinente. J...
2-2025-22395.p...
2-2025-22395.p...
Laura Juliana Castañeda Medina
Solicitud información urbanística
Mié 23/04
Juli me llega esto pero no sé de qué se trata, ...
2-2025-22100.p...
2-2025-22100.p...
Acta de visita
Julio Cesar Amaya Mendez
Para: Curaduria Uno Cartagena
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 25/04/2025 8:35
Hola Arquitecto buen día.
Los anexos puedes consultarlos y descargarlos en el drive que se te compartió.
Como te informé en el inicio de la visita, en el drive reposan todos los documentos de la visita, incluidas las presentaciones de isntalación y cierre de visita.
Cualquier inquietud quedo atento.
Cordialmente,
Julio César Amaya Méndez
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos
Responder
Reenviar
Curaduria Uno Cartagena
Para: Julio Cesar Amaya Mendez
Vie 25/04/2025 8:06
Buenos días Estimado Dr. julio Cesar Amaya,
Reciba un cordial saludo,
No me envío los anexos citados en el acta.
Quedo atento y listo para la conexión a las 9:00am del día de hoy.
Gracias por su acostumbrada atención.
Un saludo,
Dr. Arq. Leopoldo Villadiego Coneo
Curador Urbano Nº 1 de Cartagena
301 7362063


Correo: Julio Cesar Amaya M
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADBhYWM2ZTJmLTZhYmQtNDFiZC1iM2ViLTg1NDQ4ZDQ3M2FkOAAQAA%2B%2BTzFiRBRJhMrIaxLtL...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Instalación de Visita Genera...
Mañana 8:00 Reunión de Mi...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eli... 75
Correo no deseado
Notas
Archive
Archivo
Cobro curadores 3
Disciplinarios
Historial de conver...
Seguimiento Cura...
Viabilizaciones 6
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Esta semana
Monica Viviana Peinado Aponte
Instalación de Visita General - Dos...
Vie 16:24
No hay vista previa disponible.
Monica Viviana Peinado Aponte
Guía Líder de Visitas
Vie 9:48
No hay vista previa disponible.
Monica Viviana Peinado Aponte
OBSERVACIONES COTA 2 / ACTIVI...
Mié 30/04
Hola Mónica, espero te encuentres bien. Revi...
Angie Daniela Camacho Clavijo
REUNIÓN MENSUAL GRUPO DE V...
Lun 28/04
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
Curaduria Uno Cartagena
Acta de visita
Vie 25/04
Hola Arquitecto buen día. Los anexos puedes...
Acta Visita Cart...
Curaduria Uno Cartagena; Mario Echev...
Cierre de visita
Jue 24/04
No hay vista previa disponible.
REUNIÓN MENSUAL GRUPO DE VISITAS
Este evento ocurrió el Hace 4 días (Mié 30/04/2025, 'de' 8:00 a 12:00)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Angie Daniela Camacho Clavijo le ha invitado Aceptados: 10, 1 sin respuesta
REUNIÓN...ABRIL.pdf
Seguimiento
You aceptó el 28/04/2025 18:35
Ha aceptado la invitación
Julio Cesar Amaya Mendez
Para: Angie Daniela Camacho Clavijo
Responder
Reenviar
Lun 28/04/2025 18:35
Angie Daniela Camacho Clavijo ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Mié 30/04/2025, 'de' 8:00 a 12:00
Lun 28/04/2025 9:42
Ha aceptado la invitación
Mié 23/04/2025 19:02
Angie Daniela Camacho Clavijo ha enviado una convocatoria de reunión.
Buen día, Dres. Se programa la reunión mensual del grupo de visitas, los profesionales que están en la ciudad de Cal...
Mié 23/04/2025 9:21



SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	30 de abril 2025	LUGAR DE REALIZACIÓN	Nivel Central - Teams
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos		
TEMA (S) A TRATAR:	Reunión Mensual - Grupo de Visitas		
HORA INICIO:	08:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Dra. Sara Valbuena		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniela Camacho	GCURB	angie.camacho@supernotariado.gov.co	Daniela Camacho
2	Nhora Peñuela	GCURB	nhora.penuela@supernotariado.gov.co	
3	Olga Grajales	GCURB	Olga.grajales@supernotariado.gov.co	
4	Mónica Ramírez S.	GCURB	monica.ramirez@supernotariado.gov.co	
5	Paola Flores S	GCURB	diana-flores@supernotariado.gov.co	
6	Julio Amaya	GCURB	julio.amaya@supernotariado.gov.co	
7	Sara I. Valbuena Mendez	GCURB	sara.valbuena@supernotariado.gov.co	
8	Angie Camacho	GCURB	angely.sinisterra@supernotariado.gov.co	
9	Ana Patricia Lopez Chavez	GCURB	ana.lopez@supernotariado.gov.co	
10	Ana Albán Achinte	GCURB	ana.alban@supernotariado.gov.co	

ACTA FINAL REUNIÓN GRUPO DE VISITAS

REUNIÓN...ABRIL.pdf

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Nhora Elvia Peñuela Canacue; y 8 más
Vie 02/05/2025 13:09

REUNIÓN VISITAS ABRIL.pdf

Buen día, Dres.

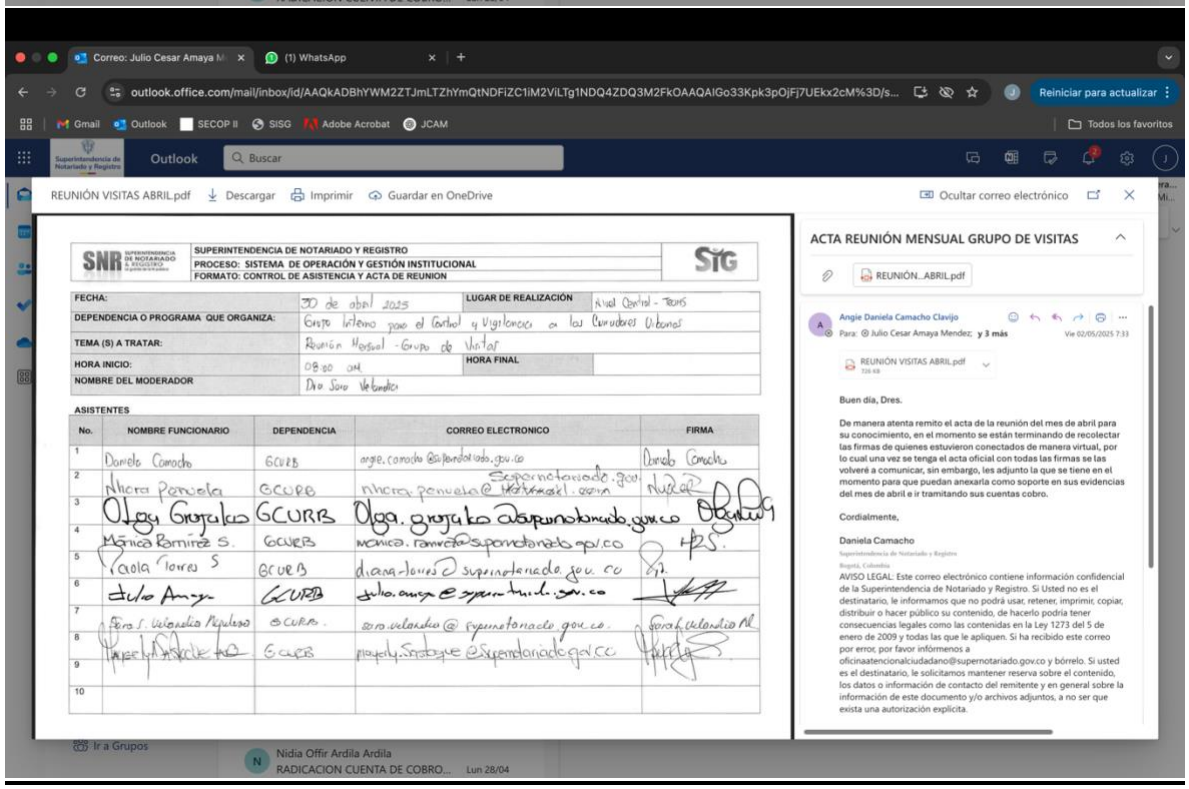
Me permito remitirles el acta final de la reunión realizada el pasado miércoles, para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

Daniela Camacho

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica



SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	30 de abril 2025	LUGAR DE REALIZACIÓN	Nivel Central - Teams
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos		
TEMA (S) A TRATAR:	Reunión Mensual - Grupo de Visitas		
HORA INICIO:	08:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Dra. Sara Valbuena		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniela Camacho	GCURB	angie.camacho@supernotariado.gov.co	Daniela Camacho
2	Nhora Peñuela	GCURB	nhora.penuela@supernotariado.gov.co	
3	Olga Grajales	GCURB	Olga.grajales@supernotariado.gov.co	
4	Mónica Ramírez S.	GCURB	monica.ramirez@supernotariado.gov.co	
5	Paola Flores S	GCURB	diana-flores@supernotariado.gov.co	
6	Julio Amaya	GCURB	julio.amaya@supernotariado.gov.co	
7	Sara I. Valbuena Mendez	GCURB	sara.valbuena@supernotariado.gov.co	
8	Angie Camacho	GCURB	angely.sinisterra@supernotariado.gov.co	
9				
10				

ACTA REUNIÓN MENSUAL GRUPO DE VISITAS

REUNIÓN...ABRIL.pdf

Angie Daniela Camacho Clavijo
Para: Julio Cesar Amaya Mendez; y 3 más
Vie 02/05/2025 7:33

REUNIÓN VISITAS ABRIL.pdf

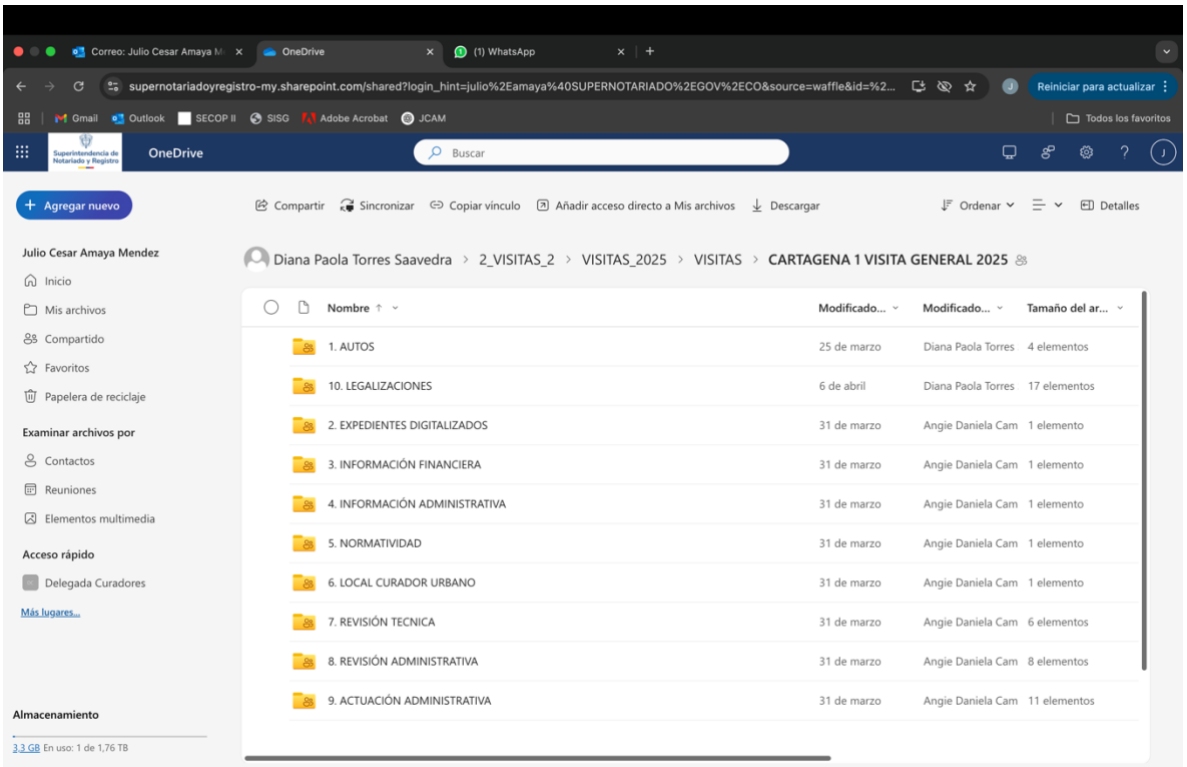
Buen día, Dres.

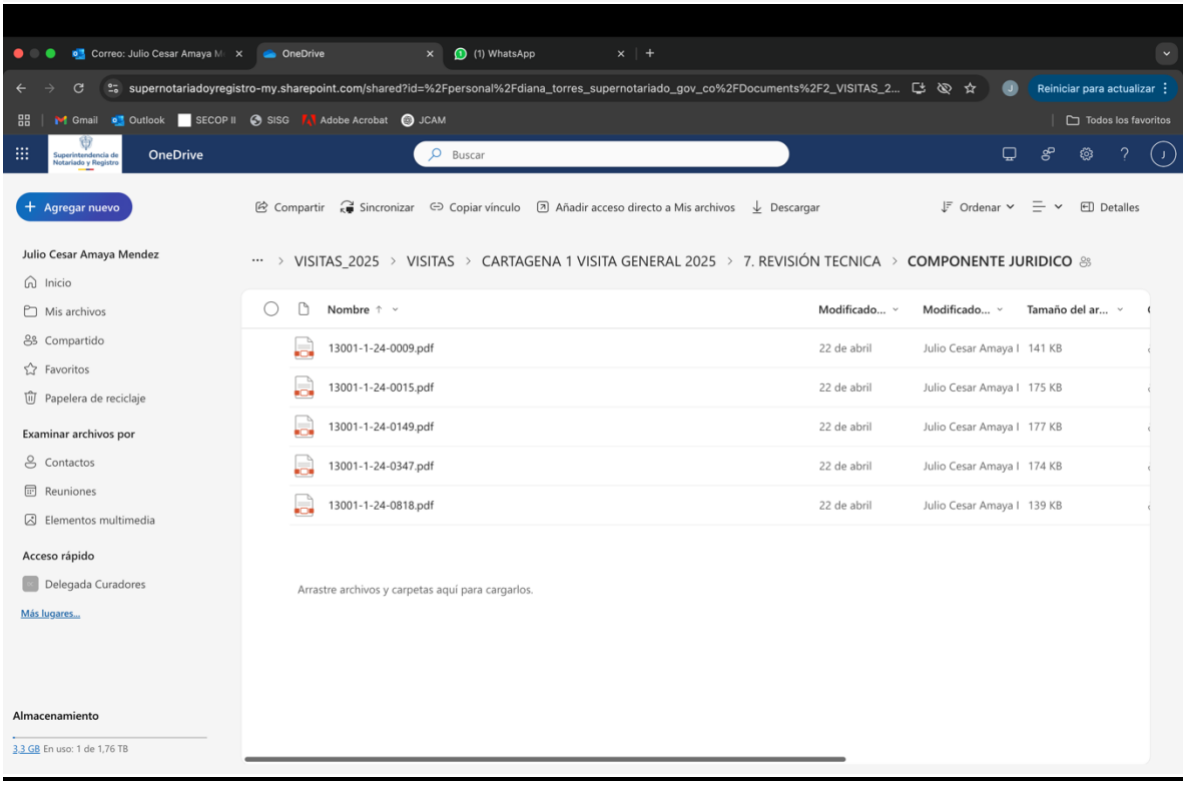
De manera atenta remito el acta de la reunión del mes de abril para su conocimiento, en el momento se están terminando de recolectar las firmas de quienes estuvieron conectados de manera virtual, por lo cual una vez se tenga el acta oficial con todas las firmas se las volveré a comunicar, sin embargo, les adjunto la que se tiene en el momento para que puedan anexarla como soporte en sus evidencias del mes de abril e ir tramitando sus cuentas cobro.

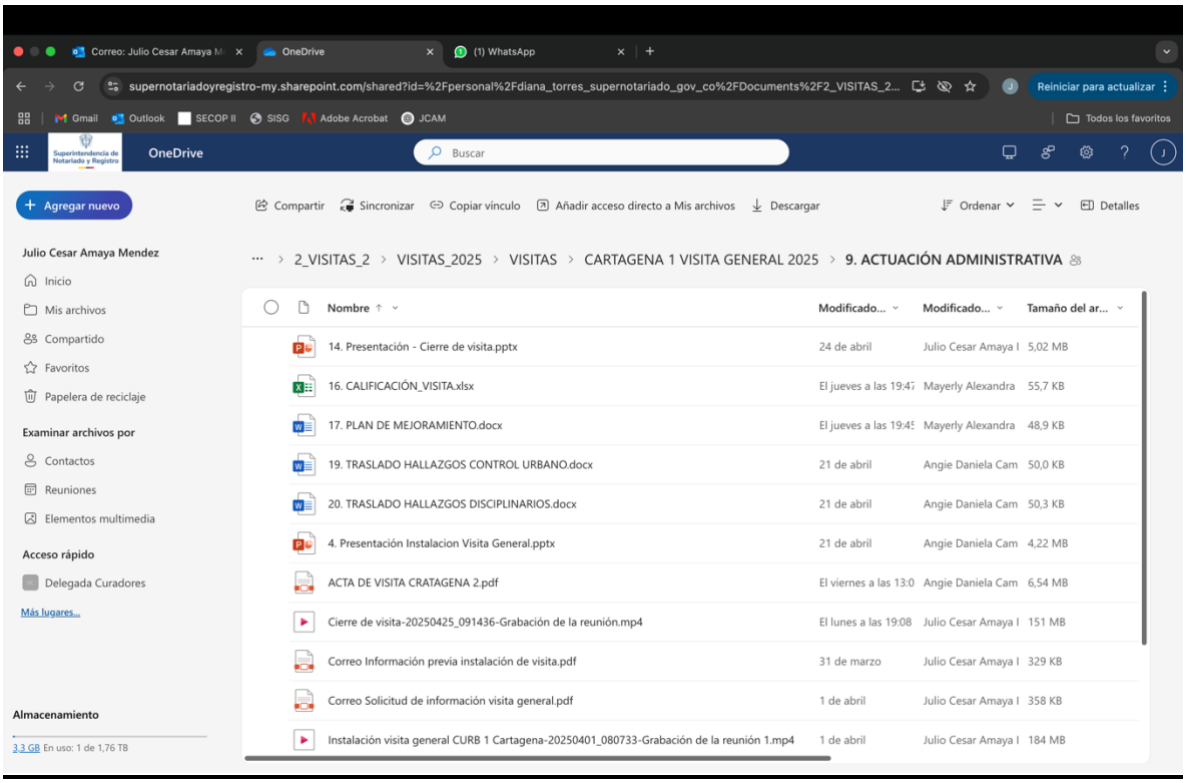
Cordialmente,

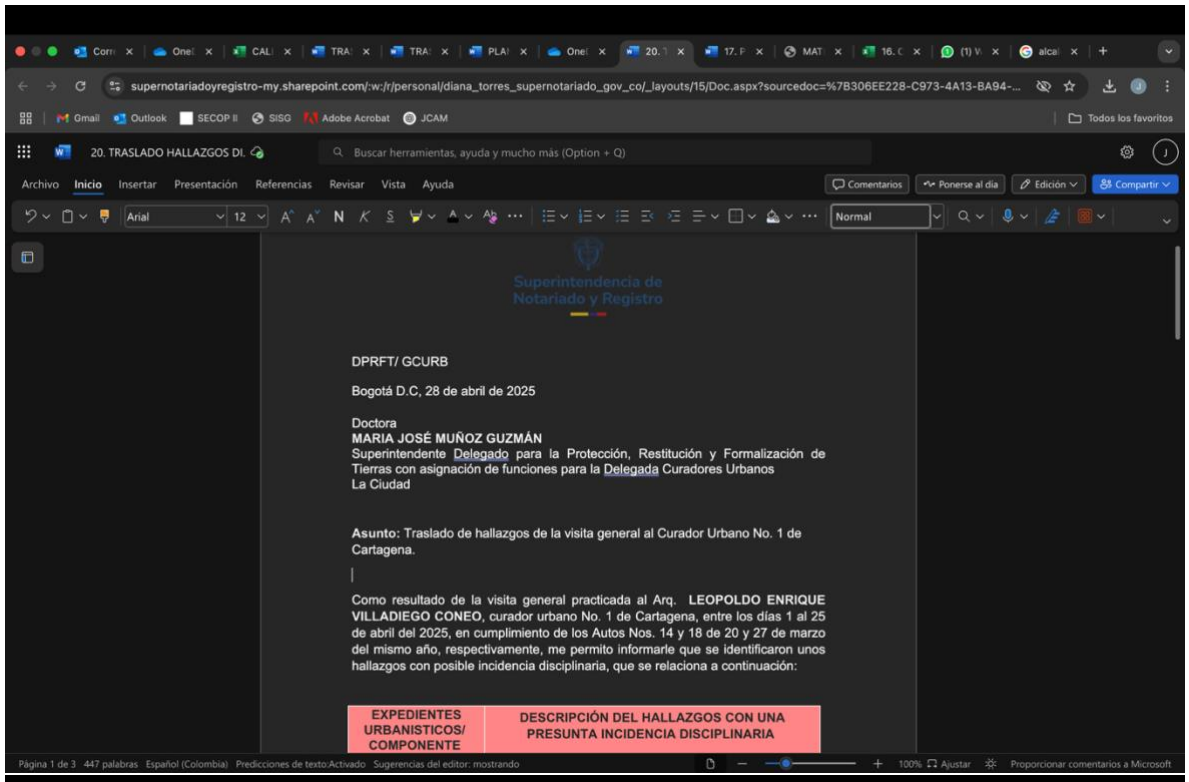
Daniela Camacho

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.


Correo: Julio Cesar Amaya M
OneDrive
(1) WhatsApp
supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/shared?login_hint=julio%2Eamaya%40SUPERNOTARIADO%2EGOV%2ECO&source=waffle&id=%2...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Julio Cesar Amaya Mendez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Delegada Curadores
Más lugares...
Almacenamiento
3,3 GB En uso: 1 de 1,76 TB
Diana Paola Torres Saavedra
2_VISITAS_2
VISITAS_2025
VISITAS
CARTAGENA 1 VISITA GENERAL 2025
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
1. AUTOS
25 de marzo
Diana Paola Torres
4 elementos
10. LEGALIZACIONES
6 de abril
Diana Paola Torres
17 elementos
2. EXPEDIENTES DIGITALIZADOS
31 de marzo
Angie Daniela Cam
1 elemento
3. INFORMACIÓN FINANCIERA
31 de marzo
Angie Daniela Cam
1 elemento
4. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
31 de marzo
Angie Daniela Cam
1 elemento
5. NORMATIVIDAD
31 de marzo
Angie Daniela Cam
1 elemento
6. LOCAL CURADOR URBANO
31 de marzo
Angie Daniela Cam
1 elemento
7. REVISIÓN TECNICA
31 de marzo
Angie Daniela Cam
6 elementos
8. REVISIÓN ADMINISTRATIVA
31 de marzo
Angie Daniela Cam
8 elementos
9. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA
31 de marzo
Angie Daniela Cam
11 elementos


Correo: Julio Cesar Amaya M
OneDrive
(1) WhatsApp
supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fdiana_torres_supernotariado_gov_co%2FDocuments%2F2_VISITAS_2...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Julio Cesar Amaya Mendez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Delegada Curadores
Más lugares...
Almacenamiento
3,3 GB En uso: 1 de 1,76 TB
VISITAS_2025
VISITAS
CARTAGENA 1 VISITA GENERAL 2025
7. REVISIÓN TECNICA
COMPONENTE JURIDICO
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
13001-1-24-0009.pdf
22 de abril
Julio Cesar Amaya I
141 KB
13001-1-24-0015.pdf
22 de abril
Julio Cesar Amaya I
175 KB
13001-1-24-0149.pdf
22 de abril
Julio Cesar Amaya I
177 KB
13001-1-24-0347.pdf
22 de abril
Julio Cesar Amaya I
174 KB
13001-1-24-0818.pdf
22 de abril
Julio Cesar Amaya I
139 KB
Arrastre archivos y carpetas aquí para cargarlos.


Correo: Julio Cesar Amaya M
OneDrive
(1) WhatsApp
supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fdiana_torres_supernotariado_gov_co%2FDocuments%2F2_VISITAS_2...
Reiniciar para actualizar
Gmail
Outlook
SECOP II
SISG
Adobe Acrobat
JCAM
Todos los favoritos
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Julio Cesar Amaya Mendez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Delegada Curadores
Más lugares...
Almacenamiento
3,3 GB En uso: 1 de 1,76 TB
2_VISITAS_2 › VISITAS_2025 › VISITAS › CARTAGENA 1 VISITA GENERAL 2025 › 9. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
14. Presentación - Cierre de visita.pptx
24 de abril
Julio Cesar Amaya I
5,02 MB
16. CALIFICACIÓN_VISITA.xlsx
El jueves a las 19:47
Mayerly Alexandra
55,7 KB
17. PLAN DE MEJORAMIENTO.docx
El jueves a las 19:45
Mayerly Alexandra
48,9 KB
19. TRASLADO HALLAZGOS CONTROL URBANO.docx
21 de abril
Angie Daniela Cam
50,0 KB
20. TRASLADO HALLAZGOS DISCIPLINARIOS.docx
21 de abril
Angie Daniela Cam
50,3 KB
4. Presentación Instalacion Visita General.pptx
21 de abril
Angie Daniela Cam
4,22 MB
ACTA DE VISITA CRATAGENA 2.pdf
El viernes a las 13:0
Angie Daniela Cam
6,54 MB
Cierre de visita-20250425_091436-Grabación de la reunión.mp4
El lunes a las 19:08
Julio Cesar Amaya I
151 MB
Correo Información previa instalación de visita.pdf
31 de marzo
Julio Cesar Amaya I
329 KB
Correo Solicitud de información visita general.pdf
1 de abril
Julio Cesar Amaya I
358 KB
Instalación visita general CURB 1 Cartagena-20250401_080733-Grabación de la reunión 1.mp4
1 de abril
Julio Cesar Amaya I
184 MB



Superintendencia de Notariado y Registro

DPRFT/ GCURB

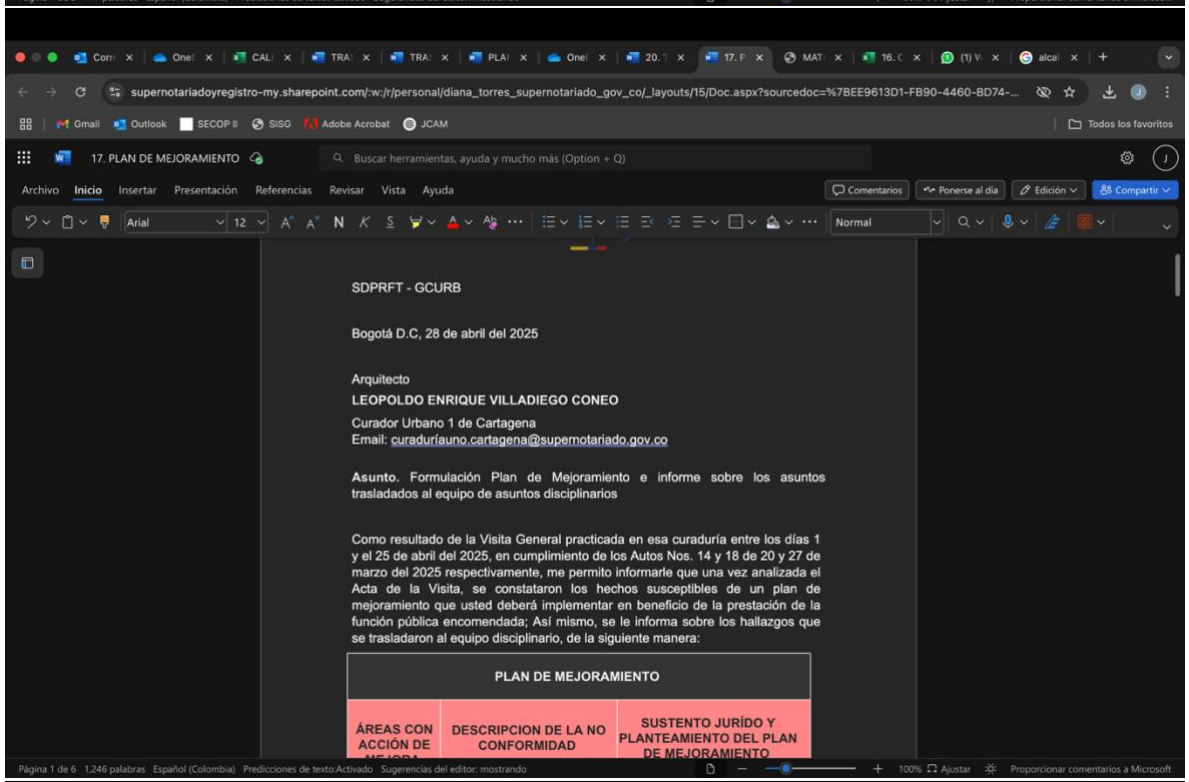
Bogotá D.C, 28 de abril de 2025

Doctora
MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMÁN
Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras con asignación de funciones para la Delegada Curadores Urbanos
La Ciudad

Asunto: Traslado de hallazgos de la visita general al Curador Urbano No. 1 de Cartagena.

Como resultado de la visita general practicada al Arq. **LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEO**, curador urbano No. 1 de Cartagena, entre los días 1 al 25 de abril del 2025, en cumplimiento de los Autos Nos. 14 y 18 de 20 y 27 de marzo del mismo año, respectivamente, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, que se relaciona a continuación:

EXPEDIENTES URBANISTICOS/ COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGOS CON UNA PRESUNTA INCIDENCIA DISCIPLINARIA



SDPRFT - GCURB

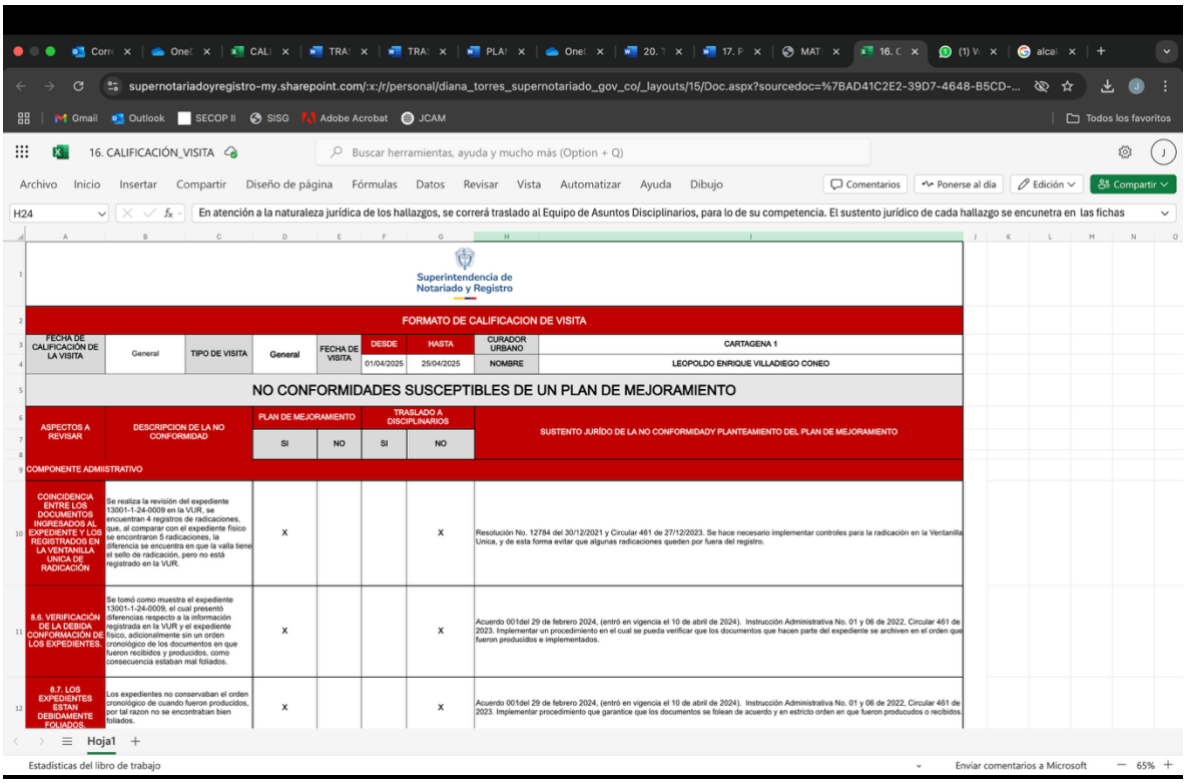
Bogotá D.C, 28 de abril del 2025

Arquitecto
LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEO
Curador Urbano 1 de Cartagena
Email: curaduriauno.cartagena@supernotariado.gov.co

Asunto. Formulación Plan de Mejoramiento e informe sobre los asuntos trasladados al equipo de asuntos disciplinarios

Como resultado de la Visita General practicada en esa curaduría entre los días 1 y el 25 de abril del 2025, en cumplimiento de los Autos Nos. 14 y 18 de 20 y 27 de marzo del 2025 respectivamente, me permito informarle que una vez analizada el Acta de la Visita, se constataron los hechos susceptibles de un plan de mejoramiento que usted deberá implementar en beneficio de la prestación de la función pública encomendada; Así mismo, se le informa sobre los hallazgos que se trasladaron al equipo disciplinario, de la siguiente manera:

PLAN DE MEJORAMIENTO		
ÁREAS CON ACCIÓN DE	DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD	SUSTENTO JURÍDO Y PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CALIFICACION DE VISITA

FECHA DE CALIFICACIÓN DE LA VISITA	General	TIPO DE VISITA	General	FECHA DE VISITA	DESDE	HASTA	CURADOR URBANO	CARTAGENA 1
					01/04/2025	25/04/2025	NOMBRE	LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEO

NO CONFORMIDADES SUSCEPTIBLES DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTOS A REVISAR	DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO		TRASLADO A DISCIPLINARIOS		SUSTENTO JURÍDO DE LA NO CONFORMIDADY PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
		SI	NO	SI	NO	
COMPONENTE ADMIISTRATIVO						
COINCIDENCIA ENTRE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS AL EXPEDIENTE Y LOS REGISTRADOS EN LA VENTANILLA UNICA DE RADICACIÓN	Se realiza la revisión del expediente 13001-1-24-0009 en la VUR, se encuentran 4 registros de radicaciones, que, al comparar con el expediente físico se encontraron 5 radicaciones, la diferencia se encuentra en que la valla tiene el sello de radicación, pero no está registrado en la VUR.	X			X	Resolución No. 12784 del 30/12/2021 y Circular 461 de 27/12/2023. Se hace necesario implementar controles para la radicación en la Ventanilla Única, y de esta forma evitar que algunas radicaciones queden por fuera del registro.
8.6. VERIFICACIÓN DE LA DEBIDA CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES	Se tomó como muestra el expediente 13001-1-24-0009, el cual presentó diferencias respecto a la información registrada en la VUR y el expediente físico, adicionalmente sin un orden cronológico de los documentos en que fueron recibidos y producidos, como consecuencia estaban mal foliados.	X			X	Acuerdo 001del 29 de febrero 2024, (entró en vigencia el 10 de abril de 2024). Instrucción Administrativa No. 01 y 06 de 2022, Circular 461 de 2023. Implementar un procedimiento en el cual se pueda verificar que los documentos que hacen parte del expediente se archiven en el orden que fueron producidos e implementados.
8.7. LOS EXPEDIENTES ESTAN DEBIDAMENTE FOLIADOS	Los expedientes no conservaban el orden cronológico de cuando fueron producidos, por tal razon no se encontraban bien foliados.	X			X	Acuerdo 001del 29 de febrero 2024, (entró en vigencia el 10 de abril de 2024). Instrucción Administrativa No. 01 y 06 de 2022, Circular 461 de 2023. Implementar procedimiento que garantice que los documentos se folean de acuerdo y en estricto orden en que fueron producidos o recibidos.

Julio César Amaya Méndez
Contratista

Diana Paola Torres Saavedra
Supervisora