CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

NÚMERO DE CONTRATO	210-15760-8
FECHA DE CONTRATO	20 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIO PROFESIONALES COMO ING. AMBIENTAL ESPECIALIZADO, EN EL PROCESO DE ACREDITACION DEL LABORATORIO DE AGUAS, SUELOS E HIDROBIOLOGICOS, EN LABORÉS LOGÍSTICAS PARA LA TOMA Y PRESERVACION DE MUESTRAS DEL RECURSO HIDRICO. MGC- INGAMBIENTAL-04-25
CONTRATISTA	JHON ALEXANDER JAIMES CENTENO
NIT CONTRATISTA	1098716044
VALOR	3.600.000,00
PLAZO	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE FEBERERO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE ABRIL DEL 2025 A 30 DE ABRIL DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE MAYO DE 2025	
NÚMERO DE INFORME	3	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	31.90%	**31.90%**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHANNA PATRICIA ARDILA LERMA
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	Subdirección de Ordenamiento y Planificación Integral del Territorio
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Powered by CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	**PLANEAR, COORDINAR, PROGRAMAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LA TOMA DE MUESTRAS PARA SU ANALISIS POSTERIOR CON EL APOYO DEL EQUIPO TECNICO DE CAMPO**	Se Planificaron y se coordinaron en total 6 planes de muestreo durante el mes de abril, y se realizó acompañamiento y seguimiento en 3; dando cumplimiento con el cronograma de actividades del área de campo: • Vertimiento (03/04/2025) plan de muestreo PL-2504001 • Quebrada la grande (08/04/2025) plan de muestreo PL-2504002 • Rio frio (10/04/2025) plan de muestreo PL-2504003 • Rio Lato (23/04/2025) plan de muestreo PL-2504004 • Rio Surata (24/04/2025) plan de muestreo PL-2504005 • Pozo acapulco (30/04/2025) plan de muestreo PL-2504006 (cancelado) El día 04/04/2025, 21/04/2025 y 30/04/2025 Se realiza socialización y retroalimentación de las validaciones de campo junto al líder del laboratorio, planificación de procesos pendientes y por realizar(equipamiento) y trabajo de personal de campo. El día 23/04/2025 se realizó la programación de toma de muestras para el área de Microbiología para sus validaciones.	   

Powered by CamScanner

2	**DIRIGIR, SUPERVISAR, APOYAR Y RECOPILAR DATOS PARA ACTUALIZAR LAS CONFIRMACIONES Y VALIDACIONES DE LAS METODOLOGIAS ANALITICAS DE CAMPO CON EL PERSONAL TECNICO, PARA APOYAR EN EJECITAR LA ELABORACION DE LOS INFORMES Y DETERMINACION DE LAS INCERTIDUMBRES DE ENSAYO CON EL SUPERVISOR TECNICO**	Se realiza validación y revisión de los resultados obtenidos por los técnicos de campo de la medición de estándares de pH y conductividad para establecer los rangos de trabajo. Se realizan cálculos para las verificaciones del muestreo para las variables de campo (pH, conductividad eléctrica, solidos sedimentables, oxigeno disuelto y temperatura de la muestra) para las pruebas de estándares, de muestras, ANOVA, RANOVA y cálculos de incertidumbres.	**Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 2"**
3	**REVISAR LA TRAZABILIAD DE LOS REGISTROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO**	Se realiza seguimiento de los datos de campo registrados en los planes de muestreo PL2504001 al PL2504006 de las salidas de campo realizadas. Y el seguimiento de la correcta calibración y verificación de los equipos utilizados durante las actividades. Se realiza montaje y socialización de cartas de control de los equipos de campo para las sondas 9434 y 9433 pH (6.88 y 11.00); Conductividad eléctrica (147 y 1410) Registro de datos de Oxígeno disuelto) Se realiza modificación del procedimiento de toma de muestras M-CA-PR12 con cambios y ajuste a las especificaciones del protocolo del IDEAM y se envía a calidad para poder ser montado a la intranet. Se realiza ajuste del anexo 1 del procedimiento de muestreo para las variables que hacían falta relacionar (según observaciones dadas por el ejercicio de evaluación por parte del líder de LASH). Desarrollo y creación formato M-CA-FOXX CAPTURA DE DATOS DE CAMPO - VARIABLES IN-SITU	**Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 3"** **Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 3"** **Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 3"** **Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 3"**

Powered by CamScanner

4	**REALIZAR EL LEVANTAMIENTO Y LA RETROALIMENTACION DE LA TRAZABILIDAD METROLOGICA DEL LASH**	Se realizo modificación y reestructuración del Procedimiento M-CA-PR18 Manejo y operación de equipos, pendiente socialización y envió a calidad. Se realiza modificación y reestructuración del formato M-CA-FO133 Cronograma de calibración, verificación y mantenimiento LAHS, se solicitó la modificación al área de calidad. Se Desarrollo y creo formato M-CA-FOXX Listado maestro de equipos Se esta trabajando en la identificación de equipos por áreas y se están asignado códigos internos a los equipos sin número de activo fijo. Se Desarrollo y creo formato M-CA-FOXX CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS.	**Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 4"** **Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 4"** **Verificar evidencias adjuntas en la carpeta "obligación 4"**
5	**CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE CARGO ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LASH**	Se participo el día 11/04/2025 de la capacitación realizada desde el área de calidad (Verónica) sobre formatos del laboratorio y su forma de solicitar o presentar modificaciones. Se participo de la ceremonia religiosa el día 28/04/2025.	 
6			

Powered by CamScanner

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERÍODO DE COTIZACION AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	ABRIL	2025/04/29	$ 230.400
SALUD	ABRIL	2025/04/29	$ 180.000
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL	2025/04/29	$ 15.100

3. ANEXOS

- Planilla de pago de seguridad social No. 1072215617
- Carpeta comprimida de evidencias

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA **JHON ALEXANDER JAIMES CENTENO** C.C N°: 1098.716.044	FIRMA **JOHANNA PATRICIA ARDILA LERMA** **C.C N° 1098.687.519**
NOMBRE Y CÉDULA	NOMBRE Y CÉDULA

Powered by CamScanner