DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

ARTICULO 55 - RESOLUCIÓN NÚMERO 000042 (05 de Mayo de 2020)

MUNICIPIO DE SALADOBLANCO

Nit. 891.180.180-1

BENEFICIARIO DEL PAGO:

NOMBRE:	william ivan rojas giraldo
IDENTIFCIACIÓN:	17689435
No. CELULAR	3202760572
EMAIL:	abogado.williamrojas@hotmail.com
DIRECCIÓN:	carrera 4 8-47 oficiina 202

CONCEPTO:

No. Contrato	057
Objeto del Contrato:	prestar los servicios profesionales en la asesoria del sistema de control interno para la alcaldia del municipio de saladoblanco huila
Valor del contrato:	21,000,000
Valor adicional del contrato	
Valor total del contrato	21,000,000
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Forma de pago:	Parcial
Fecha inicial:	19-02-2025
Fecha adicional:	
Fecha Final:	18-08-2025

CDP	2025000112	de	17/03/2025	0	de	0	de	
RP	2025000106	de	19/02/2025	0	de	0	de	

VALOR:

Mes cobrado:	ABRIL	2025	
Valor Cobrado:	$3,500,000		
Periodo Cobrado:	01/04/2025	a	30/04/2025
Fecha de la cuenta:	Tuesday, April 22, 2025		

CUENTA BANCARIA:

Me permito autorizar que el valor aquí cobrado se puede consignar en la siguiente cuenta bancaria que esta a nombre mío:

Banco:	bancolombia
Tipo:	Ahorros
Numero:	45916210698

Se firma en Saladoblanco- Tuesday, April 22, 2025



william ivan rojas giraldo
17,689,435

william ivan rojas giraldo
17,689,435

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Saladoblanco, Tuesday, April 22, 2025

Doctor (a):
Alberto Andrés Astudillo Mora
Supervisor(a) contrato

ASUNTO: Informe parcial de ejecución del contrato de prestación de servicios.

Me permito presentar para su revisión y trámite de pago, el informe de actividades, en ejecución del contrato de prestación de servicios:

CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME:
1.- Datos del contrato.
2.- Ejecución de las actividades del contrato.
3.- Estado financiero del contrato.
4.- Liquidación, presentación y pago de la seguridad social.
5.- Antecedentes.
6.- Anexos.

1.- DATOS DEL CONTRATO:

VIGENCIA DEL CONTRATO:	2025		
NUMERO DE CONTRATO:	057		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	william ivan rojas giraldo		
NIT-CEDULA CONTRATISTA:	17,689,435		
VALOR DEL CONTRATO:	$21,000,000		
SUPERVISOR:	Alberto Andrés Astudillo Mora		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir de la suscripción delacta de inicio		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19-02-2025		
FECHA DE INICIO:	19-02-2025		
FECHA ADICIONAL			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21,000,000		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18-08-2025		
FECHA PRESENTE ACTA:	22/04/2025		
FORMA DE PAGO:	Parcial		
NUMERO CDP:	2025000112	17/03/2025	0
NUMERO RP:	2025000106	19/02/2025	0
OBJETO DEL CONTRATO:	prestar los servicios profesionales en la asesoria del sistema de control interno para la alcaldia del municipio de saladoblanco huila		

2.- EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	PRODUCTO	% AVANCE	EVIDENCIA
1. Ejecutar el Plan Anual de Auditorias según la programación establecida, y aquellas solicitadas por la gerencia, y presentar los informes respectivos	Durante el periodo de ejecución contractual, se viene ejecutando el Plan Anual de Auditorias de la vigencia 2025, conforme al cronograma aprobado mediante comité realizdo durante el mes de enero de 2025 y publicado debidamente en la pagina de la alcaldia, realizando los respectivos informes en aras de reportar a los entes de control, como tambien cargar en la pagina de la alcaldia municipal.	44%	Documental, informes realizados y reportados a los entes de control la evaluacion del FURAG vigencia 2024 - Funcion Publica, como tambien informe de PQRSD, y Austeridad del Gasto del primer trimestre de la vigencia 2025.
2. Socializar el resultado de las auditorias con el CCCI. Y realizar los respectivos planes de mejoramiento con las áreas auditadas verificando el cumplimiento.	Durante el periodo de ejecución, no se ha requerido el cumplimiento de dicha actividad, teniendo en cuenta que se va acorde al cronograma del plan anual de auditorias y del cual para el mes de abril se inicio con la auditorias programadas dentro del plan anual, en este mes para la secretaria de gobierno.	17%	Documental, cronograma plan anual de auditorias vigencia 2025, Acta de Inicio Auditoria Interna Secretaria de Gobierno.

3.Realizar acompañamiento y seguimiento al plan de acción de la entidad y lo expuesto por cada una de las áreas de gestión.	Durante el presente periodo, se hace de manera constante seguimiento al plan de accion de la administracion, verificando que se cumplan con las metas establecidas para la presente vigencia, en donde se realizo auditoria interna a la Secretaria de Gobierno, en aras de realizar seguimientos a los planes y programadas de la entidad.	44%	Acta de Auditoria Interna - Secretaria de Gobierno.
4.Hacer seguimiento periódico y adelantar los mapas de riesgos de la entidad y comunicar el resultado del seguimiento al CCCI.	Durante el periodo de ejecución, no se ha requerido el cumplimiento de dicha actividad, ya que el mismo va acorde al cronograma de actividades del Plan Anual de Auditorias para la presente vigencia.	17%	N/A
5. Realizar informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	Durante el presente periodo, se viene realizando seguimiento al plan de anticorrupcion y atencion al ciudadano, a su vez, se vienen analizando las aspector a mejorar establecidos por mi antecesora, teniendo en cuenta que de acuerdo al Plan Anual, se tiene programado presentar el informe del seguimiento cada cuatrimestre del año 2025. A su vez, durante el periodo de abril se realizo seguimiento al Plan Anticorrupcion y atencion al ciudadano, haciendo enfasis en la evaluacion que se realizo durante la rendicion de cuentas publicas de la Administracion Municipal.	44%	N/A
6. Verificar la elaboración y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de las auditorías programadas y realizadas.	Se viene realizando seguimiento a los planes de mejoramiento suscrito por mi antesesora, de acuerdo a las auditorias realizadas durante la vigencia 2024, en aras de verificar el cumplimiento de los mismos, a su vez, se deja trazabilidad del Plan de Mejora que debera realizar la Secretaria de Gobierno de acuerdo a la Auditoria Interna realizada este periodo.	44%	Se dejo Para elaborar el Plan de mejora por parte de la Secretaria de Gobierno en aras de verificar el cumplimiento del mismo, como fecha limite el 15 de mayo de 2025.
7. Prestar asistencia técnica para la elaboración de los planes de mejoramiento institucional según los hallazgos presentados por los organismos de control y las entidades públicas, por procesos e individual y hacerles el respectivo seguimiento y reporte a los organismos de control correspondiente y en la página institucional con la verificación de evidencias.	Durante el presente periodo, se viene haciendo seguimiento a las dependencias, en aras de mitigar posibles hallazgos por los entes de control, cumplimiento con las auditorias internas programadas, haciendo seguimiento a cada uno de los procesos de manera individual, y reportando los mismos cuando da a lugar a los entes de control como tambien reportandolo en la pagina institucional.	44%	N/A
8. Proponer controles y formatos que conlleven a la mitigación de riesgos en la ejecución de procesos de la Entidad.	De manera reiterativa en cada una de las actividades a desarrollar por parte de la entidad, donde tiene intervencion control interno, se informa la necesidad y obligacion de cada uno de los lideres de procesos para el adecuado diligenciamientos y aspectos a tener en cuenta para mitigar los riesgos en el cumplimiento de metas y ejecución de los procesos.	44%	N/A
9. Apoyar, asesorar y realizar seguimiento a las diferentes evaluaciones y autoevaluaciones que realizan los jefes de área o dueños de procesos, conforme a lo establecido por la Entidad.	Durante el presente periodo, se realizo el informe de la evaluacion a la Audiencia Publica de Rendicion de cuentas de la vigencia 2024, por parte de la administracion municipal, realizando las respectivas observaciones y conclusiones al proceso de rendicion de cuentas.	17%	Informe de evaluacion de rendicion de cuentas publicas de la vigencia 2024
10. Elaborar el Informe de Austeridad y eficiencia del Gasto Publico de manera trimestral	Por parte del suscrito, se solicito mediante Comunicación oficial via correo electronico de control interno, dirigido a la Tesorera del municipio, el reporte con relacion de los gastos publicos de la entidad, para el periodo comprendido entre en el primer trimestre de la vigencia 2025, en aras de realizarla verificacion, control y seguimiento al mismo, para posterior a ello realizar el respectivo informe de austeridad y reportarlo a la pagina institucional, en donde el mismo sera cargardo el 28 de abril de 2025.	44%	Documental, - comunicación oficional de fecha 07/04/2025. remitia via correo electronica. Informacion que podra ser solicitada cuando el supervisor la requiera.
11. Realizar y presentar dentro de los términos establecidos el Informe semestral de evaluación independiente del estado del sistema de control interno – Decreto 2106 de 2019.	Para la presente vigencia no se ha requerido realizar dicho informe, teniendo en cuenta que el mismo se realiza de manera semestral conforme al Plan Anual de Auditorias, pero si se viene realizando seguimiento a cada uno de los proceso de la entidad, conforme a lo establecido en el sistema de control interno.	17%	N/A

12. Realizar seguimiento respecto de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	En aras de verificar el cumplimiento de las actividades correspondientes a MIPG, y conforme a la Circular No. 008 de 2025, se viene realizando seguimiento a MIPG, donde se realizo auditoria interna a los procesos que competen de esta dependencia, como tambien se realizo el proceso de presentacion de la Evaluacion del FURAG de la vigencia 2024, junto con el apoyo profesional de la asesora de MIPG, a su vez, se presento evaluacion correspondiente a Control Interno, el dia 22 de abril de 2025.	44%	Documental, - Circular No. 008 de 2025, reposa en la secretaria de Gobierno. - Certificacion de diligenciamiento aplicativo FURAG 2024.
13. Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción Institucional y de las diferentes áreas de gestión.	Durante el presente periodo se viene haciendo seguimiento al Plan de Accion institucional y demas planes institucionales, conforme a peticion elevada a la profesional de apoyo en MIPG, en donde la misma suministro via whatsapp cada uno de los planes institucionales, esto con el fin de poder realizar la evaluacion, control y vigilancia a cada unos de los planes suscritos en la entidad, dentro del cual se dejo plan de mejoramiento.	17%	Evidencia de la comunicación entablada con la asesora de MIPG.
14. Realizar informe de seguimiento trimestral mensual a PQRSD	Tendiendo en cuenta que el informe de PQRSD se realiza cada semestre, conforme al plan anual de auditorias, para el presente periodo no se ha ejecutado dicha actividad. A su vez, si bien el informe se realizada cada semestre, por parte del suscrito se solicito a la funcionaria encargada de la recepcion y remision de PQRS la relacion de las mismas del primer trimestre de la vigencia 2025, en aras de realizar informe parcial de seguimiento.	17%	Cronograma de Plan Anual de Auditorias vigencia 2025, publicado en la pagina de la alcaldia. - Solicitud elevada a la secretaria de Gobierno del 08 de abril de 2025, via correo institucional. - Respuesta de la dependencia con remision de excel de radicados municipales 2025.
15. Hacer seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Capacitación.	Durante el presente periodo, se realizo peticion elevada a la profesional de apoyo en MIPG, en donde la misma suministro via whatsapp cada uno de los planes institucionales, esto con el fin de poder realizar la evaluacion, control y vigilancia a cada unos de los planes suscritos en la entidad, dentro del cual se dejo plan de mejoramiento.	17%	N/A
16. Hacer seguimiento y evaluación del Programa de Bienestar Social y Estímulos para los Empleados.	Durante el presente periodo se viene realizando seguimiento a cada uno de los planes y programas de la institucion, dentro del cual se elevo peticion a la asesora en apoyo a MIPG en aras de que nos brinden informe de la ejecucion parcial del Programa de Bienestar Social.	17%	N/A
17. Elaboración y Presentación de informes de control interno a los diferentes órganos de control y vigilancia, y demás órganos externos e internos que lo requieran.	Se realizo elaboracion y presentacion de la evaluacion del FURAG de la vigencia 2024, reportada al DAFP, el dia 22 de abril de 2025, como tambien se envio respuesta de requerimiento realizado por parte de la Procuraduria Judicial de Familia, en respuesta al oficio No. 059 del 31 de marzo de 2025, por el ente de control.	44%	Documental, - Certificacion presentacion Evaluacion FURAG 2024. - Oficio SGS No. 091 de respuesta a requerimiento realizado por el ente de control. - Procuraduria de familia.
18. Asesoría y acompañamiento al jefe de talento humano en los procesos de inducción y reinducción de la Alcaldía de Saladoblanco.	Durante el periodo de ejecución no se requirio el cumplimiento de dicha actividad. Teniendo en cuanta que el mismo se realiza, cuando se requiere, ya sea por vinvulacion de personal de la entidad o por solicitud del supervisor.	17%	N/A
19. Apoyar y asesor a Gerencia en la coordinación de rendición de cuentas de la entidad.	Durante este periodo, se apoyo realizando la evaluacion de la Audiencia Publica de rendicion de cuentas, dentro del cual el suscrito proyecta informe de la rendicion de cuentas publica presentada por la administracion a la comunidad en general, de la gestion y avances obtenidos durante la vigencia 2024.	44%	Documental. - Informe de evaluacion de la rendicion de cuentas publica
20. Asumir y cumplir con las actividades adicionales que le sean designadas por el supervisor del contrato y que sean afines al objeto del mismo. Actividades que no afectaran al presupuesto asignado para el presente	De manera diaria, asumo cada una de las actividades designadas por el supervisor de manera responsable, afines al mi objeto contratual y demas que sean requeridas por el supervisor y que las mismas no afentaras el presupuesto asignado para el presente contrato.	44%	N/A

3.- ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del Contrato Inicial:	21,000,000
Modificaciones al contrato:	
Valor del Contrato final:	21,000,000
Valor Pagos anteriores:	4,666,660
Valor del presente pago:	2,333,340
Saldo por pagar:	12,833,340

4.- LIQUIDACION, PRESENTACION Y PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Numero de la planilla:	9483708492
Periodo Cancelado:	3-25
Fecha del pago:	01/04/2025
Valor de pago mensual:	3,500,000
Valor de base de cotización:	1,700,000
Valor pagado seguridad social:	493,400

Atentamente,



william ivan rojas giraldo
17,689,435
Contratista

Dirección: ***carrera 4 8-47 oficiina 202***
Numero Teléfono: ***3202760572***
Email: ***lo.williamrojas@hotmail.com***

EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2025

1. Solicitud reporte austeridad del gasto primer trimestre 2025.

Saladoblanco Huila, 07 de abril de 2025

Doctora
CELIA YOLANDA ARTUNDUAGA
Tesorera Alcaldía Municipal Saladoblanco

Asunto: Austeridad del gasto del primer trimestre vigencias 2025 Vs 2024.

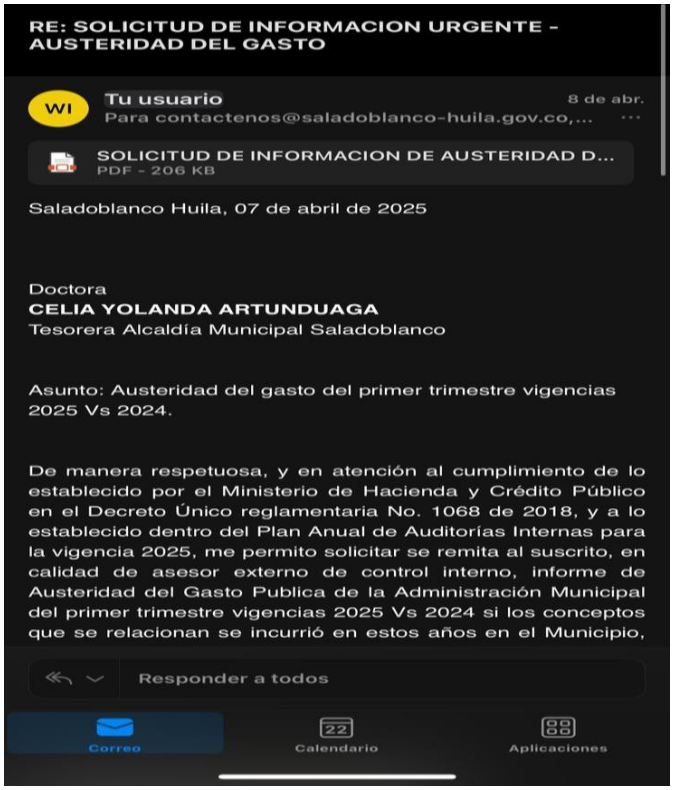
De manera respetuosa, y en atención al cumplimiento de lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el Decreto Único reglamentaria No. 1068 de 2018, y a lo establecido dentro del Plan Anual de Auditorías Internas para la vigencia 2025, me permito solicitar se remita al suscrito, en calidad de asesor externo de control interno, informe de Austeridad del Gasto Publica de la Administración Municipal del primer trimestre vigencias 2025 Vs 2023, suministrando la siguiente información;

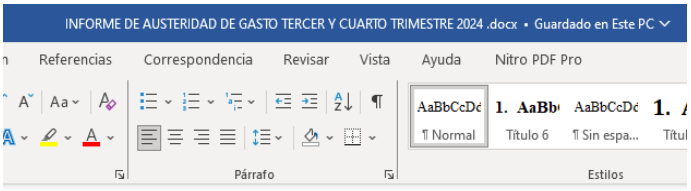
ITEM	PRIMER TRIMESTE		VARIACION
	2025	2024	
TINTAS			
ELEMENTOS DE OFICINA			
PAPELERIA			
IMPRESOS			
PERSONAL - COMISION DE SERVICIOS + VIATICOS			
SERVICIOS PUBLICOS - ENERGIA - I.E.			
MANTENIMIETNO DE VEHICULOS			
P. SERVICIOS PROFESIONALES			
SERVICIOS PUBLICOS ENERGIA – ALCALDIA			
SERVICIOS PUBLICOS - ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO - I.E.			
P.S. APOYO A LA GESTION			
PERSONAL - HORAS EXTRAS			
PERSONAL - DOTACIÓN			
PUBLICIDAD			
SERVIVICIOS - TELEFONIA FIJA			
SUSCRIPCION A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS			
COMBUSTIBLE			
CONCEJO - HONORARIOS			
SERVICIOS GAS - ALCALDIA			
ASEO E INSUMOS DE CAFETERIA			
CONCEJO - TRANSPORTE			
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA - LLANTAS			
MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO Y CARTUCHOS			
PERSONAL - INDEMNIZACION VACACIONES			
SERVICIOS - TELEFONIA CELULAR			
TOTAL			

Y adicional que considere relacionar.

En cuanto a la plata de personal;

VINCULACIÓN	NO. CARGOS	NOMBRADOS	VACANTE	NIVEL	NO. CARGOS
SERVIDORES DE CARRERA				PROFESIONAL	
				TÉCNICO	
				ASISTENCIAL	
LIBRE NOMBRAMIENTO				DIRECTIVO – SRIOS DE	
				PROFESIONALES (TESORERO	
ELECCIÓN POPULAR				DIRECTIVO -	
PROVISIONALIDAD				PROFESIONAL	
				AUX. ADTIVO	
TOTAL					





4.1. PLANTA DE PERSONAL

La planta de personal de la Alcaldía Municipal de Saladoblanco, está conformada por 18 cargos, como se presenta a continuación:

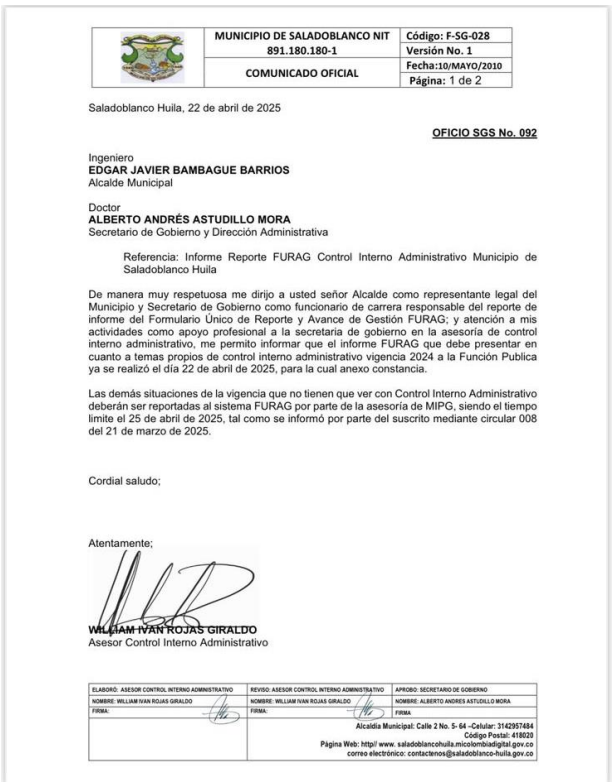
VINCULACIÓN	NO. CARGOS	NOMBRADOS	VACANTE	NIVEL	NO. CARGOS
SERVIDORES DE CARRERA	8	8	1 en provisionalidad	PROFESIONAL	2
				TÉCNICO	3
				ASISTENCIAL	3
LIBRE NOMBRAMIENTO	5	5	0	DIRECTIVO – SRIOS DE DESPACHO	3
				PROFESIONALES (TESORERO – ALMACENISTA)	2
ELECCIÓN POPULAR	1	1	0	DIRECTIVO-ALCALDE	1
PROVISIONALIDAD	4	4	0	PROFESIONAL	3
				AUX. ADTIVO	1
TOTAL	18	18	0		

Del total de cargos, con cortes a 31 de diciembre de 2024, hay 1 cargos vacante, el cual se encuentran en nombramiento con provisionalidad hasta que se agote el concurso por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil. Así mismo se destaca se mediante Decreto Municipal No. 055 del 5 de diciembre de 2023 se crearon 4 cargos en la planta de personal, los cuales fueron nombrados en provisionalidad. Para un total de 5 cargos en provisionalidad.

4.2. HORAS EXTRAS

Durante el ***tercer y cuarto trimestre*** de la vigencia 2024, no se autorizaron horas extras

2. EVALUACION FURAG.



	MUNICIPIO DE SALADOBLANCO NIT 891.180.180-1	Código: F-SG-028
		Versión No. 1
	COMUNICADO OFICIAL	Fecha:10/MAYO/2010
		Página: 1 de 2

Saladoblanco Huila, 22 de abril de 2025

OFICIO SGS No. 092

Ingeniero
EDGAR JAVIER BAMBAGUE BARRIOS
Alcalde Municipal

Doctor
ALBERTO ANDRÈS ASTUDILLO MORA
Secretario de Gobierno y Dirección Administrativa

Referencia: Informe Reporte FURAG Control Interno Administrativo Municipio de Saladoblanco Huila

De manera muy respetuosa me dirijo a usted señor Alcalde como representante legal del Municipio y Secretario de Gobierno como funcionario de carrera responsable del reporte de informe del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG; y atención a mis actividades como apoyo profesional a la secretaria de gobierno en la asesoría de control interno administrativo, me permito informar que el informe FURAG que debe presentar en cuanto a temas propios de control interno administrativo vigencia 2024 a la Función Publica ya se realizó el día 22 de abril de 2025, para la cual anexo constancia.

Las demás situaciones de la vigencia que no tienen que ver con Control Interno Administrativo deberán ser reportadas al sistema FURAG por parte de la asesoría de MIPG, siendo el tiempo limite el 25 de abril de 2025, tal como se informó por parte del suscrito mediante circular 008 del 21 de marzo de 2025.

Cordial saludo;

Atentamente;

WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO
Asesor Control Interno Administrativo

ELABORÓ: ASESOR CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO	REVISO: ASESOR CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO	APROBO: SECRETARIO DE GOBIERNO
NOMBRE: WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO	NOMBRE: WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO	NOMBRE: ALBERTO ANDRES ASTUDILLO MORA
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA

Alcaldía Municipal: Calle 2 No. 5- 64 –Celular: 3142957484
Código Postal: 418020
Página Web: http// www. saladoblancohuila.micolombiadigital.gov.co
correo electrónico: contactenos@saladoblanco-huila.gov.co





Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2024

Función Pública | Furag

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ALCALDIA DE SALADOBLANCO

DEPARTAMENTO: Huila

MUNICIPIO: SALADOBLANCO

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: Alberto Andres Astudillo Mora con **C.C No.**83044218

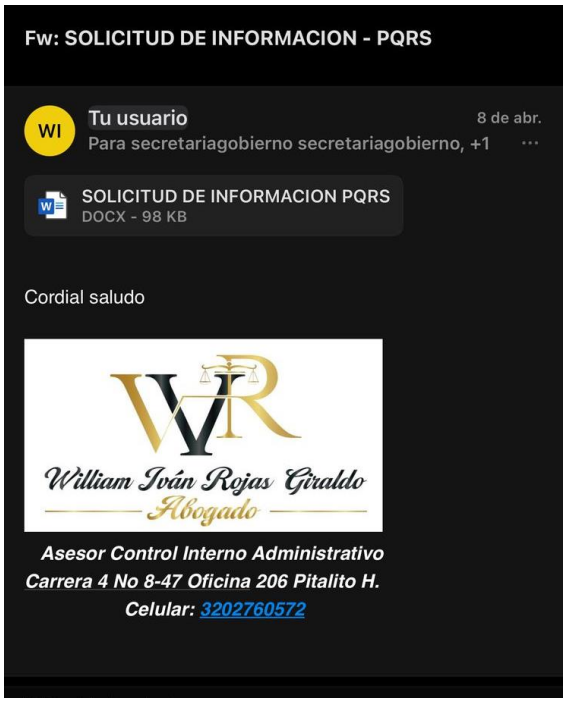
HABILITADO DESDE – HASTA: 14/03/2025 - 25/04/2025

VIGENCIA REPORTADA: 2024

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

3. PETICION ELEVADA EN PRO DE INFORMACION DE LOS PQRS RADICADOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2025.



Fw: SOLICITUD DE INFORMACION - PQRS

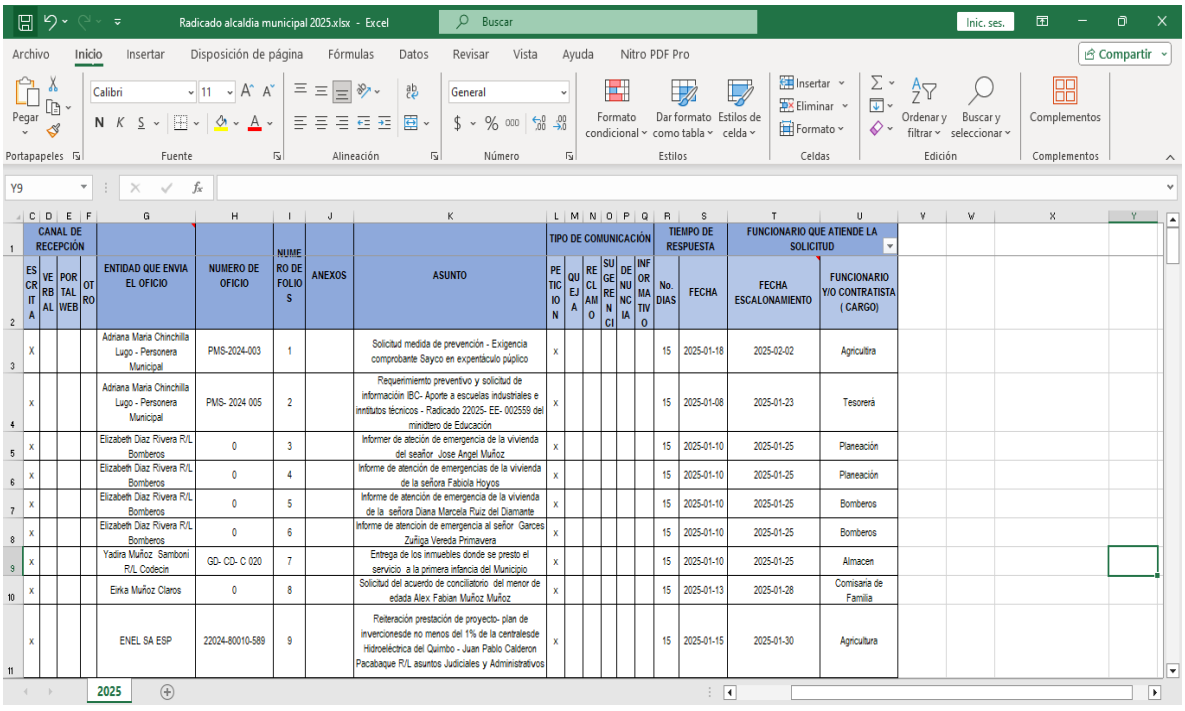
WI **Tu usuario** 8 de abr.
Para secretariagobierno secretariagobierno, +1

SOLICITUD DE INFORMACION PQRS
DOCX - 98 KB

Cordial saludo

William Iván Rojas Giraldo
Abogado

Asesor Control Interno Administrativo
Carrera 4 No 8-47 Oficina 206 Pitalito H.
Celular: 3202760572



Radicado alcaldia municipal 2025.xlsx - Excel

	CANAL DE RECEPCIÓN									TIPO DE COMUNICACIÓN						TIEMPO DE RESPUESTA		FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA SOLICITUD	
	ESCRITA	VERBAL	PORTAL WEB	OTRO	ENTIDAD QUE ENVIA EL OFICIO	NUMERO DE OFICIO	NUMERO DE FOLIOS	ANEXOS	ASUNTO	PETICION	QUEJA	RECLAMO	SUGERENCI	DENUNCIA	INFORMATIVO	No. DIAS	FECHA	FECHA ESCALONAMIENTO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA (CARGO)
3	X				Adriana Maria Chinchilla Lugo - Personera Municipal	PMS-2024-003	1		Solicitud medida de prevención - Exigencia comprobante Sayco en expentáculo púplico	x						15	2025-01-18	2025-02-02	Agricultira
4	x				Adriana Maria Chinchilla Lugo - Personera Municipal	PMS- 2024 005	2		Requerimiento preventivo y solicitud de información IBC- Aporte a escuelas industriales e institutos técnicos - Radicado 22025- EE- 002559 del minidtero de Educación	x						15	2025-01-08	2025-01-23	Tesorerá
5	x				Elizabeth Diaz Rivera R/L Bomberos	0	3		Informer de atención de emergencia de la vivienda del seañor Jose Angel Muñoz	x						15	2025-01-10	2025-01-25	Planeación
6	x				Elizabeth Diaz Rivera R/L Bomberos	0	4		Informe de atención de emergencias de la vivienda de la señora Fabiola Hoyos	x						15	2025-01-10	2025-01-25	Planeación
7	x				Elizabeth Diaz Rivera R/L Bomberos	0	5		Informe de atención de emergencia de la vivienda de la señora Diana Marcela Ruiz del Diamante	x						15	2025-01-10	2025-01-25	Bomberos
8	x				Elizabeth Diaz Rivera R/L Bomberos	0	6		Informe de atencioin de emergencia al señor Garces Zuñiga Vereda Primavera	x						15	2025-01-10	2025-01-25	Bomberos
9	x				Yadira Muñoz Samboni R/L Codecin	GD- CD- C 020	7		Entrega de los inmuebles donde se presto el servicio a la primera infancia del Municipio	x						15	2025-01-10	2025-01-25	Almacen
10	x				Eirka Muñoz Claros	0	8		Solicitud del acuerdo de conciliatorio del menor de edada Alex Fabian Muñoz Muñoz	x						15	2025-01-13	2025-01-28	Comisaria de Familia
11	x				ENEL SA ESP	22024-80010-589	9		Reiteración prestación de proyecto- plan de invercionesde no menos del 1% de la centralesde Hidroeléctrica del Quimbo - Juan Pablo Calderon Pacabaque R/L asuntos Judiciales y Administrativos	x						15	2025-01-15	2025-01-30	Agricultura

2025

4. PROYECCION INFORME DE EVALUACION DE AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION

INFORME DE EVALUACION DE AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

Resultados y avances gestión vigencia 2024

MUNICIPIO DE SALADOBLANCO

EDGAR JAVIER BAMBAGÜE BARRIOS
ALCALDE DE SALADOBLANCO 2024-2027

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo
3. Alcance
4. Marco Normativo.
5. Metodología
6. Resultados de seguimiento.
7. Análisis de la participación ciudadanía durante la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas
8. Evaluación y acción de mejora derivadas.

5. PROYECCION RESPUESTA A REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA PROCURADURIA DE FAMILIA.

		Página: 1 de 8

Saladoblanco Huila, 21 de abril de 2025

OFICIO SGS No. 091

Doctor
HERNANDO GAITAN GAONA
Procurador Judicial de Familia
hgaitan@procuraduria.gov.co
E. S. D.

Referencia: Respuesta oficio 059 del 31 de marzo de 2025

Asunto: Solicitud de información

De manera muy respetuosa y encontrándome dentro del término solicitado para hacerlo, me permito dar respuesta al oficio de la referencia así;

Como Alcalde Municipal y en nuestra administración, siempre hemos sido muy respetuosos de los requerimientos o peticiones de los diferentes entes en especial de control y vigilancia, es por ello, que también agradecemos su solicitud ya que nos ayuda a revisar nuestros archivos y en caso tal corregir situaciones si hay que realizarlos.

En el caso en particular, donde nos solicita el informe de rendición de cuentas de la protección de niñez y adolescencia para la vigencia 2020 – 2023, me permito informarle que revisando nuestros archivos el mismo se realizó por parte de la administración anterior el cual esta cargado en nuestra página web institucional en el siguiente link donde se puede verificar, INFORME FINAL DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS PARA NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES VIGENCIA 2020 – 2023 - Alcaldía Municipal de Saladoblanco en Huila, aunado a lo anterior se anexara el documento como archivo a anexo.

Quedamos atentos a cualquier otra solicitud de su parte.

Cordial saludo;

Atentamente;

EDGAR JAVIER BAMBAGUE BARRIOS



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17689435		ROJAS GIRALDO WILLIAM IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4 No 8-47 SEGUNDO PISO	PITALITO-HUILA	8361246	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1378297646	9483708492	I	2025/04/08	2025/04/01	BANCOLOMBIA	0	$493,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	17689435	ROJAS WILLIAM																		230301	30	$1,700,000	$272,000	EPS005	30	$1,700,000	$212,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,700,000	$8,900	0	$0	$0	No	$493,400
Total			**Afiliados(1)**																				$1,700,000	$272,000			$1,700,000	$212,500			$0	$0			$1,700,000	$8,900		$0	$0		$493,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17689435		ROJAS GIRALDO WILLIAM IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4 No 8-47 SEGUNDO PISO	PITALITO-HUILA	8361246	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1378297646	9483708492	I	2025/04/08	2025/04/01	BANCOLOMBIA	0	$493,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$272,000	$0	$0	$272,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$272,000	$0	$0	$272,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,900	$0	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,500	$0	$0	$212,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$212,500	$0	$0	$212,500
TOTAL				1	$493,400	$0	$0	$493,400

CERTIFICACION DE LA CATEGORIA TRIBUTARIA PARA RETENCION EN LA FUENTE DE INGRESOS POR RENTAS DE TRABAJO PERSONAS NATURALES

Saladoblanco, Tuesday, April 22, 2025

Doctor (a):
Celia Yolanada Artunduaga Guañarita
Tesorera (a)
MUNICIPIO DE SALADOBLANCO
Ciudad

Asunto: Certificaciones categoría tributaria Persona Natural.

Me permito reportar y certificar la información requerida de acuerdo con la normatividad vigente para efectos de la categoría tributaria para las personas naturales:

DATOS INFORMATIVOS

MES COBRO:	ABRIL	VIGENCIA: 2025
NOMBRE:	william ivan rojas giraldo	
RUT:	17,689,435	
CLASIFICACION:	Persona Natural – Residente en Colombia.	
CATEGORIA:	EMPLEADO.	
TIPO DE VINCULACION:	Prestación de Servicios profesionales.	
PORCENTAJE DE MIS INGRESOS:	Por lo menos el 80% de mis ingresos es por la actividad anterior.	
DECLARANTE RENTA:	Si	
RESPONSABLE IVA:	NO – REGIMEN SIMPLIFICADO.	

CERTIFICACION 1:

Para dar cumplimiento a la lo requerido en el articulo 173 del la Ley 1450 del 2011 y el decreto reglamentario 3590 de 2011, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que según el registro único tributario RUT, pertenezco al régimen simplificado como trabajador independiente y actualmente tengo los siguientes contratos con el Municipio de Saladoblanco:

Razón Social	NIT	Valor mensual del contrato	Fecha inicio	Fecha Final
Mpio Saladoblanco	891.180.180-1	2,333,340	19-02-2025	18-08-2025

CERTIFICACION 2:

Para dar cumplimiento a lo requerido en la Ley 1819 de 2016 y a lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente para la vigencia 2020, la cual se aplica para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica; de igual manera en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informarlo.

CERTIFICACION 3:

Para efectos de las deducciones de la base de retención en la fuente a que tengo derecho me permito certificar bajo la gravedad del juramento, la siguiente información:

- Incentivo al fomento de la construcción: NO
- Aportes adicionales a los fondos de pensiones: NO
- Intereses por adquisición de vivienda: NO
- Pagos a salud pre pagada y otras especiales: NO
- Dependientes: SI
- Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional: NO
- Rentas exentas del 25%: SI
- Aportes obligatorios a la seguridad social: SI

CERTIFICACION 4:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución DIAN No. 000042 del 05/05/2020, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que no estoy obligado a expedir factura ni documento equivalente.

Saladoblanco Tuesday, April 22, 2025



william ivan rojas giraldo
17,689,435
Contratista

Dirección: ***carrera 4 8-47 oficiina 202***
Numero Teléfono: ***3202760572***
Email: ***o.williamrojas@hotmail.com***

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de mayo de 2025, a las 15:06:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	17689435
Código de Verificación	17689435250505150602

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Certificado Bancario

Martes, 4 de junio de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO identificado(a) con CC 17689435, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45316210698	2013/11/25	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.