Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	NOMBRE: ZULMA GIRALDO RATIVA	3164982313
ABRIL		2025	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE ARLEY CORZO CASTRO	1.093.756.993

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		28/01/2025	1133

Fecha de Inicio	28/01/2025	Plazo de ejecucion	Cuaatro (4) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS160

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/04/2025	30/04/2025	4

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar asistencias técnicas de forma mensual a las IPS públicas y privadas de Soacha para garantizar el diligenciamiento de los certificados de nacidos vivos y de defunciones, haciendo énfasis y seguimientos en la calidad y captación del dato	1. ARTICULACION CON MEDICINA LEGAL CON EL FIN DE IDENTIFICAR FALLECIDOSQUE NO TIENE REGISTRO EN APLICATIVO RUAF	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 1: 1.1** Acta de articulacion con medicina legal (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025).
2. Implementar mejoras en el sistema de estadísticas vitales RUAF_ ND , según normatividad vigente, garantizando el registro de las estadísticas vitales de Soacha.	1. ARTICULACION CON MEDICINA LEGAL, CTI Y HMGY, CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION DE CERTIFICACION DE MUERTE NATURAL EN DOMICILIO	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 1: 2.1** Acta de articulacion(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
3. Formar parte de las actividades de sala situacional de salud pública de la Secretaria de Salud de Soacha en el marco de las dimensiones asignadas.	1. REALIZACION DE SALA SITUACIONAL PARA EL MES DE ABRIL 2025 CON LAS LINEAS DE SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO AL BOLETIN EPIDEMIOLOGICO	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 1: 3.1** Acta sala Situacional mes de abril 2025 (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025).
4. Realizar la unificación entre las bases RUAF_ ND y SIVIGILA, y adelantar las medidas correctivas necesarias garantizando los ajustes en las plataformas RUAF_ND.	1. GENERAR CRUCE ENTRE SIVIGILA Y RUAF PARA DETECTAR AJUSTES PENDIENTES MES DE ABRIL 2025 2. HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION DESDE RUAF Y SIVIGILA	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 4: 4.1** Correo con cruce de RUAF/SIVIGILA corte mes de abril 2025(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **4.2.** Base de datos a lineas estrategicas con cruce de RUAF/SIVIGILA corte mes de abril 2025 (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
5. Organizar las actividades de estadísticas vitales según acto administrativo, en el cual se debe realizar cronograma de actividades anuales, convocar a notarias, registradoras, UPGD y administradoras de planes de beneficios que operen en Soacha.	1. OFICIO DE DIRECTORIO DE DATOS DE CONTACTOS DE ESTAADISTICO VITAL Y REFERENCIA CONTRAREFERENCIA DE EAPB QUE SE ENUENTRAN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 5: 5.1.** Oficio de solicitud de datos de contacto. (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025).
6. compañar a la realización de unidades de análisis y/o investigación epidemiológica de campo de eventos de interés en salud publica solicitadas por el departamento y de mortalidades que le sean asignadas, que, según lineamiento departamental o nacional, lo requieran realizando el respectivo envió de soportes Secretaria de Salud de Socha dentro de los tiempos establecidos por el evento analizado.	1. REALIZACION DE CONVOCATORIA PARA UNIDADES DE ANALISIS PARA EVENTOS DE COINFECCION MORTALIDAD POR COINFECCION TUBERCULOSIS Y VIH, EN EL MARCO DE LA DISMINUCION DE LA COINFECCION EN ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 6: 6.1.** Acta y soportes de unidd de analisis JDRM CC 1000124703 (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)

Realizar de manera mensual el porte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud publica de acuerdo con los ejes estratégicos asignados.	1. PARTICIPACION A LA CONTRUCCION DE PAS PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025 2. PARTICIPACION A LA CONTRUCCION DE MESTAS SALUD PMD	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 7: 7.1.** Acta de participacion (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)**7: 7.2.** Acta de participacion (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
8. Realizar de forma mensual la (BAI), búsqueda activa institucional de las dimensiones signadas y realizar la entrega al epidemiólogo SIVIGILA y lider del eje estratégico los primeros 10 días calendario del mes.	1. SE REALIZA LAIDENTIFICACION DE INCONSISTENCIAS GENERADAS EN CERTIFICADOS DE DEFUNCION Y NACIDOS VIVOS DEL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2025 2. CORREO ELECTRONICO CON SOLICITUD DE AJUSTES DE INCONSISTENCIAS A UPGD	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 8: 8.1.** Base de datos(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **8.2.** Correo electronico(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
9. Realizar direccionamiento técnico de los ejes estratégicos asignados y participar de las asistencias técnicas departamentales para el fortalecimiento de las acciones de vigilancia en salud pública.	1. ACTA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LINEAS PRIORIZADAS DESDE SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DE LA IDENTIFICACION, COMPORTAMIENTO Y ALERTAS TEMPRANAS DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 9: 9.1.** Acta de articulacion lineas priorizadas(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
10. Realizar el análisis mensual de las coberturas vacunes y los monitoreos rápidos de cobertura del plan ampliado de inmunización- PAI de Soacha de acuerdo a los lineamientos técnicos departamentales.	1. OFICIO DE RESPUESTA ACTOS ADMINISTRATIVOS DE COMITES 2. OFICIO DE RESPUESTA A FALLECIMIENTO USUARIO CC24710843	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 10: 10.1.** Soportes de oficio actos administrativos(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **10.2.** Soportes de oficio fallecimiento(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
11. Realizar articulación Inter e Intra institucional brindando acompañamiento técnico para el proceso de atención de estadísticas vitales, especificamente para el proceso de disposición final del cuerpo.	1. REALIZAR COMITÉ DE ESTADISTICAS VITALES EEVV PARA EL MES DE ABRIL 2025, PARA FORTALECER LA CALIDAD DEL DATO DE LA INFORMACION INGRESADA EN RUAF Y PLAN DE ACCIONES PARA LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES 2. CORREO ELECTRONICO CON ENVIO DE ACTA DE COMITÉ DE ESTADISTICAS VITALES	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 11: 11.1.** Acta de participacion cove EEVV(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **11.2.** Correo electronico acta de cove EEVV(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
12. Participar en reuniones convocadas por la Secretaria de Salud, Dirección de Salud Pública y de articulación con diferentes instituciones de Soacha en el marco de las estadísticas vitales.	1. PARTICIPACION EN EL CONGRESO DE SALUD PUBLICA DE SOACHA 2. PARTICIPACION DE COMITÉ DE EPIDEMIOLOGIA COVE MES DE ABRIL 2025	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 12: 12.1** Acta de participacion en congreso de salud publica (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025). **12.2** Acta de participacion al COVE (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)
13. Elaborar boletines trimestrales de resultados del componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos e instrucciones de la institución del proceso de estadísticas vitales y de los demás ejes estratégicos asignados.	1. DOCUMENTO BOLETIN EPIDEMIOLOGICO DE LAS LINEAS DE TRANSMISIBLES, APS, TUBERCULOSIS Y PAI 2. PARTICUPAACION EN COVE DEPARTAMENTAL	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 13: 13.1** Boletin Epidemiologico APS (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **13.2** Boletin Epidemiologico Tuberculosis (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)**13.3** Boletin Epidemiologico Transmisibles(Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025) **13.4.** Listsado de participacion COVE(Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 1133/2025)

Arley Corzo Castro

JOSE ARLEY CORZO CASTRO

C.C 1.093.750.993

ZULMA GIRALDO RATIVA
CC 53036577
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02
zulma.giraldo@alcaldiasoacha.gov.co